



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 19.10.2026 № 1-3.11-710/26

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление единовременной денежной выплаты
на приобретение жилого помещения на территории
Сахалинской области семьям, имеющим детей-инвалидов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» и на основании распоряжения Правительства Сахалинской области от 07.12.2020 № 756-р «Об утверждении Перечней государственных и муниципальных услуг, оказываемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, услуг, оказываемых государственными учреждениями Сахалинской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ)» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной

денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области семьям, имеющим детей-инвалидов».

2. Признать утратившими силу:

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 11.03.2016 № 35-н «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области семьям, имеющим детей-инвалидов»;

- пункт 11 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.11.2016 № 60-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 09.03.2017 № 35-н «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области семьям, имеющим детей-инвалидов»;

- пункт 2 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 25.07.2017 № 101-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг»;

- пункт 3 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 13.08.2018 № 126-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг»;

- пункт 3 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 22.10.2018 № 208-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг»;

- пункт 5 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.01.2020 № 11-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг»;

- пункт 6 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.12.2020 № 475-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 22.12.2021 № 498-н «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области семьям, имеющим детей-инвалидов», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 11.03.2016 № 35-н»;

- пункт 2 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 01.03.2022 № 32-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 12.04.2022 № 71-н «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области семьям, имеющим детей-инвалидов», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 11.03.2016 № 35-н»;

- пункт 6 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 29.06.2026 № 1-3.11-434/26 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства социальной защиты Сахалинской области».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области <https://msz.sakhalin.gov.ru>.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 42F61FD0380AF65E82E0363BDBC145F2
Владелец Орлова Ольга Сергеевна
Действителен с 08.07.2026 по 01.10.2027

О.С. Орлова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 19.10.2026 № 1-3.11-710/26

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление единовременной денежной выплаты
на приобретение жилого помещения на территории
Сахалинской области семьям, имеющим детей-инвалидов»

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области семьям, имеющим детей-инвалидов».

2. Право на предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области имеют семьи, состоящие на учете нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, при условии проживания каждого из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) из указанных семей либо одинокого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя, приемного родителя) из указанных семей на территории Сахалинской области в общей сложности не менее 10 лет.

Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту) предоставляется заявителям, к которым относятся один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей)

либо одинокий родитель (усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель) являющиеся:

а) гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Сахалинской области;

б) постоянно проживающими на территории Сахалинской области лицами без гражданства, беженцами, а также вынужденными переселенцами;

в) иностранными гражданами и лицами без гражданства, получившими временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированными в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, указанными в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области семьям, имеющим детей-инвалидов.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет министерство социальной защиты Сахалинской области при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области».

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя (представителя заявителя) за назначением единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на

территории Сахалинской области семьям, имеющим детей-инвалидов, результатами предоставления государственной услуги являются:

- решение о назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения;
- решение об отказе в назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

7. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) в личном кабинете на Региональном портале, на Едином портале (при наличии технических возможностей);
- б) лично в МФЦ - в случае подачи запроса и документов через МФЦ и выбора способа получения лично.

Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий заявителей и способов подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации указанного запроса.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги**

12. Срок регистрации запроса и документов составляет 1 рабочий день со дня поступления запроса в Учреждение независимо от способа подачи указанного запроса.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга**

13. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещен на официальном сайте Министерства (<https://msz.sakhalin.gov.ru/>), Учреждения (<https://csp.admsakhalin.ru/>) в сети «Интернет», а также на Региональном портале, на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальных сайтах Министерства (<https://msz.sakhalin.gov.ru/>), Учреждения (<https://csp.admsakhalin.ru/>) в сети «Интернет», а также на Региональном портале, на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

15. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления настоящей государственной услуги, не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

б) ЕГР ЗАГС;

в) ГИС «АСП»;

- г) Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;
- д) Единая цифровая платформа;
- е) Ведомственная информационная система МВД России;
- ж) федеральная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

17. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

18. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

19. Предоставление государственной услуги осуществляется через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии между Министерством, Учреждением и МФЦ, предусматривающего оказание государственной услуги.

20. Решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги через МФЦ принимается МФЦ.

21. Выдача заявителю результатов предоставления государственной

услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Учреждением, осуществляется в МФЦ, в случае подачи запроса на получение государственной услуги через МФЦ.

