



МИНИСТЕРСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО
ЭФФЕКТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ РЕГИОНОМ

П Р И К А З

от 14.05.2026 № 1-3.46-324/26

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Положения о проведении конкурса в
номинации «Лидер эффективности» в рамках областного
конкурса «Сахалинский маяк»**

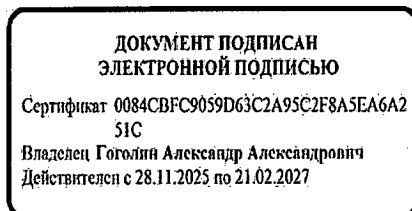
1. В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 05.06.2020 № 253 «Об областном конкурсе «Сахалинский маяк», в целях признания достижений и заслуг организаций Сахалинской области и их работников, а также популяризации проектов по повышению эффективности и оптимизации процессов деятельности и (или) производительности труда:

2. Утвердить положение о проведении конкурса в номинации «Лидер эффективности» в рамках областного конкурса «Сахалинский маяк» (прилагается).

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом (www.meur.sakhalin.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр Сахалинской
области по эффективному
управлению регионом



А.А. Гоголин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства
Сахалинской области по
эффективному управлению регионом
№ 1-3.46-324/26 от 14.05.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА В НОМИНАЦИИ «ЛИДЕР ЭФФЕКТИВНОСТИ» В РАМКАХ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА «САХАЛИНСКИЙ МАЯК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса в номинации «Лидер эффективности» (далее - Конкурс) устанавливает правила проведения Конкурса среди организаций Сахалинской области и их работников, участвующих в проектах повышения эффективности и оптимизации процессов деятельности и (или) производительности труда (далее – участник(и), конкурсант(ы)). Конкурс проводится в рамках областного конкурса «Сахалинский маяк».

1.2. Конкурс проводится в следующих подноминациях:

- Самая эффективная организация;
- Лучший проект повышения эффективности;
- Лучший рационализатор;
- Лучший проект по оптимизации в сфере здравоохранения;
- Лучший проект по оптимизации в сфере образования;
- Лучший проект по оптимизации в сфере культуры;
- Лучший проект по оптимизации в сфере спорта;
- Лучший проект по оптимизации в сфере социальной защиты населения;

- Лучший проект по оптимизации на производственном предприятии, участнике проекта «Повышение производительности труда»;

- Лучший проект по оптимизации процесса с применением цифровых решений.

1.3. Конкурс проводится в 2 этапа.

Первый этап - рассмотрение заявок от организаций Сахалинской области комиссией министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом (далее – Комиссия, Министерство). Второй этап - голосование жителями Сахалинской области на официальном сайте конкурса «Сахалинский маяк» (www.mayak.sakhalin.gov.ru) по определению победителей и лауреатов в номинации «Лидер эффективности» подноминациях «Самая эффективная организация», «Лучший проект повышения эффективности», «Лучший рационализатор», «Лучший проект по оптимизации в сфере здравоохранения», «Лучший проект по оптимизации в сфере образования», «Лучший проект по оптимизации в сфере культуры», «Лучший проект по оптимизации в сфере спорта», «Лучший проект по оптимизации в сфере социальной защиты населения», «Лучший проект по оптимизации на производственном предприятии, участнике проекта «Повышение производительности труда», «Лучший проект по оптимизации процесса с применением цифровых решений» из числа конкурсантов, отобранных по результатам первого этапа Конкурса.

1.4. Сроки проведения Конкурса:

прием заявок – 01 июня – 30 июня;

первый этап - 1 июля - 31 июля;

второй этап – 1 сентября - 15 сентября.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цели Конкурса:

а) популяризация деятельности по повышению эффективности

процессов в организациях Сахалинской области;

б) знакомство руководителей и сотрудников организаций Сахалинской области с передовыми практиками повышения эффективности процессов;

в) обмен лучшими практиками повышения эффективности.

2.2. Задачей Конкурса является выявление лучших практик повышения эффективности процессов для обмена опытом среди организаций Сахалинской области.

3. Организаторы

3.1 Организатором первого этапа Конкурса является Министерство.

