



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 27.10.2026 № 1-3.11-743/26

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в приказ министерства
социальной защиты Сахалинской области от 03.11.2021 № 360-н
«Об утверждении Правил предоставления социальной поддержки
матерям, награжденным медалью Сахалинской области
«Материнская слава»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить изменения, вносимые в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области (далее – министерство) от 03.11.2021 № 360-н «Об утверждении Правил предоставления социальной поддержки матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава», с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.07.2022 № 201-н, от 27.12.2024 № 1-3.11-1125/24, от 01.10.2026 № 1-3.11-672/26, от 20.10.2026 № 1-3.11-713/26, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

- приказ министерства от 16.05.2012 № 49-н «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги

«Предоставление единовременного материального вознаграждения лицам, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава»;

- пункт 1 приказа министерства от 26.02.2013 № 20-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг министерством социальной защиты Сахалинской области семьям, имеющим детей»;

- пункт 2 приказа министерства от 12.09.2014 № 84-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг»;

- пункт 1 приказа министерства от 06.05.2016 № 83-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг»;

- приложение № 1 к приказу министерства от 06.05.2016 № 83-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг»;

- пункт 9 приказа министерства от 02.11.2016 № 60-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг»;

- пункт 1 приказа министерства от 17.08.2018 № 135-н «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства социальной защиты Сахалинской области»;

- пункт 1 приказа министерства от 17.10.2018 № 182-н «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства социальной защиты Сахалинской области»;

- пункт 6 приказа министерства от 21.10.2021 № 331-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг министерства социальной защиты Сахалинской области»;

- приказ министерства от 15.03.2022 № 51-н «О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 16.05.2012 № 49-н «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременного материального

вознаграждения матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава»;

- пункт 1 приказа министерства от 27.12.2024 № 1-3.11-1125/24 «О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 03.11.2021 № 360-н «Об утверждении Правил предоставления социальной поддержки матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава»;

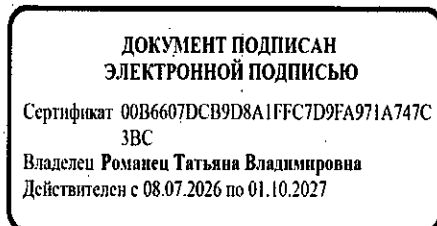
- приложение № 1 к приказу министерства от 27.12.2024 № 1-3.11-1125/24 «О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 03.11.2021 № 360-н «Об утверждении Правил предоставления социальной поддержки матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава»;

- абзац третий пункта 3 приказа министерства от 27.12.2024 № 1-3.11-1125/24 «О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 03.11.2021 № 360-н «Об утверждении Правил предоставления социальной поддержки матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области <https://msz.sakhalin.gov.ru>.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра социальной защиты
Сахалинской области



Т.В. Романец

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 27.10.2026 № 1-3.11-743/26

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приказ министерства социальной защиты
Сахалинской области от 03.11.2021 № 360-н «Об утверждении Правил
предоставления социальной поддержки матерям, награжденным
медалью Сахалинской области «Материнская слава»**

1. Внести в Правила предоставления единовременного материального вознаграждения матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава», утвержденные приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 03.11.2021 № 360-н «Об утверждении Правил предоставления социальной поддержки матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава», с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.07.2022 № 201-н, от 27.12.2024 № 1-3.11-1125/24, от 01.10.2026 № 1-3.11-672/26 (далее соответственно – Правила предоставления ЕМВ, Приказ № 360-н), следующие изменения:

1.1. в разделе 1:

1.1.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 11 Закона Сахалинской области от 16.07.2025 № 69-ЗО «О наградах Сахалинской области» (далее – Закон № 69-ЗО), пунктом 17 Положения о медали Сахалинской области «Материнская слава», утвержденного Законом № 69-ЗО, пунктом 5 статьи 2, пунктом 1 статьи 7, частями 1, 4 статьи 11, частью 2 статьи 15 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».»;

1.1.2. абзац первый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

1-3.11-727/26(п)(1.0)

