



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 29.06.2026 № 1-3.11-433/26

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в приказ министерства
социальной защиты Сахалинской области от 17.09.2024 № 1-3.11-787/24
«Об утверждении Порядка оказания государственной социальной
помощи, в том числе на основании социального контракта»**

В целях реализации Закона Сахалинской области от 27.12.2013 № 133-ЗО «О государственной социальной помощи в Сахалинской области»
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 17.09.2024 № 1-3.11-787/24 «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта» с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.12.2024 № 1-3.11-964/24, от 14.04.2025 № 1-3.11-235/25 (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Порядок оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, утвержденный приказом (далее – Порядок), изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Приложения № 1 - № 6 к Порядку изложить в новой редакции соответственно приложениям № 2- № 7 к настоящему приказу.

1.3. Приложения № 7 - № 9 к Порядку признать утратившими силу.

2. Установить, что лицам, указанным в статье 1¹ Закона Сахалинской области от 27.12.2013 № 133-ЗО «О государственной социальной помощи в Сахалинской области» (далее – Закон № 133-ЗО), обратившимся в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» с заявлением о предоставлении государственной социальной помощи, предусмотренной частью 1 статьи 2 Закона № 133-ЗО, и которым указанная государственная социальная помощь была назначена, предоставление государственной социальной помощи осуществляется в порядке и на условиях, действовавших в редакции, до дня вступления в силу настоящего приказа.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области <https://msz.sakhalin.gov.ru>.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С. Орлова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 29.06.2026 № 1-3.11-433/26

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 17.09.2024 № 1-3.11-787/24

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ,
В ТОМ ЧИСЛЕ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Сахалинской области от 27.12.2013 № 133-ЗО «О государственной социальной помощи в Сахалинской области» (далее - Закон № 133-ЗО) и устанавливает порядок назначения, выплаты государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, форму социального контракта, порядок разработки программы социальной адаптации, порядок заключения и продления социального контракта, основания продления социального контракта.

1.2. Государственная социальная помощь, в том числе на основании социального контракта оказывается нуждающимся в социальной поддержке гражданам Российской Федерации, проживающим по месту жительства либо месту пребывания на территории Сахалинской области.

1.2.1. Право на государственную социальную помощь, в том числе на
1-3.11-613/25(п) (Версия)

основании социального контракта имеют малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные статьей 7 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».

1.2.2. Право на государственную социальную помощь на основании социального контракта имеют:

1.2.2.1. в целях стимулирования активных действий по мероприятию, указанному в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка:

- ветераны боевых действий, указанные в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – Федеральный закон № 5-ФЗ) и принимавшие участие в специальной военной операции;

- ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1.1 и 2.2 - 2.6 пункта 1 статьи 3 Федерального закона № 5-ФЗ (далее - участники специальной военной операции), при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений) и признаны в установленном порядке безработными или ищущими работу;

1.2.2.2. в целях стимулирования активных действий по мероприятию, указанному в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка:

- супруга (супруг), признанные (признанный) в установленном порядке безработными или ищущими работу, при условии отказа участника специальной военной операции от своего права на государственную социальную помощь на основании социального контракта (за исключением случаев, когда участники специальной военной операции признаны недееспособными).

Отказ участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта подтверждается копией заявления по форме, предусмотренной приложением № 2 к Правилам выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») рекомендации на заключение социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи (далее – Постановление № 1931).

1.3. Оказание государственной социальной помощи осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство) при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) на основании представленного гражданином от себя лично или от имени своей семьи (далее - заявитель) либо (за исключением случаев оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта) опекуном, попечителем или другим законным представителем заявителя, представителем по доверенности (далее - представитель) в Учреждение заявления:

- при обращении за государственной социальной помощью на основании социального контракта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- при обращении за государственной социальной помощью без социального контракта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.4. В случае, если заявление подается заявителем (представителем) при

личном обращении, предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя) (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации).

1.5. Одновременно с заявлением, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, заявитель (представитель) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации предоставляет документы (сведения) в соответствии с Перечнем документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, установленным приложением № 3 к настоящему Порядку (далее - Перечень).

1.6. Заявления, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, и документы (сведения) могут быть представлены:

1) лично через:

- Учреждение;

- государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), с которым Министерством и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии;

2) в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (далее - РПГУ).

При представлении заявления посредством ЕПГУ/РПГУ обеспечивается

автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ/РПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Передача МФЦ принятых заявлений и документов в Учреждение осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, в том числе, при наличии возможности, в электронной форме путем направления электронных образов.

Регистрация заявления Учреждением осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Учреждение.

1.7. К заявлению и прилагаемым к нему документам предъявляются следующие требования:

1) срок действия представленных документов ограничивается указанными в них сроками, при отсутствии записи о сроке действия - действуют бессрочно (за исключением доверенности, которая при отсутствии записи о сроке действия действует в течение одного календарного года со дня ее совершения);

2) документы предоставляются в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) документы, выданные компетентными органами иностранных государств, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено междугородными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан

и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30.09.2022), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, без перевода на русский язык;

4) заявление подписано заявителем (представителем);

5) доверенность оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) в заявлении и документах отсутствуют подчистки, неразборчивые надписи, исправления, за исключением исправлений, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) заявление и документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения;

8) к электронным документам и электронным образам документов предъявляются следующие требования:

а) заявление, поданное посредством ЕПГУ/РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании

государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

б) сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), при подаче заявления через ЕПГУ/РПГУ проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации;

в) должна быть обеспечена возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

г) электронные документы предоставляются в следующих форматах:

- xml - для формализованных документов;

- doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием;

д) формирование электронного образа документа должно быть осуществлено путем сканирования непосредственно с оригинала документа либо копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сохранением ориентации документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

1.8. В случае, если заявление представлено посредством ЕПГУ/РПГУ, заявитель (представитель) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет лично в Учреждение недостающие документы

(сведения) в соответствии с Перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

При этом Учреждение не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации заявления направляет в личный кабинет заявителя на ЕПГУ/РПГУ (в случае подачи заявления представителем - представителем) уведомление, содержащее Перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель (представитель) обязан представить в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1.9. В случае если при личном обращении в Учреждение или в МФЦ за назначением государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта заявителем (представителем) представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель (представитель) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с Перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), список которых предоставляется заявителю Учреждением в течение 1 рабочего дня со дня обращения.

1.10. В приеме заявлений и документов для назначения государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта отказывается в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), или отказа его предъявить при личном обращении с заявлением и документами.

1.11. Заявитель вправе обратиться в целях прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта с использованием ЕПГУ или посредством личного обращения в Учреждение с заявлением о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее - заявление о прекращении).

Заявление о прекращении может быть отозвано заявителем в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Порядка.

1.12. Заявитель (представитель) вправе отозвать заявление о назначении, а также заявление о прекращении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, с использованием ЕПГУ или посредством личного обращения в Учреждение с заявлением об отзыве по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

1.13. Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, документы (сведения) в соответствии с Перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Получение сведений о лишении (ограничении) заявителя родительских прав, о подтверждении регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области, о рождении, о заключении (расторжении) брака, о перемене фамилии, имени, отчества, об установлении отцовства, о смерти, о наличии статуса безработного или ищущего работу, осуществляется из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации.

При одновременном обращении за государственной социальной помощью, в том числе на основании социального контракта, мерами социальной защиты (поддержки), социальными услугами и необходимости получения одинаковых сведений Учреждение направляет один межведомственный запрос в соответствующие органы (организации).

1.14. Заявитель вправе самостоятельно представить документы, подтверждающие сведения, указанные в разделе 2 Перечня и подлежащие запросу в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

1.15. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (представителем), недостоверной и (или) неполной информации, Учреждение не позднее 1 рабочего дня с момента обнаружения такого факта возвращает заявителю

(представителю) заявление и (или) документы (сведения) на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта приостанавливается до момента представления заявителем (представителем) доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (копий документов), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель (представитель) представляет лично в Учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления от Учреждения.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, возобновляется со дня поступления в Учреждение доработанного заявления и (или) доработанных документов (копий документов).

Информирование заявителя (представителя) о необходимости доработки заявления и (или) представлении документов (копий документов), которые ему необходимо представить лично в Учреждение (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), Учреждение осуществляет посредством направления информации в личный кабинет заявителя (представителя) на ЕПГУ/РПГУ, а также одним из способов:

- при указании номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (при наличии технической возможности), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений;

- при указании электронной почты - на адрес электронной почты.

При этом факт информирования фиксируется в персональной карточке учета заявителя (представителя заявителя) в государственной

информационной системе «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС «АСП»).

1.16. Заявитель (представитель) несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, либо об отказе в ее назначении направляет заявителю (представителю) соответствующее уведомление с решением в личный кабинет заявителя (представителя) на ЕПГУ/РПГУ, а также:

при подаче заявления через МФЦ - в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю);

при обращении лично в Учреждение:

- при указании адреса электронной почты в заявлении - на адрес электронной почты;

- при указании номера телефона - через сервис передачи коротких текстовых сообщений с досылкой почтовым отправлением при принятии решения об отказе в назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта.

В решении об отказе в назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта указывается аргументированная причина отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

2. Порядок учета доходов, исчисления величины среднедушевого дохода семьи и оценка уровня имущественной обеспеченности семьи

2.1. В целях оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, учет доходов, исчисление величины среднедушевого дохода семьи, оценка уровня имущественной

обеспеченности семьи осуществляется исходя из состава семьи и доходов ее членов, принадлежащем им имуществе на праве собственности.

Оценка уровня имущественной обеспеченности при оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта осуществляется Учреждением на основании документов и сведений, представленных заявителем (представителем) при подаче заявления о назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, и сведений, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством межведомственного электронного взаимодействия.

2.2. В состав семьи, определяемый на дату подачи заявления о назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта и учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, оценке уровня имущественной обеспеченности семьи, включаются заявитель, подавший заявление об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, супруг (супруга) заявителя, несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

2.3. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода, оценке уровня имущественной обеспеченности семьи, не включаются:

а) лица, лишенные родительских прав или ограниченные в родительских правах в отношении ребенка (детей), на которого (которых) подается заявление о назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта;

б) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой

(попечительством), детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам);

в) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

г) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

д) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

е) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

ж) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

з) лица, находящиеся в розыске;

и) дети заявителя, состоящие в браке.

2.4. Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта (далее - расчетный период).

2.5. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются виды доходов, полученные в денежной форме:

а) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье). При этом вознаграждение директоров

и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

б) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления;

в) стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

г) сумма полученных алиментов, с учетом пункта 2.6 настоящего Порядка;

д) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

е) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов

принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

ж) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

з) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

и) доходы в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

к) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от занятия частной практикой (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, документы (сведения) о которых заявитель или члены его семьи вправе представить);

л) доходы от реализации имущества, учитываемые в размере налоговой базы по доходам от продажи имущества и (или) доли (долей) в нем, а также от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

м) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

н) доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

о) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

п) единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

р) доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

с) доходы, полученные в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

2.6. Доходы, относящиеся к суммам полученных алиментов, получаемых на основании судебного решения или судебного приказа, учитываются в размере, указанном заявителем (представителем заявителя) в заявлении, или в размере, представленном Федеральной службой судебных приставов, в случае исполнительного производства о взыскании алиментов.

Доходы, относящиеся к суммам полученных алиментов, получаемых на основании нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов, учитываются в размере, указанном в таком соглашении, за исключением случая, если размер ежемесячного алиментного платежа на одного ребенка

менее одной четверти, на двух детей менее одной трети, на трех и более детей менее одной второй минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отсутствии судебного решения или судебного приказа об уплате алиментов и исполнительного производства о взыскании алиментов, а также нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов доход, относящийся к суммам алиментов, учитывается в размере, сведения о котором указаны заявителем (представителем заявителя) в заявлении, за исключением случая, если размер ежемесячного алиментного платежа на одного ребенка менее одной четверти (на двух детей менее одной трети, на трех и более детей менее одной второй) минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если размер ежемесячного алиментного платежа на одного ребенка менее одной четверти (на двух детей менее одной трети, на трех и более детей менее одной второй) минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в доходе, относящемся к суммам алиментов, учитывается ежемесячный размер алиментного платежа на одного ребенка, составляющий одну четверть (на двух детей одну треть, на трех и более детей одну вторую) минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, умноженный на количество месяцев, в которых брак не был заключен либо был расторгнут (начиная с месяца расторжения брака, в случае его расторжения) и приходящихся на расчетный период, предусмотренный пунктом 2.5 настоящего Порядка (за исключением случая, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта).

2.7. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

а) вознаграждения, полученные детьми, возраст которых в расчетном периоде, составлял менее 18 лет и которые в указанный период обучались в образовательной организации, за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам, не менее 6 месяцев;

б) компенсации, полученные детьми, возраст которых в расчетном периоде составлял менее 18 лет и которые в указанный период обучались в образовательной организации, за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам, не менее 6 месяцев, приходящихся на период трех месяцев перед месяцем, предшествующим месяцу подачи заявления;

в) сумма возвращенного налога на доходы физических лиц в связи с получением права на налоговый вычет через работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также денежных средств, возвращенных после перерасчета налоговой базы с учетом предоставления налоговых вычетов по окончании налогового периода;

г) государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат;

д) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

е) суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

ж) единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;

з) средства материнского (семейного) капитала, предусмотренного Федеральным законом № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», направленные на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, либо строительство (реконструкцию), компенсацию затрат на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, либо реконструкцию, компенсацию затрат на реконструкцию дома блокированной застройки, а также средства регионального материнского (семейного) капитала;

и) единовременные денежные поощрения, выплачиваемые при присвоении звания «Мать-героиня», при награждении орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», предусмотренные пунктами 3 и 4 Указа Президента Российской Федерации от 15.08.2022 № 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации» и пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 13.05.2008 № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава»;

к) ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, в том числе предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы» (далее – Указ № 175);

л) компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, которые должны быть предоставлены инвалиду в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также ежегодная денежная компенсация расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом

от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

м) социальное пособие на погребение, установленное Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

н) компенсация за изготовление и установку надгробных памятников;

о) денежные средства, являющиеся мерой целевой государственной социальной поддержки, направленной на приобретение объекта недвижимого имущества, автотранспортного и мототранспортного средства, самоходной машины или другого вида техники, и израсходованные на указанные цели;

п) денежные средства, выделяемые из федерального бюджета на обеспечение проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца;

р) компенсации, предоставляемые взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано на дому;

с) пособия и иные аналогичные выплаты, а также алименты на ребенка, который на день подачи заявления достиг возраста 18 лет (23 лет - в случаях, предусмотренных законодательством Сахалинской области), либо не включен в состав семьи заявителя, либо умер, объявлен судом умершим либо признан безвестно отсутствующим, а также алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье;

т) единовременные выплаты военнослужащим или членам их семей, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, сотрудникам

органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим (имевшим) специальные звания полиции, или членам их семей, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

у) доходы в виде процентов по номинальным счетам в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

2.8. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на последнее число 3-го месяца расчетного периода.

2.9. Государственная социальная помощь, в том числе на основании социального контракта не предоставляется в случае наличия у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами «а», «б» (в части пенсий, пособий по временной нетрудоспособности), «в» (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), «е», «к», «м» - «о» и «р» пункта 2.5 настоящего Порядка (а также их эквивалентов, полученных за рубежом), либо отсутствие

таких доходов за расчетный период, предусмотренный пунктом 2.4 настоящего Порядка, за исключением следующих уважительных причин, приходящихся на указанный период:

1) заявитель и (или) члены его семьи обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам);

2) заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3-х лет. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи;

3) заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы и получали ежемесячную выплату, установленную Указом № 175. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи;

4) заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за инвалидом I группы или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, и получали ежемесячную выплату, установленную Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» (право на получение выплат, предусмотренных данным документом, назначенных до 01.01.2025, сохраняется до назначения надбавки на уход в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 166-ФЗ), или в соответствии с частью 2.1 статьи 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон № 400-ФЗ)), или получали ежемесячную надбавку на уход к пенсии,

установленной Федеральным законом № 166-ФЗ, или получали ежемесячную надбавку на уход к страховой пенсии, установленной Федеральным законом № 400-ФЗ. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи;

5) заявитель и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи в случае, если ребенок, входящий в состав семьи, проходил непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев.

6) заявитель и (или) члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

7) заявитель и (или) члены его семьи находились под домашним арестом (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

8) заявитель являлся единственным родителем (усыновителем) либо опекуном (попечителем, приемным родителем), не состоящим в браке;

9) семья заявителя являлась многодетной. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи;

10) заявитель и (или) члены его семьи относились к лицам, указанным в пункте 27 статьи 2 Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области», вели традиционный образ жизни и традиционную хозяйственную деятельность в Сахалинской области;

11) заявитель и (или) члены его семьи являлись получателями пенсии по старости, по случаю потери кормильца или по инвалидности.

Причины, по которым члены семьи трудоспособного возраста не работают и не состоят на учете в службе занятости в качестве безработного, указываются заявителем (представителем заявителя) в заявлении о

назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта.

Решение об отказе в назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта в связи с отсутствием в расчетном периоде у трудоспособных членов семьи заявителя доходов, полученных в денежной форме, не принимается в случае, если такие члены семьи были призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

2.10. Основания, указанные в абзаце первом пункта 2.9 настоящего Порядка, оцениваются в совокупности и учитываются за полный месяц независимо от даты наступления. В случае если совокупный период наличия указанных оснований составляет 1 и более месяцев расчетного периода, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка, решение об отказе в назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта не принимается.

В случае если совокупный период наличия оснований, указанных в абзаце первом пункта 2.9 настоящих Правил, составляет менее 1 месяца, доходы, предусмотренные подпунктами «а», «б» (в части пенсий, пособий по временной нетрудоспособности), «в» (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), «е», «к», «м» - «о» и «р» пункта 2.5 настоящих Правил (а также их эквиваленты, полученные за рубежом), должны составлять не менее однократной величины минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату обращения за назначением государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, деленной на 3 и умноженной на число месяцев, в которых отсутствовали основания, указанные в абзаце первом пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации или сокращением численности или штата работников организации, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, прекращением статуса адвоката и прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, или сокращением численности или штата работников указанных физических лиц, а также выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, и компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц 3-месячного расчетного периода.

2.12. Оценка уровня имущественной обеспеченности заявителя и членов его семьи для назначения государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта осуществляется Учреждением на основании следующих критериев:

- наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи недвижимого имущества, в том числе недвижимого имущества, находящегося в общей долевой собственности заявителя и (или) членов его семьи (за исключением объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи составляет менее одной трети или равна одной трети его общей площади, объектов недвижимого имущества (их частей), которые находятся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия) (далее – наличие недвижимого имущества);

- наличие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов,

самоходных машин или других видов техники, указанных в Федеральном законе от 02.07.2021 № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники» (далее – другие виды техники) (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются такие виды движимого имущества, находящиеся под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством) (далее – наличие движимого имущества).

2.13. Государственная социальная помощь, в том числе на основании социального контракта не назначается и не предоставляется заявителю при соответствии уровня имущественной обеспеченности заявителя и (или) членов его семьи на дату представления заявления о назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта следующим показателям уровня имущественной обеспеченности:

1) по наличию недвижимого имущества:

а) 2 и более помещений с назначением «жилое», суммарная площадь которых больше произведения 24 квадратных метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением жилого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала), жилого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное

проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, жилого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания).

б) 2 и более зданий с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», суммарная площадь которых больше произведения 40 квадратных метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением жилого здания, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала).

в) 2 и более зданий с назначением «садовый дом».

г) 2 и более зданий с назначением «нежилое», помещений с назначением «нежилое», сооружений (за исключением хозяйственных построек и сооружений, имеющих обеспечивающие функции, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества).

д) 2 и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино - место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной

поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала).

е) земельного участка (земельных участков) (за исключением земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), площадь которого (суммарная площадь которых) определяется по месту жительства (пребывания) заявителя или месту его фактического проживания в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) и не должна превышать 0,25 гектара, а для территории сельских поселений, сельских населенных пунктов или межселенных территорий, - 1 гектар;

2) по наличию движимого имущества:

а) 2 и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид,

семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала), за исключением прицепов и полуприцепов.

б) 2 и более мототранспортных средств (3 и более мототранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала).

в) автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми.

г) 2 и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет.

д) 2 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет (3 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет, для семей, которым самоходная машина и другой вид техники предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которым стоимость

приобретения самоходной машины и другого вида техники в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала).

2.14. В случае соответствия уровня имущественной обеспеченности заявителя и (или) членов его семьи показателям уровня имущественной обеспеченности, установленным пунктом 2.13 настоящего Порядка, учет доходов, исчисление величины среднедушевого дохода семьи Учреждением не осуществляется.

3. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта

3.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается заявителям в целях стимулирования их собственных активных действий, позволяющих преодолеть трудную жизненную ситуацию (обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно) и улучшить материальное положение гражданина (семьи гражданина).

Государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 3.3.3 и 3.3.4 пункта 3.3 настоящего Порядка, оказывается в том субъекте Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, указанных в части 1 статьи 8.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ) или в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) и осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на

профессиональный доход (для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ).

3.2. Учреждение в целях повышения эффективности (реализации индивидуального подхода) составления программы социальной адаптации разрабатывает систему профайлинга (типологизации) граждан с учетом различных трудных жизненных ситуаций. Перечень типовых трудных жизненных ситуаций приведен в приложении № 1 к Приказу Минтруда России от 15.01.2026 № 7н «Об утверждении перечней, применяемых в рамках оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

Профайлинг (типологизация) граждан осуществляется по следующим критериям:

- а) тип трудной жизненной ситуации;
- б) причины, по которым среднедушевой доход гражданина (семьи гражданина) ниже прожиточного минимума;
- в) глубина бедности гражданина (семьи гражданина);
- г) семейное положение гражданина;
- д) наличие детей в семье гражданина и их количество;
- е) категория семьи (одиноко проживающего гражданина), которым оказывается государственная помощь на основании социального контракта по иным мероприятиям, направленным на преодоление трудной жизненной ситуации.

3.3. В соответствии с условиями социального контракта Учреждение обязуется оказать заявителю государственную социальную помощь, а заявитель - реализовать обязательные мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, являющейся приложением к социальному контракту и включающей следующие основные мероприятия:

- 3.3.1. поиск работы;

3.3.2. прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (в случае реализации мероприятий по поиску работы, либо по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, либо ведению личного подсобного хозяйства);

3.3.3. осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;

3.3.4. ведение личного подсобного хозяйства;

3.3.5. осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем 2 части 1 статьи 12 Федерального закона № 178-ФЗ, в целях удовлетворения текущих потребностей семьи (одинок проживающего гражданина) в приобретении товаров и услуг для удовлетворения текущих потребностей семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта, в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни (согласно приложению № 11 к настоящему Порядку), а также для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования (согласно приложению № 12 к настоящему Порядку).

В приоритетном порядке социальный контракт заключается с многодетными семьями, с семьями с детьми и с участниками специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также с членами их семей.

Социальный контракт с одним и тем же гражданином (с одной и той же семьей) вне зависимости от выбранного мероприятия заключается не ранее чем со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одинок проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального

контракта, проводимого в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 09.04.2014 № 154 «О реализации Закона Сахалинской области от 27.12.2013 № 133-ЗО «О государственной социальной помощи в Сахалинской области» (далее - Постановление № 154), за исключением случая вынесения Учреждением решения о целесообразности заключения с гражданином (семьей) нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одинокو проживающего гражданина) в соответствии с Постановлением № 154.

3.4. Программа социальной адаптации разрабатывается Учреждением совместно с заявителем и устанавливается на срок действия социального контракта.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается на срок от трех месяцев до одного года, исходя из содержания программы социальной адаптации в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка. Мероприятия программы социальной адаптации направлены на преодоление трудной жизненной ситуации и включают в себя виды, объем и порядок реализации этих мероприятий.

3.5. В целях подтверждения представленных заявителем документов, а также указанных в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта сведений Учреждением создается комиссия и проводится дополнительная проверка (комиссионное обследование) по месту жительства заявителя.

Комиссия создается Учреждением в установленном им порядке. В состав комиссии Учреждения включаются председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии из числа работников Учреждения.

Председателем комиссии Учреждения является руководитель Учреждения.

К участию в работе комиссии Учреждения привлекается заявитель и члены его семьи, а также граждане, проживающие в соседних жилых помещениях (домах).

Результаты проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) оформляются актом комиссии Учреждения, который подписывается всеми членами комиссии Учреждения, заявителем и соседями (не менее трех).

Акт дополнительной проверки (комиссионного обследования) комиссии Учреждения приобщается к документам, являющимся основанием для принятия решения о назначении либо в отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.6. Основанием для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта является наличие одного или нескольких следующих оснований:

1) превышение размера среднедушевого дохода над величиной прожиточного минимума, определенной в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

2) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации по истечении срока, предоставленного заявителю на доработку заявления (документов, сведений), предусмотренного пунктом 1.14 настоящего Порядка;

3) непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, в сроки, установленные пунктами 1.8 и 1.9 настоящего Порядка;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в Сахалинской области на текущий финансовый год;

5) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 3.3.5 пункта 3.3 настоящего Порядка, установленной субъектом Российской Федерации для Учреждения в целях соблюдения распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании

социального контракта в соответствии с пунктом 59 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных Постановлением № 1931;

6) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи (в случае мероприятия «поиск работы»);

7) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

8) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

9) отказ заявителя от подписания социального контракта и программы социальной адаптации или его неявка на подписание социального контракта и программы социальной адаптации, а также неподписание социального контракта и программы социальной адаптации в указанный Учреждением срок в случае их направления на подписание через ЕПГУ;

10) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед Учреждением, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

11) отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 3.3.5 пункта 3.3 настоящего Порядка;

12) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития

предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем 2 пункта 3.17 настоящего Порядка (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах 3.3.3 и 3.3.4 пункта 3.3 настоящего Порядка), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем 4 пункта 3.17 настоящего Порядка;

13) случаи, когда члены семьи трудоспособного возраста не работают и не состоят на учете в службе занятости без уважительной причины;

14) отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах 3.3.3 и 3.3.4 пункта 3.3 настоящего Порядка;

15) регистрация заявления о назначении органом социальной защиты населения субъекта Российской Федерации, отличного от субъекта Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) и осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, по мероприятиям, указанным в подпунктах 3.3.3 и 3.3.4 пункта 3.3 настоящего Порядка;

16) согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов);

17) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона от

12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 3.3.3 и 3.3.4 пункта 3.3 настоящего Порядка;

18) подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни малоимущей семьи (одинок проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с Постановлением № 154, за исключением случая вынесения Учреждением решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одинок проживающего гражданина) в соответствии с Постановлением № 154;

19) подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным;

20) наличие у гражданина, указанного в пункте 1.2.2 настоящего Порядка, завершеного или действующего социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 3.3.3 пункта 3.3 настоящего Порядка, в случае их повторного обращения за получением государственной социальной помощи на основании социального контракта;

21) несоответствие направления деятельности, указанного в бизнес-плане, приоритетным направлениям деятельности в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте 3.3.3 пункта 3.3 настоящего Порядка, из числа направлений деятельности, содержащихся в перечне направлений деятельности в целях реализации мероприятий, указанных в подпунктах 3.3.1-3.3.5 пункта 3.3 настоящего Порядка;

22) подача заявления о назначении гражданином, который ранее отказался от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 1.2.2 настоящего Порядка, в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте 3.3.3 пункта 3.3 настоящего Порядка;

23) непредставление гражданином, указанным в пункте 1.2.2 настоящего Порядка, рекомендации на заключение социального контракта, выдаваемой Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») в соответствии с Правилами выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») рекомендации на заключение социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 1931;

24) подача заявления о назначении новой супругой (супругом) гражданина, который ранее отказался от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта в соответствии с абзацем вторым пункта 1.2.2 настоящего Порядка в пользу своей предыдущей супруги (супруга), в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте в подпункте 3.3.3 пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.7. Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае, если заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

1) наличие завершеного социального контракта по мероприятию, указанному в подпунктах 3.3.1 и 3.3.5 пункта 3.3 настоящего Порядка;

2) непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для контроля реализации социального контракта и мониторинга ранее заключенного социального контракта, установленного Постановлением № 154;

3) прекращение трудовой деятельности на срок более чем один месяц в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Порядка

(за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

4) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

5) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 3.3.3 и 3.3.4 пункта 3.3 настоящего Порядка;

6) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 3.3.3 и 3.3.4 пункта 3.3 настоящего Порядка;

7) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 3.3.3, 3.3.4 и 3.3.5 пункта 3.3 настоящего Порядка;

8) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не входящим в перечень причин, являющихся уважительными, установленных пунктом 3.13 настоящего Порядка;

9) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 3.3.3 и 3.3.4 пункта 3.3 настоящего Порядка;

10) непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с Постановлением № 154, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

3.8. Учреждением проверяется наличие оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта Российской Федерации, в котором подано заявление о назначении, через Единую цифровую платформу и (или) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Обстоятельства, указанные в подпунктах 1 - 3, 5, 7 и 8 пункта 3.7 настоящего Порядка, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.

Обстоятельства, указанные в подпунктах 4, 6, 9 и 10 пункта 3.7 настоящего Порядка, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), осуществляемого по завершении ранее заключенного социального контракта.

3.9. Решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС «АСП» уполномоченным Министерством лицом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (документов, сведений), после чего автоматически передается на единую цифровую платформу.

Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта Учреждением продлевается до 20 рабочих дней с учетом положений пункта 1.14 настоящего Порядка, а также в случаях:

а) необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) Учреждением представленных заявителем документов (копий документов, сведений) в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

б) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в срок, указанный в абзаце третьем пункта 1.12 настоящего Порядка;

в) необходимости прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка;

г) необходимости прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 3.17 настоящего Порядка;

д) необходимости доработки бизнес-плана при подаче заявления о назначении по мероприятию, указанному в подпунктах 3.3.3 и 3.3.4 пункта 3.3 настоящего Порядка.

В случае продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня такого продления направляет заявителю уведомление посредством направления информации в личный кабинет заявителя на ЕПГУ/РПГУ, а также одним из способов, указанным в заявлении:

- при указании номера телефона - посредством сервиса передачи коротких текстовых сообщений;
- при указании электронной почты - на адрес электронной почты.

При этом факт информирования фиксируется в персональной карточке учета заявителя в ГИС «АСП».

3.10. Социальный контракт по формам, утвержденным Приказом Минтруда России от 16.01.2026 № 9н «Об утверждении форм социального контракта и прилагаемой к нему формы программы социальной адаптации в целях назначения государственной социальной помощи, оказываемой на условиях софинансирования из федерального бюджета» заключается между заявителем и Учреждением в течение 3 рабочих дней со дня утверждения программы социальной адаптации межведомственной комиссией по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Комиссия).

3.11. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации подписывается заявителем и уполномоченным лицом Учреждения.

3.12. Социальный контракт заключает Учреждение с заявителем исходя из содержания программы социальной адаптации на следующий срок:

3.12.1. по мероприятию «поиск работы» - не более чем на 9 месяцев;

3.12.2. по мероприятию «прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования» - не более чем на 3 месяца (в случае реализации мероприятия по поиску работы) либо одновременно;

3.12.3. по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» - не более чем на 12 месяцев;

3.12.4. по мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства» - не более чем на 12 месяцев;

3.12.5. по мероприятию «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации» - не более чем на 6 месяцев.

В течение последнего месяца действия социального контракта Учреждение подготавливает заключение, содержащее обоснованные выводы об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта по основаниям, перечень которых установлен приложением № 3 к Приказу Минтруда России от 15.01.2026 № 7н «Об утверждении перечней, применяемых в рамках оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

3.13. Перечень причин, являющихся уважительными в случае неисполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации установлен Приказом Минтруда России от 15.01.2026 № 7н «Об утверждении перечней, применяемых в рамках оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

В случае представления заявителем в Учреждение документов, подтверждающих уважительные причины неисполнения мероприятий

программы социальной адаптации, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о возможности продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации;
- об отсутствии необходимости продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации.

Изменения в программу социальной адаптации в части продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации, подписываются всеми членами Комиссии.

3.14. После проверки факта наступления обстоятельства, указанного в подпункте 9.1 пункта 3.15 настоящего Порядка, Учреждение по согласованию с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта внести изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) и (или) продлить срок действия социального контракта на срок не более чем на половину срока действующего социального контракта.

В целях продления срока действия социального контракта и (или) внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) Учреждение оформляет дополнительное соглашение к социальному контракту.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) и (или) продления срока действия социального контракта Учреждением в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) и (или) продления срока действия социального контракта направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта посредством направления информации в личный кабинет заявителя на ЕПГУ/РПГУ, а также одним из способов, указанным в заявлении:

- при указании номера телефона - посредством сервиса передачи коротких текстовых сообщений;

- при указании электронной почты - на адрес электронной почты.

При этом факт информирования фиксируется в персональной карточке учета заявителя в ГИС «АСП».

3.15. Решение о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается Учреждением в следующих случаях:

1) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) признание судом получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) объявление в розыск получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

4) выявление факта представления получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта;

5) направление получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу;

6) направление получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на принудительное лечение по решению суда;

7) переезд получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

8) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

9) неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем государственной социальной помощи по причинам, не входящим в перечень причин, являющихся уважительными, установленных пунктом 3.13 настоящего Порядка;

9.1) неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта по причинам, являющимся уважительными, содержащимся в перечне причин, являющихся уважительными (за исключением случая, установленного пунктом 3.14 настоящего Порядка);

10) прекращение осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая прерывания получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) - не более чем на один месяц));

11) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо снятие гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия социального контракта;

12) выявление наличия оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта,

указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, в расчетном периоде на дату подачи заявления о назначении, определяемом в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

13) получение Учреждением от гражданина заявления о прекращении;

14) отказ заявителя от подписания дополнительного соглашения к социальному контракту или его неявка на подписание дополнительного соглашения к социальному контракту, а также неподписание дополнительного соглашения в указанный Учреждением срок при его направлении на подписание через ЕПГУ в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 3.14 и абзацем вторым пункта 3.15.1 настоящего Порядка).

3.15.1. Учреждение вправе осуществлять проверку наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.15 настоящего Порядка.

При наступлении у получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта указанных обстоятельств Учреждением оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором Учреждению стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

В таком случае Учреждением не позднее 1 рабочего дня со дня прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта посредством направления информации в личный кабинет заявителя на ЕПГУ/РПГУ, а также одним из способов, указанным в заявлении:

- при указании номера телефона - посредством сервиса передачи коротких текстовых сообщений;

- при указании электронной почты - на адрес электронной почты.

3.15.2. По обстоятельству, указанному в подпункте 11 пункта 3.15 настоящего Порядка, решение о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта не принимается Учреждением в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка в случае, если получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 10 рабочих дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход повторно зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя или встал на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

В таком случае Учреждением по согласованию с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта вносится изменение в программу социальной адаптации и оформляется дополнительное соглашение к социальному контракту.

3.15.3. По обстоятельству, указанному в подпункте 13 пункта 3.15 настоящего Порядка, в целях принятия решения о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта и определения необходимости возврата денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 3.3.1 – 3.3.4 пункта 3.3 настоящего Порядка, Учреждением проверяется наличие причин, являющихся уважительными, содержащихся в перечне причин, являющихся уважительными, в случае неисполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации.

3.16. С целью реализации мероприятий, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, Учреждение, исходя из условий жизни заявителя,

оказывает содействие в получении ею (им) иных видов поддержки, в том числе:

а) в получении мер социальной поддержки, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, региональным законодательством Сахалинской области, актами органов местного самоуправления;

б) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в) в направлении несовершеннолетних членов семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в дошкольную образовательную организацию;

г) в организации ухода за нетрудоспособными членами семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

д) в получении иных видов поддержки в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

3.17. В целях принятия решения о необходимости проведения обучения для развития предпринимательских компетенций Учреждение обеспечивает прохождение заявителями, подавшими заявление о назначении, отметив в нем мероприятия, предусмотренные подпунктами 3.3.3 и 3.3.4 пункта 3.3 настоящего Порядка, и указанными в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ, тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций, которое проводится с использованием цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.мсп.рф>).

Заявитель, прошедший тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом, до заключения социального контракта проходит обучение для развития предпринимательских компетенций, по результатам которого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения, в Учреждение.

Обучение для развития предпринимательских компетенций осуществляется без взимания платы с заявителя в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрах «Мой бизнес», по программам обучения продолжительностью 16 и более академических часов, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, принимается решение об отказе в назначении государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах 3.3.3 и 3.3.4 пункта 3.3 настоящего Порядка, либо предлагается изменить заявителю основное мероприятие, по которому он желал заключить социальный контракт, с мероприятия, указанного в подпункте 3.3.3 или 3.3.4 пункта 3.3 настоящего Порядка, на мероприятие, указанное в подпункте 3.3.1 или 3.3.5 пункта 3.3 настоящего Порядка.

Порядок прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций и оценки результатов такого тестирования, а также формы тестирования, включая вопросы, содержащиеся в таких формах, устанавливаются Министерством экономического развития

Российской Федерации по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

В целях изменения основного мероприятия в случае, указанном в абзаце 4 настоящего пункта, Учреждение по согласованию с заявителем вносит изменение в программу социальной адаптации без повторной подачи заявления о назначении и проведения оценки соответствия заявителя категориям граждан, указанными в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ.

3.18. В целях организации прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования Учреждение направляет заявителя в орган занятости населения в случае наличия у указанного органа возможности обеспечить прохождение необходимого профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с заявителя.

3.19. В случае отсутствия в органе исполнительной власти Сахалинской области, уполномоченным в сфере содействия занятости населения (далее - органы занятости населения по Сахалинской области) возможности обеспечить прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина, а также в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ Учреждение оказывает содействие гражданину в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта, в том числе в центрах «Мой бизнес» и центрах компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Организация, в которой планируется прохождение заявителем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, указывается в программе социальной адаптации.

3.20. В случае прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия социального контракта по собственной инициативе, а также в случае выявления Учреждением факта нецелевого использования заявителем денежных средств, выплаченных ему в соответствии с условиями социального контракта, денежные средства подлежат возврату в полном объеме в бюджет Сахалинской области в сроки, указанные в пункте 3.21 настоящего Порядка.

3.21. В случае установления факта представления заявителем недостоверной информации, повлекшей за собой необоснованное назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта, Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня установления данного факта направляет уведомление, в котором указываются:

- сумма государственной социальной помощи, подлежащая возврату;
- причины, по которым выплаченная государственная социальная помощь подлежит возврату;
- срок, в течение которого заявитель должен вернуть выплаченную ему сумму государственной социальной помощи;
- сведения о реквизитах счета Учреждения, на который должна поступить сумма выплаченной государственной социальной помощи;
- срок для обращения Учреждения в суд с иском о взыскании сумм выплаченной государственной социальной помощи.

Уведомление заявителя Учреждение осуществляет посредством направления информации в личный кабинет заявителя на ЕПГУ/РПГУ, а также одним из способов, указанным в заявлении:

- при указании номера телефона - посредством сервиса передачи коротких текстовых сообщений;
- при указании электронной почты - на адрес электронной почты.

При этом факт информирования фиксируется в персональной карточке учета заявителя в ГИС «АСП».

Возврат необоснованно полученной суммы государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанной в письменном уведомлении, осуществляется заявителем не позднее 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления на счет Учреждения.

При невыполнении получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта требования о возврате необоснованно полученной суммы государственной социальной помощи в течение срока, указанного в настоящем пункте, Учреждение не позднее 15 рабочих дней после истечения данного срока направляет в суд иск о взыскании выплаченной суммы государственной социальной помощи.

3.22. Учреждением могут быть внесены изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) по согласованию с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) Учреждением в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта способом посредством направления информации в личный кабинет заявителя на ЕПГУ/РПГУ, а также одним из способов:

- при указании номера телефона - посредством сервиса передачи коротких текстовых сообщений;
- при указании электронной почты - на адрес электронной почты.

3.1. Порядок разработки программы социальной адаптации

3.1.1. С целью составления программы социальной адаптации (по форме, утвержденной Приказом Минтруда России от 16.01.2026 № 9 н «Об утверждении форм социального контракта и прилагаемой к нему формы

программы социальной адаптации в целях назначения государственной социальной помощи, оказываемой на условиях софинансирования из федерального бюджета), являющейся приложением к социальному контракту и его неотъемлемой частью (далее - Программа), Учреждением проводится с заявителем собеседование лично или в дистанционной форме для выяснения жизненной ситуации, объективно влияющей на низкий уровень среднедушевого дохода малоимущей семьи или одиноко проживающего гражданина, в том числе:

- отсутствие доходов от трудовой деятельности у трудоспособного заявителя (трудоспособных членов его семьи) по состоянию здоровья;
- банкротство или ликвидация юридического лица;
- отсутствие доступных мест в организациях дошкольного образования, осуществляющих уход за малолетним ребенком;
- отсутствие подходящих вакантных рабочих мест по месту жительства (пребывания);
- недостаточный уровень доходов от трудовой деятельности из-за низкооплачиваемой работы у трудоспособного заявителя (трудоспособных членов его семьи);
- иные обстоятельства, обосновывающие низкий доход или отсутствие дохода.

При проведении собеседования с заявителем в рамках составления Программы уточняется следующая информация:

- 1) цель получения государственной помощи;
- 2) предполагаемый срок заключения социального контракта;
- 3) уровень образования;
- 4) опыт работы;
- 5) наличие предложений от заявителя по составу мероприятий программы социальной адаптации;
- 6) наличие детей дошкольного возраста, за которыми требуется уход;

7) наличие в семье нетрудоспособных граждан, за которыми требуется дополнительный уход;

8) иная информация, необходимая для составления программы социальной адаптации.

Сведения, полученные в ходе собеседования с заявителем, заносятся в анкету по форме, установленной Приказом Минтруда России от 20.01.2026 № 15н «Об утверждении формы анкеты собеседования с заявителем, подавшим заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта».

3.1.2. На основании сведений, указанных в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, анкете и акте материально-бытового обследования условий проживания гражданина (семьи гражданина) (в случае проведения дополнительной проверки), Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о назначении государственной социальной помощи с участием заявителя, в отношении которого принято решение о назначении такой помощи, разрабатывает программу социальной адаптации на период действия социального контракта, содержащую комплекс мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, включающую в себя виды и объем указанных мероприятий, порядок их реализации.

3.1.3. Программа социальной адаптации разрабатывается при участии следующих органов и организаций:

- по поиску работы - с органом занятости населения по Сахалинской области и органами местного самоуправления Сахалинской области;

- по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования - с органом занятости населения и Центром поддержки предпринимательства Сахалинской области (далее - Центр «Мой бизнес»);

- по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности - с органом занятости населения, органом исполнительной

власти Сахалинской области, уполномоченным в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства и в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления и Центром «Мой бизнес»;

- по ведению личного подсобного хозяйства - с органом занятости населения, органом исполнительной власти Сахалинской области, уполномоченным в сфере сельского хозяйства, органом местного самоуправления Сахалинской области и Центром «Мой бизнес»;

- по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, - с органами местного самоуправления Сахалинской области.

3.1.4. В целях выработки согласованного мнения об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов, а также в целях разработки программы социальной адаптации и содействия в реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, при структурных подразделениях Учреждения создается межведомственная комиссия по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия).

Межведомственная комиссия действует на основании Положения о межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного приказом Министерства.

В состав межведомственной комиссии могут входить уполномоченные представители органов занятости населения Сахалинской области, органов социальной защиты населения Сахалинской области, органов местного самоуправления Сахалинской области, Центра «Мой бизнес», представителей Государственного фонда «Защитники Отечества» по Сахалинской области.

К полномочиям межведомственной комиссии относятся:

- рассмотрение социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) на заседании межведомственной комиссии;

- представление в Учреждение замечаний по социальному контракту, программе социальной адаптации, в том числе по составу мероприятий, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, и (или) прилагаемых к ней материалов, а также по подготовленному заявителем бизнес-плану (смете расходов);

- повторное рассмотрение в соответствии с абзацем 3 пункта 3.1.5 настоящего Порядка доработанных социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов);

- выработка в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта согласованного мнения об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов;

- иные полномочия, установленные порядком формирования и работы Комиссии, в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

3.1.5. В срок не позднее 1 рабочего дня со дня, следующего за днем завершения мероприятий, указанных в пункте 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Порядка, подготовленные Учреждением социальный контракт, программа социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, в том числе подготовленный заявителем бизнес-план, передаются на рассмотрение в межведомственную комиссию, до заключения социального контракта.

Документы, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, рассматриваются на заседании межведомственной комиссии не более 3 рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение.

В случае выработки межведомственной комиссией согласованного мнения о необходимости доработки социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) такие документы дорабатываются Учреждением совместно с заявителем и представляются на повторное рассмотрение в межведомственную комиссию в срок до 5 рабочих дней со дня представления указанного согласованного мнения.

3.1.6. В день утверждения программы социальной адаптации межведомственной комиссией Учреждение направляет заявителю уведомление об утверждении Программы, а также о необходимости явиться в Учреждение для подписания социального контракта.

Уведомление заявителя Учреждение осуществляет посредством направления информации в личный кабинет заявителя на ЕПГУ/РПГУ, а также одним из способов, указанным в заявлении:

- при указании номера телефона - посредством сервиса передачи коротких текстовых сообщений;
- при указании электронной почты - на адрес электронной почты.

При этом факт информирования фиксируется в персональной карточке учета заявителя в ГИС «АСП».

3.2. Порядок выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставление отчетности о расходовании средств

3.2.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается на период действия социального контракта с месяца, в котором заключен социальный контракт:

3.2.2. Размер государственной социальной помощи на основании социального контракта определяется в соответствии с Постановлением № 154.

3.2.3. Выплата государственной социальной помощи осуществляется Учреждением через российскую кредитную организацию, указанную

заявителем, в течение 20 рабочих дней со дня заключения социального контракта.

3.2.4. Заявитель вправе обратиться лично в Учреждение в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки государственной социальной помощи по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее - заявление об изменении способа доставки).

В случае невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам банковского счета, указанным в заявлении о назначении или заявлении об изменении способа доставки, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, Учреждением не позднее 1 рабочего дня с момента установления факта невозможности указанного зачисления направляется соответствующее уведомление заявителю.

Уведомление заявителя Учреждение осуществляет посредством направления информации в личный кабинет заявителя на ЕПГУ/РПГУ, а также одним из способов, указанным в заявлении:

- при указании номера телефона - посредством сервиса передачи коротких текстовых сообщений;
- при указании электронной почты - на адрес электронной почты.

При этом факт информирования фиксируется в персональной карточке учета заявителя в ГИС «АСП».

3.2.5. Учреждение не несет ответственность за невыплаченные суммы государственной социальной помощи в случае непредставления заявителем сведений о закрытии или изменении реквизитов банковского счета, а также карты «МИР», открытого в российской кредитной организации.

3.2.6. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление государственной социальной помощи, возлагается на Учреждение.

3.2.7. Отчет о расходовании средств и выполнении мероприятий программы социальной адаптации предоставляется заявителем в Учреждение не позднее одного календарного месяца с момента получения государственной социальной помощи на основании социального контракта и далее ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

К отчету прилагаются следующие документы:

1) по мероприятию «поиск работы»:

а) трудовой договор или заверенная работодателем копия приказа о приеме на работу;

б) справка о периоде работы или выписка из табеля учета рабочего времени, заверенная печатью и подписью работодателя или уполномоченного им лица (ежемесячно с даты заключения трудового договора в течение трех месяцев с даты трудоустройства);

2) по мероприятию «прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования»:

а) договор на оказание образовательных услуг при прохождении профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования - в случае, если обучение осуществляется за счет государственной социальной помощи;

б) счет на оплату услуг по обучению в зависимости от условий, предусмотренных договором на обучение, - в случае оплаты услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию за счет государственной социальной помощи;

в) заверенная копия приказа (выписка из приказа) о зачислении на обучение (однократно);

г) справка образовательной организации о прохождении обучения или о посещении занятий получателем государственной социальной помощи;

д) документ установленного образца о прохождении профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования - после окончания обучения;

3) по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

а) договоры на приобретение основных средств, материально-производственных запасов, имущественных обязательств, необходимых для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

б) счета, счета-фактуры и иные документы, на основании которых осуществляется оплата основных средств, материально-производственных запасов и имущественных обязательств, необходимых для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

в) документы, в том числе фотографии, подтверждающие фактическое получение основных средств, материально-производственных запасов, имущественных обязательств;

г) документы, подтверждающие расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (однократно);

д) документ, подтверждающий факт внесения записи о заявителе в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход - в случае, если такие сведения не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

4) по мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства»:

а) договоры на приобретение товаров, сельскохозяйственной продукции и продукции животноводства;

б) счета, счета-фактуры и иные документы, на основании которых осуществляется оплата товаров и сельскохозяйственной продукции, сопроводительные ветеринарные документы;

в) документы, в том числе фотографии, подтверждающие фактическое получение товаров и сельскохозяйственной продукции;

г) документ, подтверждающий факт постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в случае, если такие сведения не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

д) иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации;

5) по осуществлению «иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»:

а) документы, подтверждающие расходы, связанные с удовлетворением текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования (чеки, договоры);

б) иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации.

Представленные заявителем сведения подтверждаются Учреждением посредством проведения дополнительной проверки (посещения семьи, обследования места реализации мероприятий программы социальной адаптации, места осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, а также его филиалов, в случае их наличия, места ведения личного подсобного хозяйства), по результатам которой оформляется акт.

3.2.8. Учреждение осуществляет сопровождение социального контракта и контроль за выполнением заявителем и членами его семьи программы

социальной адаптации на всех этапах выполнения социального контракта, проводит оценку его эффективности.

3.2.9. В течение последнего месяца действия социального контракта гражданин, заключивший социальный контракт, представляет в Учреждение итоговый отчет о выполнении программы социальной адаптации по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

4. Оказание государственной социальной помощи без социального контракта

4.1. Государственная социальная помощь без социального контракта в виде единовременной денежной выплаты (далее - ГСП без СК) назначается в размерах, определенных пунктами 1) - 5) части 1 статьи 3 Закона № 133-ЗО.

4.1.1. ГСП без СК предоставляется в следующих случаях:

1) при утрате или повреждении имущества вследствие стихийных бедствий, катастроф, аварии, пожара либо иных обстоятельств чрезвычайного характера, а также хищения имущества - в году, в котором произведена утрата или повреждение имущества;

2) при получении платных медицинских услуг, не предусмотренных программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Сахалинской области, а также в случае зубопротезирования (штампованные и цельнолитые ортопедические конструкции из кобальто-хромового сплава, частично съемные и полные съемные конструкции) - при обращении заявителя (представителя) в течение шести месяцев с момента получения медицинских услуг;

3) при выезде на лечение за пределы Сахалинской области по направлению министерства здравоохранения Сахалинской области - при обращении заявителя (представителя) в течение шести месяцев с момента выдачи министерством здравоохранения Сахалинской области направления на лечение за пределы Сахалинской области;

4) при приобретении топлива (для проживающих в домах, не имеющих центрального отопления), теплой одежды и обуви, предметов домашней обстановки и обихода - в течение календарного года. Право на ГСП без СК сохраняется при предоставлении документов, подтверждающих приобретение топлива (для проживающих в домах, не имеющих центрального отопления), теплой одежды и обуви, предметов домашней обстановки и обихода, в течение 12 месяцев, предшествующих дате обращения с заявлением о назначении ГСП без СК;

5) при приобретении одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы обучающихся - в течение календарного года на каждого рожденного, усыновленного (удочеренного), принятого под опеку (попечительство), в приемную семью, проживающего в семье ребенка, в том числе достигшего совершеннолетия, обучающегося в общеобразовательной организации (далее - ГСП без СК при приобретении одежды обучающихся).

4.2. ГСП без СК предоставляется малоимущей семье, малоимущему одиноко проживающему гражданину в течение календарного года по каждому основанию однократно.

4.3. Решение о назначении ГСП без СК либо об отказе в назначении ГСП без СК принимается в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС «АСП» уполномоченным Министерством лицом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), после чего автоматически передается на единую цифровую платформу.

Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении ГСП без СК Учреждением продлевается до 20 рабочих дней с учетом положений пункта 1.14 настоящего Порядка, а также в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного

электронного взаимодействия в срок, указанный в абзаце третьем пункта 1.12 настоящего Порядка.

4.4. Основания для принятия решения об отказе в назначении ГСП без СК:

1) непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, с учетом положений пункта 1.14 настоящего Порядка;

2) случаи, когда член семьи (члены семьи), с которым(-ми) связано назначение ГСП без СК, не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Порядка;

3) превышение размера среднедушевого дохода над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

4) уровень имущественной обеспеченности заявителя и (или) членов его семьи соответствует одному или нескольким показателям уровня имущественной обеспеченности, предусмотренным пунктом 2.13 настоящего Порядка;

5) отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами «а», «б» (в части пенсий, пособий по временной нетрудоспособности), «в» (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), «е», «к», «м» - «о» и «р» пункта 2.5 настоящего Порядка (а также их эквивалентов, полученных за рубежом) за расчетный период, предусмотренный пунктом 2.4 настоящего Порядка;

б) обращение за назначением ГСП без СК на семью (одиноко проживающего гражданина) в течение календарного года на сумму, превышающую предельную сумму, установленную частью 3 статьи 3 Закона № 133-ЗО;

7) обращение за назначением ГСП без СК, по которому уже поступало заявление о назначении ГСП без СК в текущем году.

4.1. Порядок выплаты ГСП без СК

4.1.1. Выплата ГСП без СК осуществляется через отделение Федеральной почтовой связи либо на банковский счет, открытый в российской кредитной организации и (или) а также карту «МИР», в месяце, следующем за месяцем принятия решения о назначении ГСП без СК.

4.1.2. Суммы ГСП без СК, излишне выплаченные получателю вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ГСП без СК, возмещаются этими получателями, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Учреждение сведений, подтверждающих обстоятельства, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, Учреждение направляет заявителю по адресу его регистрации по месту жительства (пребывания) либо фактического проживания, указанному в заявлении, уведомление о необходимости возврата денежных средств ежемесячного пособия (далее - уведомление о возмещении) заявителем в добровольном порядке, с указанием порядка возмещения денежных средств ГСП без СК.

Возмещение денежных средств ГСП без СК в добровольном порядке осуществляется заявителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о возмещении. В случае невозврата денежных средств заявителем Учреждение взыскивает такие денежные средства в судебном порядке.

Суммы ГСП без СК, излишне выплаченные получателю по вине Учреждения, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки.

4.1.3. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление ГСП без СК, в рамках бюджетного законодательства возлагается на Учреждение.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Действия (бездействие) и решения министерства и Учреждения обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в министерство.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) министерства и должностных лиц министерства осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

5.2. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Порядка осуществляется Министерством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области

от 29.06.2026 № 1-3.11-433/26

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку оказания государственной
социальной помощи, в том числе на
основании социального контракта,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области

от 17.09.2024 № 1-3.11-787/24

Заявление

**о назначении государственной социальной помощи
на основании социального контракта¹**

В государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки
Сахалинской области»

Прошу назначить государственную социальную помощь на основании
социального контракта (далее – социальный контракт).

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты)²

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)

Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)³

Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака⁴

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства⁴

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Реквизиты записи акта о смерти супруга⁵

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о смерти супруга была сделана компетентным органом иностранного государства⁵

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Место работы⁶

ИНН работодателя (налогового агента)⁷

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Основное мероприятие, по Поиск работы⁹
 которому желаю заключить Осуществление индивидуальной
 социальный контракт предпринимательской деятельности¹⁰

Ведение личного подсобного хозяйства ¹¹

Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации ¹²

(нужное отметить)

Желание в рамках социального контракта дополнительное профессиональную переподготовку ¹³ пройти обучение/

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Наличие подготовленного бизнес-плана, сметы расходов ¹⁴

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Контактные (номер телефона, электронной почты) данные (адрес)

2. Сведения о супруге заявителя ¹⁵

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ²

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место работы ⁶

ИНН работодателя (налогового агента) ⁷

В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу или супруг (супруга) отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

3. Сведения о детях заявителя ¹⁶

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Реквизиты записи акта
о рождении _____

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

Запись акта о рождении
ребенка была сделана
компетентным органом
иностранного государства

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты)²

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Заявитель является для ребенка

родителем/иным законным
представителем
(нужное подчеркнуть)

Опека (попечительство)
установлена (установлено)
на основании решения
компетентного органа
иностранного государства¹⁷

да/нет
(нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательной
организации, профессиональной
образовательной организации
или образовательной организации
высшего образования по очной
форме обучения (за исключением
случаев обучения только
по дополнительным
образовательным программам)¹⁸

да/нет
(нужное подчеркнуть)

В отношении ребенка
применена мера пресечения

да/нет

в виде заключения под стражу
или ребенок отбывает
в настоящее время наказание
в местах лишения свободы ¹⁹

(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в
отношении гражданина применена мера в виде
заключения под стражу
или в котором гражданин отбывает в настоящее
время наказание в местах лишения свободы)

Получал трудовые доходы
и (или) компенсации,
выплачиваемые
государственным органом или
общественным объединением
за время исполнения
государственных или
общественных обязанностей,
в период, за который
рассчитывается среднедушевой
доход семьи ¹⁹

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Обучался
в общеобразовательной
организации, профессиональной
образовательной организации
и (или) образовательной
организации высшего
образования по очной форме
обучения (за исключением
обучения только по
дополнительным
образовательным программам)
в период, за который
рассчитывается среднедушевой
доход семьи ²⁰

да/нет

(нужное подчеркнуть)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно
или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи
является верным на дату подачи заявления

Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются
военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных
организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не
заключившими контракт о прохождении военной службы

Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении
(за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством),
детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по адаптированным основным
общеобразовательным программам)

- Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими
- Члены вашей семьи находятся в розыске
- Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите (проходят) военную службу в настоящее время
- Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов ²¹
- Вы или члены вашей семьи принимали (принимаете) участие в специальной военной операции
- Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи ²²

- Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов ²³ (рублей, копеек) _____
- Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации
- Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям
- Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку
- Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей
- Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации,

таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Вы или члены вашей семьи получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам

Вы или члены вашей семьи получали денежные средства на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины в рамках целевой государственной социальной поддержки (за исключением средств материнского (семейного) капитала)

5.1. Указывается причина, по которой один из членов семьи не работает и не состоит на учете в органах занятости населения _____.

6. Заполните соответствующую информацию
о доставке государственной социальной помощи
на основании социального контракта ²⁴

Прошу государственную социальную помощь на основании социального контракта выплачивать через кредитную организацию:

наименование кредитной
организации _____

БИК кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

номер платежной карты заявителя _____

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись
заявителя _____

¹ В случае обращения с целью изменения способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта подается заявление по форме, предусмотренной приложением к Правилам оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 "Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи".

² В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность:

паспорта гражданина Российской Федерации – указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт;

свидетельства о рождении – указываются реквизиты записи акта о рождении (номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).

³ Указывается адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания).

⁴ Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)" статус "состою в браке", "вдовец (вдова)". Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)" статус "разведен (разведена)".

⁵ Указываются в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)" статус "вдовец (вдова)".

⁶ Указывается значение "группа 1", если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими,

сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, добровольческих формирований.

Указывается значение "группа 2", если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

⁷ Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, гражданами, пребывающими в добровольческих формированиях, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁹ Социальный контракт по мероприятию "Поиск работы" заключается на срок не более 9 месяцев, и предусматривает денежные выплаты в размере регионального прожиточного минимума для трудоспособного населения в течение одного месяца после заключения социального контракта, а также в течение 3 месяцев после трудоустройства. В рамках этого мероприятия гражданину может быть оказана помощь в профессиональной

ориентации (подбор подходящих вакансий, постановка на учет в центре занятости населения, помощь в разработке резюме и т.д.). Также перед трудоустройством гражданину может быть организована оплачиваемая стажировка на потенциальном месте работы (на срок не более 3 месяцев). Возмещение расходов работодателю на прохождение стажировки осуществляется в размере фактически понесенных расходов, но не более величины размера минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации или при отсутствии ее законодательного закрепления - минимального размера оплаты труда с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за один месяц с учетом размера страховых взносов. В рамках указанного мероприятия также возможно пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование и получать стипендию в период обучения (в размере половины региональной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения). Стоимость курса обучения на одного обучающегося не может превышать 30 тыс. рублей. Заключение социального контракта по данному мероприятию без оценки среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) для участников специальной военной операции, уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), не предусмотрено.

¹⁰ Социальный контракт по мероприятию "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" может быть заключен на период до 12 месяцев. В рамках такого мероприятия гражданину может быть оказано комплексное содействие в разработке и доработке (при необходимости) бизнес-плана. При организации своего дела объем поддержки по такому направлению может достигать 350 тыс. рублей. Выделенные средства можно направить на приобретение основных средств (за исключением автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин), материально-производственных запасов, покрытие расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, приобретение носителей электронной подписи, принятие имущественных обязательств, размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях. Одним из обязательных требований является государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. В рамках указанного мероприятия гражданин проходит тестирование

для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения социального контракта.

В случае получения неудовлетворительного результата тестирования гражданину будет предложено пройти обучение для развития предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. При этом в рамках указанного мероприятия также возможно пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование. Стоимость курса обучения на одного обучающегося не может превышать 30 тыс. рублей.

¹¹ Социальный контракт по мероприятию "Ведение личного подсобного хозяйства" может быть заключен на период до 12 месяцев. Размер единовременной выплаты составляет до 200 тыс. рублей. Средства можно потратить на приобретение товаров, необходимых для ведения личного хозяйства, основных средств товаров, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства

Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства". Также гражданам оказывается комплексное содействие в производстве и сбыте произведенной продукции. Одним из обязательных требований является постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. В рамках указанного мероприятия гражданин проходит тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. В случае получения неудовлетворительного результата тестирования гражданину будет предложено пройти обучение для развития предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. При этом в рамках указанного мероприятия также возможно пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование. Стоимость курса обучения на одного обучающегося не может превышать 30 тыс. рублей. Заключение социального контракта по данному мероприятию без оценки среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) для участников специальной военной операции, уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), не предусмотрено.

¹² Для граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, предусмотрено заключение социального

контракта по иным мероприятиям, направленным на ее преодоление. В рамках таких мероприятий гражданину предоставляется ежемесячная денежная выплата в размере регионального прожиточного минимума для трудоспособного населения. Такой контракт заключается на срок не более 6 месяцев. Средства можно потратить на приобретение товаров с целью удовлетворения текущих потребностей семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (продукты питания, одежда, обувь, лекарства и т.д.). Заключение социального контракта по данному мероприятию без оценки среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) для участников специальной военной операции, уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), не предусмотрено.

¹³ Заполняется в случае, если заявитель в графе "Основное мероприятие, по которому желаю заключить социальный контракт" указал "Поиск работы"/"Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности"/"Ведение личного подсобного хозяйства".

¹⁴ Заполняется в случае, если заявитель в графе "Основное мероприятие, по которому желаю заключить социальный контракт" указал "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" или "Ведение личного подсобного хозяйства". Подготовленный бизнес-план или смета расходов (при наличии) прикрепляется к заявлению.

¹⁵ Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)" статус "состою в браке".

¹⁶ Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи заявителя, в отдельности (при наличии таких детей).

¹⁷ Заполняется, если в графе "Заявитель является для ребенка" статус "иной законный представитель".

¹⁸ Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет и не состоит в браке.

¹⁹ Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

²⁰ Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным

объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи" статус "да".

²¹ В случае постоянного проживания на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов документы (сведения), необходимые для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, представляются лично в орган социальной защиты населения, в том числе без перевода на русский язык.

²² Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные

в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от занятия частной практикой в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы

налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы)

в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования

и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам (вкладам) в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

сумму единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка.

²³ Указывается совокупная сумма полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

²⁴ Заполняется либо номер счета заявителя, либо номер платежной карты заявителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 29.06.2026 № 1-3.11-433/26

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку оказания государственной
социальной помощи, в том числе на
основании социального контракта,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 17.09.2024 № 1-3.11-787/24

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
БЕЗ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

В государственное казенное учреждение
"Центр социальной поддержки
Сахалинской области".

Прошу назначить государственную социальную помощь без социального контракта.

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид,
дата выдачи, реквизиты) <1>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Семейное положение (в браке не состоял (не состояла),
состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)

Адрес регистрации по месту жительства (месту
пребывания) <2>

Реквизиты записи акта о заключении (расторжении)
брака <3>

Запись акта о заключении (расторжении) брака была
сделана компетентным органом иностранного
государства <3>

Реквизиты записи акта о смерти супруга <4>

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа,
которым произведена
государственная регистрация
акта гражданского состояния)

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Запись акта о смерти супруга была сделана
компетентным органом иностранного государства <4>

Место работы <5>

ИНН работодателя (налогового агента) <6>

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,
СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым
осуществлялся оформленный в соответствии с
законодательством Российской Федерации уход в
период расчета среднедушевого дохода семьи <7>

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа,
которым произведена
государственная регистрация
акта гражданского состояния)

да/нет

(нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Выбрать
одно из
оснований

при утрате или повреждении имущества вследствие стихийных бедствий, катастроф, аварии, пожара либо иных обстоятельств чрезвычайного характера, а также хищения имущества

при получении платных медицинских услуг, не предусмотренных программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Сахалинской области, а также в случае зубопротезирования (штампованные и цельнолитые ортопедические конструкции из кобальто-хромового сплава, частично съемные и полные съемные конструкции)

при выезде на лечение за пределы Сахалинской области по направлению министерства здравоохранения Сахалинской области

при приобретении одежды обучающихся

при приобретении топлива (для проживающих в домах, не имеющих центрального отопления), теплой одежды и обуви, предметов

домашней обстановки и обихода

(нужное отметить)

Контактные
данные
(номер
телефона,
адрес
электронной
почты)

2. Сведения о супруге заявителя <8>

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе, удостоверяющем
личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <1>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место работы <5>

ИНН работодателя (налогового агента) <6>

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата
рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за
которым осуществлялся оформленный в
соответствии с законодательством Российской
Федерации уход в период расчета
среднедушевого дохода семьи <7>

В отношении супруга (супруги) применена мера
пресечения в виде заключения под стражу или
супруг (супруга) отбывает в настоящее время
наказание в местах лишения свободы

да/нет

(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в
котором в отношении гражданина
применена мера в виде заключения
под стражу или в котором гражданин
отбывает в настоящее время наказание
в местах лишения свободы)

3. Сведения о детях заявителя <9>

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Реквизиты записи акта о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) да/нет (нужное подчеркнуть)
Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <1>	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Заявитель является для ребенка	родителем/иным законным представителем (нужное подчеркнуть) да/нет (нужное подчеркнуть)
Опека (попечительство) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства <10>	

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам) <11>	да/нет (нужное подчеркнуть)
В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или ребенок отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы <12>	да/нет (нужное подчеркнуть) _____ (субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)
Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <13>	да/нет (нужное подчеркнуть)
Обучался в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <14>	да/нет (нужное подчеркнуть)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на дату подачи заявления

- Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы
- Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам)
- Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими
- Члены вашей семьи находятся в розыске
- Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" и проходите (проходят) военную службу в настоящее время
- Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов <15>

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <16>

- Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов <17> (рублей, копеек) _____
- Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации
- Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их

нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Вы или члены вашей семьи получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам

5.1. Указывается причина, по которой один из членов семьи не работает и не состоит на учете в органах занятости населения _____

6. Заполните соответствующую информацию о доставке государственной социальной помощи без социального контракта

Прошу государственную социальную помощь без социального контракта выплачивать через кредитную организацию:

наименование кредитной
организации _____

БИК кредитной организации

номер счета заявителя

номер платежной карты заявителя

Дата "___" _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

<1> В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность: паспорта гражданина Российской Федерации - указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт;

свидетельства о рождении - указываются реквизиты записи акта о рождении (номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).

<2> Указывается адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания).

<3> Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))" статус "состою в браке", "вдовец (вдова)". Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))" статус "разведен (разведена)".

<4> Указываются в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))" статус "вдовец (вдова)".

<5> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

<6> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

<7> Указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в данный период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

<8> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)" статус "состою в браке".

<9> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи заявителя, в отдельности (при наличии таких детей).

<10> Заполняется, если в графе "Заявитель является для ребенка" статус "иной законный представитель".

<11> Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.

<12> Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

<13> Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

<14> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи" статус "да".

<15> В случае постоянного проживания на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов документы (сведения), необходимые для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, представляются лично в орган социальной защиты населения, в том числе без перевода на русский язык.

<16> Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от занятия частной практикой в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам (вкладам) в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

<17> Указывается совокупная сумма полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 29.06.2026 № 1-3.11-433/26

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку оказания государственной
социальной помощи, в том числе на
основании социального контракта,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 17.09.2024 № 1-3.11-787/24

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ),
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА
ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО
КОНТРАКТА**

№	Наименование документа/вид сведений	Источник	Тип документа/сведений	Особенности предоставления
Раздел 1. Документы (сведения), предоставляемые заявителем (представителем заявителя) самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)				
1.	Документы, подтверждающие родство членов семьи заявителя, выданные компетентным органом иностранного государства (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства, документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного	Компетентный орган иностранного государства, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке), легализованный либо через проставление штампа «Апостиль» для стран, подписавших Гаагскую конвенцию от 05.10.1961, либо через	Для подтверждения родства членов семьи заявителя, перечисленных в пункте 2.2 Порядка оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта (далее – Порядок) (в случае регистрации актов гражданского состояния за пределами РФ)

	государства, документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства)		проставление консульского легализационного штампа, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и обязательным переводом на русский язык, верность перевода должна быть нотариально удостоверена	
2.	Справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	Уполномоченный орган (организация), в котором предусмотрено прохождение федеральной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае прохождения федеральной службы, связанной с правоохранительной деятельностью. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
3.	Справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходившими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных	Уполномоченные органы (организации), в которых предусмотрено прохождение военной службы и федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае прохождения военной службы и федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка

	программ Президента Российской Федерации			
4.	<p>Договор авторского заказа, договор об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности или лицензионный договор (договор об отчуждении исключительного права на произведение, лицензионный договор, авторский договор заказа) и документы, подтверждающие получение вознаграждения в соответствии с заключенными договорами</p>	Заявитель/ Кредитная организации	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	<p>В случае получения заявителем и (или) членами семьи заявителя вознаграждения в соответствии с заключенными договорами. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка</p>
5.	<p>Документы, подтверждающие прохождение заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, обучение в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования без заключения контракта о прохождении военной службы</p>	Уполномоченный орган (организация), в котором предусмотрена военная служба	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	<p>В случае прохождения военной службы по призыву либо обучения в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка</p>
6.	<p>Вступившее в законную силу решение суда о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении</p>	Суд общей юрисдикции	Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	<p>В случае нахождения заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка</p>
7.	<p>Справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку</p>	Органы судебной системы	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	<p>В случае получения заявителем и (или) членами семьи заявителя ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка</p>
8.	<p>Справка о сумме полученной компенсации,</p>	Государственный орган (общественное	Подлинный документ (копия,	<p>В случае исполнения заявителем и (или) членами</p>

	выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	объединение), в котором исполнялись государственные или общественные обязанности	заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	семьи заявителя государственных или общественных обязанностей. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
9.	Справка о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	Компетентный орган иностранного государства	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке), легализованный либо через проставление штампа «Апостиль» для стран, подписавших Гаагскую конвенцию от 05.10.1961, либо через проставление консульского легализационного штампа, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и обязательным переводом на русский язык, верность перевода должна быть нотариально удостоверена	В случае получения дохода от источников за пределами Российской Федерации. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
10.	Справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах	Уполномоченные органы (организации), в которых предусмотрено прохождение военной службы и федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае увольнения с военной службы и федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью в период учета доходов. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка

	<p>принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью</p>			
11.	<p>Вступившее в законную силу решение суда, подтверждающее признание безвестно отсутствующими или объявление умершими</p>	<p>Суды общей юрисдикции</p>	<p>Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>	<p>В случае признания членов семьи заявителя безвестно отсутствующими или объявления умершими. Предоставляется на членов семьи заявителя, перечисленных в пункте 2.2 Порядка</p>
12.	<p>Документ об обучении заявителя и (или) членов его семьи, выданный на территории иностранного государства</p>	<p>Образовательная организация иностранного государства</p>	<p>Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с обязательным переводом на русский язык, удостоверенным нотариусом)</p>	<p>В случае прохождения обучения за пределами Российской Федерации. Предоставляется на членов семьи заявителя, перечисленных в пункте 2.2 Порядка</p>
13.	<p>Вступившее в законную силу решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка на территории Сахалинской области</p>	<p>Суды общей юрисдикции</p>	<p>Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>	<p>В случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области. Предоставляется в отношении заявителя и ребенка, указанного в пункте 2.2 Порядка</p>
14.	<p>Справка из воинской части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка на территории Сахалинской области</p>	<p>Воинская часть</p>	<p>Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)</p>	<p>В случае проживания по месту прохождения военной службы. Предоставляется на заявителя и ребенка, указанного в пункте 2.2 Порядка</p>
15.	<p>Вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) одного из супругов (родителей) родительских прав</p>	<p>Суды общей юрисдикции</p>	<p>Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>	<p>В случае лишения (ограничения) одного из супругов (родителей) родительских прав. Предоставляется на членов семьи заявителя, перечисленных</p>

				в пункте 2.2 Порядка
16.	Справка, подтверждающая наличие у члена семьи заявителя тяжелой формы хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации	Медицинские организации	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательстве Российской Федерации порядке)	В случае указания таких сведений в заявлении. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка
17.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	Нотариус/ Юридическое лицо	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательстве Российской Федерации порядке)	В случае подачи заявления представителем по доверенности
18.	Справка о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия	МВД России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательстве Российской Федерации порядке)	В случае нахождения техники под арестом, в розыске или при запрете регистрационных действий
19.	Акт и (или) заключение комиссии о признанном в установленном порядке непригодным для проживания помещении с назначением «жилое» (его части), занимаемом заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации,	Орган местного самоуправления	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательстве Российской Федерации порядке)	В случае, если заявитель и (или) член его семьи, перечисленные в пункте 2.2 Порядка, страдают тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации
20.	Справка о помещениях с назначением «жилое», зданиях с назначением	Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации или	Подлинный документ (копия, заверенная в	В случае получения помещения (помещений) с назначением «жилое»,

	<p>«жилое», «жилое строение» и «жилой дом», земельном участке (земельных участках), которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках такой целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также о земельном участке (земельных участках), предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>муниципального образования</p>	<p>установленном законодательстве Российской Федерации (порядке)</p>	<p>здания с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», земельного участка (земельного участка), которое (которые) предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках такой целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также о земельном участке (земельных участках), предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка</p>
21.	<p>Заключение межведомственной комиссии об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим</p>	<p>Органы местного самоуправления</p>	<p>Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательстве Российской Федерации (порядке))</p>	<p>В случае, если жилое помещение, принадлежащее по праву собственности заявителю и (или) членам его семьи, является домом индивидуального жилого строения, либо находящегося в деревянном или шлакоблочном многоквартирном доме и признано непригодным для проживания.</p>

	сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, выданное собственнику жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее - постановление № 47), выданное собственнику жилого помещения			Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
22.	Справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	Уполномоченный орган (организация), осуществляющий поддержку предпринимательства	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае получения грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
23.	Справка о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки	Органы исполнительной власти, предоставляющие целевую государственную социальную поддержку на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае приобретения недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки
24.	Бизнес-план по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты Сахалинской области	Заявитель	Подлинный документ	В случае обращения за государственной социальной помощью на основании социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»
25.	Смета расходов по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты Сахалинской области	Заявитель	Подлинный документ	В случае обращения за государственной социальной помощью на основании социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»
26.	Договор об оказании платных медицинских услуг	Медицинская организация	Подлинный документ	В случае обращения за государственной социальной помощью без социального контракта (далее – ГСП без СК) в связи с получением медицинских услуг
27.	Чек контрольно-кассовой техники либо иной документ на бланке строгой отчетности, оформленные в	Организации (лица), осуществляющие реализацию товаров	Подлинный документ	В случае обращения за ГСП без СК на приобретение одежды обучающихся

	соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», подтверждающие приобретение гражданином товаров с указанием их стоимости в текущем году			
28.	Чек контрольно-кассовой техники либо иной документ на бланке строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», подтверждающий приобретение гражданином товара в течение 12 месяцев, предшествующих дате обращения с заявлением о предоставлении ГСП без СК	Организации (лица), осуществляющие реализацию товаров	Подлинный документ	В случае обращения за ГСП без СК на приобретение топлива (для проживающих в домах, не имеющих центрального отопления), теплой одежды и обуви, предметов домашней обстановки и обихода
29.	Чек контрольно-кассовой техники либо иной документ на бланке строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», подтверждающий получение гражданином платных медицинских услуг в течение 6 месяцев, предшествующих дате обращения с заявлением о предоставлении ГСП без СК	Организации (лица), осуществляющие реализацию товаров	Подлинный документ	В случае обращения за ГСП без СК при получении платных медицинских услуг, не предусмотренных программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Сахалинской области, а также в случае зубопротезирования
30.	Документ, подтверждающий отсутствие подключения	Органы местного самоуправления либо	Подлинный документ	В случае обращения за ГСП без СК на приобретение

	жилого дома или квартиры многоквартирного дома к системе центрального отопления, содержащий информацию о типе и характере жилого помещения, о благоустройстве квартиры (акт обследования жилого помещения, справка)	организации, занимающиеся управлением многоквартирных жилых домов		топлива (для проживающих в домах, не имеющих центрального отопления)
31.	Справка (приказ, распоряжение) о предоставлении единовременной материальной помощи, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка	Федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти, орган местного самоуправления, уполномоченные на предоставление такой помощи	Подлинный документ	В случае получения единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка
32.	Справка о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и о субъекте Российской Федерации, в котором гражданин осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	ФНС России	Подлинный документ	В случае наличии постановления на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и о субъекте Российской Федерации, в котором гражданин осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка
33.	Рекомендация на заключение социального контракта, выданная Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») в соответствии с Правилами выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») рекомендации на заключение социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 №	Филиал Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Сахалинской области	Подлинный документ	В случае обращения граждан, перечисленных в пункте 1.2.2 Порядка, за государственной социальной помощью на основании социального контракта

	1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи»			
34.	Заявление об отказе участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта	Участник специальной военной операции	Подлинный документ	В случае обращения граждан, перечисленных в пункте 1.2.2.2 Порядка, за государственной социальной помощью на основании социального контракта
Раздел 2. Сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия далее – СМЭВ), в том числе электронного, и соответствующие им документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно				
1.	Сведения о рождении, о заключении (расторжении) брака, о перемене фамилии и (или) имени, и (или) отчества, об установлении отцовства, о смерти	ФНС России	СМЭВ (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	За исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка
	Документы, подтверждающие родство членов семьи заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти)	Органы записи актов гражданского состояния	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
2.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства, об установлении опеки или попечительства	ФНС России	СМЭВ (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	В случае установления опеки или попечительства органами опеки и попечительства Российской Федерации

	Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя	Органы опеки и попечительства	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
3.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России	СМЭВ (Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере))	В случаях лишения (ограничения, восстановления) родительских прав, отмены ограничения родительских прав, отобрания ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью. В отношении заявителя
	Вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, акт органа опеки и попечительства об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Суд общей юрисдикции, орган опеки и попечительства	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
4.	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Социальный фонд России	СМЭВ (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	В случае ограничения дееспособности, признания недееспособным. В отношении заявителя.
	Вступившее в законную силу решение суда об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Суд общей юрисдикции	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
5.	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за	ФНС России	СМЭВ (Автоматизированная информационная система «Налог-3»)	В случае осуществления трудовой деятельности. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте

	<p>выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)</p>			2.3 Порядка
	<p>Документы (приказ, распоряжение, справка) о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера</p>	<p>Органы (организации, лица) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p>	<p>Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)</p>	
6.	<p>Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации</p>	<p>ФНС России</p>	<p>СМЭВ (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП)</p>	<p>В случае получения доходов в качестве военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка</p>
	<p>Справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации</p>	<p>Уполномоченная организация (орган, лицо)</p>	<p>Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)</p>	
7.	<p>Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с</p>	<p>Социальный фонд России</p>	<p>СМЭВ (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)</p>	<p>В случае получения пенсии, пособий и иных аналогичных выплат. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка</p>

	законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации			
	Справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящихся к компетенции Социального фонда России	Социальный фонд России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
8.	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд России	СМЭВ (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	В случае получения выплаты правопреемниками умерших застрахованных лиц, предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
	Справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
9.	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	Социальный фонд России	СМЭВ (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	В случае осуществления ухода за нетрудоспособными лицами, предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
	Справка, подтверждающая осуществление оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации	Социальный фонд России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации	

	ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода		порядке)	
10.	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Роструд/ ФНС России	СМЭВ (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	В случае постановки на учет в качестве безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
	Справка о регистрации в качестве безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Уполномоченный орган в сфере занятости	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
11.	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России	СМЭВ (Автоматизированная информационная система «Налог-3»)	Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, в случае регистрации их в качестве самозанятых, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
	Справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
12.	Сведения о получаемых алиментах (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнению производств о взыскании алиментов)	ФССП России	СМЭВ (ведомственная информационная система)	В случае получения алиментов. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка

	Сведения о получаемых алиментах	Заявитель	Указываются в заявлении	
13.	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде домашнего ареста	ФСИН России	СМЭВ (ведомственная информационная система)	В случае применения меры пресечения в виде домашнего ареста. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка
	Решение (определение) суда, справка, выданная уполномоченным органом, о применении меры пресечения в виде домашнего ареста	Суд общей юрисдикции, ФСИН России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
14.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	ФНС России	СМЭВ (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	Во всех случаях. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка
	Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области (паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания)	МВД России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
15.	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (гражданско-правовые договоры и документы, подтверждающие	ФНС России	СМЭВ (Автоматизированная информационная система «Налог-3»)	В случае получения налогооблагаемых доходов от реализации недвижимого имущества, а также доходов от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за

	получение вознаграждения в соответствии с заключенными договорами)			исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
	Налоговая декларация по форме 3-НДФЛ	ФНС России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательств ом Российской Федерации порядке)	
16.	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России	СМЭВ (ведомственная информационная система)	В случае пребывания в местах лишения свободы членов семьи. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка
	Справка, подтверждающая пребывание в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательств ом Российской Федерации порядке)	
17.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России	СМЭВ (Единая централизованна я цифровая платформа в социальной сфере)	В случае наличия инвалидности. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка
	Справка об установлении инвалидности	Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательств ом Российской Федерации порядке)	
18.	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России	СМЭВ (ведомственная информационная система)	В случае применения в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка
	Постановление судьи о применении меры пресечения в виде заключения под стражу	Судья районного суда или военного суда	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательств ом Российской Федерации порядке)	
19.	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального	Уполномоченный исполнительный орган субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления	СМЭВ/Програм мный комплекс «Адресная социальная помощь»	В случае получения единовременной материальной помощи за счет средств федерального бюджета,

	бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	субъекта Российской Федерации		бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
	Справка о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	Уполномоченный исполнительный орган субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления субъекта Российской Федерации	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательств ом Российской Федерации порядке)	
20.	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России	СМЭВ (Автоматизированная информационная система «Налог-3»)	В случае получения доходов в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
	Декларация о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательств ом Российской Федерации порядке)	
21.	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России	СМЭВ (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	Для трудоустроенных граждан. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
	Документы, подтверждающие трудовую деятельность (трудовая книжка (при ее наличии), индивидуальный трудовой договор либо выписки из приказов о приеме и увольнении)	Заявитель/ Работодатель	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательств ом Российской Федерации порядке)	

22.	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	ФНС России	СМЭВ (Автоматизированная информационная система «Налог-3»)	В случае получения доходов в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
	Справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках, выданная кредитной организацией, в которой открыт вклад	Заявитель/Кредитная финансовая организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
23.	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	ФНС России	СМЭВ (Автоматизированная информационная система «Налог-3»)	В случае регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, занятия частной практикой. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
	Документы о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (копия налоговой декларации (исходя из применяемой системы налогообложения) с копией реестра фактически произведенных расходов за последний налоговый период или книга учета доходов и расходов, заверенная налоговым органом, за последний налоговый период; вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, а также индивидуальные предприниматели, по	Заявитель	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	

	которым налоговый период еще не наступил, предоставляют справку о размере предполагаемой выручки)			
24.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	ФНС России	СМЭВ (Автоматизированная информационная система «Налог-3»)	В случае получения доходов в виде дивидендов, процентов и иных доходов по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в случае участия в управлении организацией. Предоставляется заявителем и членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка
	Налоговый отчет брокера	Заявитель/Кредитная организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
25.	Проверка регистрации иностранных граждан или лиц без гражданства по месту жительства	ФНС России	СМЭВ (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	В случае если у заявителя и/или членов его семьи отсутствует гражданство Российской Федерации. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка
	Документ о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации	МВД России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
26.	Сведения, подтверждающие нахождение члена семьи заявителя, с учетом положений абзаца 2 пункта 2.3 Порядка, на полном государственном обеспечении	Органы опеки и попечительства	СМЭВ	В случае нахождения заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении. Предоставляется на членов семьи заявителя, перечисленных в пункте

	Справка о нахождении на полном государственном обеспечении	Органы опеки и попечительства	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательств ом Российской Федерации порядке)	2.2 Порядка
27.	Сведения, подтверждающие нахождение заявителя и (или) членов его семьи в розыске	МВД России	СМЭВ	В случае нахождения заявителя и (или) членов его семьи в розыске. Предоставляется на членов семьи заявителя, перечисленных в пункте 2.2 Порядка
	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	МВД России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательств ом Российской Федерации порядке)	
28.	Сведения о факте (периоде) обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии	Министерство образования Сахалинской области/Образовательная организация	СМЭВ	В случае обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения. Предоставляется на членов семьи заявителя, перечисленных в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
	Справка о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи (или периоде обучения), а также о получении (отсутствии) стипендии, выданная общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией	Министерство образования Сахалинской области/Образовательная организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	

29.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Росреестр	СМЭВ (Единый государственный реестр недвижимости)	Во всех случаях в отношении членов семьи, перечисленных в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Росреестр	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
30.	Сведения об автотранспортных или мототранспортных средствах	МВД России	СМЭВ (ведомственная информационная система)	Во всех случаях в отношении членов семьи, перечисленных в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
	Документ о зарегистрированном на заявителя или членов его семьи автотранспортном, мототранспортном средстве, самоходной машине или другом виде техники, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества	МВД России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
31.	Сведения о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет	МЧС России	СМЭВ (ведомственная информационная система)	Во всех случаях в отношении членов семьи, перечисленных в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц,

	Судовой билет	МЧС России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	перечисленных в пункте 2.3 Порядка
32.	Сведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»	Минсельхоз России	СМЭВ (ведомственная информационная система)	Во всех случаях в отношении членов семьи, перечисленных в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
	Свидетельство о государственной регистрации техники	Гостехнадзор	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
33.	Сведения об отнесении к коренным малочисленным народам Российской Федерации	Федеральное агентство по делам национальностей	СМЭВ	В случае, если заявитель и (или) члены семьи заявителя, перечисленных в пункте 2.2 Порядка, относятся к категории «коренные малочисленные народы Российской Федерации» (за исключением наличия указанных сведений в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь»)
	Документ, подтверждающий национальность (свидетельство о рождении, браке, вступившее в законную силу решение суда, которое устанавливает факт отнесения заявителя к коренному малочисленному народу или наличие родственных отношений с лицом (лицами), относящимся (относящимися) к такому народу)	ЗАГС, Суд общей юрисдикции	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
34.	Сведения о статусе	Социальный фонд России	СМЭВ (Единая)	В случае, если семья

	семьи «многодетная»	(государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)	централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	относится к категории многодетная
	Удостоверение многодетной семьи (бумажное или электронное (цифровое))	Органы социальной защиты	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательств ом Российской Федерации порядке)	
35.	Сведения о наличии государственной регистрации в налоговом органе субъекта Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя	ФНС России	СМЭВ (Автоматизированная информационная система «Налог-3»)	В случае подачи заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта. Для подтверждения регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка
	Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ФНС России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательств ом Российской Федерации порядке)	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 29.06.2026 № 1-3.11-433/26

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку оказания государственной
социальной помощи, в том числе на
основании социального контракта,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 17.09.2024 № 1-3.11-787/24

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об отзыве ранее поданного заявления о назначении государственной
социальной помощи, в том числе на основании социального контракта
или о прекращении оказания государственной социальной помощи
на основании социального контракта**

В государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки
Сахалинской области»

От

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Страховой номер индивидуального
лицевого счета (СНИЛС)

Паспортные данные (серия, номер,

1-3.11-613/25(п)(Версия)

дата выдачи, выдавший орган) _____

Контактные данные (телефон, e-mail) _____

Прошу учесть мое заявление об отзыве ранее поданного (отметить
нужное):

- заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- заявления о назначении государственной социальной помощи без социального контракта;
- заявления о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Мною получены разъяснения о том, что ранее поданное заявление о назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта или заявление о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта отозвано с рассмотрения.

Дата " ____ " _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 29.06.2026 № 1-3.11-433/26

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку оказания государственной
социальной помощи, в том числе на
основании социального контракта,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 17.09.2024 № 1-3.11-787/24

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о прекращении оказания государственной социальной помощи
на основании социального контракта**

В государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки
Сахалинской области»

От

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Страховой номер индивидуального
лицевого счета (СНИЛС)

Паспортные данные (серия, номер,
дата выдачи, выдавший орган)

Контактные данные (телефон, e-mail)

1-3.11-613/25(п) (Версия)

Прошу прекратить оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта по одной из следующих причин (отметить нужную):

- переезд получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта с " ____ " _____ 20__ г. на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;
- прекращение осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта;
- прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо снятие гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия социального контракта;
- неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по причинам, являющимся уважительными, перечень которых предусмотрен подпунктом «в» пункта 8⁽¹⁾ Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи»;
- по собственному желанию.

Дата " ____ " _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 29.06.2026 № 1-3.11-433/26

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку оказания государственной
социальной помощи, в том числе на
основании социального контракта,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 17.09.2024 № 1-3.11-787/24

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об изменении способа доставки государственной социальной помощи
на основании социального контракта**

В государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки
Сахалинской области»

От

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Паспортные данные (серия, дата
выдачи, выдавший орган)

Адрес места жительства

Прошу государственную социальную помощь на основании социального кон-
тракта выплачивать через кредитную организацию *:

наименование кредитной
организации

* Указывается либо номер счета заявителя, либо номер платежной карты.

БИК кредитной организации
заявителя

номер счета заявителя

номер платежной карты заявителя

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись
заявителя