4. Порядок проведения первого этапа Конкурса

4.1. Для отбора кандидатов для итогового голосования жителями Сахалинской области с целью определения победителей и лауреатов в подноминациях «Самая эффективная организация», «Лучший проект повышения эффективности», «Лучший рационализатор», «Лучший проект по оптимизации в сфере здравоохранения», «Лучший проект по оптимизации в сфере образования», «Лучший проект по оптимизации в сфере культуры», «Лучший проект по оптимизации в сфере спорта», «Лучший проект по оптимизации в сфере социальной защиты населения», «Лучший проект по оптимизации на производственном предприятии, участнике проекта «Повышение производительности труда», «Лучший проект по оптимизации процесса с применением цифровых решений» правовым актом Министерства утверждается состав Комиссии.

4.2. В период с 01 по 30 июня текущего года осуществляется прием заявок:

- для участия в подноминации «Самая эффективная организация» подает заявку по форме № 1 согласно приложению № 2 к настоящему

Положению, с приложением копий документов, подтверждающих сведения о деятельности в области повышения эффективности процессов участника и предоставлением согласия на обработку персональных данных контактного лица организации;

- для участия в подноминации «Лучший проект повышения эффективности» участник подает заявку по форме № 2 согласно приложению № 3 к настоящему Положению, с приложением копий документов участника отбора, подтверждающих факт реализации проекта по повышению эффективности и достигнутых показателей по результатам проекта и предоставлением согласия на обработку персональных данных контактного лица организации;

- для участия в подноминации «Лучший рационализатор» участник подает заявку по форме № 3 согласно приложению № 4 к настоящему Положению, с приложением копий документов, подтверждающих сведения о рационализаторской деятельности сотрудника организации - участника конкурса и предоставлением согласия на обработку персональных данных участника конкурса и/или его представителя;

- для участия в подноминации «Лучший проект по оптимизации в сфере здравоохранения» участник подает заявку по форме № 4 согласно приложению № 5 к настоящему Положению, с приложением копий документов, подтверждающих факт реализации проекта по повышению эффективности и достигнутых показателей по результатам проекта и предоставлением согласия на обработку персональных данных контактного лица организации;

- для участия в подноминации «Лучший проект по оптимизации в сфере образования» участник подает заявку по форме № 5 согласно приложению № 6 к настоящему Положению, с приложением копий документов, подтверждающих факт реализации проекта по повышению эффективности и достигнутых показателей по результатам проекта и

предоставлением согласия на обработку персональных данных контактного лица организации;

- для участия в подноминации «Лучший проект по оптимизации в сфере культуры» участник подает заявку по форме № 6 согласно приложению № 7 к настоящему Положению, с приложением копий документов, подтверждающих факт реализации проекта по повышению эффективности и достигнутых показателей по результатам проекта и предоставлением согласия на обработку персональных данных контактного лица организации;

- для участия в подноминации «Лучший проект по оптимизации в сфере спорта» участник подает заявку по форме № 7 согласно приложению № 8 к настоящему Положению, с приложением копий документов, подтверждающих факт реализации проекта по повышению эффективности и достигнутых показателей по результатам проекта и предоставлением согласия на обработку персональных данных контактного лица организации;

- для участия в подноминации «Лучший проект по оптимизации в сфере социальной защиты населения» участник подает заявку по форме № 8 согласно приложению № 9 к настоящему Положению, с приложением копий документов, подтверждающих факт реализации проекта по повышению эффективности и достигнутых показателей по результатам проекта и предоставлением согласия на обработку персональных данных контактного лица организации;

- для участия в подноминации «Лучший проект по оптимизации на производственном предприятии, участнике проекта «Повышение производительности труда» участник подает заявку по форме № 9 согласно приложению № 10 к настоящему Положению, с приложением копий документов, подтверждающих факт реализации проекта по повышению эффективности и достигнутых показателей по результатам проекта и предоставлением согласия на обработку персональных данных контактного лица организации;

- для участия в подноминации «Лучший проект по оптимизации процесса с применением цифровых решений» участник подает заявку по форме № 10 согласно приложению № 11 к настоящему Положению с приложением копий документов, подтверждающих факт реализации проекта по повышению эффективности и достигнутых показателей по результатам проекта и предоставлением согласия на обработку персональных данных контактного лица организации.

