МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 03.11.2026 № 1-3.11-768/26

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на погашение остатка основного долга по договорам займа на приобретение (строительство) жилого помещения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» и на основании распоряжения Правительства Сахалинской области от 07.12.2020 № 756-р «Об утверждении Перечней государственных и муниципальных услуг, оказываемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, услуг, оказываемых государственными учреждениями Сахалинской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ)» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на погашение остатка основного долга по договорам займа на приобретение (строительство) жилого помещения».

2. Признать утратившими силу:

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 23.10.2017 № 136-н «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на погашение остатка основного долга по договорам займа на приобретение (строительство) жилого помещения»;

- пункт 1 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 07.05.2018 № 50-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг»;

- пункт 1 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 13.08.2018 № 129-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 22.10.2018 № 205-н «О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 23.10.2017 № 136-н «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на уплату первоначального взноса на приобретение (строительство) жилого помещения»;

- пункт 2 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.01.2020 № 12-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг»;

- пункт 2 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 30.12.2020 № 505-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг»;

- приложение № 2 к приказу министерства социальной защиты Сахалинской области от 30.12.2020 № 505-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг»;

- пункт 2 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 24.02.2021 № 28-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 16.07.2021 № 211-н «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на погашение остатка основного долга по договорам займа на приобретение (строительство) жилого помещения», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 23.10.2017 № 136-н»;

- пункт 3 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 22.12.2021 № 497-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 20.01.2022 № 5-н «О внесении изменения в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на погашение остатка основного долга по договорам займа на приобретение (строительство) жилого помещения», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 23.10.2017 № 136-н»;

- пункт 4 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.09.2022 № 277-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг»;

- пункт 5 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 29.06.2026 № 1-3.11-434/26 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства социальной защиты Сахалинской области».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить в сети Интернет на

официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области https://msz.sakhalin.gov.ru.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социальной защиты Сахалинской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00B6607DCB9D8A1FFC7D9FA971A747C3BC
Владелец Романец Татьяна Владимировна
Действителен с 08.07.2026 по 01.10.2027

Т.В. Романец

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 03.11.2026 № 1-3.11-768/26

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на погашение остатка основного долга по договорам займа на приобретение (строительство) жилого помещения»

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на погашение остатка основного долга по договорам займа на приобретение (строительство) жилого помещения».

2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту) предоставляется заявителям, являющимся одним из родителей (одиноким родителем), заключившим договор займа с организацией, предоставляющей целевые займы на приобретение (строительство) жилого помещения и в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляет орган исполнительной власти Сахалинской области, уполномоченный Правительством Сахалинской области, совместно проживающим с несовершеннолетними детьми, относящимся к:

а) гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Сахалинской области;

б) постоянно проживающим на территории Сахалинской области лицами без гражданства, беженцам, а также вынужденным переселенцам;

в) иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированным в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, указанными в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Предоставление единовременной выплаты на погашение остатка основного долга по договорам займа на приобретение (строительство) жилого помещения.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет министерство социальной защиты Сахалинской области при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области».

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя (представителя заявителя, законного представителя) за назначением единовременной выплаты на погашение остатка основного долга по договорам займа на приобретение (строительство) жилого помещения результатами предоставления государственной услуги являются:

– извещение о предоставлении единовременной выплаты на погашение остатка основного долга по договорам займа на приобретение (строительство) жилого помещения;

– извещение об отказе в предоставлении единовременной выплаты на погашение остатка основного долга по договорам займа на приобретение (строительство) жилого помещения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

7. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) лично - в случае указания в запросе способа получения извещения при личном обращении;

б) СМС-сообщением - в случае указания в запросе номера для СМС-информирования;

в) почтовым отправлением на адрес, указанный в запросе, - в случае, когда способ получения извещения не указан;

г) в МФЦ - в случае подачи запроса и документов через МФЦ и указания в запросе способа получения при личном обращении;

д) в личный кабинет заявителя на Региональном портале, на Едином портале – вне зависимости от способа подачи запроса.

Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 23 рабочих дня со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Срок регистрации запроса и документов составляет 1 рабочий день со дня поступления запроса в Учреждение независимо от способа подачи указанного запроса.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещен на официальном сайте Министерства (https://msz.sakhalin.gov.ru/), Учреждения (https://csp.admsakhalin.ru/) в сети «Интернет», а также на Региональном портале, на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальных сайтах Министерства (https://msz.sakhalin.gov.ru/), Учреждения (https://csp.admsakhalin.ru/) в сети «Интернет», а также на Региональном портале, на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

15. Государственные услуги, которые являются необходимыми и

обязательными для предоставления настоящей государственной услуги, не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

б) ЕГР ЗАГС;

в) ГИС «АСП»;

г) Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

д) Единая цифровая платформа;

е) Ведомственная информационная система МВД России;

ж) Ведомственная информационная система ФСИН России;

з) федеральная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

17. Предоставление государственной услуги осуществляется через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии между Министерством, Учреждением и МФЦ, предусматривающего оказание государственной услуги.

18. Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги через МФЦ принимается МФЦ.

19. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить

запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, отсутствует, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

20. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

21. Выдача заявителю результатов предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Учреждением, осуществляется в МФЦ, в случае подачи запроса на получение государственной услуги через МФЦ и выбора способа получения результата лично.

Составление МФЦ выписок на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Учреждения, Министерства не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

23. Форма запроса для предоставления государственной услуги установлена приложением № 5 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в случае подачи запроса заявителем:

- отсутствие документа, подтверждающего личность заявителя, или отказ предъявить такой документ;

2) в случае подачи запроса представителем заявителя:

- отсутствие документа, подтверждающего личность представителя заявителя, или отказ предъявить такой документ;

3) в случае подачи запроса законным представителем заявителя:

- отсутствие документа, подтверждающего личность законного представителя заявителя, или отказ предъявить такой документ.

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

2) лишение заявителя родительских прав или ограничение в родительских правах;

3) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 Правил;

4) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных заявителем в подтверждение права на единовременную выплату;

5) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона № 112-ЗО, на которых распространяется действие указанного закона;

6) предоставление единовременной социальной выплаты, установленной пунктом 3 части 1 статьи 4 Закона № 112-ЗО.

27. Основания для отказа в приеме запроса и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

29. Информирование осуществляется посредством личного кабинета заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на погашение остатка основного долга по договорам займа на приобретение (строительство) жилого помещения»

от 03.11.2026 № 1-3.11-768/26

Перечень условных обозначений и сокращений

№	Условные обозначения и сокращения	Полное наименование
1.	Административный регламент	Административный регламент «Предоставление единовременной выплаты на погашение остатка основного долга по договорам займа на приобретение (строительство) жилого помещения»
2.	Государственная услуга	Предоставление единовременной выплаты на погашение остатка основного долга по договорам займа на приобретение (строительство) жилого помещения
3.	Правила	Правила предоставления единовременной выплаты на погашение остатка основного долга по договорам займа на приобретение (строительство) жилого помещения, утвержденные приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.05.2017 № 68-н «Об утверждении Правил предоставления единовременной выплаты на погашение остатка основного долга по договорам займа на приобретение (строительство) жилого помещения»
4.	Заявитель	Совместно проживающий с несовершеннолетними детьми один из родителей (одинокий родитель), заключивший договор займа с организацией, предоставляющей целевые займы на приобретение (строительство) жилого помещения и в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляет орган исполнительной власти Сахалинской области, уполномоченный Правительством Сахалинской области, являющийся: а) гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Сахалинской области; б) постоянно проживающим на территории Сахалинской области лицом без гражданства, беженцем, а также вынужденным переселенцем; в) иностранным гражданином и лицом без гражданства, получившим временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированным в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области.
5.	Представитель заявителя	Представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности
6.	Законный представитель	Опекун (попечитель) заявителя (в случае установления опеки (попечительства) над совершеннолетним гражданином, являющимся заявителем)
7.	Единовременная выплата	Единовременная выплата на погашение остатка основного долга по договорам займа на приобретение (строительство) жилого

