



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 30.07.2026 № 1-3.13-505/26

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения об осуществлении наставничества в сфере здравоохранения в государственных учреждениях здравоохранения Сахалинской области

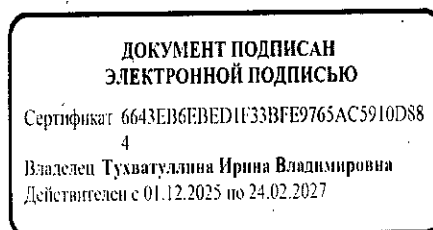
В соответствии с пунктом 3.3, 3.4 статьи 69 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Положением о министерстве здравоохранения Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 16.02.2012 № 86, приказываю:

1. Утвердить Положение об осуществлении наставничества в сфере здравоохранения в государственных учреждениях здравоохранения Сахалинской области (прилагается).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства здравоохранения Сахалинской области (<https://minzdrav.sakhalin.gov.ru/>), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



И.В. Тухватуллина

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
здравоохранения Сахалинской области
от 30.07.2026 № 1-3.13-505/26

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ НАСТАВНИЧЕСТВА В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение разработано в целях реализации части 3.3, 3.4 статьи 69 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и определяет порядок работы подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области учреждений здравоохранения (далее – Учреждение) по осуществлению наставничества в сфере здравоохранения.

1. Общие положения

1.1. Наставничество в сфере здравоохранения (далее – наставничество) является важным инструментом развития кадрового потенциала, повышения качества медицинской помощи, обеспечения преемственности знаний, умений и навыков, совершенствования профессиональных компетенций медицинских работников.

1.2. Наставничество осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) согласно Перечню специальностей (направлений подготовки) после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по

соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 № 166н (далее – Перечень), и осуществляющих медицинскую деятельность по основному месту работы.

1.3. Для лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) на основании договора о целевом обучении в соответствии со статьей 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», наставничество осуществляется по основному месту работы наставляемого в организациях, в которых они трудоустроены в соответствии с договором о целевом обучении.

1.4. Наставничество не заменяет обучение или стажировку, является дополняющим механизмом, который должен способствовать успешной адаптации специалистов на рабочем месте, совершенствованию практических умений и навыков работы по полученной специальности, обеспечивая индивидуальный подход к профессиональному становлению и развитию кадрового состава.

2. Организация наставничества в Учреждении

2.1. Организация наставничества предполагает принятие кадровых и организационных мер, предусматривающих утверждение необходимых документов, определение лиц, ответственных за организацию и руководство наставничеством, а также разделение полномочий и ответственности всех участников и организацию их эффективного взаимодействия.

2.2. Организацию наставничества в Учреждении осуществляют руководитель Учреждения, ответственное лицо, кадровая служба, руководитель структурного подразделения Учреждения (заведующий).

2.2.1. Руководитель Учреждения:

- осуществляет общее стратегическое руководство и контроль за системой наставничества;

- утверждает Положение об осуществлении наставничества в Учреждении;

- утверждает ключевые документы по организации наставничества.

2.2.2. Ответственное лицо:

- взаимодействует с министерством здравоохранения Сахалинской области (далее – министерство) по вопросам наставничества;

- обеспечивает оперативное взаимодействие между всеми участниками процесса;

- готовит информационные и отчетные материалы о наставничестве для руководства.

2.2.3. Кадровая служба (начальник отдела кадров / специалист по кадрам):

- разрабатывает и актуализирует Положение об осуществлении наставничества в Учреждении;

- обеспечивает документационное сопровождение процесса – подготовку проектов приказов, ведение учета, организацию хранения документов;

- контролирует сроки прохождения наставничества и отражение соответствующих данных, в том числе с использованием технических средств Портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее – НМФО);

- представляет предложения о поощрении наставников.