Согласие на обработку персональных данных подается участниками по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

До 01 июня текущего года на сайте Организатора первого этапа Конкурса (www.meur.sakhalin.gov.ru) публикуется извещение о начале приема заявок от участников конкурса. Участники направляют заявки по электронной почте на адрес: konkurs.meur@sakhalin.gov.ru, с указанием в теме письма: «Заявка на конкурс Сахалинский маяк, подноминация ...» Заявки принимаются по формам приложений № 2-11 к настоящему Положению. Все поданные заявки регистрируются в журнале заявок с указанием даты и времени поступления заявки. Прием заявок завершается 30 июня текущего года в 12:00 по сахалинскому времени. Заявки, поданные позднее обозначенного срока, не рассматриваются для участия в Конкурсе. Дополнительные материалы к заявкам, подтверждающие предоставленные в заявках сведения, могут как направляться по электронной почте вместе с заявкой, так и быть размещены в облачных хранилищах сети интернет (Яндекс-диск, Облако mail.ru и т.д.), в этом случае в письме с заявкой должна быть ссылка на обозначенные интернет-ресурсы, с возможностью ознакомления с предоставленными материалами.

4.3. В случае представления на конкурс по номинациям «Лучший проект повышения эффективности» и «Лучший рационализатор», «Лучший проект по оптимизации в сфере здравоохранения», «Лучший проект по оптимизации в сфере образования», «Лучший проект по оптимизации в сфере культуры», «Лучший проект по оптимизации в сфере спорта», «Лучший проект по

оптимизации в сфере социальной защиты населения», «Лучший проект по оптимизации на производственном предприятии, участнике проекта «Повышение производительности труда», «Лучший проект по оптимизации процесса с применением цифровых решений» нескольких вариантов от одной организации, на каждого кандидата предоставляется отдельная заявка по соответствующей форме.

4.4. До 31 июля текущего года Комиссия проводит оценку поданных заявок на соответствие критериям Конкурса. По каждому участнику Конкурса заполняется оценочный лист по формам № 11-13 согласно приложениям № 12-14 к настоящему Положению.

4.5. Для уточнения сведений, поданных конкурсантами Комиссия вправе запрашивать дополнительные материалы, подтверждающие информацию, представленную в заявках и при необходимости организовывать встречи с конкурсантами.

4.6. Три участника по каждой подноминации, получившие наибольшее число баллов среди всех конкурсантов, проходят на следующий этап конкурса.

Начисление баллов происходит в соответствии с критериями, указанными в оценочных листах. В случае, если два или более участников получили одинаковое количество баллов в подноминации, то определение победителя происходит голосованием членов Комиссии, при этом выигрывает участник, получивший большинство голосов членов Комиссии.

4.7. Решение Комиссии по определению трех номинантов с наибольшим количеством набранных баллов по каждой подноминации оформляется протоколом.

5. Порядок проведения второго этапа Конкурса

5.1. Итоги первого этапа Конкурса направляются Министерством в организационный комитет областного конкурса «Сахалинский маяк» до 05

августа текущего года.

5.2. Второй этап Конкурса проводится посредством голосования жителей Сахалинской области на официальном сайте конкурса «Сахалинский маяк», созданном Правительством Сахалинской области.

5.3. По результатам голосования определяются победители и лауреаты в подноминациях «Самая эффективная организация», «Лучший проект повышения эффективности», «Лучший рационализатор», «Лучший проект по оптимизации в сфере здравоохранения», «Лучший проект по оптимизации в сфере образования», «Лучший проект по оптимизации в сфере культуры», «Лучший проект по оптимизации в сфере спорта», «Лучший проект по оптимизации в сфере социальной защиты населения», «Лучший проект по оптимизации на производственном предприятии, участнике проекта «Повышение производительности труда» и «Лучший проект по оптимизации процесса с применением цифровых решений».