		помещения
8.	Единый портал	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
9.	Региональный портал	Региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области»
10.	Запрос	Заявление о предоставлении государственной услуги
11.	Министерство	Министерство социальной защиты Сахалинской области
12.	Учреждение	Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области»
13.	МФЦ	Государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
14.	СМЭВ	Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
15.	Единая цифровая платформа	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
16.	ЕСИА	Федеральная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
17.	ЕГР ЗАГС	Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния
18.	ФНС России	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
19.	МВД России	Министерство внутренних дел Российской Федерации
20.	ФСИН России	Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации
21.	ГИС «АСП»	Государственная информационная система «Адресная социальная помощь»
22.	Закон № 112-ЗО	Закон Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»
23.	ОК	Оригинал документа либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
24.	ЕПГУ	Посредством личного кабинета на Едином портале
25.	ИФ (ЕПГУ)	Посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале
26.	РПГУ	Посредством личного кабинета на Региональном портале
27.	ИФ (РПГУ)	Посредством заполнения интерактивной формы на Региональном портале
28.	ПР (н)	Нотариально удостоверенный перевод на русский язык
29.	СО	Скан-образ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на погашение остатка основного долга по договорам займа на приобретение (строительство) жилого помещения»

от 03.11.2026 № 1-3.11-768/26

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Категории (признаки) заявителей для вариантов предоставления государственной услуги

№	Результат предоставления государственной услуги	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	**Извещение о предоставлении единовременной выплаты на погашение остатка основного долга по договорам займа на приобретение (строительство) жилого помещения**	совместно проживающий с несовершеннолетними детьми один из родителей (одинокий родитель), заключивший договор займа с организацией, предоставляющей целевые займы на приобретение (строительство) жилого помещения и в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляет орган исполнительной власти Сахалинской области, уполномоченный Правительством Сахалинской области, обратившийся лично	**1А**
2.		совместно проживающий с несовершеннолетними детьми один из родителей (одинокий родитель), заключивший договор займа с организацией, предоставляющей целевые займы на приобретение (строительство) жилого помещения и в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляет орган исполнительной власти Сахалинской области, уполномоченный Правительством Сахалинской области, обратившийся через законного представителя	**2А**
3.		совместно проживающий с несовершеннолетними детьми один из родителей (одинокий родитель), заключивший договор займа с организацией, предоставляющей целевые займы на приобретение (строительство) жилого помещения и в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляет орган исполнительной власти Сахалинской области, уполномоченный Правительством Сахалинской области, обратившийся через представителя заявителя	**3А**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на погашение остатка основного долга по договорам займа на приобретение (строительство) жилого помещения»

от 03.11.2026 № 1-3.11-768/26

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Правилами, утвержденными приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.05.2017 № 68-н «Об утверждении Правил предоставления единовременной выплаты на погашение остатка основного долга по договорам займа на приобретение (строительство) жилого помещения»

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых документов и (или) информации для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов и (или) информации для предоставления государственной услуги и требования к ним	Иные требования
1. **Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно**				
1.1.	1А-3А	Запрос по Форме к настоящему административному регламенту	а) в МФЦ - оригинал документа в 1 экз.; б) в Учреждение - оригинал документа в 1 экз.; в) ЕПГУ – ИФ (ЕПГУ); г) РПГУ – ИФ (РПГУ)	Во всех случаях
1.2.	1А-3А	Документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя, законного представителя)	а) в МФЦ - ОК в 1 экз.; б) в Учреждение - ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – ЕСИА; г) РПГУ – ЕСИА	Для установления личности и сверки данных в заявлении
1.3.	3А	Доверенность для физических лиц оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации	а) в МФЦ - ОК в 1 экз.; б) в Учреждение - ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	Для сверки данных, указанных в заявлении
1.4.	1А-3А	Договор займа с организацией, предоставляющей целевые займы на приобретение (строительство) жилого помещения	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	Во всех случаях
1.5.	1А-3А	Справка о размере остатка основного долга заявителя по договору займа с организацией, предоставляющей целевые займы на приобретение (строительство) жилого помещения, полученная в месяце подачи запроса о предоставлении единовременной выплаты	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	Во всех случаях