2.2.4. Руководитель структурного подразделения (заведующий):

- рекомендует кандидатов в наставники из числа работников подразделения;

- участвует в формировании индивидуальных планов мероприятий по наставничеству;

- создает условия для работы пары «наставник – наставляемый»;

- проводит итоговые собеседования, оценивает эффективность адаптации наставляемого;

- представляет предложения о поощрении наставников.

2.3. Документальное оформление наставничества.

2.3.1. В Учреждении разрабатывается и утверждается Положение об осуществлении наставничества в сфере здравоохранения (далее – Положение).

2.3.2. Ознакомление с Положением лиц, подлежащих наставничеству, осуществляется в соответствии с частью 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3.4. В отношении конкретного наставляемого приказом Учреждения назначается наставник, выразивший свое согласие на выполнение дополнительной работы по осуществлению наставничества путем подписания дополнительного соглашения к трудовому договору.

2.3.5. Наставник совместно с наставляемым формирует индивидуальный план мероприятий по наставничеству – основной документ, определяющий траекторию профессионального развития наставляемого.

Индивидуальный план мероприятий по наставничеству подлежит согласованию с руководителем структурного подразделения, в котором проводится наставничество, и утверждению руководителем Учреждения.

2.3.6. По истечении периода прохождения наставничества наставник в течение 7 календарных дней представляет руководителю Учреждения индивидуальный план мероприятий по наставничеству с отметками о его выполнении.

2.3.7. По итогам выполнения индивидуального плана мероприятий по наставничеству формируются сведения о периоде прохождения наставничества в Учреждении, которые подписываются руководителем Учреждения в двух экземплярах – для наставляемого и кадровой службы Учреждения для включения в личное дело наставляемого.

Сведения о периоде прохождения наставничества формируются в каждой организации, где в отношении наставляемого осуществлялось наставничество.

Рекомендуемый образец формы сведений о периоде прохождения наставничества содержится в приложении к Положению о наставничестве в сфере здравоохранения, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 № 167н.

2.3.8. Учреждение вносит сведения об осуществлении наставничества на портал НМФО.

3. Наставник и наставляемый

3.1. Наставник – медицинский работник Учреждения, соответствующий предъявляемым к наставникам требованиям.

3.1.1. Базовые требования при определении кандидатуры наставника:

- наличие соответствующей специальности (направления подготовки), кроме наставника – руководителя (заместителя руководителя) организации (структурного подразделения);

- наличие стажа медицинской деятельности не менее 5 лет.

3.1.2. Дополнительные требования при определении кандидатуры наставника:

- высокий профессиональный уровень и коммуникативные качества;
- отсутствие действующих дисциплинарных взысканий.

3.1.3. Функции наставника:

- формирование перечня мероприятий индивидуального плана по наставничеству, адаптированного под наставляемого, в том числе с помощью технических средств портала НМФО;

- передача практического опыта;
- регулярное взаимодействие и профессиональное сопровождение наставляемого;

- психологическая поддержка наставляемого.

3.1.4. Обязанности наставника:

- проведение регулярных консультаций и инструктажей для наставляемого;
- подбор и рекомендации к освоению актуальных интерактивных образовательных модулей и программ повышения квалификации;
- участие в оценке прогресса наставляемого;
- в случае отказа от осуществления наставничества – уведомление руководителя Учреждения не менее чем за три рабочих дня.

3.1.5. Права наставника:

- внесение предложений по совершенствованию процессов наставничества в Учреждении;
- запрос необходимой для осуществления функций информации;
- отказ от осуществления наставничества.

3.2. Наставляемый – лицо, получившее медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки), впервые прошедшее первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности и осуществляющее медицинскую деятельность по основному месту работы в медицинской организации, участвующей в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

3.2.1. Функции наставляемого:

- выполнение мероприятий в соответствии с индивидуальным планом мероприятий по наставничеству;
- регулярное взаимодействие с наставником, усвоение передаваемого опыта;
- освоение рекомендованных наставником интерактивных образовательных модулей и программ повышения квалификации.

