МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 29.10.2026 № 1-3.11-753/26

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного социального пособия многодетным матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава»»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» и на основании распоряжения Правительства Сахалинской области от 07.12.2020 № 756-р «Об утверждении Перечней государственных и муниципальных услуг, оказываемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, услуг, оказываемых государственными учреждениями Сахалинской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ)» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного социального пособия многодетным матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава»».

1-3.11-525/26(п) (11.0)

2. Признать утратившими силу:

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 16.05.2012 № 50-н «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного социального пособия многодетным матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава»;

- пункт 2 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 26.02.2013 № 20-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг министерством социальной защиты Сахалинской области семьям, имеющим детей»;

- пункт 3 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 12.09.2014 № 84-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг»;

- пункт 2 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 06.05.2016 № 83-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг»;

- приложение № 2 к приказу министерства социальной защиты Сахалинской области от 06.05.2016 № 83-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг»;

- абзац двадцать пятый пункта 2 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.11.2016 № 60-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг»;

- пункт 1.5 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 17.08.2018 № 135-н «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства социальной защиты Сахалинской области»;

- пункт 2 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 17.08.2018 № 135-н «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства социальной защиты Сахалинской области»;

- пункт 2 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 17.10.2018 № 182-н «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства социальной защиты Сахалинской области»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 09.12.2020 № 357-н «О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 16.05.2012 № 50-н «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного социального пособия многодетным матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава»;

- пункт 8 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.10.2021 № 331-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг министерства социальной защиты Сахалинской области»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 14.12.2021 № 469-н «О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 16.05.2012 № 50-н «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного социального пособия многодетным матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 30.03.2022 № 62-н «О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 16.05.2012 № 50-н «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги

«Предоставление ежемесячного социального пособия многодетным матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава»;

- абзац второй пункта 3 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.12.2024 № 1-3.11-1125/24 «О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 03.11.2021 № 360-н «Об утверждении Правил предоставления социальной поддержки матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области https://msz.sakhalin.gov.ru.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра социальной защиты
Сахалинской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00B6607DCB9D8A1FFC7D9FA971A747C3BC
Владелец Романец Татьяна Владимировна
Действителен с 08.07.2026 по 01.10.2027

Т.В. Романец

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 29.10.2026 № 1-3.11-753/26

# АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

## по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного социального пособия многодетным матерям, награжденным медалью Сахалиинской области «Материнская слава»»

## I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячного социального пособия многодетным матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава»».

2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту) предоставляется заявителям, являющимся многодетными матерями, награжденными медалью Сахалинской области «Материнская слава», достигшими возраста 50 лет и не лишенным медали по основаниям, установленным пунктом 1 статьи 11 Закона Сахалинской области от 16.07.2025 № 69-ЗО «О наградах Сахалинской области», относящимся к категориям:

1) граждан Российской Федерации, проживающих на территории Сахалинской области;

2) постоянно проживающих на территории Сахалинской области лиц без гражданства, беженцев, а также вынужденных переселенцев;

3) иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированных в территориальном органе федерального органа

исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области;

4) лиц, снятых с регистрационного учета в Сахалинской области.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, указанными в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

4. Предоставление ежемесячного социального пособия многодетным матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава».

### Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет министерство социальной защиты Сахалинской области при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области».

### Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением ежемесячного социального пособия многодетным матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава», результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о предоставлении ежемесячного социального пособия многодетным матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава»;

б) решение об отказе в предоставлении ежемесячного социального пособия многодетным матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

7. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале;

б) лично в МФЦ - в случае подачи запроса и документов через МФЦ и выбора способа получения лично;

в) на адрес электронной почты.

**Срок предоставления государственной услуги**

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

12. Срок регистрации запроса и документов составляет 1 рабочий день со дня поступления запроса и документов в Учреждение независимо от способа подачи указанного запроса.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства (https://msz.sakhalin.gov.ru/), Учреждения (https://csp.admsakhalin.ru/) в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества государственной услуги**

14. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальных сайтах Министерства (https://msz.sakhalin.gov.ru/), Учреждения (https://csp.admsakhalin.ru/) в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги**

15. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления настоящей государственной услуги, не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

б) ЕГР ЗАГС;

в) ГИС «АСП»;

г) Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

д) Единая цифровая платформа;

е) Ведомственная информационная система МВД России;

ж) витрина сведений Министерства обороны Российской Федерации;

з) федеральная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

19. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, отсутствует, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

20. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

21. Предоставление государственной услуги осуществляется через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии между Министерством, Учреждением и МФЦ, предусматривающего оказание государственной услуги.

22. Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги через МФЦ принимается МФЦ.

23. Выдача заявителю результатов предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Учреждением, осуществляется в МФЦ, в случае подачи запроса на получение государственной услуги через МФЦ.

Составление МФЦ выписок на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Учреждения, Министерства не осуществляется.

## Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

25. Формы запросов, необходимые для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

## Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услугн или для отказа в предоставленнн государственной услуги

26. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в случае подачи запроса заявителем:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

2) в случае подачи запроса представителем заявителя:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

1) представление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов (сведений), обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

2) установление факта наличия в запросе и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (представителем заявителя), недостоверной и (или) неполной информации.

28. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги при обращении за назначением социального пособия:

1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

2) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем или представителем заявителя и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия по истечении срока приостановления предоставления государственной услуги;

3) установление (подтверждение) государственной регистрации смерти заявителя, в отношении которого подан запрос;

4) на день обращения за предоставлением социального пособия заявитель уже является его получателем;

5) полномочия представителя заявителя не подтверждены (в случае подачи запроса и документов представителем заявителя).

29. Основания для отказа в приеме запроса и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги,

основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

## III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

### Перечень осуществляемых при предоставленни государственной услуги административных процедур

30. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги.

### Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

31. Государственная услуга может быть предоставлена в упреждающем (проактивном) режиме с возможностью подачи заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении ему государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Закона № 210-ФЗ.

32. Основанием для начала предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в Министерство из СЭД распоряжения Губернатора Сахалинской области о награждении наградами Сахалинской области в соответствии с Законом № 69-ЗО.

33. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме:

а) проверка наличия в распоряжении Учреждения согласия заявителя на получение персонифицированной информации о возникновении у них прав на получение мер социальной поддержки в связи с наступлением жизненного события, сведений о реквизитах банковского счета (с согласием на использование реквизитов в целях получения мер социальной защиты (поддержки)), поступающих при обращении награжденных граждан за назначением иных мер социальной поддержки.

б) запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия либо Единой цифровой платформы, сведения, установленные разделами 2, 3 Перечня.

в) направление уведомления гражданину о возможности подачи запроса о предоставлении социального пособия.

Учреждение в течение 1 рабочего дня после получения ответов на межведомственные запросы при подтверждении права на социальное пособие направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале соответствующее уведомление гражданину о возможности подачи запроса. При наличии номера телефона гражданина в распоряжении учреждения уведомление направляется также посредством оператора Единого контактного центра либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (при наличии технической возможности).

Факт информирования фиксируется в персональной карточке учета ГИС «АСП».

г) подача запроса о предоставлении государственной услуги.

Запрос и документы (сведения) подаются в Учреждение заявителем (представителем заявителя) в порядке, установленном Правилами.

д) принятие решения о предоставлении государственной услуги.

При подаче заявителем (представителем заявителя) запроса и документов (сведений) не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления решение о предоставлении социального пособия принимается в день регистрации запроса.

При подаче запроса и документов (сведений) по истечении 5 рабочих дней решение о предоставлении социального пособия принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

е) предоставление результата государственной услуги.

Решение о назначении социального пособия направляется в день принятия решения для размещения в Личный кабинет заявителя на Едином портале, а также направляется заявителю (представителю заявителя) одним из следующих способов:

- в МФЦ для дальнейшего вручения заявителю (в случае подачи запроса и документов через МФЦ и выбора способа получения лично);

- на адрес электронной почты (при указании электронной почты).

## IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

34. Информирование осуществляется посредством личного кабинета заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также следующими способами:

а) при указании в запросе номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (при наличии технической возможности);

б) при указании в запросе электронной почты - на адрес электронной почты.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного социального пособия многодетным матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава»»

