АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 09.11.2026 № 1-3.24-782/26

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в приказы агентства ЗАГС Сахалинской области

В целях приведения нормативных правовых актов агентства ЗАГС Сахалинской области в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным законодательством, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить изменения, вносимые в приказы агентства ЗАГС Сахалинской области, согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте агентства ЗАГС Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства Н.В. Спицына

1-3.24-782/26 (1.0)

ПРИЛОЖЕНИЕ

№ 1-3.24-782/26 от 09.11.2026

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказы агентства ЗАГС Сахалинской области

1. Внести в Порядок получения государственными гражданскими служащими агентства ЗАГС Сахалинской области разрешения руководителя агентства ЗАГС Сахалинской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденный приказом агентства ЗАГС Сахалинской области от 25.06.2019 № 51-о.д. «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими агентства ЗАГС Сахалинской области разрешения руководителя агентства ЗАГС Сахалинской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. изложить пункт 1 Порядка в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ и определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими агентства ЗАГС Сахалинской области (далее - агентство) разрешения руководителя агентства ЗАГС Сахалинской области (далее - руководитель агентства) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.»;

1.2. изложить пункт 3 Порядка в следующей редакции:

«3. Государственный гражданский служащий агентства в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или

общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) обязан получить разрешение представителя нанимателя.»;

1.3. изложить абзац второй пункта 5 Порядка в следующей редакции:

«Копия заявления с отметкой о регистрации выдается государственному гражданскому служащему агентства под роспись в журнале регистрации заявлений в день его регистрации либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления.»;

1.4. изложить Форму № 1 к Порядку в следующей редакции:

«Форма № 1
к Порядку
получения государственными
гражданскими служащими агентства
разрешения руководителя
агентства на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями,
утвержденному приказом
агентства ЗАГС
Сахалинской области
от 25.06.2019 № 51-о.д.

_____
_____
(резолюция)
_____
_____ _____
(подпись) (ФИО)
"____" _____ 20___ г.

Руководителю агентства ЗАГС
Сахалинской области
_____
от _____
(ФИО)
_____
(должность, почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
_____
_____
_____
(указать ИНН, полное наименование организации, ее юридический адрес, виды деятельности)

Управление данной организацией будет осуществляться
_____
_____
_____

_____

(форма управления организацией, установленный срок деятельности и др.)

Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной организацией

_____

_____

(обоснование необходимости управления данной организацией)

Приложение к заявлению:

1. _____

2. _____

3. _____

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и статей 9 - 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

"___" _____ 20___ г.

_____ _____

(подпись) (фамилия и инициалы)».

2. Внести в Порядок представления государственными гражданскими служащими агентства записи актов гражданского состояния Сахалинской области и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в агентстве записи актов гражданского состояния Сахалинской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом агентства ЗАГС Сахалинской области от 25.11.2021 № 84-о.д. «О представлении государственными гражданскими служащими агентства записи актов гражданского состояния Сахалинской области и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в агентстве записи актов гражданского состояния Сахалинской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – Порядок) следующие изменения:

2.1. изложить пункт 1 Порядка в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в агентстве записи актов гражданского состояния

Сахалинской области (далее – агентство), государственными гражданскими служащими агентства, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы, включенной в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом агентства, государственными гражданскими служащими, назначаемыми на должности в порядке перевода из другого государственного органа, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и государственными гражданскими служащими агентства, замещающими должности государственной гражданской службы, включенные в перечень должностей государственной гражданской службы (далее – гражданские служащие агентства), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Порядок, Сведения).»;

2.2. изложить пункт 4.1. Порядка в следующей редакции:

«4.1. В случае если гражданин, кандидат на должность, включенную в перечень должностей гражданской службы, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представившие должностному лицу агентства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком, не были назначены на должность гражданской службы, такие сведения возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами. Ответственное лицо уведомляет указанных лиц письменно в

день завершения процедуры назначения на должность гражданской службы без назначения данного лица с разъяснением права на возврат документов по письменному заявлению до истечения трёх лет. При отсутствии письменных заявлений справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера вместе с другими документами подлежат уничтожению по акту об уничтожении по истечении трёх лет со дня завершения процедуры назначения на должность гражданской службы без назначения данного лица.»;

3. Внести в Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих агентства ЗАГС Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный приказом агентства ЗАГС Сахалинской области от 25.11.2021 № 86-о.д. «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих агентства ЗАГС Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений» (далее – Порядок) следующие изменения:

3.1. изложить пункт 9 Порядка в следующей редакции:

«9. Копия зарегистрированного Уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации в день его регистрации. На копии Уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка о том, что Уведомление зарегистрировано с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.».