5.4. Определение победителей и лауреатов Конкурса, осуществляется по 15 сентября (включительно) путем интерактивного голосования с использованием социальных сетей, указанных на официальном сайте областного конкурса «Сахалинский маяк» (www.mayak.sakhalin.gov.ru).

5.5. Участниками голосования являются пользователи информационно-телекоммуникационной сети Интернет (без ограничения).

5.6. Победителем Конкурса по подноминации признается тот участник Конкурса, чья кандидатура на момент окончания срока интерактивного голосования набрала на сайте областного конкурса «Сахалинский маяк» наибольшее количество голосов пользователей информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Окончательное решение по победителям и лауреатам Конкурса принимается Оргкомитетом областного конкурса «Сахалинский маяк» в соответствии с разделом 3 Положения об областном конкурсе «Сахалинский маяк», утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области №253 (далее – Положение об областном конкурсе «Сахалинский маяк»), с учетом проведенного интерактивного

голосования пользователей информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.7. При подведении итогов Конкурса необходимо учесть, что в соответствии с разделом 3 Положения об областном конкурсе «Сахалинский маяк» не допускается включение граждан, организаций или индивидуальных предпринимателей одновременно по нескольким номинациям в список номинантов Конкурса в текущем году, а также победители и лауреаты Конкурса прошлого года не могут быть включены в список номинантов Конкурса текущего года для интерактивного голосования.

6. Порядок награждения победителей

6.1. Награждение победителей Конкурса в подноминациях «Самая эффективная организация», «Лучший проект повышения эффективности», «Лучший рационализатор», «Лучший проект по оптимизации в сфере здравоохранения», «Лучший проект по оптимизации в сфере образования», «Лучший проект по оптимизации в сфере культуры», «Лучший проект по оптимизации в сфере спорта», «Лучший проект по оптимизации в сфере социальной защиты населения», «Лучший проект по оптимизации на производственном предприятии, участнике проекта «Повышение производительности труда», «Лучший проект по оптимизации процесса с применением цифровых решений» осуществляется в порядке, определенном организационным комитетом областного конкурса «Сахалинский маяк».

6.2. Информация о победителях Конкурса размещается на официальном сайте Министерства (www.meur.sakhalin.gov.ru) и официальном сайте областного конкурса «Сахалинский Маяк» (www.mayak.sakhalin.gov.ru).

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. участника/контактного лица предприятия организации - участника
конкурса «Лидер эффективности» в рамках областного конкурса
«Сахалинский маяк» (далее - конкурс))

_____ ,
даю свое согласие должностным лицам министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом (адрес: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 107, оф. 64), министерства государственного управления Сахалинской области, а также членам экспертных групп по номинациям конкурса и членам экспертного совета конкурса на обработку моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; номер телефона; сведения об образовании, профессии; сведения о стаже работы в отрасли и в организации; сведения о месте работы; сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках; сведения о наградах и других поощрениях; сведения об особых заслугах и достижениях; иных сведений, содержащихся в документах, направляемых для участия в Конкурсе по номинации: _____

_____ ,
а также на хранение персональных данных и данных о результатах конкурса на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание,

блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие действует в течение периода проведения конкурса.

В связи с моим участием в конкурсе я разрешаю должностным лицам министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом, министерства государственного управления Сахалинской области публиковать в общедоступных источниках следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество; пол; номер телефона; сведения об образовании, профессии; сведения о стаже работы в отрасли и в организации; сведения о месте работы; сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках; сведения о наградах и других поощрениях; сведения об особых заслугах и достижениях; иные сведения, содержащиеся в документах, направляемых для участия в конкурсе. Даю свое согласие использовать представленные на конкурс данные в образовательных и исследовательских целях.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую свободно, по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Все изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 202_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению о проведении конкурса
в номинации «Лидер эффективности»
в рамках областного конкурса
«Сахалинский маяк»

ФОРМА № 1

ЗАЯВКА
на участие в отборе по номинации
«Лидер эффективности» подноминации
«Самая эффективная организация»
ежегодного областного конкурса «Сахалинский маяк»