«1.2. Единовременное материальное вознаграждение (далее - ЕМВ, мера социальной поддержки) предоставляется матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава» (далее - медаль) и не лишенным медали по основаниям, установленным пунктом 1 статьи 11 Закона Сахалинской области от 16.07.2025 № 69-ЗО «О наградах Сахалинской области» (далее - заявитель).»;

1.1.3. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Действие настоящих Правил распространяется на:

1) награжденных медалью Сахалинской области «Материнская слава» граждан Российской Федерации, проживающих на территории Сахалинской области;

2) награжденных медалью Сахалинской области «Материнская слава» постоянно проживающих на территории Сахалинской области лиц без гражданства, беженцев, а также вынужденных переселенцев;

3) награжденных медалью Сахалинской области «Материнская слава» иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированных в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области;

4) лиц, награжденных медалью Сахалинской области «Материнская слава», снятых с регистрационного учета в Сахалинской области.»;

1.1.4. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Предоставление ЕМВ осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - министерство) при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - учреждение):

1) в упреждающем (проактивном) режиме, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов

назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат» (далее - упреждающий (проактивный) режим);

2) на основании заявления о предоставлении единовременного материального вознаграждения матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава» (далее – заявление) по форме к настоящим Правилам, представленного в учреждение, по личной инициативе заявителя (представителя заявителя).»;

1.2. в разделе 2:

1.2.1. в пункте 2.1:

1.2.1.1. в абзаце первом слова «о предоставлении ЕМВ, а также документы, установленные пунктами 1, 2 раздела 1» заменить словами «по форме к настоящим Правилам, а также документы, установленные разделом 1»;

1.2.1.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«По собственной инициативе заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить документы (сведения), установленные разделом 2 Перечня, получаемые учреждением посредством информационного взаимодействия участников государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая цифровая платформа).»;

1.2.1.3. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае подачи заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) (далее - ЕПГУ) идентификация и аутентификация личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется путем подтверждения его учетной записи в «Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - Единая система идентификации и аутентификации).»;

1.2.2. в пункте 2.2:

1.2.2.1. подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) в электронном виде посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности);»;

1.2.2.2. подпункт «б» считать утратившим силу;

1.2.3. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. К заявлению и документам предъявляются следующие требования:

1) документы представляются в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) доверенность оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) заявление подписано заявителем (представителем заявителя);

4) в форме заявления заполнены все обязательные поля;

5) в заявлении и документах отсутствуют подчистки, неразборчивые надписи, исправления, за исключением исправлений, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации;

6) заявление и документы не содержат повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения;

7) документ, составленный на иностранном языке, переведен на русский язык, и верность перевода удостоверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30.09.2022), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, без перевода на русский язык;

8) к электронным документам и электронным образам документов предъявляются следующие требования:

а) должна быть обеспечена возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) электронные документы предоставляются в следующих форматах:

- xml - для формализованных документов;

- doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием;

в) формирование электронного документа должно быть осуществлено путем сканирования непосредственно с оригинала документа либо копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с сохранением ориентации документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

9) срок действия представленных документов ограничивается указанными в них сроками, при отсутствии записи о сроке действия - действуют бессрочно (за исключением доверенности, которая при отсутствии записи о сроке действия действует в течение одного календарного года со дня ее совершения).»;

1.2.4. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления проводит проверку соответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил (далее - требования), запрашивает сведения, установленные разделом 2 Перечня, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия либо Единой цифровой платформы, в случае если заявителем (представителем заявителя) такие документы (сведения) не были представлены по собственной инициативе.

Дополнительно учреждение в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия либо Единой цифровой платформы, осуществляет проверку сведений, установленных разделом 3 Перечня.»;

1.2.5. в пункте 2.7:

1.2.5.1. в абзаце первом слова «пунктами 1, 2 раздела 1» заменить словами «разделом 1»;

1.2.5.2. в абзаце втором слово «/РПГУ» исключить;

1.2.6. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Решение о предоставлении ЕМВ либо об отказе в предоставлении ЕМВ направляется в день принятия соответствующего решения для размещения в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, а также направляется заявителю (представителю заявителя) на адрес электронной почты (при указании в заявлении электронной почты).

В решении о предоставлении ЕМВ либо об отказе в предоставлении указывается порядок обжалования принятого решения.

В случае принятия учреждением решения об отказе в предоставлении ЕМВ по основаниям, установленным пунктом 2.10 настоящих Правил, в решении указывается аргументированная причина отказа, включая положения настоящих Правил и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления ЕМВ.»;

1.2.7. подпункт 5 пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«5) полномочия представителя заявителя не подтверждены (в случае подачи заявления и документов представителем заявителя).»;

1.3. в пункте 3.1 раздела 3 слово «/РПГУ» исключить;

1.4. пункты 4.1 – 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Основанием для предоставления ЕМВ в упреждающем (проактивном) режиме является поступление из Единой информационной системы электронного делопроизводства «Информационный портал органов государственной власти Сахалинской области» (далее - СЭД) распоряжения Губернатора Сахалинской области «О награждении наградами Сахалинской области» в соответствии с Законом № 69-ЗО, содержащего сведения о награждении медалью Сахалинской области «Материнская слава» (далее - сведения о награждении, награжденный гражданин).

4.2. Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня получения сведений о награждении проверяет наличие в распоряжении учреждения согласия награжденных граждан на получение персонализированной информации о возникновении у них прав на получение мер социальной поддержки в связи с

наступлением жизненного события, сведений о реквизитах банковского счета (с согласием на использование реквизитов в целях получения мер социальной защиты (поддержки), а также запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия либо Единой цифровой платформы, сведения, установленные разделами 2, 3 Перечня.»;

1.5. в пункте 5.1 раздела 5 слова «31-е» заменить словами «31-го»;

1.6. в пункте 6.4 раздела 6:

1.6.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«6.4. Действия (бездействие) и решения министерства и учреждения обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.6.2. абзацы третий, четвертый признать утратившими силу.

2. Внести изменения в Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления единовременного материального вознаграждения матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава», утвержденный Приказом № 360-н, изложив его в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам предоставления единовременного
материального вознаграждения матерям,
награжденным медалью Сахалинской области
«Материнская слава», утвержденным
приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области от 03.11.2021 № 360-н.
«Об утверждении Правил предоставления
социальной поддержки матерям,
награжденным медалью Сахалинской области
«Материнская слава»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЕДИНОВРЕМЕННОГО МАТЕРИАЛЬНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ МАТЕРЯМ,
НАГРАЖДЕННЫМ МЕДАЛЬЮ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ «МАТЕРИНСКАЯ
СЛАВА»**

№	Наименование вида документов (сведений)	Источник	Тип документов (сведений)	Особенности предоставления
---	---	----------	---------------------------	----------------------------

1. Документы, предоставляемые заявителем (представителем заявителя) самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)				
1.	Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентным органом иностранного государства (документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, о перемене имени)	Компетентные органы иностранного государства	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке) и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык, за исключением случаев, указанных в абзаце втором подпункта 3 пункта 2.4 настоящих Правил	В случае государственной регистрации актов гражданского состояния (перемены имени) за пределами Российской Федерации
2.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	Нотариус/ Юридическое лицо	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке), оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке	В случае представления заявления представителем заявителя
2. Сведения, получаемые посредством межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), и соответствующие им документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно				
1.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя	Социальный фонд России	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	Во всех случаях в отношении заявителя
	Документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховой номер	Социальный фонд России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации	

	индивидуального лицевого счета (СНИЛС))		порядке)	
3. Сведения, получаемые посредством межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ)				
1.	Сведения о лишении медали Сахалинской области «Материнская слава»	Министерство государственного управления Сахалинской области	СМЭВ	Во всех случаях в отношении заявителя
2.	Сведения о государственной регистрации смерти	ФНС России	Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния - до 1 марта 2027 /Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	В случае представления заявления представителем заявителя, в отношении заявителя
3.	Сведения об основаниях пребывания или проживания в Российской Федерации, включая сведения о выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации и об их аннулировании, сведения об удостоверении беженца, проездном документе беженца, свидетельстве о временном убежище, выданном лицу, признанному беженцем на территории Российской Федерации, сведения о выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации	МВД России	Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	В отношении заявителя в случае, если заявитель является иностранным гражданином, лицом без гражданства

Федерации, о его замене и аннулировании			
---	--	--	--

».

