МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 11.11.2026 № 1-3.09-796/26

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Административного регламента министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси»

В соответствии с Законом Сахалинской области от 28.09.2023 № 87-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере организации перевозок пассажиров легковым такси на территории Сахалинской области» приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской от 08.05.2026 № 1-3.09-312/26 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг по организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Сахалинской области».

1-3.09-840/26(п) (6.0)

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области.

Министр транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 7FCE00858B7EF2ABC044A0B60BF24B67
Владелец Жоголев Максим Алексеевич
Действителен с 14.04.2026 по 08.07.2027

М.А. Жоголев

Утвержден
приказом министерства транспорта и
дорожного хозяйства Сахалинской области
от 11.11.2026 № 1-3.09-796/26

Администратнвный регламент
министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси». Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к Административному регламенту.

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет министерство транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области (далее – Орган власти).

6. Предоставление Услуги осуществляется с участием подведомственного Органу власти государственного казенного учреждения «Управление транспорта и дорожного мониторинга Сахалинской области».

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за внесением сведений в региональный реестр легковых такси результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о принятии решения в удовлетворении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси;

б) выписка из регионального реестра легковых такси, в случае указания в уведомлении на необходимость её направления;

в) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси;

г) реестровая запись, вносимая в «ФГИС Такси».

8. При обращении заявителя за исключением сведений из регионального реестра легковых такси результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о принятии решения в удовлетворении уведомления об исключении сведений из регионального реестра легковых такси;

б) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении уведомления об исключении сведений из регионального реестра легковых такси;

в) реестровая запись, вносимая в «ФГИС Такси».

9. При обращении заявителя за внесением изменений в региональный реестр легковых такси результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о принятии решения в удовлетворении уведомления о внесении изменений в региональный реестр легковых такси;

б) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении уведомления о внесении изменений в региональный реестр легковых такси;

в) выписка из регионального реестра легковых такси, в случае указания в уведомлении на необходимость её направления;

г) реестровая запись, вносимая в «ФГИС Такси».

10. При обращении заявителя за получением выписки из регионального реестра легковых такси результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении уведомления о предоставлении выписки из регионального реестра легковых такси;

б) уведомление о принятии решения в удовлетворении уведомления о предоставлении выписки из регионального реестра легковых такси;

в) выписка из регионального реестра легковых такси.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством личного кабинета на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 1 рабочий день независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством личного кабинета на Едином портале;

б) 1 рабочий день независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) 1 рабочий день независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении заявителя в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии);

г) 1 рабочий день независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении в Орган власти заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

13. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14. Решение о приостановлении предоставления Услуги принимает Орган власти при наличии следующего основания – заявление (уведомление) оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому заявлению (уведомлению), представлены не в полном объеме.

15. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующего основания – наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений.

16. Основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

17. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

18. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством личного кабинета на Едином портале – регистрируется автоматически в день подачи запроса;

б) посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

в) в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – 1 рабочий день;

г) при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса при личном обращении в Орган власти, МФЦ, составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги при личном обращении в Орган власти, МФЦ составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://mintrans.sakhalin.gov.ru, а также на Едином портале по адресу: https://www.gosuslugi.ru.

Показатели доступности и качества Услуги

22. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://mintrans.sakhalin.gov.ru, а также на Едином портале по адресу: https://www.gosuslugi.ru.

Иные требования к предоставлению Услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов);

б) Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

в) Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

г) Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) Государственная информационная система «Региональный портал государственных услуг Сахалинской области»;

е) Федеральная государственная информационная система легковых такси.

25. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним заявителям.

26. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним заявителям.

27. Предусмотрена возможность предоставления Услуги в государственном бюджетном учреждении Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), при наличии соглашения о взаимодействии между Органом власти и МФЦ (далее - соглашение о взаимодействии). МФЦ, в котором организуется предоставление Услуги, не может принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления в случае если запрос о предоставлении Услуги подан в МФЦ.

28. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

29. Возможность предоставления услуги в Органе власти, МФЦ по экстерриториальному принципу, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

30. Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведены в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

31. Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены.

32. Формы заявлений (уведомлений) необходимых для предоставления государственной услуги, утверждены приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области от 10.03.2026 № 1-3.09-134/26 «Об утверждении Порядка организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Сахалинской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения адмиинистративных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

33. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) Профилирование заявителя;

б) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) Межведомственное информационное взаимодействие;

г) Приостановление предоставления Услуги;

д) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) Предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

34. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

Приложение
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства
транспорта и дорожного
хозяйства Сахалинской области
от 11.11.2026 № 1-3.09-796/26

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. Д (эо) - Электронный образ документа
2. Д - документ на бумажном носителе
3. ЕПГУ - посредством личного кабинета на Едином портале
4. КЭПН - файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG
5. МФЦ - в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии)
6. О (1Э) - оригинал документа в одном экземпляре
7. О (экз) - представляется в одном экземпляре
8. О/К (з) - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
9. Орган власти - при личном обращении в Орган власти
10. Э (эп) - электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
11. ЭД (к) - электронный документ установленного формата или скан-копия документ
12. Почта - посредством почтовой связи, заказным письмом с уведомлением о вручении

Условные сокращения:

Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси».

Государственная услуга, Услуга - государственная услуга «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси».

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Соглашение о взаимодействии – соглашение о взаимодействии между Министерством транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области и государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

ФГИС Такси – федеральная государственная информационная система легковых такси.

РПГУ - государственная информационная система «Региональный портал государственных услуг Сахалинской области».

СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697.