1.6.	1А-3А	Банковские реквизиты организации, предоставляющей целевые займы на приобретение (строительство) жилого помещения	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	Во всех случаях
1.7.	1А-3А	Документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданный(ые) компетентными органами иностранного государства	а) в МФЦ – ОК и ПР (н) в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК и ПР (н) в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК и ПР (н); г) РПГУ – СО ОК и ПР (н)	В случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации
1.8.	1А-3А	Решение суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим (умершим) или о лишении одного из родителей родительских прав	а) в МФЦ – копия, заверенная в установленном порядке органом, выдавшим документ, в 1 экз.; б) в Учреждение – копия, заверенная в установленном порядке органом, выдавшим документ, в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО копии, заверенной в установленном порядке органом, выдавшим документ; г) РПГУ – СО копии, заверенной в установленном порядке органом, выдавшим документ	В случаях отсутствия одного из родителей в связи с признанием его безвестно отсутствующим (умершим) или лишения одного из родителей родительских прав
1.9.	1А-3А	Решения суда, постановления следственных органов, подтверждающие отсутствие в семье супруга (родителя)	а) в МФЦ – копия, заверенная в установленном порядке органом, выдавшим документ, в 1 экз.; б) в Учреждение – копия, заверенная в установленном порядке органом, выдавшим документ, в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО копии, заверенной в установленном порядке органом, выдавшим документ; г) РПГУ – СО копии, заверенной в установленном порядке органом, выдавшим документ	В случае нахождения супруга (родителя) на принудительном лечении или в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы
1.10.	1А-3А	Решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области	а) в МФЦ – копия, заверенная в установленном порядке органом, выдавшим документ, в 1 экз.; б) в Учреждение – копия, заверенная в установленном порядке органом, выдавшим документ, в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО копии, заверенной в установленном порядке органом, выдавшим документ;	В случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области

			г) РПГУ – СО копии, заверенной в установленном порядке органом, выдавшим документ	
2. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе				
2.1.	2А	Распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над заявителем опеки (попечительства)	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае представления запроса законным представителем и установления над заявителем опеки (попечительства)
2.2.	1А-3А	Документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС))	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – ИФ (ЕПГУ); г) РПГУ – ИФ (РПГУ)	Во всех случаях в отношении заявителя
2.3.	1А-3А	Документы, подтверждающие родство заявителя и членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами записи актов гражданского состояния)	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	Во всех случаях
2.4.	1А-3А	Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	Во всех случаях
2.5.	1А-3А	Документ, подтверждающий постановку на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации
2.6.	1А-3А	Документ, подтверждающий отсутствие в семье супруга (родителя) в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае отсутствия в семье супруга (родителя) в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом
2.7.	1А-3А	Документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае если запись об отце в свидетельство о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери; свидетельство о смерти)	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае смерти одного из родителей либо если запись об отце в свидетельство о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери. При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце документ не требуется

2.8.	1А-3А	Справка, подтверждающая, что место нахождения родителя (супруга) не установлено	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае если место нахождения родителя (супруга) не установлено
2.9.	1А-3А	Справка, подтверждающая факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае снятия ребенка с полного государственного обеспечения
2.10.	1А-3А	Справка, подтверждающая (не подтверждающая) наличие действующего ограничения или лишения заявителя родительских прав, отмену усыновления (удочерения), прекращение опеки (попечительства), нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	Во всех случаях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на погашение остатка основного долга по договорам займа на приобретение (строительство) жилого помещения»

от 03.11.2026 № 1-3.11-768/26

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	отсутствие документа, подтверждающего личность заявителя, или отказ предъявить такой документ	**1А**
2.	отсутствие документа, подтверждающего личность представителя заявителя, или отказ предъявить такой документ	**3А**
3.	отсутствие документа, подтверждающего личность законного представителя заявителя, или отказ предъявить такой документ	**2А**
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	**1А-3А**
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	нахождение ребенка на полном государственном обеспечении	**1А-3А**
2.	лишение заявителя родительских прав или ограничение в родительских правах	**1А-3А**
3.	предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 Правил	**1А-3А**
4.	обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных заявителем в подтверждение права на единовременную выплату	**1А-3А**
5.	случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона № 112-ЗО, на которых распространяется действие указанного закона	**1А-3А**
6.	предоставление единовременной социальной выплаты, установленной пунктом 3 части 1 статьи 4 Закона № 112-ЗО	**1А-3А**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

ФОРМА
к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на погашение остатка основного долга по договорам займа на приобретение (строительство) жилого помещения»

от 03.11.2026 № 1-3.11-768/26

В министерство социальной защиты
Сахалинской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПОГАШЕНИЕ ОСТАТКА ОСНОВНОГО ДОЛГА ПО ДОГОВОРАМ ЗАЙМА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

1. <*> **Заявитель** _____,
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
1.1. <**> страховой номер индивидуального лицевого счета _____,
1.2. принадлежность к гражданству _____
1.3. адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

_____
(нужное подчеркнуть, указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (пребывания) (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность))
1.4. адрес места фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

_____
1.5. сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

1.6. пол *(сделать отметку в соответствующем квадрате):* ☐ муж. ☐ жен.