Составление МФЦ выписок на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Учреждения, Министерства не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

23. Формы запросов, необходимые для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в случае подачи запроса заявителем:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

2) в случае подачи запроса представителем заявителя:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

1) установление факта непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных разделом 1 Перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации);

2) установление факта несоответствия запроса требованиям, установленным пунктом 2.7 Правил.

26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявитель и (или) члены его семьи не соответствуют категории лиц, имеющих право на назначение ЕДВ на приобретение жилого помещения;

2) истечение срока подачи запроса о назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения, установленного абзацем первым пункта 2.1 Правил;

3) представление неполного комплекта документов, указанного в разделе 1 Перечня, к дате возобновления рассмотрения запроса и документов (сведений);

4) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных заявителем (представителем заявителя) в подтверждение права на ЕДВ на приобретение жилого помещения, после возобновления рассмотрения запроса и документов (сведений);

5) предоставление социальных выплат либо материальной помощи на строительство либо приобретение жилья (за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий, единовременной денежной выплаты на компенсацию расходов, связанных с погашением ипотечного жилищного кредита, либо социальных выплат на приобретение или строительство жилья в рамках государственных программ Российской Федерации, государственных программ Сахалинской области, муниципальных программ, утвержденных

местными администрациями муниципальных образований Сахалинской области) за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Сахалинской области или местных бюджетов муниципальных образований;

6) государственная регистрация смерти ребенка, учтенного в составе семьи при рассмотрении запроса о назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения;

7) установление (подтверждение) нахождения ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

8) лишение заявителя родительских прав либо ограничение его в родительских правах (в случае подачи запроса одним из родителей);

9) принятие органом опеки и попечительства акта об отстранении заявителя и супруга заявителя от обязанностей опекуна (попечителя) (в случае подачи запроса одним из опекунов (попечителей));

10) наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

11) в случае, когда остаток лимитов денежных средств, предусмотренных законом Сахалинской области об областном бюджете на текущий финансовый год, меньше суммы, определенной заявителю в соответствии с Правилами.

27. Основания для отказа в приеме запроса и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

29. Информирование осуществляется посредством личного кабинета заявителя на Региональном портале, на Едином портале вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также следующими способами:

- а) посредством сервиса передачи коротких текстовых сообщений или телефонного звонка на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (при наличии технической возможности) – при указании номера телефона;
- б) на адрес электронной почты – при указании электронной почты.

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области семьям, имеющим детей-инвалидов»

от 19.10.2023

№

1-3.11-710/26

Перечень условных обозначений и сокращений

№	Условные обозначения и сокращения	Полное наименование
1.	Административный регламент	Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области семьям, имеющим детей-инвалидов»
2.	Государственная услуга	Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области семьям, имеющим детей-инвалидов
3.	Правила	Правила предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области семьям, имеющим детей-инвалидов, утвержденные приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 26.10.2021 № 342-н «Об утверждении Правил предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области семьям, имеющим детей-инвалидов, и семьям, в которых проживают инвалиды с детства в возрасте до 23 лет»
4.	Перечень	Перечень документов, необходимых для назначения единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области семьям, имеющим детей-инвалидов, согласно Приложению № 2 к Правилам предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области семьям, имеющим детей-инвалидов, утвержденным приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 26.10.2021 № 342-н «Об утверждении Правил предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области семьям, имеющим детей-инвалидов, и семьям, в которых проживают инвалиды с детства в возрасте до 23 лет»
5.	Заявитель	Один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) либо одинокий родитель (усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель), являющийся: а) гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Сахалинской области; б) постоянно проживающими на территории Сахалинской области лицами без гражданства, беженцами, а также вынужденными переселенцами; в) иностранными гражданами и лицами без гражданства, получившими временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированными в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области

