



МИНИСТЕРСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО
ЭФФЕКТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ РЕГИОНОМ

П Р И К А З

от 25.05.2026 № 1-3.46-352/26

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении положения об общественном совете при
министерстве Сахалинской области по эффективному
управлению регионом**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 27.04.2017 № 32-30 «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Сахалинской области», постановлениями Правительства Сахалинской области от 05.07.2013 № 339 «Об утверждении порядка раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и проведения их общественного обсуждения», от 02.08.2013 № 413 «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Сахалинской области» приказываю:

1. Создать общественный совет при министерстве Сахалинской области по эффективному управлению регионом.

2. Утвердить положение об общественном совете при министерстве Сахалинской области по эффективному управлению регионом (прилагается).

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном

сайте министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом (www.meur.sakhalin.gov.ru).

Министр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 0084CBFC9059D63C2A95C2F8A5EA6A2
51C
Владелец Гоголин Александр Александрович
Действителен с 28.11.2025 по 21.02.2027

А.А. Гоголин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства
Сахалинской области
по эффективному управлению регионом

№ 1-3.46-352/26 от 25.05.2026

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЭФФЕКТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ РЕГИОНОМ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования состава общественного совета при министерстве Сахалинской области по эффективному управлению регионом (далее – Положение, Общественный совет).

1.2. Общественный совет создается с целью обеспечения взаимодействия министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом (далее - Министерство) с общественными объединениями и иными организациями, гражданами, повышения гласности и прозрачности деятельности Министерства, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью Министерства.

1.3. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, а также настоящим Положением.

1.5. Общественный совет по согласованию с министром Сахалинской области по эффективному управлению регионом (далее - министр) определяет перечень вопросов, которые требуют наличия положительного решения Общественного совета для принятия решения Министерства. По иным вопросам решения Общественного совета имеют для Министерства рекомендательный характер.

II. Компетенция и порядок деятельности Общественного совета

2.1. Задачи Общественного совета.

2.1.1. Развитие взаимодействия Министерства и гражданского общества, обеспечения участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере деятельности Министерства.

2.1.2. Обеспечение учета общественно значимых интересов граждан, общественных объединений и иных организаций при решении вопросов, отнесенных к полномочиям Министерства.

2.2. Полномочия Общественного совета.

2.2.1. Обсуждение проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых Министерством, а также принятых актов, регулирующих отношения в сфере деятельности Министерства, выработка предложений по совершенствованию нормативно-правового регулирования в рамках компетенции Министерства.

2.2.2. Обсуждение и обобщение различного рода общественных инициатив в сфере деятельности Министерства.

2.2.3. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию организации деятельности Министерства, взаимодействия с общественными организациями и гражданами.

2.2.4. Повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности Министерства.

2.2.5. Реализация иных задач, которые могут способствовать достижению целей, поставленных перед Общественным советом.

2.3. Права Общественного совета.

2.3.1. Рассмотрение инициативы общественных объединений в установленной сфере деятельности Министерства и внесение в Министерство предложений по их рассмотрению и реализации.

2.3.2. Выявление общественно значимых приоритетов в области деятельности Министерства и внесение предложений по их проработке.

2.3.3. Привлечение к работе Общественного совета граждан, общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов в установленной сфере деятельности Министерства.

2.3.4. Рассмотрение разрабатываемых Министерством проектов нормативных правовых актов, подлежащих направлению в Общественный совет в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 05.07.2013 № 339 «Об утверждении порядка раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и проведения их общественного обсуждения», подготовка соответствующих экспертных заключений.

2.3.5. Участие через своих членов в заседаниях координационных, совещательных, экспертных и иных органах, созданных Министерством.

2.3.6. Выступление в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участие в проводимых мероприятиях.

2.3.7. Запрос в соответствии с законодательством Российской Федерации у Министерства информации, необходимой для работы Общественного

совета и осуществления общественного контроля, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

2.3.8. Участие в установленном порядке в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей государственной гражданской службы в Министерстве.

2.3.9. Создание по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссий, рабочих групп и т.п.

III. Порядок формирования состава Общественного совета

3.1. Состав Общественного совета формируется Министерством совместно с Общественной палатой Сахалинской области.

3.2. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 3, но не более 5 человек.

3.3. В состав Общественного совета включаются члены Общественной палаты Сахалинской области, независимые от органов государственной власти Сахалинской области эксперты, представители заинтересованных общественных организаций и иные лица.

3.4. В состав Общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3.5. Формирование Общественного совета осуществляется в следующем порядке:

3.5.1. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты вступления в законную силу настоящего Положения обеспечивает направление в Общественную палату, общественные организации и объединения, а также размещение на официальном сайте Министерства объявления о создании Общественного совета с указанием информации о сроках и месте подачи заявления на участие в Общественном совете. Дополнительно объявление о создании Общественного совета может размещаться в средствах массовой информации.

3.5.2. Граждане, проживающие на территории Сахалинской области и желающие принять участие в Общественном совете, в течение 10 календарных дней со дня размещения объявления о создании Общественного совета на официальном интернет-сайте Министерства представляют лично либо направляют по почте в Министерство заявления об участии в Общественном совете с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, желающего стать членом Общественного совета, места работы и должности, адреса для обратной корреспонденции, а также заполняют анкету согласно приложению к настоящему Положению.

3.5.3. Министерство в течение срока, указанного в подпункте 3.5.2 настоящего Положения, вправе проводить консультации с представителями общественности, профессионального сообщества по формированию Общественного совета.

3.5.4. Сводный перечень выдвинутых кандидатов формируется не позднее чем через 5 рабочих дней после завершения приёма заявлений граждан на участие в Общественном совете.

3.6. При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов. Срок полномочий состава Общественного совета составляет 3 года с момента его формирования.

3.9. В состав Общественного совета входят председатель, заместитель председателя и члены Общественного совета.

3.10. Исключение из состава Общественного совета производится по личному заявлению члена совета либо по решению Общественного совета в случае, если он не участвовал в работе Общественного совета на протяжении трех заседаний подряд.

3.11. Изменение состава Общественного совета утверждается протоколом заседания Общественного совета.

IV. Организация деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным министром и утвержденным председателем Общественного совета.

4.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

4.3. Первое заседание Общественного совета созывается Министерством после утверждения персонального состава Общественного совета, открывается и ведется до избрания председателя Общественного совета министром.

4.4. На первом заседании члены Общественного совета избирают из своего состава председателя Общественного совета, его заместителя открытым голосованием простым большинством голосов.

Кандидатура секретаря Общественного совета выдвигается Министерством из числа работников Министерства, не являющихся государственными служащими.

4.5. Заседания Общественного совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

4.6. Внеочередные заседания Общественного совета проводятся по решению председателя, в том числе с учетом поступивших предложений от членов Общественного совета, а также по инициативе Министерства.

4.7. Заседание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины от общего числа членов Общественного совета.

4.8. Если член Общественного совета в силу каких-либо причин не может присутствовать на его заседании, но в срок, не превышающий 2-х дней до даты заседания, в письменной форме, в том числе посредством направления через сеть Интернет, доведет до сведения членов Общественного совета свою точку позиции (мнение) по вопросам повестки заседания, то позиция (мнение) этого члена Общественного совета учитывается при принятии решения по указанному вопросу.

При необходимости по решению председателя Общественного совета допускается принятие решений Общественного совета без обсуждения этих вопросов на заседаниях, путем заочного рассмотрения с последующим оформлением решения Общественного совета протоколом.

4.9. Председатель Общественного совета:

руководит деятельностью Общественного совета;

определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета;

назначает дату, время и место проведения заседаний Общественного совета;

утверждает повестку заседания Общественного совета;

проводит заседания Общественного совета, осуществляя функции его председателя;

распределяет обязанности между членами Общественного совета;

в рамках деятельности Общественного совета, возложенных на него целей и задач, даёт поручения членам Общественного совета;

подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы, подготовленные Общественным советом;

пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами данного органа;

организует взаимодействие с другими органами и организациями в соответствии с настоящим Положением;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.10. В отсутствие председателя Общественного Совета его деятельностью руководит заместитель председателя Общественного совета, избранный на заседании Общественного совета, или иной член Общественного совета, уполномоченный председателем.

4.11. Секретарь Общественного совета:

организовывает в соответствии с поручениями председателя Общественного совета его текущую деятельность;

осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Общественного совета и его заместителя;

организует подготовку заседаний Общественного совета;

формирует повестку дня и материалы очередного заседания Общественного совета, представляет повестку дня заседания Общественного совета для утверждения председателю;

составляет списки лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

направляет повестку дня и материалы очередного заседания Общественного совета его членам для ознакомления, ведет протоколы заседаний Общественного совета, информирует членов Общественного совета по вопросам его деятельности;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.12. Члены Общественного совета имеют право:

участвовать в работе Общественного совета;

вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

выступать с докладами на заседаниях Общественного совета;

участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания
Общественного совета, вносить по ним предложения;

готовить предложения в проект плана работы Общественного совета на
соответствующий год (далее - годовой план);

знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на
обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои
предложения;

4.13. Члены Общественного совета обязаны:

лично принимать участие в заседаниях Общественного совета;

активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и
выработке решений по ним;

содействовать выполнению решений Общественного совета;

выполнять по поручению председателя Общественного совета принятые
решения, информировать Общественный совет о ходе их выполнения;

своевременно информировать председателя Общественного совета обо
всех изменениях в своих контактных данных.

4.14. Общественный совет принимает решения по рассматриваемым
вопросам открытым голосованием простым большинством голосов от числа
присутствующих на заседании членов Общественного совета, а также путем
проведения заочного согласования.

4.15. При равенстве голосов членов Общественного совета правом
решающего голоса обладает председатель Общественного совета.

4.16. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета,
оформляются протоколом, в котором указываются:

дата и место проведения заседания Общественного совета;

перечень присутствующих на заседании Общественного совета лиц;

повестка дня, фамилия и инициалы докладчиков;

перечень лиц, выступивших на заседании Общественного совета;

решения, принятые по каждому вопросу.

4.17. Протокол заседания Общественного совета оформляется в течение 5 рабочих дней после дня его проведения. Протокол подписывается председателем Общественного совета и секретарем Общественного совета и размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет.

4.18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Министерство.

V. Порядок взаимодействия Министерства с Общественной палатой Сахалинской области при формировании Общественного совета

5.1. При формировании Общественного совета учитываются все рекомендации Общественной палаты Сахалинской области по кандидатурам в его состав.

5.2. Поступившие предложения совета Общественной палаты Сахалинской области рассматриваются министром.

5.3. Министр в месячный срок со дня поступления указанного предложения направляет совету Общественной палаты Сахалинской области уведомление о согласии либо об отказе принять поступившие предложения.

5.4. Общественный совет образуется в месячный срок со дня направления совету Общественной палаты Сахалинской области уведомления о согласии образовать совет.

5.5. В случае если персональный состав Общественного совета стал менее минимального численного состава, установленного пунктом 3.2 настоящего Положения, или при выбытии члена Общественной палаты Сахалинской области, Министерство в течение 10 календарных дней направляет уведомление в Общественную палату Сахалинской области о предоставлении кандидатур в состав членов Общественного совета.

VI. Порядок и условия включения в состав Общественного совета независимых от органов государственной власти Сахалинской области экспертов, представителей

заинтересованных общественных организаций и иных лиц

6.1. В состав Общественного совета по предложению члена Общественного совета могут включаться независимые от органов государственной власти Сахалинской области эксперты, представители заинтересованных общественных организаций и иные лица.

6.2. Предложения по кандидатурам независимых от органов государственной власти Сахалинской области экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц для включения в состав Общественного совета вносятся по предварительному согласованию с министром, через председателя Общественного совета и рассматриваются на очередном заседании Общественного совета.

6.3. Решения Общественного совета о включении независимых от органов государственной власти Сахалинской области экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц принимаются простым большинством голосов.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об общественном совете при
министерстве Сахалинской области по
эффективному управлению регионом,
утвержденному приказом министерства
Сахалинской области по эффективному
управлению регионом
от « _____ » _____ г. № _____

АНКЕТА

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Место проживания (наименование населенного пункта) _____

4. Адрес, по которому вы хотели бы получать письменные сообщения _____

5. Контактные телефоны _____

6. Адрес электронной почты (при наличии): _____

7. Образование (место учебы, факультет, специальность, год окончания) _____

8. Место работы, должность _____

9. Какой общественной деятельностью занимаетесь?

10. Основные цели, которые Вы планируете осуществить, участвуя в работе
общественного совета при министерстве Сахалинской области по
эффективному управлению регионом?

