



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 01.10.2026 № 1-3.11-672/26

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в приказ министерства
социальной защиты Сахалинской области от 03.11.2021 № 360-н
«Об утверждении Правил предоставления социальной поддержки
матерям, награжденным медалью Сахалинской области
«Материнская слава»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить изменения, вносимые в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 03.11.2021 № 360-н «Об утверждении Правил предоставления социальной поддержки матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области <https://msz.sakhalin.gov.ru>.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 42F61FD0380AF65E82E0363BDBC145F2
Владелец Орлова Ольга Сергеевна
Действителен с 08.07.2026 по 01.10.2027

О.С. Орлова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области

от 01.10.2026 № 1-3.11-672/26

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приказ министерства социальной защиты
Сахалинской области от 03.11.2021 № 360-н «Об утверждении Правил
предоставления социальной поддержки матерям, награжденным
медалью Сахалинской области «Материнская слава»**

1. Внести в Правила предоставления ежемесячного социального пособия матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава» (далее - Правила предоставления ЕСП), утвержденные Приказом № 360-н, следующие изменения:

1.1. в разделе 1:

1.1.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 11 Закона Сахалинской области от 16.07.2025 № 69-ЗО «О наградах Сахалинской области», пунктом 17 Положения о медали Сахалинской области «Материнская слава», утвержденного Законом Сахалинской области от 16.07.2025 № 69-ЗО «О наградах Сахалинской области», пунктом 5 статьи 2, пунктом 2 статьи 7, частями 1, 4 статьи 11, частью 2 статьи 15 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».»;

1.1.2. абзац первый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Ежемесячное социальное пособие (далее - ЕСП, мера социальной поддержки) предоставляется матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава» (далее - медаль), достигшим возраста 50 лет и не лишенным медали по основаниям, установленным пунктом 1 статьи 11 Закона Сахалинской области от 16.07.2025 № 69-30 «О наградах Сахалинской области» (далее - заявитель).»;

1.1.3. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Действие настоящих Правил распространяется на:

1) награжденных медалью Сахалинской области «Материнская слава» граждан Российской Федерации, проживающих на территории Сахалинской области;

2) награжденных медалью Сахалинской области «Материнская слава» постоянно проживающих на территории Сахалинской области лиц без гражданства, беженцев, а также вынужденных переселенцев;

3) награжденных медалью Сахалинской области «Материнская слава» иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированных в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области;

4) лиц, награжденных медалью Сахалинской области «Материнская слава», снятых с регистрационного учета в Сахалинской области.»;

1.1.4. подпункт 2 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«2) на основании заявления о предоставлении ЕСП (далее – заявление) по форме к настоящим Правилам, представленного в учреждение, по личной инициативе заявителя (представителя заявителя).»;

1.2. в разделе 2:

1.2.1. в пункте 2.1:

1.2.1.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.1. Для предоставления ЕСП заявитель (представитель заявителя) предоставляет в учреждение заявление по форме к настоящим Правилам, а также документы, установленные разделом 1 Перечня документов (сведений), необходимых для предоставления ЕСП матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава», согласно приложению к настоящим Правилам (далее - Перечень), одним из способов, установленных пунктом 2.2 настоящих Правил.»;

1.2.1.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«По собственной инициативе заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить документы (сведения), установленные разделом 2 Перечня, получаемые учреждением посредством информационного взаимодействия участников государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая цифровая платформа).»;

1.2.1.3. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) идентификация и аутентификация личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется путем подтверждения его учетной записи в «Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - Единая система идентификации и аутентификации).»;

1.2.2. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Заявление и документы могут быть представлены в учреждение одним из следующих способов:

1) в случае подачи заявления лицами, указанными в подпунктах 1-3 пункта 1.3 настоящих Правил:

- а) в электронном виде посредством ЕПГУ;
- б) лично через государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ);

в) лично в учреждение;

2) в случае подачи заявления лицами, указанными в подпункте 4 пункта 1.3 настоящих Правил - в электронном виде посредством ЕПГУ.»;

1.2.3. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. К заявлению и документам предъявляются следующие требования:

1) срок действия представленных документов ограничивается указанными в них сроками, при отсутствии записи о сроке действия - действуют бессрочно (за исключением доверенности, которая при отсутствии записи о сроке действия действует в течение одного календарного года со дня ее совершения);

2) документы представляются в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) документ, составленный на иностранном языке, переведен на русский язык, и верность перевода удостоверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30.09.2022), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и

выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, без перевода на русский язык;

4) доверенность оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) заявление подписано заявителем (представителем заявителя);

