МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

от 30.10.2026 № 1-3.11-759/26

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Оказание адресной продовольственной помощи в виде приобретения продуктов питания на каждого члена малоимущей семьи»

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 3 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Оказание адресной продовольственной помощи в виде приобретения продуктов питания на каждого члена малоимущей семьи» (прилагается).

2. Приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 31.07.2024 № 1-3.11-659/24 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Оказание адресной продовольственной помощи в виде приобретения продуктов питания на каждого члена малоимущей семьи» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области https://msz.sakhalin.gov.ru.

1-3.11-543/26(п) (10.0)

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра социальной защиты
Сахалинской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00B6607DCB9D8A1FFC7D9FA971A747C3BC
Владелец **Романец Татьяна Владимировна**
Действителен с 08.07.2026 по 01.10.2027

Т.В. Романец

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 30.10.2026 № 1-3.11-759/26

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению государственной услуги
«Оказание адресной продовольственной помощи в виде приобретения продуктов питания на каждого члена малоимущей семьи»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оказание адресной продовольственной помощи в виде приобретения продуктов питания на каждого члена малоимущей семьи».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту) предоставляется следующей категории заявителей: одному из родителей (усыновителей, приемных родителей, опекунов (попечителей)) в малоимущей семье, в которой проживают и воспитываются несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные, принятые под опеку (попечительство), в приемную семью), и являющемуся:

- гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Сахалинской области;

- постоянно проживающим на территории Сахалинской области лицом без гражданства, беженцем, а также вынужденным переселенцем;

- иностранным гражданином и лицом без гражданства, получившим временное убежище на территории Российской Федерации и

зарегистрированным в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, указанными в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [1].

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Оказание адресной продовольственной помощи в виде приобретения продуктов питания на каждого члена малоимущей семьи.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет министерство социальной защиты Сахалинской области при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области».

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением адресной продовольственной помощи результатом предоставления Услуги являются:

а) решение о назначении адресной продовольственной помощи;

б) решение об отказе в назначении адресной продовольственной помощи.

---

[1] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

7. При обращении заявителя за изменением размера предоставляемой адресной продовольственной помощи результатом предоставления Услуги являются:

а) решение об отсутствии оснований для изменения размера предоставления адресной продовольственной помощи;

б) решение о снижении либо увеличении размера предоставления адресной продовольственной помощи;

в) решение о прекращении предоставления адресной продовольственной помощи.

8. При обращении заявителя за прекращением предоставления адресной продовольственной помощи результатом предоставления Услуги являются:

а) решение об отсутствии оснований для изменения размера предоставления адресной продовольственной помощи;

б) решение о снижении либо увеличении размера предоставления адресной продовольственной помощи;

в) решение о прекращении предоставления адресной продовольственной помощи.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в части назначения адресной продовольственной помощи:

- посредством личного кабинета заявителя на Едином портале/Региональном портале;

- в МФЦ - в случае подачи заявления и документов через МФЦ;

- в Учреждении - в случае подачи заявления и документов (сведений) в Учреждении.

б) в части изменения размера предоставляемой адресной продовольственной помощи:

- посредством личного кабинета заявителя на Едином портале/Региональном портале, а также одним из способов, указанных в заявлении:

- посредством сервиса передачи коротких текстовых сообщений на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи (при указании номера телефона);

- по адресу электронной почты (при указании в заявлении электронной почты);

в) в части прекращения предоставления адресной продовольственной помощи:

- посредством личного кабинета заявителя на Едином портале/Региональном портале, а также одним из способов, указанных в заявлении;

- посредством сервиса передачи коротких текстовых сообщений на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи (при указании номера телефона);

- по адресу электронной почты (при указании в заявлении электронной почты).

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги в части назначения адресной продовольственной помощи составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, независимо от способа подачи указанного заявления.

11. Максимальный срок предоставления Услуги в части изменения размера предоставляемой адресной продовольственной помощи составляет 5 рабочих дня со дня поступления заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, независимо от способа подачи указанного заявления.

12. Максимальный срок предоставления Услуги в части прекращения предоставления адресной продовольственной помощи составляет 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, независимо от способа подачи указанного заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

13. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

16. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления в Учреждение, вне зависимости от способа обращения за Услугой.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства (https://msz.sakhalin.gov.ru/), Учреждения (https://csp.admsakhalin.ru/) в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

18. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Министерства (https://msz.sakhalin.gov.ru/), Учреждения (https://csp.admsakhalin.ru/) в сети «Интернет», а также на Едином портале

Иные требования к предоставлению Услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

б) Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

в) Ведомственная информационная система МВД России;

г) Федеральная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

д) Государственная информационная система «Адресная социальная помощь»;

е) Росреестр;

ж) Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере;

з) Автоматизированная информационная система «Налог-3»;

и) Ведомственная информационная система ФССП России;

к) Ведомственная информационная система ФСИН России;

л) Ведомственная информационная система МЧС России;

м) Ведомственная информационная система Минсельхоз России;

н) Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

21. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, отсутствует, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

22. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

23. Предоставление Услуги осуществляется через МФЦ при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между Министерством, Учреждением и МФЦ, предусматривающего оказание данной Услуги.

24. Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в случае подачи заявления о предоставлении Услуги через МФЦ принимается МФЦ.

25. Выдача заявителю результатов предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Учреждением, осуществляется в МФЦ, в случае подачи заявления на получение Услуги через МФЦ и выбора способа получения результата лично.

Составление МФЦ на бумажном носителе и заверение выписок из

информационных систем Учреждения, Министерства не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

27. Формы запросов, необходимые для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, иеобходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень основаиий для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

28. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

29. Основания для приостановления предоставления Услуги:

1) установление факта непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных разделом 1 Перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), и (или) факта наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах несоответствия требованиям, установленным пунктом 3.8 Правил.

30. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление адресной продовольственной помощи, указанной в пункте 2 части 1 статьи 3 Закона № 112-ЗО;

б) заявитель (представитель заявителя), получивший уведомление о приостановлении рассмотрения запроса и документов, в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении, не представил доработанный запрос и (или) документы, устраняющие причины приостановления;

в) наличие противоречий и несоответствий в документах (сведениях), необходимых для назначения адресной продовольственной помощи, представленных заявителем (представителем заявителя), и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

г) среднедушевой доход семьи равен либо превышает величину прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленную в Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом № 134-ФЗ и действующую на день подачи заявления;

д) уровень имущественной обеспеченности заявителя и (или) членов его семьи соответствует одному или нескольким показателям уровня имущественной обеспеченности, предусмотренным пунктом 2.13 Правил;

е) наличие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами «а», «б» (в части пенсий, пособий по временной нетрудоспособности), «в» (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), «е», «к», «м» - «о» и «р» пункта 2.5 Правил (а также их эквивалентов, полученных за рубежом), в размере менее двукратной величины минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации в Сахалинской области на дату представления заявления, либо отсутствие таких доходов за расчетный период, предусмотренный пунктом 2.4 Правил;

ё) установлен факт лишения заявителя родительских прав либо ограничения заявителя в родительских правах в отношении ребенка (детей), учтенного(ых) в составе малоимущей семьи или с которыми связано назначение адресной продовольственной помощи;

ж) наличие сведений об отобрании ребенка, с которым связано назначение адресной продовольственной помощи, при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, на дату представления заявления;

з) наличие сведений о нахождении заявителя и (или) ребенка, с которым связано назначение адресной продовольственной помощи, на полном государственном обеспечении, в том числе находящемуся в детских домах либо интернате, либо иной организации (в том числе образовательной всех типов и форм), на дату подачи заявления;

и) заявитель и (или) ребенок, в отношении которого представлено заявление, на дату подачи заявления отбывает наказание в виде лишения свободы либо находится на принудительном лечении по решению суда, либо в отношении него применена мера пресечения в виде заключения под стражу, либо находится в розыске;

й) наличие сведений о признании заявителя и (или) ребенка, в отношении которого представлено заявление, в установленном законодательством Российской Федерации порядке безвестно отсутствующим или объявлении умершим, на дату представления заявления;

к) наличие сведений о получении заявителем в установленном законодательством Российской Федерации или законодательством Сахалинской области порядке денежных средств на содержание ребенка (детей), находящихся под опекой (попечительством) либо в приемной семье;

л) на день представления заявления в отношении ребенка (детей), указанного (указанных) в заявлении, принято решение о назначении адресной продовольственной помощи (осуществляется выплата адресной продовольственной помощи);

м) достижение ребенком, в отношении которого представлено заявление, возраста 18 лет, на дату представления заявления;

н) установление факта вступления в брак ребенка, в отношении которого представлено заявление, на дату представления заявления;

о) отсутствие совместного проживания заявителя и ребенка, в отношении которого представлено заявление;

п) установление факта объявления ребенка, в отношении которого представлено заявление, полностью дееспособным;

р) наличие у заявителя и (или) членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом № 134-ФЗ, в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (за исключением случая, когда вклад (счет), по которому такой доход был получен, закрыт не позднее чем за 3 месяца до месяца обращения за назначением адресной продовольственной помощи).

с) объявление несовершеннолетнего ребенка, учтенного при определении права на адресную продовольственную помощь, полностью дееспособным (эмансипированным) или приобретение им дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) выявление факта выбытия заявителя и (или) членов семьи, учтенного (учтенных) при определении права на адресную продовольственную помощь, на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, либо за пределы Сахалинской области;

у) передача ребенка (детей), учтенного (учтенных) при определении права на адресную продовольственную помощь, на полное государственное обеспечение;

ф) лишение (ограничение) родительских прав заявителя в отношении ребенка (детей), в отношении которого (которых) связано назначение адресной продовольственной помощи;

х) отмена усыновления, прекращение опеки (попечительства) в отношении ребенка (детей), с которым (которыми) связано назначение адресной продовольственной помощи;

ц) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) заявителя и (или) членов семьи, учтенного (учтенных) при определении права на адресную продовольственную помощь;

ч) признание судом заявителя недееспособным или ограниченно дееспособным, за исключением случаев, когда такое лицо не лишено родительских прав (не ограничено в родительских правах) в отношении ребенка (детей), с которым (которыми) связано назначение адресной продовольственной помощи;

ш) объявление в розыск заявителя и (или) члена семьи, в отношении которого (которых) осуществляется выплата адресной продовольственной помощи;

щ) направление заявителя и (или) члена семьи, в отношении которого (которых) осуществляется выплата адресной продовольственной помощи на принудительное лечение по решению суда;

ъ) направление заявителя и (или) члена семьи в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

ы) расторжение брака заявителем (в случае, если место жительства (проживания) члена семьи, на которого (которых) производится выплата адресной продовольственной помощи, по решению суда определено совместно с другим родителем (законным представителем) ребенка, которому не производится выплата адресной продовольственной помощи);

ь) достижение размера среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом № 134-ФЗ, или превышение этой величины;

э) уровень имущественной обеспеченности заявителя и (или) членов его семьи соответствует одному или нескольким показателям уровня имущественной обеспеченности, предусмотренным пунктом 2.13 Правил;

ю) член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в пункте 1.2 Правил;

я) выявление факта или поступление сведений о снятии заявителя и (или) члена семьи, в отношении которого (которых) осуществляется выплата адресной продовольственной помощи, с регистрационного учета по месту жительства либо по месту пребывания.

31. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги, основания для прекращения предоставления Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

32. При предоставлении Услуги в части назначения адресной продовольственной помощи осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

33. При предоставлении Услуги в части изменения размера предоставляемой адресной продовольственной помощи осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

34. При предоставлении Услуги в части прекращения предоставления адресной продовольственной помощи осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о прекращении предоставления Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы иформирования заявителя об изменении статуса рассмотреиия запроса о предоставлении Услуги

35. Информирование осуществляется посредством личного кабинета заявителя на Едином портале, а также следующими способами:

а) посредством сервиса передачи коротких текстовых сообщений на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи (при указании номера телефона);

б) на адрес электронной почты (при указании в заявлении электронной почты).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту «Оказание адресной продовольственной помощи в виде приобретения продуктов питания на каждого члена малоимущей семьи», утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области
от 30.10.2026 № 1-3.11-759/26

Перечень условных обозначений и сокращений

№	Условное обозначений и сокращений	Полное наименование
1.	Административный регламент	Административный регламент «Оказание адресной продовольственной помощи в виде приобретения продуктов питания на каждого члена малоимущей семьи»
2.	Услуга	Оказание адресной продовольственной помощи в виде приобретения продуктов питания на каждого члена малоимущей семьи
3.	Правила	Правила оказания адресной продовольственной помощи в виде приобретения продуктов питания на каждого члена малоимущей семьи, утвержденные Приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 07.08.2026 № 1-3.11-531/26 «Об утверждении Правил оказания адресной продовольственной помощи в виде приобретения продуктов питания на каждого члена малоимущей семьи и о признании утратившим силу приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 14.10.2025 № 1-3.11-647/25»
4.	Перечень	Приложение к Правилам оказания адресной продовольственной помощи в виде приобретения продуктов питания на каждого члена малоимущей семьи, утвержденные Приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 07.08.2026 № 1-3.11-531/26
5.	Заявители	Один из родителей (усыновителей, приемных родителей, опекунов (попечителей)), с которым совместно проживает (проживают) ребенок (дети), на которого (которых) назначается адресная продовольственная помощь (условие совместного проживания с заявителем не распространяется на детей, которые обучаются в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме

		обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства заявителя), являющийся: гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Сахалинской области; лицом без гражданства, беженцем, а также вынужденным переселенцем; иностранным гражданином или лицом без гражданства, получившим временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированным в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции в Сахалинской области
6.	Малоимущая семья	Семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»
7.	Федеральный закон № 134-ФЗ	Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»
8.	Закон № 112-ЗО	Закон Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»
9.	Представители заявителя	Представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности
10.	Адресная продовольственная помощь	Оказание адресной продовольственной помощи в виде приобретения продуктов питания на каждого члена малоимущей семьи
11.	Единый портал	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
12.	Региональный портал	Региональная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области»
13.	Заявление	Запрос о предоставлении Услуги
14.	Заявление по Форме № 1	Форма № 1 к Правилам оказания адресной продовольственной помощи в виде приобретения продуктов питания на каждого члена малоимущей семьи, утвержденные приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 07.08.2026 № 1-3.11-531/26 «Об утверждении Правил оказания адресной продовольственной помощи в виде приобретения продуктов питания на каждого члена малоимущей семьи и о признании утратившим силу приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 14.10.2025 № 1-3.11-647/25»
15.	Заявление по Форме № 2	Форме № 2 к Правилам оказания адресной продовольственной помощи в виде приобретения продуктов питания на каждого члена малоимущей

		семьи, утвержденные приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 07.08.2026 № 1-3.11-531/26 «Об утверждении Правил оказания адресной продовольственной помощи в виде приобретения продуктов питания на каждого члена малоимущей семьи и о признании утратившим силу приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 14.10.2025 № 1-3.11-647/25»
16.	Министерство	Министерство социальной защиты Сахалинской области
17.	Учреждение	Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области»
18.	МФЦ	Государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
19.	СМЭВ	Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
20.	Единая цифровая платформа	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
21.	ЕСИА	Федеральная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
22.	Росреестр	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
23.	ФНС России	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
24.	МВД России	Министерство внутренних дел Российской Федерации
25.	ГИС «АСП»	Государственная информационная система «Адресная социальная помощь»
26.	ФССП России	Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации
27.	ФСИН России	Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации
28.	МЧС России	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
29.	Минсельхоз России	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
30.	ФАДН России	Федеральное агентство по делам национальностей
31.	СО	Электронные документы, предоставляемые в следующих форматах: - xml - для формализованных документов; - doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием. Скан-образ должен быть осуществлен непосредственно с оригинала документа либо копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сохранением ориентации документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с

		использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка
32.	ОК	Оригинал документа либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
33.	ЕПГУ	Посредством личного кабинета на Едином портале
34.	ИФ (ЕПГУ)	Посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале
35.	РПГУ	Посредством личного кабинета на Региональном портале
36.	ИФ (РПГУ)	Посредством заполнения интерактивной формы на Региональном портале
37.	ПР (н)	Нотариально удостоверенный перевод на русский язык

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту «Оказание адресной продовольственной помощи в виде приобретения продуктов питания на каждого члена малоимущей семьи», утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области
от 30.10.2026 № 1-3.11-759/26

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Категории (признаки) заявителей для вариантов предоставления Услуги

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Решение о назначении адресной продовольственной помощи	заявитель обращается лично	1А
2		заявитель обращается через представителя заявителя	2А
3	Решение об увеличении размера предоставления адресной продовольственной помощи	заявитель обращается лично	1Б
4		заявитель обращается через представителя заявителя	2Б
5	Решение о прекращении предоставления адресной продовольственной помощи	заявитель обращается лично	1В
6		заявитель обращается через представителя заявителя	2В

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту «Оказание адресной продовольственной помощи в виде приобретения продуктов питания на каждого члена малоимущей семьи», утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области
от 30.10.2026 № 1-3.11-759/26

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых документов и (или) информации для предоставления Услуги	Способы подачи документов и (или) информации для предоставления Услуги и требования к ним	Иные требования
Раздел 1. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги , которые заявитель(представитель заявителя) должен представить самостоятельно				
1.	1А,2А	Заявление по Форме №.1	а) в Учреждение – оригинал документа в 1 экз. б) в МФЦ - оригинал документа в 1 экз.; в) ЕПГУ – ИФ (ЕПГУ); г) РПГУ – ИФ (РПГУ).	
2.	1Б,2Б 1В,2В	Заявление по Форме № 2	а) в Учреждение - оригинал документа в 1 экз.	
3.	1А,2А	Документы, подтверждающие родство членов семьи заявителя, выданные компетентным органом иностранного государства (документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства, документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства, документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства)	а) в Учреждение - ОК и ПР (н) в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК и ПР (н) в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК и ПР (н); г) РПГУ – СО ОК и ПР (н)	В случае регистрации актов гражданского состояния за пределами РФ
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК и ПР (н) в 1 экз.	
4.	1А,2А	Справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае прохождения федеральной службы, сзязанной с правоохранительн
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в	

		Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	1 экз.	ой деятельностью. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Правил, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Правил
5.	1А,2А	Справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае прохождения военной службы и федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Правил, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Правил
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	
6.	1А,2А	Договор авторского заказа, договор об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности или лицензионный договор (договор об отчуждении исключительного права на произведение, лицензионный договор, авторский договор заказа) и документы, подтверждающие получение вознаграждения в соответствии с заключенными договорами	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае получения заявителем и (или) членами семьи заявителя вознаграждения в соответствии с заключенными договорами. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Правил, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Правил
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	
7.	1А,2А	Документы, подтверждающие прохождение заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, обучение в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования без заключения контракта о прохождении военной службы	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае прохождения военной службы по призыву либо обучения в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования.
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	

				Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Правил
8.	1А,2А	Вступившее в законную силу решение суда о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении	а) в Учреждение - копия, заверенная в установленном порядке органом, выдавшим документ в 1 экз.; б) в МФЦ – копия, заверенная в установленном порядке органом, выдавшим документ в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО копии, заверенной в установленном порядке органом, выдавшим документ; г) РПГУ – СО копии, заверенной в установленном порядке органом, выдавшим документ	В случае нахождения заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Правил
	1Б,2Б		а) в Учреждение - копия, заверенная в установленном порядке органом, выдавшим документ в 1 экз.	
9.	1А,2А	Справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае получения заявителем и (или) членами семьи заявителя ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Правил, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Правил
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК и ПР (н) в 1 экз.	
10.	1А,2А	Справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае исполнения заявителем и (или) членами семьи заявителя государственных или общественных обязанностей. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	