6.	Представитель заявителя	Представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности
7.	ЕДВ на приобретение жилого помещения	Единовременная денежная выплата на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области семьям, имеющим детей-инвалидов
8.	Единый портал	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
9.	Региональный портал	Региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области»
10.	Запрос	Заявление о предоставлении государственной услуги
11.	Министерство	Министерство социальной защиты Сахалинской области
12.	Учреждение	Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области»
13.	МФЦ	Государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
14.	СМЭВ	Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
15.	Единая цифровая платформа	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
16.	ЕСИА	Федеральная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
17.	ЕГР ЗАГС	Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния
18.	ФНС России	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
19.	МВД России	Министерство внутренних дел Российской Федерации
20.	ГИС «АСП»	Государственная информационная система «Адресная социальная помощь»
21.	ОК	Оригинал документа либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
22.	ЕПГУ	Посредством личного кабинета на Едином портале
23.	ИФ (ЕПГУ)	Посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале
24.	РПГУ	Посредством личного кабинета на Региональном портале
25.	ИФ (РПГУ)	Посредством заполнения интерактивной формы на Региональном портале
26.	ПР (н)	Нотариально удостоверенный перевод на русский язык
27.	СО	Скан-образ

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области семьям, имеющим детей-инвалидов»

от 19.10.2026 № 1-3.11-710/26

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Категории (признаки) заявителей для вариантов предоставления государственной услуги

№	Результат предоставления государственной услуги	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Решение о назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения	один из родителей (усыновителей, приемных родителей) либо одинокий родитель (усыновитель, приемный родитель), обратившийся лично	1А
2.		один из родителей (усыновителей, приемных родителей) либо одинокий родитель (усыновитель, приемный родитель), обратившийся через представителя заявителя	2А
3.		один из опекунов, попечителей либо одинокий опекун, попечитель, обратившийся лично	3А
4.		один из опекунов, попечителей либо одинокий опекун, попечитель, обратившийся через представителя заявителя	4А

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области семьям, имеющим детей-инвалидов»

от 19.10.2026 № 1-3.11-710/26

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Правилами, утвержденными приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 26.10.2021 № 342-н «Об утверждении Правил предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области семьям, имеющим детей-инвалидов, и семьям, в которых проживают инвалиды с детства в возрасте до 23 лет»

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых документов и (или) информации для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов и (или) информации для предоставления государственной услуги и требования к ним	Иные требования
1. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно				
1.1.	1А-4А	Запрос по форме, согласно Приложению № 1 к Правилам предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области семьям, имеющим детей-инвалидов, утвержденным приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 26.10.2021 № 342-н «Об утверждении Правил предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области семьям, имеющим детей-инвалидов, и семьям, в которых проживают инвалиды с детства в возрасте до 23 лет»	а) в МФЦ - оригинал документа в 1 экз.; б) в Учреждение – оригинал документа в 1 экз.; в) ЕПГУ – ИФ (ЕПГУ); г) РПГУ – ИФ (РПГУ)	Во всех случаях
1.2.	1А-4А	Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении; о заключении (расторжении) брака; о перемене имени; об установлении отцовства; о смерти)	а) в МФЦ – ОК и ПР (н) в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК и ПР (н) в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК и ПР (н); г) РПГУ – СО ОК и ПР (н)	В случае государственной регистрации актов гражданского состояния заявителя и (или) членов семьи за пределами Российской Федерации для подтверждения

				родства заявителя и членов его семьи
1.3.	3А, 4А	Документ об установлении опеки, выданный опекуну (попечителю) на ребенка (детей), в отношении которого (которых) подан запрос)	а) в МФЦ – ОК и ПР (н) в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК и ПР (н) в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК и ПР (н); г) РПГУ – СО ОК и ПР (н)	В случае установления опеки на ребенка-инвалида за пределами Российской Федерации при подаче запроса опекуном (попечителем)
1.4.	2А, 4А	Доверенность для физических лиц	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	
1.5.	1А-4А	Справка (заключение) врачебной комиссии учреждения здравоохранения, подтверждающая наличие заболевания, дающего инвалиду, страдающему им, право на дополнительную жилую площадь	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В отношении ребенка-инвалида, в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации
1.6.	1А-4А	Решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида	а) в МФЦ – копия вступившего в силу решения суда, заверенная в установленном законом порядке в 1 экз.; б) в Учреждение – копия вступившего в силу решения суда, заверенная в установленном законом порядке в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО копии вступившего в силу решения суда, заверенной в установленном законом порядке; г) РПГУ – СО копии вступившего в силу решения суда, заверенной в установленном законом порядке	В отношении заявителя и (или) членов его семьи в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области
1.7.	1А-4А	Справка из воинской части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае проживания заявителя и ребенка-инвалида по месту прохождения военной службы
2. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе				
2.1.	1А-4А	Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти)	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В отношении заявителя, супруга заявителя, ребенка-инвалида, являющихся гражданами Российской Федерации. Для подтверждения родства заявителя, супруга заявителя и ребенка-инвалида (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным

				органом иностранного государства)
2.2.	3А, 4А	Акт об установлении опеки или попечительства в отношении ребенка-инвалида	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае установления опеки (попечительства) над ребенком-инвалидом органами опеки и попечительства Российской Федерации в случае подачи запроса опекуном (попечителем)
2.3.	1А, 2А	Документ, подтверждающий (не подтверждающий) наличие действующего ограничения или лишения заявителя родительских прав, отмену усыновления (удочерения), нахождение несовершеннолетних детей на полном государственном обеспечении	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В отношении родителей ребенка-инвалида в случаях лишения (ограничения, восстановления) родительских прав, отмены ограничения родительских прав, отобрания ребенка-инвалида при непосредственной угрозе его жизни или здоровью
2.4.	1А-4А	Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания)	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	Во всех случаях в отношении заявителя и членов его семьи, являющихся гражданами Российской Федерации. Для подтверждения регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области
2.5.	1А-4А	Справка об установлении инвалидности	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	Во всех случаях в отношении ребенка-инвалида
2.6.	1А-4А	Документы о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) в Учреждение – ОК в 1 экз.; в) ЕПГУ – СО ОК; г) РПГУ – СО ОК	В случае постановки на миграционный учет заявителя и членов его семьи

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области семьям, имеющим детей-инвалидов»
от 19.10.2026 № 1-3.11-710/26

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен	1А, 3А
2.	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен	2А, 4А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	установление факта непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных разделом I Перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации)	1А-4А
2.	установление факта несоответствия запроса требованиям, установленным пунктом 2.7 Правил	1А-4А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	заявитель и (или) члены его семьи не соответствуют категории лиц, имеющих право на назначение ЕДВ на приобретение жилого помещения	1А-4А
2.	истечение срока подачи запроса о назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения, установленного абзацем первым пункта 2.1 Правил	1А-4А
3.	представление неполного комплекта документов, указанного в разделе I Перечня, к дате возобновления рассмотрения запроса и документов (сведений)	1А-4А
4.	обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных заявителем (представителем заявителя) в подтверждение права на ЕДВ на приобретение жилого помещения, после возобновления рассмотрения запроса и документов (сведений)	1А-4А
5.	предоставление социальных выплат либо материальной помощи на строительство либо приобретение жилья (за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий, единовременной денежной выплаты на компенсацию расходов, связанных с погашением ипотечного жилищного кредита, либо социальных выплат на приобретение или строительство жилья в рамках государственных программ Российской Федерации, государственных программ Сахалинской области, муниципальных программ, утвержденных местными администрациями муниципальных образований Сахалинской области) за счет средств	1А-4А

	федерального бюджета, областного бюджета Сахалинской области или местных бюджетов муниципальных образований	
6.	государственная регистрация смерти ребенка, учтенного в составе семьи при рассмотрении запроса о назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения	1А-4А
7.	установление (подтверждение) нахождения ребенка (детей) на полном государственном обеспечении	1А, 2А
8.	лишение заявителя родительских прав либо ограничение его в родительских правах (в случае подачи запроса одним из родителей)	1А, 2А
9.	принятие органом опеки и попечительства акта об отстранении заявителя и супруга заявителя от обязанностей опекуна (попечителя) (в случае подачи запроса одним из опекунов (попечителей))	3А-4А
10.	наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	1А-4А
11.	в случае, когда остаток лимитов денежных средств, предусмотренных законом Сахалинской области об областном бюджете на текущий финансовый год, меньше суммы, определенной заявителю в соответствии с Правилами	1А-4А

к административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление
единовременной денежной выплаты
на приобретение жилого помещения
на территории Сахалинской области
семьям, имеющим детей-инвалидов»
от 19.10.2026 № 1-3.11-710/26

Форма запроса для предоставления государственной услуги

Форма запроса для предоставления государственной услуги
утверждена приказом министерства социальной защиты Сахалинской
области от 26.10.2021 № 342-н «Об утверждении Правил предоставления
единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на
территории Сахалинской области семьям, имеющим детей-инвалидов, и
семьям, в которых проживают инвалиды с детства в возрасте до 23 лет»
(Приложение №1 к Правилам).