Просим включить в перечень участников отбора _____

_____ (указать полное наименование участника конкурса: индивидуальный предприниматель/юридическое лицо Ф.И.О., должность руководителя)

_____ Юридический/фактический адрес участника конкурса:

Контактное лицо от организации: _____

моб тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Сведения об участнике отбора:

№ пп	Критерий	Значение
1	Численность сотрудников организации, чел	
2	Количество тренеров по Бережливому производству, чел	
3	Количество обученных по Бережливому производству, чел	
4	Количество поданных предложений по улучшению с 01.01.2024 по 01.06.2026, шт.	
5	Количество реализованных предложений по улучшению из поданных с 01.01.2024 по 01.06.2026, шт.	
6	Количество реализованных проектов по улучшениям за период с 01.01.2024 по 01.06.2026, шт.	

Достоверность информации, представленной в настоящей Заявке, гарантируем и подтверждаем право комиссии запрашивать у уполномоченных органов власти и упомянутых в настоящей Заявке хозяйствующих субъектов информацию, уточняющую сведения, представленные в настоящей Заявке.

_____/_____/_____
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)

М.П.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы*:

1.	Справка о среднесписочной численности организации на 01.06.2026 г.	на ___ л. в ___ экз.
2.	Копии сертификатов, подтверждающие прохождение обучения по тренерской программе	на ___ л. в ___ экз.
3.	Копии листов присутствия на обучении сотрудников организации, (сроки проведения до 01.06.2026)	на ___ л. в ___ экз.
4.	Сканы бланков предложений по улучшению поданных с 01.01.2024 по 01.06.2026	на ___ л. в ___ экз.
5.	Таблица из информационной базы предприятия со статусом реализации предложений по улучшению поданных с 01.01.2024 по 01.06.2026	на ___ л. в ___ экз.
6.	Справка по форме предприятия о статусе реализации проектов по улучшениям за период с 01.01.2024 по 01.06.2026	на ___ л. в ___ экз.
7.	Копии отчетных презентаций по реализованным за период с 01.01.2024 по 01.06.2026 проектам по улучшениям	на ___ л. в ___ экз.

*допускается представление дополнительных документов, подтверждающих соответствие критерию оценки.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Положению о проведении конкурса
в номинации «Лидер эффективности»
в рамках областного конкурса
«Сахалинский маяк»

ФОРМА № 2

ЗАЯВКА
на участие в отборе по номинации
«Лидер эффективности» подноминации
«Лучший проект повышения эффективности»
ежегодного областного конкурса «Сахалинский маяк»
Просим включить в перечень участников отбора _____

(указать полное наименование участника конкурса: индивидуальный
предприниматель/юридическое лицо Ф.И.О., должность руководителя)

Юридический/фактический адрес участника конкурса:

Контактное лицо от организации: _____
моб тел.: _____
адрес электронной почты: _____

Сведения о проекте повышения эффективности:

Наименование проекта: _____

Период реализации проекта (дата начала – дата закрытия):

№ пп	Критерий	Значение
1	Цели проекта	
2	Достигнутые результаты	
3	Экономический эффект от реализации проекта, руб./год	

Достоверность информации, представленной в настоящей Заявке, гарантируем и подтверждаем право комиссии запрашивать у уполномоченных органов власти и упомянутых в настоящей Заявке хозяйствующих субъектов информацию, уточняющую сведения, представленные в настоящей Заявке.

_____/_____/_____/_____
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)

М.П.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы*:

1.	Карточка проекта по форме приложения к настоящей форме	на ___ л. в ___ экз.
2.	Копия отчетной презентации проекта	на ___ л. в ___ экз.