ФГИС ПГС – федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Порядок организации перевозок такси - Порядок организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Сахалинской области, утвержден приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области от 10.03.2026 № 1-3.09-134/26.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Внесение сведений в региональный реестр легковых такси	Физическое лицо	
2		обратилось физическое лицо лично	1А
3		обратился представитель физического лица	2А
4		Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель	
5		обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	3А
6		обратился индивидуальный предприниматель	4А
7		обратился представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя	5А
8	Исключение сведений из регионального реестра легковых такси	Физическое лицо	
9		обратилось физическое лицо лично	1Б
10		обратился представитель физического лица	2Б
11		Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель	
12		обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	3Б
13		обратился индивидуальный предприниматель	4Б
14		обратился представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя	5Б
15	Внесение изменений в региональный реестр легковых такси	Физическое лицо	
16		обратилось физическое лицо лично	1В
17		обратился представитель физического лица	2В
18		Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель	
19		обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	3В
20		обратился индивидуальный предприниматель	4В
21		обратился представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя	5В
22	Получение выписки из регионального реестра легковых такси	Физическое лицо	
23		обратилось физическое лицо лично	1Г
24		обратился представитель физического лица	2Г
25		Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель	

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
26		обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	3Г
27		обратился индивидуальный предприниматель	4Г
28		обратился представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя	5Г

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования	Иные требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	1А-5А	Фотографическое изображение транспортного средства.	Д (эо)=>ЕПГУ Д,О (экз)=>МФЦ Д,О (экз)=>Орган власти Д,О (экз)=>Почта	*Примечание: Фотографическое изображение должно отображать транспортное средство полностью (общий план) и позволять визуально определять его отличительные признаки: тип, марка, модель, цвет кабины и (или) кузова. На крыше транспортного средства должен быть установлен опознавательный фонарь оранжевого цвета, а на боковых поверхностях кузова должна быть нанесена цветографическая схема, представляющая собой композицию из квадратов контрастного цвета, расположенных в шахматном порядке. Файлы с фотографическими изображениями должны иметь формат JPG, JPEG, PNG. Не допускается использование изображения в оттенках серого или черно-белом формате, а также применение любых фотоэффектов, которые изменяют естественный фон или изображение транспортного средства Государственный регистрационный знак транспортного средства должен быть читаем. Файлы с фотографическими изображениями не должны подвергаться редактированию. В случае подачи уведомления и*

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования	Иные требования
				документов на бумажном носителе, цветное фотографическое изображение транспортного средства должно быть размером не менее: 15 см х 20 см и распечатано на листе формата А4
2	1А-5А	Уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси по форме № 9, согласно приложения к Порядку организации перевозок такси	Э (эп)=>ЕПГУ О (ЭЭ)=>МФЦ О (ЭЭ)=>Орган власти О (ЭЭ)=>Почта	
3	1В-5В	Уведомление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси по форме № 10, согласно приложения к Порядку организации перевозок такси	О (ЭЭ)=>Орган власти Э (эп)=>ЕПГУ О (ЭЭ)=>МФЦ О (ЭЭ)=>Почта	
4	1Б-5Б	Уведомление об исключении сведений из регионального реестра легковых такси по форме № 11, согласно приложения к Порядку организации перевозок такси	О (ЭЭ)=>МФЦ Э (эп)=>ЕПГУ О (ЭЭ)=>Орган власти О (ЭЭ)=>Почта	
5	1Г-5Г	Уведомление о получении выписки из регионального реестра легковых такси по форме № 12, согласно приложения к Порядку организации перевозок такси	О (ЭЭ)=>МФЦ Э (эп)=>ЕПГУ О (ЭЭ)=>Орган власти О (ЭЭ)=>Почта	
6	1В-5В	Документы, подтверждающие внесение изменений в региональный реестр легковых такси	О/К (з),О (экз)=> Орган власти Д (эо)=>ЕПГУ О/К (з),О (экз)=>МФЦ О/К (з),О (экз)=>Почта	
7	1А-5А	Договор, подтверждающий право владения и пользования транспортным средством	О/К (з),О (экз)=>МФЦ Д (эо)=>ЕПГУ О/К (з),О (экз)=>Орган власти О/К (з),О (экз)=>Почта	В случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности
8	1А-5А	Свидетельство о регистрации транспортного средства	Д (эо)=>ЕПГУ О/К (з),О (экз)=>МФЦ О/К (з),О (экз)=>Орган власти О/К (з),О (экз)=>Почта	

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования	Иные требования
9	2А, 5А, 2Б, 5Б, 2В, 5В, 2Г, 5Г	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	КЭПН,ЭД (к)=>ЕПГУ О/К (з),О (экз)=>Орган власти О/К (з),О (экз)=>МФЦ О/К (з),О (экз)=>Почта	
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель может представить по собственной инициативе				
10	1А-5А, 1Б-5Б, 1В-5В, 1Г-5Г	Сведения из реестра легковых такси ФГИС Такси	Д (эо)=>ЕПГУ О/К (з),О (экз)=>МФЦ О/К (з),О (экз)=>Орган власти О/К (з),О (экз)=>Почта	
11	3А-5А, 3Б-5Б, 3В-5В, 3Г-5Г	Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по запросам органов государственной власти	Д (эо)=>ЕПГУ О/К (з),О (экз)=>МФЦ О/К (з),О (экз)=>Орган власти О/К (з),О (экз)=>Почта	

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Заявление (уведомление) оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому заявлению (уведомлению), представлены не в полном объеме	1А-5А, 1Б-5Б, 1В-5В, 1Г-5Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений	1А-5А, 1Б-5Б, 1В-5В, 1Г-5Г