от 29.10.2026 № 1-3.11-753/29

## Перечень условных обозначений и сокращений

| № | Условное обозначений и сокращений | Полное наименование |
|---|---|---|
| 1. | Административный регламент | Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного социального пособия многодетным матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава»» |
| 2. | Государственная услуга | Предоставление ежемесячного социального пособия многодетным матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава» |
| 3. | Закон № 210-ФЗ | Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| 4. | Закон № 69-ЗО | Закон Сахалинской области от 16.07.2025 № 69-ЗО «О наградах Сахалинской области» |
| 5. | Правила | Правила предоставления ежемесячного социального пособия матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава», утвержденные приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 03.11.2021 № 360-н «Об утверждении Правил предоставления социальной поддержки матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава» |
| 6. | Перечень | Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления ежемесячного социального пособия матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава», являющийся приложением к Правилам предоставления ежемесячного социального пособия матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава», утвержденным приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 03.11.2021 № 360-н «Об утверждении Правил предоставления социальной поддержки матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава», от 27.12.2024 № 1-3.11-1125/24 |
| 7. | Заявитель | Многодетная мать, награжденная медалью «Материнская слава», достигшая возраста 50 лет и не лишенная медали по основаниям, установленным пунктом 1 статьи 11 Закона Сахалинской области от 16.07.2025 № 69-ЗО «О наградах Сахалинской области», относящаяся к одной из категорий:<br>1) граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сахалинской области;<br>2) постоянно проживающие на территории Сахалинской области лица без гражданства, беженцы, а также вынужденные переселенцы;<br>3) иностранные граждане и лица без гражданства, получившие временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированные в территориальном органе федерального органа |

| | | |
|---|---|---|
| | | исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области;<br>4) лица, снятые с регистрационного учета в Сахалинской области |
| 8. | Представитель заявителя | Физическое лицо, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности |
| 9. | Социальное пособие | Ежемесячное социальное пособие многодетным матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава» |
| 10. | Единый портал | Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
| 11. | СЭД | Единая информационная система электронного делопроизводства «Информационный портал органов государственной власти Сахалинской области» |
| 12. | Министерство | Министерство социальной защиты Сахалинской области |
| 13. | Учреждение | Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» |
| 14. | МФЦ | Государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| 15. | Запрос | Заявление о предоставлении ежемесячного социального пособия многодетным матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава» |
| 16. | СМЭВ | Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» |
| 17. | Единая цифровая платформа | Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» |
| 18. | ЕСИА | Федеральная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» |
| 19. | Социальный фонд России | Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации |
| 20. | ЕГР ЗАГС | Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния |
| 21. | ФНС России | Федеральная налоговая служба Российской Федерации |
| 22. | МВД России | Министерство внутренних дел Российской Федерации |
| 23. | ГИС «АСП» | Государственная информационная система «Адресная социальная помощь» |
| 24. | Витрина сведений Министерства обороны Российской Федерации | Электронный сервис предоставления сведений об участии в СВО по линии Министерства обороны Российской Федерации |
| 25. | ОК | Оригинал документа либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке |
| 26. | ЕПГУ | Посредством личного кабинета на Едином портале |
| 27. | ИФ (ЕПГУ) | Посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале |
| 28. | ПР (н) | Нотариально удостоверенный перевод на русский язык |
| 29. | СО | Скан-образ |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного социального пособия многодетным матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава»»

от 29.10.2026 № 1-3.11-753/26

## Идентификаторы категорий (признаков) заявителей для вариантов предоставления государственной услуги

| № | Результат предоставления государственной услуги | Перечень отдельных признаков заявителей | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей |
|---|---|---|---|
| 1. | **Решение о предоставлении ежемесячного социального пособия многодетным матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава»** | Многодетная мать, награжденная медалью «Материнская слава», достигшая возраста 50 лет и не лишенная медали по основаниям, установленным пунктом 1 статьи 11 Закона № 69-ЗО, относящаяся к одной из категорий:<br>1. граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сахалинской области;<br>2. постоянно проживающие на территории Сахалинской области лица без гражданства, беженцы, а также вынужденные переселенцы;<br>3. иностранные граждане и лица без гражданства, получившие временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированные в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области, обратившаяся лично | **1А** |
| 2. | | Многодетная мать, награжденная медалью «Материнская слава», достигшая возраста 50 лет и не лишенная медали по основаниям, установленным пунктом 1 статьи 11 Закона № 69-ЗО, относящаяся к одной из категорий:<br>1. граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сахалинской области;<br>2. постоянно проживающие на территории Сахалинской области лица без гражданства, беженцы, а также вынужденные переселенцы;<br>3. иностранные граждане и лица без гражданства, получившие временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированные в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области, обратившаяся через представителя завителя | **2А** |
| 3. | | Многодетная мать, награжденная медалью «Материнская слава», достигшая возраста 50 лет и не лишенная медали по основаниям, установленным пунктом 1 статьи 11 Закона № 69-ЗО, являющаяся лицом, снятым с | **3А** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | регистрационного учета в Сахалинской области, обратившаяся лично | |
| 4. | | Многодетная мать, награжденная медалью «Материнская слава», достигшая возраста 50 лет и не лишенная медали по основаниям, установленным пунктом 1 статьи 11 Закона № 69-ЗО, являющаяся лицом, снятым с регистрационного учета в Сахалинской области, обратившаяся через представителя заявителя | **4А** |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного социального пособия многодетным матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава»»
от 29.10.2026 № 1-3.11-753/26

## Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

| № | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых документов и (или) информации для предоставления государственной услуги | Способы подачи документов и (или) информации для предоставления государственной услуги и требования к ним | Иные требования |
|---|---|---|---|---|
| *1. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно* | | | | |
| 1.1. | 1А, 2А | Запрос по Форме к Правилам | а) в МФЦ - оригинал документа в 1 экз.;<br>б) в Учреждение - оригинал документа в 1 экз.;<br>в) ЕПГУ – ИФ (ЕПГУ) | Во всех случаях |
| 1.2. | 3А, 4А | Запрос по Форме к Правилам | а) ЕПГУ – ИФ (ЕПГУ) | Во всех случаях |
| 1.3. | 2А | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность) | а) в МФЦ – ОК в 1 экз.;<br>б) в Учреждение – ОК в 1 экз.;<br>в) ЕПГУ – СО ОК | |
| 1.4. | 4А | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность) | а) ЕПГУ – СО ОК | |
| 1.5. | 1А, 2А | Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентным органом иностранного государства (документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, о перемене имени) | а) в МФЦ – ОК в 1 экз.;<br>б) в Учреждение – ОК в 1 экз.;<br>в) ЕПГУ – СО ОК | В отношении заявителя в случае государственной регистрации актов гражданского состояния (перемены имени) за пределами Российской Федерации |
| 1.6. | 3А, 4А | Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентным органом иностранного государства | а) ЕПГУ – СО ОК | В отношении заявителя в случае государственной регистрации |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | (документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, о перемене имени) | | актов гражданского состояния (перемены имени) за пределами Российской Федерации |
| *2. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе* | | | | |
| 2.1. | **1А, 2А** | Документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)) | а) в МФЦ – ОК в 1 экз.;<br>б) в Учреждение – ОК в 1 экз.;<br>в) ЕПГУ – ИФ (ЕПГУ) | В отношении заявителя |
| 2.2. | **3А, 4А** | Документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)) | а) ЕПГУ – ИФ (ЕПГУ) | В отношении заявителя |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного социального пособия многодетным матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава»»

от 29.10.2026 № 1-3.11-753/26

## Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

| № | Перечень оснований | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|---|---|---|
| **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги** | | |
| 1. | документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен | **1А, 3А** |
| 2. | документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен | **2А, 4А** |
| **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги** | | |
| 1. | установление факта наличия в запросе и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации | **1А, 3А** |
| 2. | установление факта наличия в запросе и (или) документах, представленных представителем заявителя, недостоверной и (или) неполной информации | **2А, 4А** |
| 3. | представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя | **1А, 3А** |
| 4. | представление представителем заявителя неполного комплекта документов (сведений), обязанность по предоставлению которых возложена на представителя заявителя | **2А, 4А** |
| **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги** | | |
| 1. | заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги | **1А-4А** |
| 2. | наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем или представителем заявителя и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия по истечении срока приостановления предоставления государственной услуги | **1А-4А** |
| 3. | установление (подтверждение) государственной регистрации смерти заявителя, в отношении которого подан запрос | **2А, 4А** |
| 4. | на день обращения за предоставлением социального пособия заявитель уже является его получателем | **1А-4А** |
| 5. | полномочия представителя заявителя не подтверждены (в случае подачи запроса и документов представителем заявителя) | **2А, 4А** |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного социального пособия многодетным матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава»»

от 29.10.2026 № 1-3.11-753/26

**Формы запросов, необходимые для предоставления государственной услуги**

Форма запроса, необходимая для предоставления государственной услуги, утверждена приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 03.11.2021 № 360-н «Об утверждении Правил предоставления социальной поддержки матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава» (Форма к Правилам).