1.7. телефон для СМС-информирования _____,
1.8. Изменялись ли персональные данные заявителя _____
("да", "нет" - нужное указать, в случае варианта "да" заполняются сведения об изменении персональных данных заявителя)

Предыдущие персональные данные:	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Место изменения	
Дата изменения	

2. Представитель заявителя (законный представитель):

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя (законного представителя))

2.1. адрес места фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

2.2. номер телефона _____,

2.3. сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (законного представителя)

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

2.4. сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя (законного представителя)

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

3. Прошу предоставить единовременную выплату на погашение остатка основного долга по договорам займа на приобретение (строительство) жилого помещения (квартира, часть квартиры; индивидуальный жилой дом, часть жилого дома; комната, - нужное указать) _____,
расположенного по адресу): _____
(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного
_____,
пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)
в связи с рождением (первого, второго, третьего и т.д. - нужное указать)
_____ **ребенка, в размере** _____.
(указать размер)

4. Для предоставления единовременной выплаты при рождении второго ребенка необходимо наличие в личном деле заявителя принятых решений (решения) об удовлетворении заявления о распоряжении средствами материнского капитала и (или) о назначении единовременной денежной выплаты на компенсацию расходов, связанных с погашением ипотечного жилищного кредита (займа), предусмотренной Законом Сахалинской области от 06.12.2010 N 112-ЗО "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области", на погашение кредита (займа), предоставленного на приобретение жилого помещения, указанного в пункте 3 настоящего заявления.

5. <*> Сведения о детях:

1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
	СНИЛС <**>	
	Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата и место регистрации акта о рождении)	
	Число, месяц, год рождения	
	Пол (мужской, женский - нужное указать)	
	Гражданство	
	Заявление подается в связи с рождением этого ребенка (да/нет - нужное указать)	
и т.д.		

6. <*> Сведения о составе семьи:

6.1. Семейное положение:

Семейное положение (состоит в браке, не состоит в браке, в разводе)	
Дата заключения (расторжения) брака	
Наименование органа (которым была произведена государственная регистрация заключения (расторжения) брака)	

6.2. Со вторым родителем ребенка (детей) заявитель проживает:

_____

(совместно, раздельно либо в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери - нужное указать)

6.3. Сведения о супруге, являющемся родителем ребенка (детей), и (или) втором родителе (при невозможности указания сведений, указанных в подпункте 6.3.4, необходимо заполнить пункт 6.4)

6.3.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____,

6.3.2. Дата и место рождения: _____,

6.3.3. СНИЛС <**> _____

6.3.4. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

6.3.5. Гражданство: _____

6.4. Сведения о супруге, являющемся родителем ребенка (детей), и (или) втором родителе невозможно указать по причине:

_____

(указать причину - смерть, признание судом безвестно отсутствующим (умершим), лишение родительских прав, иное (необходимо указать причину))

6.4.1. Адрес места жительства (проживания) супруга _____

_____

(указывается в случае раздельного проживания)

7. Обязательство:

В случае представления мной документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения единовременной выплаты на погашение остатка основного долга, обязуюсь возместить в Учреждение излишне выплаченную сумму.

8. <*> Извещение о принятом решении прошу направить *(сделать отметку в соответствующем квадрате):*

☐ вручить лично

☐ СМС-сообщением

☐ почтовым отправлением

☐ при личном обращении в МФЦ (в случае подачи заявления в МФЦ)

9. К заявлению прилагаю документы:

N п/п	Наименование документа
1.	
2.	
и т.д.	

10. <*> Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями пунктов 4, 7 настоящего заявления подтверждаю:

Дата заполнения заявления	Подпись заявителя (представителя заявителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

<*> - разделы, обязательные для заполнения.

<**> - заявитель вправе заполнить самостоятельно, сведения запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия.