МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 29.10.2026 № 1-3.11-758/26

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на компенсацию расходов, связанных с погашением ипотечного жилищного кредита (займа), семьям, в которых рожден (усыновлен, удочерен) второй ребенок»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» и на основании распоряжения Правительства Сахалинской области от 07.12.2020 № 756-р «Об утверждении Перечней государственных и муниципальных услуг, оказываемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, услуг, оказываемых государственными учреждениями Сахалинской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ)» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на компенсацию расходов, связанных с погашением

ипотечного жилищного кредита (займа), семьям, в которых рожден (усыновлен, удочерен) второй ребенок».

2. Признать утратившими силу:

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 30.07.2024 № 1-3.11-652/24 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на компенсацию расходов, связанных с погашением ипотечного жилищного кредита (займа), семьям, в которых рожден (усыновлен, удочерен) второй ребенок»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 08.10.2024 № 1-3.11-832/24 «О внесении изменения в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 30.07.2024 № 1-3.11-652/24 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на компенсацию расходов, связанных с погашением ипотечного жилищного кредита (займа), семьям, в которых рожден (усыновлен, удочерен) второй ребенок».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области https://msz.sakhalin.gov.ru.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социальной защиты Сахалинской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00B6607DCB9D8A1FFC7D9FA971A747C3BC
Владелец Романец Татьяна Владимировна
Действителен с 08.07.2026 по 01.10.2027

Т.В. Романец

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 29.10.2026 № 1-3.11-758/26

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на компенсацию расходов, связанных с погашением ипотечного жилищного кредита (займа), семьям, в которых рожден (усыновлен, удочерен) второй ребенок»

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на компенсацию расходов, связанных с погашением ипотечного жилищного кредита (займа), семьям, в которых рожден (усыновлен, удочерен) второй ребенок».

2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту) предоставляется заявителям, являющимся одним из родителей (единственным родителем) либо одним из супругов-усыновителей (единственным усыновителем), которым предоставлен ипотечный жилищный кредит (заем), совместно проживающим с детьми, относящимся к одной из категорий:

1) граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сахалинской области;

2) постоянно проживающие на территории Сахалинской области лица без гражданства, беженцы, а также вынужденные переселенцы;

3) иностранные граждане и лица без гражданства, получившие временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированные в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, указанными в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Предоставление единовременной денежной выплаты на компенсацию расходов, связанных с погашением ипотечного жилищного кредита (займа), семьям, в которых рожден (усыновлен, удочерен) второй ребенок.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет министерство социальной защиты Сахалинской области при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области».

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя за назначением ЕДВ на погашение ипотеки результатами предоставления государственной услуги являются:

– решение о предоставлении ЕДВ на погашение ипотеки;

– решение об отказе в предоставлении ЕДВ на погашение ипотеки.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

7. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в личном кабинете на Региональном портале, на Едином портале;

б) посредством электронной почты;

в) почтовым отправлением на адрес, указанный в запросе;

г) в МФЦ.

Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Срок регистрации запроса и документов составляет 1 рабочий день со дня поступления запроса в Учреждение независимо от способа подачи указанного запроса.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещен на официальном сайте Министерства (https://msz.sakhalin.gov.ru/), Учреждения (https://csp.admsakhalin.ru/) в сети «Интернет», а также на Региональном портале, на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальных сайтах Министерства (https://msz.sakhalin.gov.ru/), Учреждения (https://csp.admsakhalin.ru/) в сети «Интернет», а также на Региональном портале, на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

15. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления настоящей государственной услуги, не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

б) ЕГР ЗАГС;

в) ГИС «АСП»;

г) Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

д) Единая цифровая платформа;

е) Ведомственная информационная система МВД России;

ж) федеральная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

17. Предоставление государственной услуги осуществляется через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии между Министерством, Учреждением и МФЦ, предусматривающего оказание государственной услуги.

18. Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги через МФЦ принимается МФЦ.

19. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, отсутствует, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

20. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

21. Выдача заявителю результатов предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Учреждением, осуществляется в МФЦ, в случае подачи запроса на получение государственной услуги через МФЦ.

Составление МФЦ выписок на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Учреждения, Министерства не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставлеиия государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

23. Форма запроса для предоставления государственной услуги установлена настоящим административным регламентом.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в случае подачи запроса заявителем:

- отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя, или отказ предъявить такой документ;

2) в случае подачи запроса представителем заявителя:

- отсутствие документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, или отказ предъявить такой документ.

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

2) лишение заявителя родительских прав в отношении детей, с которыми связано предоставление ЕДВ на погашение ипотеки;

3) ограничение заявителя в родительских правах в отношении детей, с которыми связано предоставление ЕДВ на погашение ипотеки;

4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.1 - 2.2 Правил;

5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных заявителем (представителем заявителя) в подтверждение права на ЕДВ на погашение ипотеки;

6) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона № 112-ЗО;

7) отмена в установленном законом порядке усыновления ребенка (детей);

8) смерть ребенка или признание его в установленном законом порядке умершим или безвестно отсутствующим;

9) достижение обоими детьми совершеннолетия на дату подачи запроса и документов на получение государственной услуги;

10) выезд семьи на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области;

11) предоставление ранее семье жилого помещения или денежных средств на его приобретение за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Сахалинской области или местных бюджетов муниципальных образований Сахалинской области (за исключением единовременной выплаты на погашение остатка основного долга по договорам займа на приобретение (строительство) жилого помещения, средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий, предоставления жилых помещений либо социальных выплат на приобретение или строительство жилья в рамках программ (подпрограмм));

12) приобретенное жилое помещение на дату заключения договора

ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилого помещения не отвечает установленным законодательством Российской Федерации техническим правилам и нормам.

27. Основания для отказа в приеме запроса и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

29. Информирование осуществляется посредством личного кабинета заявителя на Региональном портале, на Едином портале вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также одним из следующих способов:

а) в формате текстовых сообщений посредством электронной почты – при наличии письменного согласия заявителя об информировании его указанным способом;

б) посредством передачи коротких текстовых сообщений – при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи заявителя и наличии письменного согласия заявителя об информировании его указанным способом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на компенсацию расходов, связанных с погашением ипотечного жилищного кредита (займа), семьям, в которых рожден (усыновлен, удочерен) второй ребенок»

от 29.10.2026 № 1-3.11-758/26

Перечень условных обозначений и сокращений

№	Условные обозначения и сокращения	Полное наименование
1.	Административный регламент	Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на компенсацию расходов, связанных с погашением ипотечного жилищного кредита (займа), семьям, в которых рожден (усыновлен, удочерен) второй ребенок»
2.	Государственная услуга	Предоставление единовременной денежной выплаты на компенсацию расходов, связанных с погашением ипотечного жилищного кредита (займа), семьям, в которых рожден (усыновлен, удочерен) второй ребенок
3.	Правила	Правила предоставления единовременной денежной выплаты на компенсацию расходов, связанных с погашением ипотечного жилищного кредита (займа), семьям, в которых рожден (усыновлен, удочерен) второй ребенок, утвержденные приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.10.2022 № 342-н «О реализации Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»
4.	Заявитель	Один из родителей (единственный родитель) либо один из супругов-усыновителей (единственный усыновитель), которому предоставлен ипотечный жилищный кредит (заем), совместно проживающий с детьми, относящийся к одной из категорий: 1) граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сахалинской области; 2) постоянно проживающие на территории Сахалинской области лица без гражданства, беженцы, а также вынужденные переселенцы; 3) иностранные граждане и лица без гражданства, получившие временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированные в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области
5.	Представитель заявителя	Представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности
6.	ЕДВ на погашение ипотеки	Единовременная денежная выплата на компенсацию расходов, связанных с погашением ипотечного жилищного кредита (займа), семьям, в которых рожден (усыновлен, удочерен) второй ребенок
7.	Единый портал	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
8.	Региональный портал	Региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской

		области»
9.	Запрос	Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты на компенсацию расходов, связанных с погашением ипотечного жилищного кредита (займа), семьям, в которых рожден (усыновлен, удочерен) второй ребенок
10.	Министерство	Министерство социальной защиты Сахалинской области
11.	Учреждение	Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области»
12.	МФЦ	Государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
13.	СМЭВ	Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
14.	Единая цифровая платформа	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
15.	ЕСИА	Федеральная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
16.	ЕГР ЗАГС	Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния
17.	ФНС России	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
18.	МВД России	Министерство внутренних дел Российской Федерации
19.	ГИС «АСП»	Государственная информационная система «Адресная социальная помощь»
20.	Закон № 112-ЗО	Закон Сахалинской области от 6 декабря 2010 года № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»
21.	ОК	Оригинал документа либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
22.	ЕПГУ	Посредством личного кабинета на Едином портале
23.	ИФ (ЕПГУ)	Посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале
24.	РПГУ	Посредством личного кабинета на Региональном портале
25.	ИФ (РПГУ)	Посредством заполнения интерактивной формы на Региональном портале
26.	ПР (н)	Нотариально удостоверенный перевод на русский язык
27.	СО	Скан-образ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на компенсацию расходов, связанных с погашением ипотечного жилищного кредита (займа), семьям, в которых рожден (усыновлен, удочерен) второй ребенок»

от 29.10.2026 № 1-3.11-758/26

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Категории (признаки) заявителей для вариантов предоставления государственной услуги

№	Результат предоставления государственной услуги	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	**Предоставление ЕДВ на погашение ипотеки**	Заявитель, обратившийся лично	**1А**
2.		Заявитель, обратившийся через представителя заявителя	**2А**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на компенсацию расходов, связанных с погашением ипотечного жилищного кредита (займа), семьям, в которых рожден (усыновлен, удочерен) второй ребенок»
от 29.10.2026 № 1-3.11-758/26

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Правилами, утвержденными приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.10.2022 № 342-н «О реализации Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых документов и (или) информации для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов и (или) информации для предоставления государственной услуги и требования к ним	Иные требования
1. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно				
1.1.	1А, 2А	Запрос по Форме к настоящему административному регламенту	а) в МФЦ - оригинал документа в 1 экз.; б) в Учреждение - оригинал документа в 1 экз.; в) ЕПГУ – ИФ (ЕПГУ); г) РПГУ – ИФ (РПГУ)	Во всех случаях
1.2.	2А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	
1.3.	1А, 2А	Документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданный(ые) компетентными органами иностранного государства	а) в МФЦ – ОК и ПР (н); б) в Учреждение – ОК и ПР (н); в) ЕПГУ – СО ОК и ПР (н); г) РПГУ – СО ОК и ПР (н)	В случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации
1.4.	1А, 2А	Справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и детей, а также срок проживания каждого родителя (усыновителя) при условии совместного проживания, единственного родителя (усыновителя) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на ЕДВ на погашение	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае проживания по месту прохождения военной службы

		ипотеки		
1.5.	1А, 2А	Решение суда, подтверждающее совместное проживание заявителя и детей на территории Сахалинской области	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области либо в случае расхождения адресов регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области заявителя и детей
1.6.	1А, 2А	Решение суда, подтверждающее срок проживания на территории Сахалинской области каждого родителя (усыновителя) при условии совместного проживания, единственного родителя (усыновителя) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на единовременную денежную выплату	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области
1.7.	1А, 2А	Ипотечный кредитный договор (договор займа) на приобретение жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение), расположенного на территории Сахалинской области, заключенный с организацией, в том числе кредитной организацией	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае если ЕДВ на погашение ипотеки предоставляется на погашение обязательств, связанных с приобретением жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение)
1.8.	1А, 2А	Ипотечный кредитный договор (договор займа) на строительство жилого помещения на территории Сахалинской области, заключенный с организацией, в том числе кредитной организацией	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае если ЕДВ на погашение ипотеки предоставляется на погашение обязательств, связанных со строительством жилого помещения
1.9.	1А, 2А	Решение суда о лишении одного из родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании его недееспособным (ограниченно дееспособным), признании безвестно отсутствующим или об объявлении умершим	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае лишения одного из родителей родительских прав (ограничении в родительских правах), признания его недееспособным (ограниченно дееспособным), безвестно отсутствующим или объявления умершим
2. **Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе**				