				пункте 2.2 Правил, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Правил
11.	1А,2А	Справка о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае получения дохода от источников за пределами Российской Федерации. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Правил, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Правил
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	
12.	1А,2А	Справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае увольнения с военной службы и федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью в период учета доходов. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Правил, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Правил
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	
13.	1А,2А	Вступившее в законную силу решение суда, подтверждающее признание безвестно отсутствующими или объявление умершими	а) в Учреждение - копия, заверенная в установленном порядке органом, выдавшим документ в 1 экз.; б) в МФЦ – копия, заверенная в установленном порядке органом, выдавшим документ в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО копии, заверенной в установленном порядке органом, выдавшим документ; г) РПГУ – СО копии, заверенной в	В случае признания членов семьи заявителя безвестно отсутствующими или объявления умершими. Предоставляется на членов семьи заявителя, перечисленных в пункте 2.2 Правил

			установленном порядке органом, выдавшим документ	
	1Б,2Б		а) в Учреждение - копия, заверенная в установленном порядке органом, выдавшим документ в 1 экз.	
14.	1А,2А	Документ об обучении заявителя и (или) членов его семьи, выданный на территории иностранного государства	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае прохождения обучения за пределами Российской Федерации. Предоставляется на членов семьи заявителя, перечисленных в пункте 2.2 Правил
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	
15.	1А,2А	Вступившее в законную силу решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка на территории Сахалинской области	а) в Учреждение - копия, заверенная в установленном порядке органом, выдавшим документ в 1 экз.; б) в МФЦ – копия, заверенная в установленном порядке органом, выдавшим документ в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО копии, заверенной в установленном порядке органом, выдавшим документ; г) РПГУ – СО копии, заверенной в установленном порядке органом, выдавшим документ	В случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области. Предоставляется в отношении заявителя и ребенка, указанного в пункте 2.2 Правил
	1Б,2Б		а) в Учреждение - копия, заверенная в установленном порядке органом, выдавшим документ в 1 экз.	
16.	1А,2А	Справка из воинской части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка на территории Сахалинской области	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае проживания по месту прохождения военной службы. Предоставляется на заявителя и ребенка, указанного в пункте 2.2 Правил
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	
17.	1А,2А	Вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) одного из супругов (родителей) родительских прав	а) в Учреждение - копия, заверенная в установленном порядке органом, выдавшим документ в 1 экз.; б) в МФЦ – копия, заверенная в	В случае лишения (ограничения) одного из супругов (родителей) родительских прав.

			установленном порядке органом, выдавшим документ в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО копии, заверенной в установленном порядке органом, выдавшим документ; г) РПГУ – СО копии, заверенной в установленном порядке органом, выдавшим документ	Предоставляется на членов семьи заявителя, перечисленных в пункте 2.2 Правил
	1Б,2Б		а) в Учреждение - копия, заверенная в установленном порядке органом, выдавшим документ в 1 экз.	
18.	1А,2А	Справка, подтверждающая наличие у члена семьи заявителя тяжелой формы хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае указания таких сведений в заявлении. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Правил
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	
19.	2А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	а) в Учреждение – ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае подачи заявления представителем заявителя
	2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	
	2В		а) в Учреждение – ОК в 1 экз.	
20.	1А,2А	Справка о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае нахождения техники под арестом, в розыске или при запрете регистрационных действий
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	
21.	1А,2А	Акт и (или) заключение комиссии о признанном в установленном порядке непригодным для проживания помещении с назначением «жилое» (его части), занимаемом заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае указания таких сведений в заявлении. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Правил, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Правил
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	

		Российской Федерации,		
22.	1А,2А	Справка о помещениях с назначением «жилое», зданиях с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», земельном участке (земельных участках), которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках такой целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также о земельном участке (земельных участках), предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае указания таких сведений в заявлении. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Правил, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Правил
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	
23.	1А,2А	Заключение межведомственной комиссии об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, выданное собственнику жилого помещения, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее – постановление№ 47),	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае, если жилое помещение, принадлежащее по праву собственности заявителю и (или) членам его семьи, является домом индивидуального жилого строительства либо находится в деревянном или шлакоблочном многоквартирном доме
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	
24.	1А,2А	Справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае получения грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	

				предпринимательства. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Правил, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Правил
25.	1А,2А	Справка о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае приобретения недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	
26.	1А,2А	Справка (приказ, распоряжение) о предоставлении единовременной материальной помощи, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае получения единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	
27.	1А,2А	Справка о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и о субъекте Российской Федерации, в котором гражданин осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае получения единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	

Раздел 2. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе				
1.	1А,2А	Документы, подтверждающие родство членов семьи заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти)	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	За исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Правил
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	
2.	1А,2А	Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае установления опеки (попечительства), передачи ребенка (детей) в приемную семью органами опеки и попечительства Российской Федерации
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	
3.	1А,2А	Вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, акт органа опеки и попечительства об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	а) в Учреждение - копия, заверенная в установленном порядке органом, выдавшим документ в 1 экз.; б) в МФЦ – копия, заверенная в установленном порядке органом, выдавшим документ в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО копии, заверенной в установленном порядке органом, выдавшим документ; г) РПГУ – СО копии, заверенной в установленном порядке органом, выдавшим документ	В случаях лишения (ограничения, восстановления) родительских прав, отмены ограничения родительских прав, отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью. В отношении заявителя
	1Б,2Б		а) в Учреждение - копия, заверенная в установленном порядке органом, выдавшим документ в 1 экз.	
4.	1А,2А	Вступившее в законную силу решение суда об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного	а) в Учреждение - копия, заверенная в установленном порядке органом, выдавшим	В случае ограничения дееспособности, признания