*допускается представление дополнительных документов, подтверждающих соответствие критерию оценки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о проведении конкурса
в номинации «Лидер эффективности»
в рамках областного конкурса
«Сахалинский маяк»

ФОРМА № 3

ЗАЯВКА

на участие в отборе по номинации

**«Лидер эффективности» подноминации «Лучший рационализатор»
ежегодного областного конкурса «Сахалинский маяк»**

Просим включить в перечень участников отбора _____

(указать полное наименование участника конкурса: индивидуальный
предприниматель/юридическое лицо Ф.И.О., должность руководителя)

Юридический/фактический адрес участника конкурса:

Контактное лицо от организации: _____

моб тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Сведения о кандидате:

ФИО кандидата: _____

Должность/специальность кандидата: _____

Стаж работы кандидата в организации участнике отбора: _____

№ пп	Критерий	Значение
1	Количество реализованных предложений по улучшению кандидата, шт.	
2	Количество реализованных проектов кандидатом в статусе руководителя проекта или участника команды, шт.	
3	Количество обученных кандидатом сотрудников по инструментам Бережливого производства, чел.	
4	Наличие публикаций в научных изданиях, (да/нет)	
5	Выступления на форумах, (да/нет)	
6	Наличие сертификата тренера по Бережливым технологиям, (да/нет)	

Достоверность информации, представленной в настоящей Заявке, гарантируем и подтверждаем право комиссии запрашивать у уполномоченных органов власти и упомянутых в настоящей Заявке хозяйствующих субъектов информацию, уточняющую сведения, представленные в настоящей Заявке.

_____/_____/_____
 (наименование должности) (подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)

М.П.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:*

1.	Копии бланков предложений по улучшению кандидата	на ___ л. в ___ экз.
2.	Копии листов присутствия на обучении по темам Бережливого производства, которое проведено кандидатом	на ___ л. в ___ экз.
3.	Копии карточек проектов, в которых кандидат принимал участие как участник команды или руководитель проекта	на ___ л. в ___ экз.
4.	Копии публикаций кандидата со ссылками на источник	на ___ л. в ___ экз.
5.	Копии анонсов/протоколов/стенограмм форумов/конференций/саммитов и т.д. с представлением кандидата в качестве выступающего на мероприятии со ссылками на источник	на ___ л. в ___ экз.
6.	Копия сертификата о прохождении обучения кандидатом по программе тренер по Бережливому производству	на ___ л. в ___ экз.

*допускается представление дополнительных документов, подтверждающих соответствие критерию оценки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о проведении конкурса
в номинации «Лидер эффективности»
в рамках областного конкурса
«Сахалинский маяк»

ФОРМА № 4

ЗАЯВКА

**на участие в отборе по номинации
«Лидер эффективности» подноминации
«Лучший проект по оптимизации в сфере здравоохранения»
ежегодного областного конкурса «Сахалинский маяк»**

Просим включить в перечень участников отбора _____

_____ (указать полное наименование участника конкурса: индивидуальный предприниматель/юридическое лицо Ф.И.О., должность руководителя)

_____ Юридический/фактический адрес участника конкурса:

Контактное лицо от организации: _____

моб тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Сведения о проекте повышения эффективности:

Наименование проекта: _____

Период реализации проекта (дата начала – дата закрытия):

№ пп	Критерий	Значение
1	Цели проекта	
2	Достигнутые результаты	
3	Экономический эффект от реализации проекта, руб./год	

Достоверность информации, представленной в настоящей Заявке, гарантируем и подтверждаем право комиссии запрашивать у уполномоченных органов власти и упомянутых в настоящей Заявке хозяйствующих субъектов информацию, уточняющую сведения, представленные в настоящей Заявке.

_____/_____/_____
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)

М.П.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы*:

1.	Карточка проекта по форме приложения к настоящей форме	на ___ л. в ___ экз.
2.	Копия отчетной презентации проекта	на ___ л. в ___ экз.

*допускается представление дополнительных документов, подтверждающих соответствие критерию оценки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению о проведении конкурса
в номинации «Лидер эффективности»
в рамках областного конкурса
«Сахалинский маяк»

ФОРМА № 5

ЗАЯВКА

**на участие в отборе по номинации
«Лидер эффективности» подноминации
«Лучший проект по оптимизации в сфере образования»
ежегодного областного конкурса «Сахалинский маяк»**

Просим включить в перечень участников отбора _____

_____ (указать полное наименование участника конкурса: индивидуальный предприниматель/юридическое лицо Ф.И.О., должность руководителя)

_____ Юридический/фактический адрес участника конкурса:

Контактное лицо от организации: _____

моб тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Сведения о проекте повышения эффективности:

Наименование проекта: _____

Период реализации проекта (дата начала – дата закрытия):

№ пп	Критерий	Значение
1	Цели проекта	
2	Достигнутые результаты	
3	Экономический эффект от реализации проекта, руб./год	

Достоверность информации, представленной в настоящей Заявке, гарантируем и подтверждаем право комиссии запрашивать у уполномоченных органов власти и упомянутых в настоящей Заявке хозяйствующих субъектов информацию, уточняющую сведения, представленные в настоящей Заявке.