3. Внести в форму к Правилам предоставления ЕМВ, утвержденным Приказом № 360-н, следующие изменения:

3.1. нумерационный заголовок изложить в следующей редакции:

«ФОРМА
к Правилам предоставления единовременного
материального вознаграждения матерям,
награжденным медалью Сахалинской области
«Материнская слава», утвержденным
приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области от 03.11.2021 № 360-н
«Об утверждении Правил предоставления
социальной поддержки матерям,
награжденным медалью Сахалинской области
«Материнская слава»;

3.2. пункты 1- 4 изложить в следующей редакции:

«1. <*> Сведения о заявителе

1.1. <*> Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1.2. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) _____

1.3. <*> Принадлежность к гражданству _____

1.4. Адрес регистрации по месту жительства (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) (заполняется при наличии регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области) _____

1.5. Адрес регистрации по месту пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) и период регистрации (заполняется при отсутствии адреса регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области и наличии адреса регистрации по месту пребывания на территории Сахалинской области) _____

1.6. Адрес фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) (Заполняется при отсутствии адреса регистрации по месту жительства (пребывания) или его несовпадении с адресом фактического проживания) _____

1.7. <*> Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя

Наименование документа <*>	
Серия, номер <*>	Дата выдачи <*>
Кем выдан <*>	

Дата рождения <*>

1.8. Контактные данные:

номер телефона +7 _____

электронная почта <*> _____

2. Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае подачи заявления представителем заявителя)

2.1. <*> Представитель заявителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2.2. <*> Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя

Наименование документа <*>	
Серия, номер <*>	Дата выдачи <*>
Кем выдан <*>	
Дата рождения <*>	

2.3. Контактные данные:

номер телефона +7 _____

электронная почта <*> _____

3. <*> Проинформирован о способе направления уведомлений о ходе рассмотрения заявления посредством личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности), а также выражаю согласие и прошу уведомлять меня (проставить отметку в квадрате):

☐	оператором Единого контактного центра по номеру телефона
☐	направлением роботизированного сообщения по номеру телефона (при наличии технической возможности)
☐	по адресу электронной почты

4. <*> Решение прошу направить (сделать отметку в квадрате и заполнить адрес электронной почты в пункте 1.8 либо 2.3 (в случае подачи заявления представителем заявителя)):

☐

на адрес электронной почты;

3.3. дополнить приложением следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению о предоставлении
единовременного материального
вознаграждения матерям,
награжденным медалью сахалинской
области «Материнская слава»

Согласие
на обработку персональных данных при предоставлении единовременного
материального вознаграждения матерям, награжденным медалью Сахалинской
области «Материнская слава»

Я, _____
 (Ф.И.О. субъекта персональных данных), «__» _____ года рождения,
 проживающий по адресу: _____,
 паспорт: серия _____ № _____, выдан «__» _____ г.

руководствуясь ст. 9, 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социальной защиты Сахалинской области, ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Оператор) в целях предоставления единовременного материального вознаграждения матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава», на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное согласие действует в отношении следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), адрес фактического проживания, телефон, адрес электронной почты, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), реквизиты банковского счета, номер карты «МИР», сведения о награждении медалью Сахалинской области «Материнская слава» (далее – медаль), лишении медали. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известных фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку. Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента отзыва.

_____/ _____ «__» _____ г.
 (подпись, Ф.И.О.)

Согласие получено «__» _____ г.

Уполномоченный представитель ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области»:

_____ (должность) _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.).