		представителя ребенка недееспособным	документ в 1 экз.; б) в МФЦ – копия, заверенная в установленном порядке органом, выдавшим документ в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО копии, заверенной в установленном порядке органом, выдавшим документ; г) РПГУ – СО копии, заверенной в установленном порядке органом, выдавшим документ	недееспособным. В отношении заявителя
	1Б,2Б		а) в Учреждение - копия, заверенная в установленном порядке органом, выдавшим документ в 1 экз.	
5.	1А,2А	Документы (приказ, распоряжение, справка) о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае осуществления трудовой деятельности. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Правил, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Правил
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	
6.	1А,2А	Справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае получения доходов в качестве военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации. Предоставляется членами семьи,
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	

				перечисленными в пункте 2.2 Правил, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Правил
7.	1А,2А	Справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящихся к компетенции Социального фонда России	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае получения пенсии, пособий и иных аналогичных выплат. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Правил, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Правил
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	
8.	1А,2А	Справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае получения выплаты правопреемниками умерших застрахованных лиц. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Правил, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Правил
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	
9.	1А,2А	Справка, подтверждающая осуществление оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае осуществления ухода за нетрудоспособными лицами. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Правил, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Правил
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	
10.	1А,2А	Справка о регистрации в качестве безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (трудовая книжка)	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае постановки на учет в качестве безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи. Предоставляется членами семьи, перечисленными в
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	

				пункте 2.2 Правил (за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Правил)
11.	1А,2А	Справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Правил, в случае регистрации их в качестве самозанятых, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Правил
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	
12.	1А,2А	Сведения о получаемых алиментах	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае получения алиментов. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Правил
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	
13.	1А,2А	Решение (определение) суда, справка, выданная уполномоченным органом, о применении меры пресечения в виде домашнего ареста	а) в Учреждение - копия, заверенная в установленном порядке органом, выдавшим документ в 1 экз.; б) в МФЦ – копия, заверенная в установленном порядке органом, выдавшим документ в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО копии, заверенной в установленном порядке органом, выдавшим документ; г) РПГУ – СО копии, заверенной в установленном порядке органом, выдавшим документ	В случае применении меры пресечения в виде домашнего ареста. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Правил
	1Б,2Б		а) в Учреждение - копия, заверенная в установленном порядке органом, выдавшим документ в 1 экз.	
14.	1А,2А	Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области (паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания)	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	Во всех случаях
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	

15.	1А,2А	Налоговая декларация по форме 3-НДФЛ	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае получения налогооблагаемых доходов от реализации недвижимого имущества, а также доходов от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Правил, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Правил
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	
16.	1А,2А	Справка, подтверждающая пребывание в местах лишения свободы членов семьи заявителя	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае пребывания в местах лишения свободы членов семьи. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Правил
			а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	
17.	1А,2А	Справка об установлении инвалидности	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае наличия инвалидности. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Правил
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	
18.	1А,2А	Постановление судьи о применении меры пресечения в виде заключения под стражу	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае применения в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Правил
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	
19.	1А,2А	Справка о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае получения единовременной материальной помощи за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	

				бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Правил, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Правил
20.	1А,2А	Декларация о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае получения доходов в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Правил, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Правил
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	
21.	1А,2А	Документы, подтверждающие трудовую деятельность (трудовая книжка (при ее наличии), индивидуальный трудовой договор либо выписки из приказов о приеме и увольнении)	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	Для трудоустроенных граждан. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Правил (за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Правил)
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	
22.	1А,2А	Справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках, выданная кредитной организацией, в которой открыт вклад	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае получения доходов в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках. Предоставляется

	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Правил (за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Правил)
23.	1А,2А	Документы о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (копия налоговой декларации (исходя из применяемой системы налогообложения) с копией реестра фактически произведенных расходов за последний налоговый период или книга учета доходов и расходов, заверенная налоговым органом, за последний налоговый период; вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, а также индивидуальные предприниматели, по которым налоговый период еще не наступил, предоставляют справку о размере предполагаемой выручки)	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, занятия частной практикой. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Правил, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Правил
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	
24.	1А,2А	Налоговый отчет брокера	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае получения доходов в виде дивидендов, процентов и иных доходов по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в случае участия в управлении организации. Предоставляется заявителем и членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Правил
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	

25.	1А,2А	Документ о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае если у заявителя и/или членов его семьи отсутствует гражданство Российской Федерации. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Правил
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	
26.	1А,2А	Справка о нахождении на полном государственном обеспечении	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае нахождения заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении. Предоставляется на членов семьи заявителя, перечисленных в пункте 2.2 Правил
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	
27.	1А,2А	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае нахождения заявителя и (или) членов его семьи в розыске. Предоставляется на членов семьи заявителя, перечисленных в пункте 2.2 Правил
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	
28.	1А,2А	Справка о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи (или периоде обучения), а также о получении (отсутствии) стипендии, выданная общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения. Предоставляется заявителем, супругом заявителя, детьми заявителя (супруга заявителя) в возрасте до 23 лет, обучающимися в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	

				организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Правил)
29.	1А,2А	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	Во всех случаях в отношении членов семьи, перечисленных в пункте 2.2 Правил, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Правил
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	
30.	1А,2А	Документ о зарегистрированном на заявителя или членов его семьи автотранспортном, мототранспортном средстве, самоходной машине или другом виде техники, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае указания таких сведений в заявлении. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Правил, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Правил
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	
31.	1А,2А	Судовой билет	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	Во всех случаях в отношении членов семьи, перечисленных в пункте 2.2 Правил, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Правил
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	
32.	1А,2А	Свидетельство о государственной регистрации техники	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	Во всех случаях в отношении членов семьи, перечисленных в пункте 2.2 Правил, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Правил
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	

33.	1А,2А	Документ, подтверждающий национальность (свидетельство о рождении, браке, вступившее в законную силу решение суда, которое устанавливает факт отнесения заявителя к коренному малочисленному народу или наличие родственных отношений с лицом (лицами), относящимся (относящимися) к такому народу)	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае, если заявитель и (или) члены семьи заявителя, перечисленных в пункте 2.2 Правил, относятся к категории "коренные малочисленные народы Российской Федерации" (за исключением наличия указанных сведений в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь»
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	
34.	1А,2А	Удостоверение многодетной семьи (бумажное или электронное (цифровое)	а) в Учреждение - ОК в 1 экз.; б) в МФЦ – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае, если семья относится к категории многодетная
	1Б,2Б		а) в Учреждение - ОК в 1 экз.	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту «Оказание адресной продовольственной помощи в виде приобретения продуктов питания на каждого члена малоимущей семьи», утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области
от 30.10.2026 № 1-3.11-759/26

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен	1А,1Б,1В
2.	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен	2А,2Б,2В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	установление факта непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных разделом 1 Перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) и (или) факта наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах несоответствия требованиям, установленным пунктом 3.8 Правил	1А,2А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление адресной продовольственной помощи, указанной в пункте 2 части 1 статьи 3 Закона № 112-ЗО	1А,2А,1Б,2Б
2.	заявитель (представитель заявителя), получивший уведомление о приостановлении рассмотрения заявления и документов, в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении, не представил доработанное заявление и (или) документы, устраняющие причины приостановления	1А,2А,1Б,2Б
3.	наличие противоречий и несоответствий в документах (сведениях), необходимых для назначения адресной продовольственной помощи, представленных заявителем (представителем заявителя), и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;	1А,2А,1Б,2Б
4.	среднедушевой доход семьи равен либо превышает величину прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленную в Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом № 134-ФЗ и действующую на день подачи заявления	1А,2А,1Б,2Б
5.	уровень имущественной обеспеченности заявителя и (или) членов его семьи соответствует одному или нескольким показателям уровня имущественной обеспеченности, предусмотренным пунктом 2.13 Правил	1А,2А,1Б,2Б
6.	наличие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами «а», «б» (в части пенсий, пособий по временной нетрудоспособности), «в» (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), «е», «к», «м» - «о» и «р» пункта 2.5 Правил (а также их эквивалентов, полученных за рубежом), в размере менее двукратной величины минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату представления заявления, либо отсутствие таких доходов за расчетный период, предусмотренный пунктом 2.4 Правил	1А,2А,1Б,2Б