_____/_____/_____
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)

М.П.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы*:

1.	Карточка проекта по форме приложения к настоящей форме	на ___ л. в ___ экз.
2.	Копия отчетной презентации проекта	на ___ л. в ___ экз.

*допускается представление дополнительных документов, подтверждающих соответствие критерию оценки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению о проведении конкурса
в номинации «Лидер эффективности»
в рамках областного конкурса
«Сахалинский маяк»

ФОРМА № 6

ЗАЯВКА

на участие в отборе по номинации
«Лидер эффективности» подноминации
«Лучший проект по оптимизации в сфере культуры»
ежегодного областного конкурса «Сахалинский маяк»

Просим включить в перечень участников отбора _____

(указать полное наименование участника конкурса: индивидуальный
предприниматель/юридическое лицо Ф.И.О., должность руководителя)

Юридический/фактический адрес участника конкурса:

Контактное лицо от организации: _____

моб тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Сведения о проекте повышения эффективности:

Наименование проекта: _____

Период реализации проекта (дата начала – дата закрытия):

№ пп	Критерий	Значение
1	Цели проекта	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Положению о проведении конкурса
в номинации «Лидер эффективности»
в рамках областного конкурса
«Сахалинский маяк»

ФОРМА № 7

ЗАЯВКА

на участие в отборе по номинации
«Лидер эффективности» подноминации
«Лучший проект по оптимизации в сфере спорта»
ежегодного областного конкурса «Сахалинский маяк»

Просим включить в перечень участников отбора _____

(указать полное наименование участника конкурса: индивидуальный
предприниматель/юридическое лицо Ф.И.О., должность руководителя)

Юридический/фактический адрес участника конкурса:

Контактное лицо от организации: _____

моб тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Сведения о проекте повышения эффективности:

Наименование проекта: _____

Период реализации проекта (дата начала – дата закрытия):

№ пп	Критерий	Значение
1	Цели проекта	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению о проведении конкурса
в номинации «Лидер эффективности»
в рамках областного конкурса
«Сахалинский маяк»

ФОРМА № 8

ЗАЯВКА
на участие в отборе по номинации
«Лидер эффективности» подноминации
«Лучший проект по оптимизации в сфере социальной защиты населения»
ежегодного областного конкурса «Сахалинский маяк»
Просим включить в перечень участников отбора _____

(указать полное наименование участника конкурса: индивидуальный
предприниматель/юридическое лицо Ф.И.О., должность руководителя)

Юридический/фактический адрес участника конкурса:

Контактное лицо от организации: _____
моб тел.: _____
адрес электронной почты: _____

Сведения о проекте повышения эффективности:

Наименование проекта: _____

Период реализации проекта (дата начала – дата закрытия): _____

№ пп	Критерий	Значение
1	Цели проекта	
2	Достигнутые результаты	
3	Экономический эффект от реализации проекта, руб./год	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Положению о проведении конкурса
в номинации «Лидер эффективности»
в рамках областного конкурса
«Сахалинский маяк»

ФОРМА № 9

ЗАЯВКА

на участие в отборе по номинации
«Лидер эффективности» подноминации
«Лучший проект по оптимизации на производственном предприятии, участнике
проекта «Повышение производительности труда»
ежегодного областного конкурса «Сахалинский маяк»

Просим включить в перечень участников отбора _____

_____ (указать полное наименование участника конкурса: индивидуальный
предприниматель/юридическое лицо Ф.И.О., должность руководителя)

_____ Юридический/фактический адрес участника конкурса:

Контактное лицо от организации: _____
моб тел.: _____
адрес электронной почты: _____