2.1.	1А, 2А	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи	а) в МФЦ – путем заполнения Формы запроса; б) в Учреждение – путем заполнения Формы запроса; в) ЕПГУ – ИФ (ЕПГУ); г) РПГУ – ИФ (РПГУ)	Во всех случаях в отношении заявителя и членов его семьи
2.2.	1А, 2А	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	Во всех случаях в отношении заявителя и членов его семьи
2.3.	1А, 2А	Документы, подтверждающие родство заявителя и детей (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства)	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	Выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации. В отношении заявителя и членов его семьи
2.4.	1А, 2А	Документы, подтверждающие отсутствие одного из родителей (свидетельство о рождении ребенка, содержащие прочерк в графе «Запись об отце», свидетельство о смерти)	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае смерти второго родителя, отсутствия сведений об отце в свидетельстве о рождении ребенка.
2.5.	1А, 2А	Свидетельство о смерти ребенка	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В отношении умершего ребенка
2.6.	1А, 2А	Документ, подтверждающий наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишение заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае наличия (отсутствия) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождения ребенка (детей) на полном государственном обеспечении
2.7.	1А, 2А	Документ, подтверждающий факт отмены усыновления (удочерения)	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае отмены усыновления (удочерения)
2.8.	1А, 2А	Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов семьи на территории Сахалинской области, а также срок проживания на территории Сахалинской области каждого родителя (усыновителя) при условии совместного проживания, единственного родителя (усыновителя) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на единовременную денежную выплату	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В отношении заявителя и членов его семьи
2.9.	1А, 2А	Документ о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В отношении заявителя и членов его семьи, являющихся иностранными гражданами и

				лицами без гражданства, получившими временное убежище на территории Российской Федерации
2.10.	1А, 2А	Документ, подтверждающий, что ранее семье заявителя не предоставлялись жилое помещение или денежные средства на его приобретение за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Сахалинской области или местных бюджетов муниципальных образований Сахалинской области (за исключением единовременной выплаты на погашение остатка основного долга по договорам займа на приобретение (строительство) жилого помещения, средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий, предоставления жилых помещений либо социальных выплат на приобретение или строительство жилья в рамках программ (подпрограмм))	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	Во всех случаях в отношении заявителя и членов семьи
2.11.	1А, 2А	Документ, подтверждающий, что приобретенное жилое помещение на дату заключения договора ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилого помещения отвечает установленным техническим правилам и нормам	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	Во всех случаях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на компенсацию расходов, связанных с погашением ипотечного жилищного кредита (займа), семьям, в которых рожден (усыновлен, удочерен) второй ребенок»
от 29.10.2026 № 1-3.11-758/26

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен	1А
2.	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен	2А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	1А, 2А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	нахождение ребенка на полном государственном обеспечении	1А, 2А
2.	лишение заявителя родительских прав в отношении детей, с которыми связано предоставление ЕДВ на погашение ипотеки	1А, 2А
3.	ограничение заявителя в родительских правах в отношении детей, с которыми связано предоставление ЕДВ на погашение ипотеки	1А, 2А
4.	предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.1 - 2.2 Правил	1А, 2А
5.	обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных заявителем в подтверждение права на ЕДВ на погашение ипотеки	1А, 2А
6.	случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона № 112-ЗО	1А, 2А
7.	отмена в установленном законом порядке усыновления ребенка (детей)	1А, 2А
8.	смерть ребенка или признание его в установленном законом порядке умершим или безвестно отсутствующим	1А, 2А
9.	достижение обоими детьми совершеннолетия на дату подачи запроса и документов на получение государственной услуги	1А, 2А
10.	выезд семьи на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области	1А, 2А
11.	предоставление ранее семье жилого помещения или денежных средств на его приобретение за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Сахалинской области или местных бюджетов муниципальных образований Сахалинской области (за исключением единовременной выплаты на погашение остатка основного долга по договорам займа на приобретение (строительство) жилого помещения, единовременных денежных выплат на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на	1А, 2А

	приобретение (строительство) жилых помещений на территории Сахалинской области в рамках программы "Дальневосточная и арктическая ипотека" на рынке первичного жилья, средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий, предоставления жилых помещений либо социальных выплат на приобретение или строительство жилья в рамках программ (подпрограмм)	
12.	приобретенное жилое помещение на дату заключения договора ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилого помещения не отвечает установленным законодательством Российской Федерации техническим правилам и нормам	1А, 2А

ФОРМА

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на компенсацию расходов, связанных с погашением ипотечного жилищного кредита (займа), семьям, в которых рожден (усыновлен, удочерен) второй ребенок»

от 29.10.2026 № 1-3.11-758/26

В министерство социальной защиты
Сахалинской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги
«Предоставление единовременной денежной выплаты
на компенсацию расходов, связанных с погашением ипотечного
жилищного кредита (займа), семьям в случае рождения
(усыновления, удочерения) второго ребенка»

Прошу предоставить единовременную денежную выплату на компенсацию расходов, связанных с погашением ипотечного жилищного кредита (займа), семьям в случае рождения (усыновления, удочерения) второго ребенка

1. <*> Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
<**> страховой номер индивидуального лицевого счета _____,
принадлежность к гражданству _____,
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)
_____
адрес места пребывания _____
_____,
адрес места фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) _____,
номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			
Срок действия документа			

пол *(сделать отметку в соответствующем квадрате)*: ☐ муж. ☐ жен.

2. Представитель заявителя *(заполняется в случае подачи заявления*

представителем заявителя)

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

адрес места фактического проживания _____

номер телефона _____,

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя заявителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

3. <*> Сведения о членах семьи:

3.1. Сведения о детях:

N п/п		
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
	СНИЛС <**>	
	Степень родства	
	Гражданство	
	Адрес места жительства	
	Реквизиты свидетельства о рождении ребенка (серия, номер, дата и место регистрации акта о рождении)	
2.	Фамилия, имя, отчество	
	СНИЛС <**>	
	Степень родства	
	Гражданство	
	Адрес места жительства	
	Реквизиты свидетельства о рождении ребенка (серия, номер, дата и место регистрации акта о рождении)	

3.2. Сведения о втором родителе детей (супруге):

N п/п		
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
	СНИЛС <**>	
	Степень родства	
	Число, месяц и год рождения	

	Документ, удостоверяющий личность		
	Гражданство		
	Адрес места жительства		
	Реквизиты свидетельства о регистрации брака (номер, дата и наименование органа, составившего запись) - для супруга		

Даю согласие на обработку персональных данных

4. <*> Сведения о наличии факта:

- лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка (детей), ограничения (неограничения) в родительских правах в отношении ребенка (детей) _____ *(да/нет)*;
- принятия (непринятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей) _____ *(да/нет)*;
- нахождения (ненахождения) ребенка (детей) на полном государственном обеспечении в организации социального обслуживания _____ *(да/нет)*.

5. Обязуюсь возместить излишне выплаченные суммы в случаях предоставления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия документов, влияющих на право получения выплаты.

6. Уведомление о ходе предоставления услуги прошу направить <*> *(сделать отметки в соответствующих квадратах при наличии такого выбора гражданина)*:

☐ Текстовым сообщением на номер телефона: _____

☐ Текстовым сообщением на адрес электронной почты: _____

7. <*> Решение прошу направить *(сделать отметки в соответствующих квадратах при наличии такого выбора гражданина)*:

☐ Посредством личного кабинета на ЕПГУ

☐ Посредством личного кабинета на РПГУ

☐ Почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении

☐ Текстовым сообщением на адрес электронной почты: _____

☐ В МФЦ - в случае подачи заявления через МФЦ

8. <*> ЕДВ прошу перечислить:

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

КПП кредитной организации _____

ИНН кредитной организации

номер банковского счета заявителя (в случае, если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты "МИР", предоставляются сведения о реквизитах расчетного счета национальной платежной системы "МИР")

9. К заявлению прилагаю документы:

N пп.	Наименование документа	Количество (шт.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

10. <*> Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями пункта 5 настоящего заявления подтверждаю:

Дата заполнения заявления	Подпись заявителя (его представителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

<*> - разделы, обязательные для заполнения;

<**> - заявитель вправе заполнить самостоятельно, сведения запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия.