



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 12.05.2026 № 1-3.11-313/26

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление единовременной материальной помощи
отдельным категориям граждан, в связи с гибелью (смертью)
участника специальной военной операции в результате участия
в специальной военной операции на территориях Донецкой
Народной Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской области, Херсонской области, Украины,
выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения
на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной
провокации на Государственной границе Российской Федерации
и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих
к районам проведения специальной военной операции»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлениями Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» и от 30.06.2022 № 282 «О единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, выполняющих

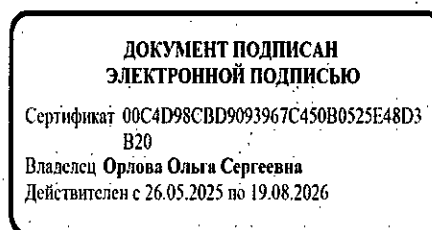
(выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, и членам их семей» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, в связи с гибелью (смертью) участника специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции» (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области <https://msz.sakhalin.gov.ru>.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С. Орлова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 12.05.2026 № 1-3.11-313/26

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**по предоставлению государственной услуги
«Предоставление единовременной материальной помощи
отдельным категориям граждан, в связи с гибелью (смертью)
участника специальной военной операции в результате участия
в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области,
Херсонской области, Украины, выполнявшего задачи по отражению
вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации,
в ходе вооруженной провокации на Государственной границе
Российской Федерации и территориях субъектов
Российской Федерации, прилегающих к районам
проведения специальной военной операции»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, в связи с гибелью (смертью) участника специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту) предоставляется с учетом очередности, определенной Порядком, следующим категориями граждан (далее – заявители):

- супруга (супруг) участника СВО, состоявшая (состоявший) в зарегистрированном браке на день гибели (смерти) участника СВО и не вступившая (вступивший) в брак с иным лицом на день представления заявления о предоставлении единовременной материальной помощи в связи с гибелью (смертью) участника СВО;

- мать участника СВО, в случае если участник СВО на день гибели (смерти) не состоял в зарегистрированном браке либо супруга (супруг) участника СВО на день подачи заявления вступила (вступил) в брак с иным лицом;

- отец участника СВО, в случае смерти матери участника СВО, если участник СВО на день гибели (смерти) не состоял в зарегистрированном браке либо супруга (супруг) участника СВО на день представления заявления вступила (вступил) в брак с иным лицом;

- дети (в том числе усыновленные, удочеренные) участника СВО, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет или если они обучаются в образовательных организациях по очной форме обучения - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

- совершеннолетние дети (в том числе усыновленные, удочеренные) участника СВО;

- полнородные и неполнородные братья и сестры участника СВО, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет или если они обучаются в образовательных организациях по очной форме обучения - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

- совершеннолетние полнородные и неполнородные братья и сестры участника СВО;

- лицо, признанное судом фактически воспитывавшим и содержавшим участника СВО.

3. Полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с Министерством, Учреждением обладают представители заявителя:

- действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности;

- законные представители несовершеннолетнего ребенка либо законные представители совершеннолетнего недееспособного члена семьи участника специальной военной операции.

Несовершеннолетний ребенок в случае объявления его в установленном законодательством Российской Федерации порядке полностью дееспособным (эмансипированным) вправе подать заявление самостоятельно (без участия законного представителя).

4. Услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»¹ и на Едином портале².

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Наименование Услуги

5. Предоставление единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, в связи с гибелью (смертью) участника специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию

¹ Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861

² Постановление Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг».

Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

6. Услугу предоставляет Министерство с участием Учреждения.

Результат предоставления Услуги

7. Результатами предоставления Услуги являются:

- решение о предоставлении материальной помощи;
- решение об отказе в предоставлении материальной помощи.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи направляется Учреждением в форме уведомления посредством смс-оповещения по номеру телефона, указанному в заявлении.

Уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении материальной помощи, содержащее аргументированную причину отказа, а также порядок обжалования принятого решения, направляется Министерством в форме документа на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному заявителем (представителем заявителя) в заявлении, либо вручается заявителю (представителю заявителя) лично в Учреждении (в случае указания в заявлении способа получения лично).

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

При направлении запросов, срок предоставления услуги увеличивается до 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления в Учреждение.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещен на официальном сайте Министерства (<https://msz.sakhalin.gov.ru/>), Учреждения (<https://csp.admsakhalin.ru/>) в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности Услуги

15. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальных сайтах Министерства (<https://msz.sakhalin.gov.ru/>), Учреждения (<https://csp.admsakhalin.ru/>) в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;
- б) ЕГР ЗАГС;
- в) ГИС «АСП»;
- г) ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);
- д) Единая цифровая платформа;
- е) Ведомственная информационная система МВД России - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;
- ж) Единая система идентификации и аутентификации.

18. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии между Министерством, Учреждением и МФЦ, предусматривающего оказание данной Услуги.

Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Принятие решение об отказе в приеме заявления и (или) документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги при подаче запроса через МФЦ осуществляется МФЦ.

19. Выдача заявителю МФЦ результатов предоставления Услуги не предусмотрена.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из ГИС «АСП» не осуществляется.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Услуги**

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

21. Форма заявления утверждена Порядком, утвержденным постановлением № 282.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления
Услуги, и исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления Услуги или для отказа
в предоставлении Услуги**

22. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) в случае подачи заявления заявителем:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

2) в случае подачи заявления представителем заявителя:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

3) в случае представления заявления способом, не предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

23. Основания для приостановления предоставления Услуги:

- установление факта непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных разделом 1 Перечня, утвержденного постановлением № 282;

- установление факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем (представителем заявителя), несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, утвержденного постановлением № 282.

24. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на получение материальной помощи в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением № 282;

2) заявитель не соответствует установленной очередности и (или) условиям, указанным в пункте 1.2 Порядка, утвержденным постановлением № 282;

3) лицо, в связи с гибелью (смертью) которого представлено заявление, не относится к лицам, указанным в абзацах 2 - 9 подпункта 2.1 пункта 2 постановления № 282, и (или) не соответствует условиям, указанным в абзацах 3 - 7 пункта 1.1 Порядка, утвержденного постановлением № 282;

4) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), представленных заявителем (представителем заявителя) и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

5) представление неполного комплекта документов, установленных разделом 1 Перечня, установленного Порядком, утвержденным постановлением № 282, и (или) несоответствие представленного заявления либо прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, утвержденного постановлением № 282, после возобновления рассмотрения заявления;

6) установление факта предоставления заявителю материальной помощи из средств резервного фонда Правительства Сахалинской области в связи с гибелью (смертью) того же участника СВО, в отношении которого представлено заявление;

7) установление факта предоставления заявителю материальной помощи и (или) иных выплат в соответствии с законодательством иных субъектов

Российской Федерации в связи с гибелью (смертью) того же участника СВО, в отношении которого представлено заявление;

8) установление факта лишения родительских прав матери (отца) участника специальной военной операции по состоянию на день гибели (смерти) участника СВО либо факта ограничения в родительских правах матери (отца) участника СВО по состоянию на день гибели (смерти) участника СВО (в случае представления заявления матерью (отцом) участника СВО).

25. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень административных процедур

26. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя (представителя заявителя);
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя (представителя заявителя)

27. Профилирование заявителя (представителя заявителя) в целях определения категории (признаков) заявителя проводится:

- а) в МФЦ;
- б) в Учреждении.

28. Определение категории (признаков) осуществляется посредством проведения анкетирования.

Вопросы, направленные на определение категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

29. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

30. Форма заявления утверждена Порядком.

31. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя):

- а) в МФЦ, Учреждении - документ, удостоверяющий личность⁴;
- б) посредством почтового отправления - копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

32. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

⁴ При личном обращении в МФЦ, Учреждение документ (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке), удостоверяющий личность, предъявляется для сверки данных, указанных в заявлении, и возврата гражданину. Для предоставления Услуги документами, удостоверяющими личность заявителя, являются: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.

33. Прием Учреждением или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

34. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги не позднее 1-го рабочего дня со дня поступления заявления в Учреждение.

Межведомственное информационное взаимодействие

35. Для предоставления Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов⁵ <5>:

а) Сведения о рождении, о заключении (расторжении) брака, о перемене фамилии и (или) имени и (или) отчества, об установлении отцовства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени) – во всех случаях для подтверждения родства заявителя и погибшего (умершего) участника СВО и (или) очередности права заявителя на материальную помощь (за исключением случая государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства).

Запрос направляется в Федеральную налоговую службу/Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

б) Сведения о государственной регистрации смерти - во всех случаях для подтверждения сведений о смерти участника СВО, сведений об очередности права заявителя на материальную помощь.

Запрос направляется в Федеральную налоговую службу /Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

⁵ Заявитель (представитель заявителя) вправе представить данные сведения самостоятельно/запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия.

в) Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации - во всех случаях в отношении заявителей старше 14 лет, являющихся гражданами Российской Федерации.

Запрос направляется в Министерство внутренних дел России.

г) Сведения о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах (восстановлении в родительских правах) (решение суда о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах (восстановлении в родительских правах)) - в отношении матери (отца) участника специальной военной операции в случае представления заявления матерью, (отцом) участника СВО либо в случае указания таких сведений в заявлении иными заявителями.

Запрос направляется в органы опеки и попечительства/Социальный фонд России.

д) Сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) участника СВО (адресная справка, паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания) - во всех случаях в отношении участника СВО.

Запрос направляется в Министерство внутренних дел России.

е) Сведения о решениях уполномоченных органов власти, принятых в связи с предоставлением либо отказом в предоставлении мер социальной защиты (поддержки) в связи с гибелью (смертью) участника СВО в результате участия в специальной военной операции в соответствии с законодательством иных субъектов Российской Федерации области - в случае регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя, погибшего (умершего) участника СВО, в иных субъектах Российской Федерации либо месту постоянной дислокации воинской части и подразделения, расположенных за пределами Сахалинской области, в которых проходил службу участник СВО.

Запрос направляется в органы социальной защиты субъекта Российской Федерации, в котором имелась регистрация по месту жительства (пребывания) заявителя, погибшего (умершего) участника СВО, либо в котором находится

место постоянной дислокации воинской части и подразделения, где проходил службу участник СВО.

Приостановление предоставления Услуги

36. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

37. Учреждение уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления.

38. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, либо истечения срока приостановления Учреждение административных действий не осуществляет.

39. Основанием для возобновления предоставления Услуги является устранение причин приостановления предоставления Услуги либо истечение срока приостановления.

40. Срок приостановления предоставления Услуги - 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

41. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

42. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

44. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи направляется Учреждением в форме уведомления посредством смс-оповещения по номеру телефона, указанному в заявлении, не позднее 3-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении материальной помощи, содержащее аргументированную причину отказа, предусмотренную пунктом 2.13 Порядка, а также порядок обжалования принятого решения, направляется Министерством не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи:

- вручается заявителю (представителю заявителя) лично в Учреждении (в случае указания в заявлении способа получения лично).;
- направляется по почтовому адресу, указанному заявителем (представителем заявителя) в заявлении.

4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ⁶

45. Учреждение в процессе рассмотрения заявления направляет предусмотренные пунктом 4.2 Порядка, смс-уведомления заявителю (представителю заявителя).

Факт информирования заявителя (представителя заявителя) фиксируется в персональной карточке учета ГИС «АСП».

46. Учреждение при осуществлении процессов, предусмотренных Порядком, направляет заявителю (представителю заявителя) в день осуществления соответствующего процесса, но не позднее 1 рабочего дня со дня осуществления процесса, уведомления (при наличии технической возможности) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о:

- регистрации заявления;
- приостановке (возобновлении) рассмотрения заявления;
- результате рассмотрения заявления и принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи с указанием основания для отказа, включая ссылки на положения Порядка, регламентирующие порядок предоставления материальной помощи.

⁶ Министерство в день осуществления соответствующего процесса обеспечивает направление информации

к административному регламенту,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 12.05.2026 № 1-3.11-313/26

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Условные сокращения:

а) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

б) Региональный портал - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

в) Услуга - Предоставление единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, в связи с гибелью (смертью) участника специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции

г) Министерство - министерство социальной защиты Сахалинской области.

д) Учреждение - государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области».

е) МФЦ - государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

ж) Единая система идентификации и аутентификации - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

з) СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия.

и) материальная помощь - единовременная материальная помощь отдельным категориям граждан в связи с гибелью (смертью) участника специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции.

к) Порядок – Порядок предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан в связи с гибелью (смертью) участника специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2022 № 282 «О единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, и членам их семей».

л) участник СВО - участник специальной военной при соответствии условиям:

1) наличие факта прохождения военной службы по контракту в воинской части, расположенной в Сахалинской области, на дату гибели (смерти) - для лиц, указанных в абзаце 2 подпункта 2.1 пункта 2 постановления № 282;

2) наличие факта призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации военным комиссариатом, расположенным на территории Сахалинской области - для лиц, указанных в абзаце 3 подпункта 2.1 пункта 2 постановления № 282;

3) наличие факта прохождения военной службы (службы) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, местом постоянной дислокации воинских частей и подразделений которых является Сахалинская область - для лиц, указанных в абзаце 4 подпункта 2.1 пункта 2 постановления № 282;

4) наличие факта убытия для участия в специальной военной операции с территории Сахалинской области либо факта проживания на территории Сахалинской области на дату гибели (смерти) - для лиц, указанных в абзаце 5 подпункта 2.1 пункта 2 постановления № 282;

5) наличие факта проживания на территории Сахалинской области на дату гибели (смерти) - для лиц, указанных в абзацах 6 - 9 подпункта 2.1 пункта 2 постановления № 282.

м) постановление № 282 – постановление Правительства Сахалинской области от 30.06.2022 № 282 «О единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, и членам их семей».

о) МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации.

2. Условные обозначения:

О - требование к документу - представляется оригинал.

К - требование к документу - представляется копия документа, заверенная в установленном законом РФ порядке.

К(с) - требование к документу - копия судебного акта с отметкой о дате вступления в законную силу.

ОГВ - способ подачи документа – Учреждение.

МФЦ - способ подачи документов МФЦ.

ПО – способ подачи почтовым отправлением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 12.05.2026 №1-3.11-313/26

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

**Таблица 1. КАТЕГОРИИ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ
ДЛЯ ВАРИАНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

№	Наименования отдельных признаков заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
<p>Предоставление единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, в связи с гибелью (смертью) участника специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции</p>		
1.	Обращается заявитель	1А
2.	Обращается представитель заявителя - действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности	2А
3.	Обращается законный представитель, являющийся одним из родителей (опекунов, попечителей, усыновителей) несовершеннолетнего ребенка	3А
4.	Обращается законный представитель совершеннолетнего недееспособного члена семьи участника	4А

к административному регламенту,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 12.05.2026 № 1-3.11-313/26

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ
С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ И ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ
ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов <7>	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными нормативными правовыми актами Сахалинской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, самостоятельно предоставляемые заявителем (законным представителем)				
1.	1А-4А	Заявление о предоставлении материальной помощи по форме к Порядку	О => ОГВ, МФЦ, ПО	Во всех случаях
2.	1А-4А	Справка от командования воинской части, войск национальной гвардии Российской Федерации, военного комиссариата, органов федеральной службы безопасности, органов пограничной службы	О => ОГВ, МФЦ К => ОГВ, МФЦ, ПО	В случае прохождения погибшим (умершим) военной службы по контракту в войсковых частях Министерства обороны, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в органах федеральной

	<p>федеральной службы безопасности, органов Следственного комитета Российской Федерации, подтверждающие гибель (смерть) участника специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной</p>		<p>службы безопасности, в органах Следственного комитета Российской Федерации</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------

		военной операции, исполнения обязанности по выполнению указанных задач (далее соответственно - участник специальной военной операции, специальная военная операция), с указанием даты гибели (смерти)		
3.	1А-4А	Справка от Министерства обороны Российской Федерации, подтверждающая пребывание погибшего (умершего) участника СВО в составе добровольческого формирования, предусмотренного Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (далее - ФЗ № 61), содействующего выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), с указанием даты гибели (смерти)	О => ОГВ, МФЦ К => ОГВ, МФЦ, ПО	В случае пребывания погибшего (умершего) участника СВО в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»
4.	1А-4А	Сведения о реквизитах	О => ОГВ, МФЦ	Во всех случаях

		<p>банковского счета, открытого в российской кредитной организации на имя заявителя (должны содержать следующие сведения: наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета заявителя). В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о номере платежной карты «МИР»)</p>	<p>К => ОГВ, МФЦ, ПО</p>	
5.	2А	<p>Документ, подтверждающий полномочия представителя</p>	<p>О => ОГВ, МФЦ К => ОГВ, МФЦ, ПО</p>	<p>В случае представления заявления представителем заявителя,</p>

		заявителя (доверенность)		действующего в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности
6.	1А-4А	Решение суда об объявлении умершим безвестно отсутствующего участника СВО в результате участия в специальной военной операции	К(с) => ОГВ, МФЦ, ПО	В случае объявления в судебном порядке умершим безвестно отсутствующего участника СВО в результате участия в специальной военной операции
7.	1А-4А	Решение суда об установлении факта проживания участника СВО на территории Сахалинской области на дату его гибели (смерти)	К(с) => ОГВ, МФЦ, ПО	В случае отсутствия у участника СВО, указанного в абзацах 5 - 9 подпункта 2.1 пункта 2 постановления № 282, регистрации по месту жительства (пребывания) в Сахалинской области на дату гибели (смерти)
8.	1А-4А	Решение суда о признании заявителя фактически воспитавшим и содержавшим участника СВО	К(с) => ОГВ, МФЦ, ПО	В случае представления заявления в отношении заявителя, указанного в абзаце 9 подпункта 2.2 пункта 2 постановления № 282
9.	1А, 4А	Решение суда о восстановлении в родительских правах	К(с) => ОГВ, МФЦ, ПО	В случае необходимости подтвердить такие сведения в отношении матери

				(отца) участника СВО
10.	1А, 2А	Документы, подтверждающие объявление несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным (эмансипированным) (распоряжение (акт) органа опеки и попечительства либо решение суда об объявлении несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным (эмансипированным))	О => ОГВ, МФЦ К => ОГВ, МФЦ, ПО	В случае, представления заявления несовершеннолетним ребенком полностью дееспособным (эмансипированным)
11.	1А-4А	Документы, подтверждающие родство заявителя и погибшего (умершего) участника СВО, выданные компетентными органами иностранного государства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени)	О => ОГВ, МФЦ К => ОГВ, МФЦ, ПО	В случае государственной регистрации актов гражданского состояния заявителя и (или) погибшего (умершего) участника СВО компетентными органами иностранного государства, для подтверждения родства заявителя и погибшего (умершего) участника СВО

<7> Документы предоставляются в одном экземпляре.

к административному регламенту,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 12.05.2026 № 1-3.11-313/26

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ
И ДОКУМЕНТОВ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
В случае подачи заявления заявителем не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя	1А
В случае подачи заявления представителем заявителя не представлен документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	2А,3А,4А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Установление факта непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных разделом 1 Перечня, утвержденного постановлением № 282	1А-4А
Установление факта наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, утвержденного постановлением № 282	1А-4А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на получение материальной помощи в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением № 282	1А-4А
Заявитель не соответствует установленной очередности и (или) условиям, указанным в пункте 1.2 Порядка, утвержденного постановлением № 282	1А-4А
Лицо, в связи с гибелью (смертью) которого представлено заявление, не относится к лицам, указанным в абзацах 2 - 9 подпункта 2.1 пункта 2 постановления № 282, и (или) не соответствует условиям, указанным в абзацах 3 - 7 пункта 1.1	1А-4А

соответствует условиям, указанным в абзацах 3 - 7 пункта 1.1 Порядка, утвержденного постановлением № 282	
В случае представления заявления способом, не предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, утвержденного постановлением № 282.	1А-4А
Наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), представленных заявителем или представителем заявителя и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия	1А-4А
Представление неполного комплекта документов, установленных разделом 1 Перечня, утвержденного постановлением № 282, и (или) несоответствие представленного заявления либо прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, утвержденного постановлением № 282, после возобновления рассмотрения заявления	1А-4А
Установление факта предоставления заявителю материальной помощи из средств резервного фонда Правительства Сахалинской области в связи с гибелью (смертью) того же участника СВО, в отношении которого представлено заявление	1А, 4А
Установление факта предоставления заявителю материальной помощи и (или) иных выплат в соответствии с законодательством иных субъектов Российской Федерации в связи с гибелью (смертью) того же участника СВО, в отношении которого представлено заявление	1А-4А
Установление факта лишения родительских прав матери (отца) участника специальной военной операции по состоянию на день гибели (смерти) участника СВО либо факта ограничения в родительских правах матери (отца) участника СВО по состоянию на день гибели (смерти) участника СВО (в случае представления заявления матерью (отцом) участника СВО)	1А, 2А, 4А