АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 27.10.2026 № 1-3.28-741/26

г. Южно-Сахалинск

О Комиссии по рассмотрению материалов на получение разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области, и разрешения на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области

В соответствии с Правилами добычи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, красные книги субъектов Российской Федерации, за исключением водных биологических ресурсов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.01.1997 № 13, Правилами выдачи разрешения на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, красные книги субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2022 № 343, пунктом 3.1.22 подраздела 3.1 раздела 3 Положения об агентстве лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 08.12.2020 № 565, Порядком рассмотрения заявлений на получение разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области, и на получение разрешения на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области, утвержденным приказом агентства

лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 22.09.2026 № 1-3.28-641/26:

1. Создать при агентстве лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области Комиссию по рассмотрению материалов на получение разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в Краснук книгу Сахалинской области, и разрешения на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области (далее – Комиссия).

2. Утвердить Положение о Комиссии (прилагается).

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на официальном сайте агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 15C052BEFC65A6B8D0CDA8B411D50000
Владелец Остапенко Роман Васильевич
Действителен с 08.10.2026 по 01.01.2028

Р.В. Остапенко

УТВЕРЖДЕНО

приказом агентства лесного
и охотничьего хозяйства
Сахалинской области
№ 1-3.28-741/26 от 27.10.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по рассмотрению материалов на получение разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области, и разрешения на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению материалов на получение разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области, и разрешения на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области (далее - Комиссия), является постоянно действующим совещательным органом при агентстве лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее – Агентство).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Сахалинской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, а также настоящим Положением.

1.3. Задачей Комиссии является формирование позиции по результатам рассмотрения материалов на получение разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области, и разрешения на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области, в рамках осуществления Агентством полномочий по выдаче:

- разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области (далее – разрешение на добычу);

- разрешения на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области (далее – разрешение на оборот).

1.4. Комиссия с целью реализации возложенной на нее задачи осуществляет рассмотрение материалов, предоставленных с целью получения следующих разрешительных документов:

- разрешения на добычу;

- разрешения на оборот.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, являющегося по должности заместителем руководителя Агентства, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, являющегося сотрудником Агентства, и иных членов Комиссии (далее – совместно именуемые члены Комиссии).

2.2. Состав Комиссии формируется из числа представителей Агентства, заинтересованных органов исполнительной власти Сахалинской области, научных, образовательных, природоохранных, общественных и иных учреждений и организаций, занимающихся вопросами изучения и охраны объектов животного мира, специалистов в области биологических наук.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Агентства.

3. Регламент работы Комиссии

3.1. Организационной формой работы Комиссии является заседание.

3.2. Основанием для проведения заседания Комиссии являются поступившие в Агентство и предоставленные на рассмотрение Комиссии:

- заявление и документы, указанные в пунктах 3(1) и 3(3) Правил добычи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, красные книги субъектов Российской Федерации, за

исключением водных биологических ресурсов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.01.1997 № 13;

- заявление и документы, указанные в пунктах 3 и 4 Правил выдачи разрешения на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, красные книги субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2022 № 343.

3.3. Заседание Комиссии проводится не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в Агентство материалов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела.

3.4. Председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии) председательствует на заседаниях Комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии, подписывает протоколы заседания Комиссии, оформленные по итогам проведения заседания Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от общей численности состава Комиссии.

3.6. Члены Комиссии при обсуждении и голосовании обладают равными правами.

На заседаниях Комиссии решения, указанные в пункте 3.9 настоящего раздела, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии при открытом голосовании.

В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

3.7. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично, делегирование полномочий не допускается.

3.8. Решения Комиссии, указанные в пункте 3.9 настоящего раздела, в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания, оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата, место проведения заседания;

- сведения о членах Комиссии, присутствующих на заседании;

- сведения об иных лицах, приглашенных на заседание;

- повестка заседания;

- сведения о лицах, выступивших в ходе обсуждения;

- результаты голосования по вопросам повестки заседания;

- решения, принятые по итогам голосования;

- особые мнения.

Особые мнения членов Комиссии, внесенные в письменной форме, приобщаются к протоколу заседания Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии имеют нумерацию, состоящую из порядкового номера в пределах календарного года.

3.9. По итогам рассмотрения материалов на получение разрешения на добычу и разрешения на оборот в отношении каждого предоставленного на рассмотрение комплекта материалов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о возможности добычи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области (с указанием вида, подвида, популяции), для заявленной цели в заявленном количестве в заявленный срок;

2) о невозможности добычи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области (с указанием вида, подвида, популяции), для заявленной цели в заявленном количестве в заявленный срок;

3) о возможности оборота объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области (с указанием вида, подвида, популяции), для заявленного вида пользования в заявленном количестве в заявленный срок;

4) о невозможности оборота объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области (с указанием вида, подвида, популяции) для заявленного вида пользования в заявленном количестве в заявленный срок.

3.10. Секретарь Комиссии (в его отсутствие – другой член Комиссии из числа представителей Агентства по поручению председателя Комиссии) организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку заседания Комиссии, обеспечивает своевременное (не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) информирование членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии и направление всех необходимых материалов членам Комиссии любым способом, обеспечивающим их получение (по электронной почте, с использованием единой информационной системы электронного делопроизводства Сахалинской области), оформляет протокол заседания Комиссии, формирует документы, связанные с работой Комиссии, и организует их хранение.