6) в форме заявления заполнены все обязательные поля;

7) в заявлении и документах отсутствуют подчистки, неразборчивые надписи, исправления, за исключением исправлений, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление и документы не содержат повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения;

9) к электронным документам и электронным образам документов предъявляются следующие требования:

а) должна быть обеспечена возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) электронные документы предоставляются в следующих форматах:

- xml - для формализованных документов;

- doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием;

в) формирование электронного документа должно быть осуществлено путем сканирования непосредственно с оригинала документа либо копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации

порядке, с сохранением ориентации документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Ответственность за достоверность и полноту документов (сведений), являющихся основанием для принятия решения о предоставлении ЕСП, представляемых заявителем (представителем заявителя), возлагается на заявителя.»;

1.2.4. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления проводит проверку соответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил (далее - требования), запрашивает сведения, установленные разделом 2 Перечня, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия либо Единой цифровой платформы, в случае если заявителем (представителем заявителя) данные документы (сведения) не были представлены по собственной инициативе.

Дополнительно учреждение в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия либо Единой цифровой платформы, осуществляет проверку сведений, установленных разделом 3 Перечня.»;

1.2.5. в пункте 2.7:

1.2.5.1. в абзаце первом слова «пунктами 1, 2 раздела 1» заменить словами «разделом 1»;

1.2.5.2. в абзаце втором слова «/РПГУ» исключить;

1.2.6. в пункте 2.9:

1.2.6.1. в абзаце первом слова «/РПГУ» исключить;

1.2.6.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«- в МФЦ для дальнейшего вручения заявителю (представителю заявителя) (в случае подачи заявления и документов через МФЦ и выбора способа получения лично);»;

1.2.7. подпункт 5 пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«5) полномочия представителя заявителя не подтверждены (в случае подачи заявления и документов представителем заявителя).»;

1.3. в абзаце первом пункта 3.1 раздела 3 слова «РПГУ» заменить словами «ЕПГУ»;

1.4. в разделе 4:

1.4.1. пункты 4.1 – 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.1. Основанием для предоставления ЕСП в упреждающем (проактивном) режиме является поступление из Единой информационной системы электронного делопроизводства «Информационный портал органов государственной власти Сахалинской области» (далее - СЭД) распоряжения Губернатора Сахалинской области о награждении наградами Сахалинской области в соответствии с Законом Сахалинской области от 16.07.2025 № 69-ЗО «О наградах Сахалинской области» (далее - сведения о награждении, награжденный гражданин).

4.2. Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня получения сведений о награждении проверяет наличие в распоряжении учреждения согласия награжденных граждан на получение персонифицированной информации о возникновении у них прав на получение мер социальной поддержки в связи с наступлением жизненного события, сведений о реквизитах банковского счета (с согласием на использование реквизитов в целях получения мер социальной

защиты (поддержки), поступающих при обращении награжденных граждан за назначением иных мер социальной поддержки, а также запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия либо Единой цифровой платформы, сведения, установленные разделами 2, 3 Перечня.»;

1.5. в разделе 5:

1.5.1. подпункт 2 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«2) установление факта лишения заявителя награды по одному из оснований, установленных Законом Сахалинской области от 16.07.2025 № 69-ЗО «О наградах Сахалинской области»»;

1.5.2. пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Решение о прекращении ЕСП принимается в электронном виде, подписывается уполномоченным министерством лицом и направляется в день принятия решения о прекращении ЕСП для размещения в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, а также на адрес электронной почты, указанный заявителем (представителем заявителя) в заявлении.».

2. Внести изменения в Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления ежемесячного социального пособия матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава», утвержденный Приказом № 360-н, изложив его в следующей редакции:

«Приложение
к Правилам предоставления ежемесячного
социального пособия матерям, награжденным
медалью Сахалинской области «Материнская
слава», утвержденным приказом министерства
социальной защиты Сахалинской области
от 03.11.2021 № 360-н «Об утверждении
Правил предоставления социальной поддержки
матерям, награжденным медалью Сахалинской
области «Материнская слава»,
от 27.12.2024 № 1-3.11-1125/24

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЕЖЕМЕСЯЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ПОСОБИЯ МАТЕРЯМ, НАГРАЖДЕННЫМ
МЕДАЛЬЮ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ «МАТЕРИНСКАЯ СЛАВА»**