7.	установлен факт лишения заявителя родительских прав либо ограничения заявителя в родительских правах в отношении ребенка (детей), учтенного(ых) в составе малоимущей семьи или с которыми связано назначение адресной продовольственной помощи	1А,2А,1Б,2Б
8.	наличие сведений об отобрании ребенка, с которым связано назначение адресной продовольственной помощи, при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, на дату представления заявления	1А,2А,1Б,2Б
9.	наличие сведений о нахождении заявителя и (или) ребенка, с которым связано назначение адресной продовольственной помощи, на полном государственном обеспечении, в том числе находящемуся в детских домах либо интернате, либо иной организации (в том числе образовательной всех типов и форм), на дату подачи заявления	1А,2А,1Б,2Б
10.	заявитель и (или) ребенок, в отношении которого представлено заявление, на дату подачи заявления отбывает наказание в виде лишения свободы, либо находится на принудительном лечении по решению суда, либо в отношении него применена мера пресечения в виде заключения под стражу, либо находится в розыске	1А,2А,1Б,2Б
11.	наличие сведений о признании заявителя и (или) ребенка, в отношении которого представлено заявление, в установленном законодательством Российской Федерации порядке безвестно отсутствующим или объявлении умершим на дату представления заявления	1А,2А,1Б,2Б
12.	наличие сведений о получении заявителем в установленном законодательством Российской Федерации или законодательством Сахалинской области порядке денежных средств на содержание ребенка (детей), находящегося под опекой (попечительством) либо в приемной семье	1А,2А,1Б,2Б
13.	на день представления заявления в отношении ребенка (детей), указанного (указанных) в заявлении, принято решение о назначении адресной продовольственной помощи (осуществляется выплата адресной продовольственной помощи)	1А,2А,1Б,2Б
14.	достижение ребенком, в отношении которого представлено заявление, возраста 18 лет на дату представления заявления	1А,2А,1Б,2Б
15.	установление факта вступления в брак ребенка, в отношении которого представлено заявление, на дату представления заявления;	1А,2А,1Б,2Б
16.	отсутствие совместного проживания заявителя и ребенка, в отношении которого представлено заявление	1А,2А,1Б,2Б
17.	установление факта объявления ребенка, в отношении которого представлено заявление, полностью дееспособным	1А,2А,1Б,2Б
18.	наличие у заявителя и (или) членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом № 134-ФЗ, в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (за исключением случая, когда вклад (счет), по которому такой доход был получен, закрыт не позднее чем за 3 месяца до месяца обращения за назначением адресной продовольственной помощи)	1А,2А,1Б,2Б
19.	объявление несовершеннолетнего ребенка, учтенного при определении права на адресную продовольственную помощь, полностью дееспособным (эмансипированным) или приобретение им дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А,2А,1Б,2Б,1В,2В
20.	выявление факта выбытия заявителя и (или) членов семьи, учтенного (учтенных) при определении права на адресную продовольственную помощь, на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, либо за пределы Сахалинской области	1А,2А,1Б,2Б,1В,2В
21.	передача ребенка (детей), учтенного (учтенных) при определении права на адресную продовольственную помощь, на полное государственное обеспечение	1А,2А,1Б,2Б,1В,2В
22.	лишение (ограничение) родительских прав заявителя в отношении ребенка (детей), в отношении которого (которых) связано назначение адресной продовольственной помощи	1А,2А,1Б,2Б,1В,2В
23.	отмена усыновления, прекращение опеки (попечительства) в отношении ребенка (детей), с которым (которыми) связано назначение адресной продовольственной помощи	1А,2А,1Б,2Б,1В,2В
24.	государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) заявителя и (или) членов семьи, учтенного (учтенных) при определении права на адресную продовольственную помощь	1А,2А,1Б,2Б,1В,2В
25.	признание судом заявителя недееспособным или ограниченно дееспособным, за исключением случаев, когда такое лицо не лишено родительских прав (не ограничено в родительских правах) в отношении	1А,2А,1Б,2Б,1В,2В

	ребенка (детей), с которым (которыми) связано назначение адресной продовольственной помощи	
26.	объявление в розыск заявителя и (или) члена семьи, в отношении которого (которых) осуществляется выплата адресной продовольственной помощи	1А,2А,1Б,2Б,1В,2В
27.	направление заявителя и (или) члена семьи, в отношении которого (которых) осуществляется выплата адресной продовольственной помощи на принудительное лечение по решению суда	1А,2А,1Б,2Б,1В,2В
28.	направление заявителя и (или) члена семьи в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу	1А,2А,1Б,2Б,1В,2В
29.	расторжение брака заявителем (в случае, если место жительства (проживания) члена семьи, на которого (которых) производится выплата адресной продовольственной помощи, по решению суда определено совместно с другим родителем (законным представителем) ребенка, которому не производится выплата адресной продовольственной помощи)	1А,2А,1Б,2Б,1В,2В
30.	достижение размера среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом № 134-ФЗ, или превышение этой величины	1А,2А,1Б,2Б,1В,2В
31.	уровень имущественной обеспеченности заявителя и (или) членов его семьи соответствует одному или нескольким показателям уровня имущественной обеспеченности, предусмотренным пунктом 2.13 Правил	1А,2А,1Б,2Б,1В,2В
32.	член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в пункте 1.2 Правил	1А,2А,1Б,2Б,1В,2В
33.	истечение месячного срока, установленного для исполнения обязанности, предусмотренной частью 11 статьи 13 Закона № 112-ЗО	1А,2А,1Б,2Б,1В,2В
34.	выявление факта или поступление сведений о снятии заявителя и (или) члена семьи, в отношении которого (которых) осуществляется выплата адресной продовольственной помощи, с регистрационного учета по месту жительства либо по месту пребывания	1А,2А,1Б,2Б,1В,2В

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту «Оказание адресной продовольственной помощи в виде приобретения продуктов питания на каждого члена малоимущей семьи», утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области
от 30.10.2026 № 1-3.11-759/26

Формы запросов, необходимые для предоставления Услуги

Формы запросов, необходимые для предоставления государственной услуги, утверждены приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 07.08.2026 № 1-3.11-531/26 «Об утверждении Правил оказания адресной продовольственной помощи в виде приобретения продуктов питания на каждого члена малоимущей семьи и о признании утратившим силу приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 14.10.2025 № 1-3.11-647/25» (Форма № 1 и Форма № 2 к Правилам).