3.2.2. Обязанности наставляемого:

- регистрация на портале НМФО;
- исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- выполнение правил внутреннего трудового распорядка.

3.2.3. Права наставляемого:

- внесение предложений о включении дополнительных или изменении мероприятий индивидуального плана мероприятий по наставничеству;
- обращение к кадровой службе, руководителю структурного подразделения при возникновении трудностей во взаимодействии с наставником, в том числе с целью замены наставника.

4. Срок, формат и формы наставничества

4.1. Срок наставничества определяется в соответствии с Перечнем, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 № 166н.

4.1.2. Срок наставничества исчисляется со дня издания в Учреждении приказа о назначении наставника.

4.1.3. В срок наставничества не засчитываются периоды, когда наставляемый фактически отсутствовал на работе (периоды временной нетрудоспособности, все виды отпуска, отсутствия по неуважительным причинам).

4.1.4. В случае, когда наставничество не осуществлялось или было прервано, его срок продлевается до достижения установленной продолжительности.

4.2. Наставничество может осуществляться как в очном, так и в дистанционном формате.

4.2.1. Очное взаимодействие наставника и наставляемого позволяет максимально полно передавать практические навыки, обеспечивать непосредственный контроль качества работы. Очное взаимодействие особенно важно для наставления по специальностям, требующим отработки сложных манипуляций и процедур.

Очное наставничество может осуществляться в следующих формах:

- индивидуальные консультации;
- совместное выполнение рабочих задач;
- демонстрация практических навыков;
- разбор сложных случаев (клинических случаев);
- посещение профильных мероприятий.

4.2.2. Наставничество в дистанционном формате предполагает применение информационно-коммуникативных систем, с помощью которых наставник и наставляемый взаимодействуют опосредованно.

Дистанционное наставничество может осуществляться в следующих формах:

- видеоконсультации по сложным клиническим случаям;
- обмен электронными медицинскими документами;

- дистанционное наблюдение за проведением медицинских манипуляций с использованием видео-конференц-связи;
- использование специализированных платформ для построения образовательной траектории.

5. Стимулирование работы наставника

5.1. Осуществление наставничества возможно в рамках трудовой функции и в качестве выполнения дополнительной работы.

5.1.1. Наставники – руководители (заместители руководителей) Учреждения (структурного подразделения Учреждения) и иные специалисты, выполняющие руководящие функции, осуществляют наставничество в рамках трудовой функции, оплата учитывается в должностном окладе.

5.1.2. В случае, когда наставничество является отдельным поручением работодателя, трудовые отношения регулируются статьями 60.2, 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры и условия осуществления выплат устанавливаются трудовым договором или дополнительным соглашением к нему в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда с учетом содержания и (или) объема работы по наставничеству.

Размер вознаграждения за наставничество может быть определен в абсолютной сумме или в виде доли от должностного оклада.

Выплаты за выполнение работы по наставничеству по отдельному поручению работодателя являются обязательными и относятся к компенсационным.

5.2. Наставнику, показавшему высокие результаты, в целях поощрения может быть произведена выплата премии за выполнение особо важных и срочных работ. Основанием для выплаты является достижение наставляемым измеримого результата, который можно оценить по итогам наставнической работы.

5.3. За высокие результаты наставничества решением руководителя Учреждения работник может быть представлен к следующим видам поощрений:

- объявление благодарности, награждение почетной грамотой, вручение ценного подарка;
- представление к награждению Почетным знаком Сахалинской области «Почетный наставник» в соответствии с Законом Сахалинской области от 16.07.2025 № 69-ЗО «О наградах Сахалинской области»;

- представление к награждению медалью «За наставничество в здравоохранении» в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 09.07.2025 № 401н «О ведомственных наградах Министерства здравоохранения Российской Федерации;

- представление к награждению знаком отличия «За наставничество» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.03.2018 № 94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество»;

- внесение предложения о рекомендации к включению наставника в кадровый резерв для замещения вакантной должности в Учреждении в порядке должностного роста.