№	Наименование вида документов (сведений)	Источник	Тип документов (сведений)	Особенности предоставления
1. Документы, предоставляемые заявителем (представителем заявителя) самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)				
1.	Заявление	Форма к настоящим Правилам	Подлинный документ	Во всех случаях
2.	Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентным органом иностранного государства (документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, о перемене имени)	Компетентные органы иностранного государства	Подлинный документ либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык	В случае государственной регистрации актов гражданского состояния (перемены имени) за пределами Российской Федерации
2. Сведения, получаемые посредством межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), и соответствующие им документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно				
1.	Сведения, подтверждающие полномочия представителя заявителя	Федеральная нотариальная палата (ФНП России)	Единая информационная система нотариата	В случае подачи заявления представителем заявителя
	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	Нотариус	Подлинный документ либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
2.	Сведения о страховом номере индивидуального	Социальный фонд России	Единая централизованная	Во всех случаях в отношении

	лицевого счета заявителя		цифровая платформа в социальной сфере	заявителя
	Документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС))	Социальный фонд России	Подлинный документ либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
3. Сведения, получаемые посредством межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ)				
1.	Сведения о лишении медали Сахалинской области «Материнская слава»	Министерство государственного управления Сахалинской области	СМЭВ	Во всех случаях в отношении заявителя
2.	Сведения о государственной регистрации смерти	ФНС России	Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния - до 1 марта 2027 /Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	В случае подачи заявления представителем заявителя, в отношении заявителя
3.	Сведения об основаниях пребывания или проживания в Российской Федерации, включая сведения о выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации и об их аннулировании, сведения об удостоверении беженца, проездном документе беженца, свидетельстве о временном убежище,	МВД России	Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	В отношении заявителя в случае, если заявитель является иностранным гражданином, лицом без гражданства

выданном лицу, признанному беженцем на территории Российской Федерации, сведения о выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации, о его замене и аннулировании			
---	--	--	--

».

3. Внести в форму к Правилам предоставления ЕСП, утвержденную Приказом № 360-н, следующие изменения:

3.1. нумерационный заголовок изложить в следующей редакции:

«Форма
к Правилам предоставления ежемесячного
социального пособия матерям, награжденным
медалью Сахалинской области «Материнская
слава», утвержденным приказом министерства
социальной защиты Сахалинской области
от 03.11.2021 № 360-н «Об утверждении
Правил предоставления социальной
поддержки матерям, награжденным медалью
Сахалинской области «Материнская слава»,
от 27.12.2024 № 1-3.11-1125/24»;

3.2. абзац первый изложить в следующей редакции:

«Прошу назначить ежемесячное социальное пособие в связи с награждением медалью Сахалинской области «Материнская слава».»;

3.3. пункты 1- 4 изложить в следующей редакции:

«1. <*> Сведения о заявителе

1.1. <*> Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1.2. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) _____

1.3. <*> Принадлежность к гражданству _____

1.4. Адрес регистрации по месту жительства (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) (заполняется при наличии регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области) _____

1.5. Адрес регистрации по месту пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) и период регистрации (заполняется при отсутствии адреса регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области и наличии адреса регистрации по месту пребывания на территории Сахалинской области) _____

1.6. Адрес фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) (заполняется при отсутствии адреса регистрации по месту жительства (пребывания) или его несовпадения с адресом фактического проживания)

1.7. <*> Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя

Наименование документа <*>	
Серия, номер <*>	Дата выдачи <*>
Кем выдан <*>	
Дата рождения <*>	

1.8. Контактные данные:

номер телефона +7 _____

электронная почта _____

2. Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае подачи заявления представителем заявителя)

2.1. <*> Представитель заявителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2.2. <*> Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя

Наименование документа <*>	
Серия, номер <*>	Дата выдачи <*>
Кем выдан <*>	
Дата рождения <*>	

2.3. <*> Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя

Наименование документа <*>	
Реквизиты документа (номер, дата совершения нотариального действия) <*>	
Серия, номер бланка <*>	
ФИО нотариуса <*>	

2.4. Контактные данные:

номер телефона +7 _____

электронная почта _____

3. <*> Проинформирован о способе направления уведомлений о ходе предоставления услуги посредством личного кабинета на ЕПГУ, а также выражаю согласие и прошу уведомлять меня (проставить отметку в квадрате):

	оператором Единого контактного центра по номеру телефона
	направлением роботизированного сообщения по номеру телефона (при наличии технической возможности)
	по адресу электронной почты

4. <*> Решение прошу направить (выбрать один из способов информирования, сделав отметку в соответствующем квадрате, и заполнить соответствующее поле):

☐	лично в МФЦ - в случае подачи заявления и документов через МФЦ
☐	на адрес электронной почты»;

3.4. в пункте 6.3 слова «единовременного материального вознаграждение» заменить словами «ежемесячного социального пособия».