Сведения о проекте повышения эффективности:

Наименование проекта: _____

Период реализации проекта (дата начала – дата закрытия):

№ пп	Критерий	Значение
1	Цели проекта	
2	Достигнутые результаты	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Положению о проведении конкурса
в номинации «Лидер эффективности»
в рамках областного конкурса
«Сахалинский маяк»

ФОРМА № 10

ЗАЯВКА

**на участие в отборе по номинации
«Лидер эффективности» подноминации
«Лучший проект по оптимизации процесса с применением цифровых решений»
ежегодного областного конкурса «Сахалинский маяк»**

Просим включить в перечень участников отбора _____

_____ (указать полное наименование участника конкурса: индивидуальный предприниматель/юридическое лицо Ф.И.О., должность руководителя)

_____ Юридический/фактический адрес участника конкурса:

Контактное лицо от организации: _____

моб тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Сведения о проекте повышения эффективности:

Наименование проекта: _____

Период реализации проекта (дата начала – дата закрытия):

№ пп	Критерий	Значение
1	Цели проекта	
2	Достигнутые результаты	
3	Экономический эффект от реализации проекта, руб./год	

Достоверность информации, представленной в настоящей Заявке, гарантируем и подтверждаем право комиссии запрашивать у уполномоченных органов власти и упомянутых в настоящей Заявке хозяйствующих субъектов информацию, уточняющую сведения, представленные в настоящей Заявке.

_____/_____/_____/_____
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)

М.П.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы*:

1.	Карточка проекта по форме приложения к настоящей форме	на ___ л. в ___ экз.
2.	Копия отчетной презентации проекта	на ___ л. в ___ экз.

*допускается представление дополнительных документов, подтверждающих соответствие критерию оценки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к Положению о проведении конкурса
в номинации «Лидер эффективности»
в рамках областного конкурса
«Сахалинский маяк»

ФОРМА № 11

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участника отбора по номинации
«Лидер эффективности» подноминации «Самая эффективная организация»
ежегодного областного конкурса «Сахалинский маяк»

_____ (полное наименование участника конкурса)

№ п/п	Критерий	Способ оценки	Балл
1.	А. Тренерский потенциал = Количество тренеров по Бережливому производству, чел / Численность предприятия, чел * 100%	более 0,1%	10
		менее 0,1%	5
2.	Б. Охват обучением = Количество обученных по Бережливому производству, чел. / Численность предприятия, чел. * 100%	Более 50%	15
		более 25%	10
		от 10% до 25%	5
		от 5% до 10%	2
		менее 5%	1
3.	В. Охват деятельностью по улучшениям = Количество поданных предложений по улучшению с 01.01.2024, шт./Численность предприятия, чел * 100%	более 50%	10
		от 25% до 50%	5
		от 10% до 25%	2
		менее 10%	1
4.	Г. Количество реализованных проектов по улучшениям с 01.01.2024 по 01.06.2026, шт.	более 20	10
		от 10 до 20	5
		менее 10	1
	Итого:	А+Б+В+Г=	

Подписи членов комиссии:

/ _____ / _____

/ _____ / _____

/ _____ / _____

/ _____ / _____

/ _____ / _____

« _____ » _____ 2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Положению о проведении конкурса
в номинации «Лидер эффективности»
в рамках областного конкурса
«Сахалинский маяк»

ФОРМА № 12

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

участника отбора по номинации

«Лидер эффективности» подноминации

«Лучший проект повышения эффективности», «Лучший проект по оптимизации в сфере здравоохранения», «Лучший проект по оптимизации в сфере образования»,

«Лучший проект по оптимизации в сфере культуры», «Лучший проект по оптимизации в сфере спорта», «Лучший проект по оптимизации в сфере социальной защиты населения», «Лучший проект по оптимизации на производственном предприятии, участнике проекта «Повышение производительности труда», «Лучший проект по оптимизации процесса с применением цифровых решений»
ежегодного областного конкурса «Сахалинский маяк»

(Наименование проекта / полное наименование участника конкурса)

№ п/п	Критерий	Способ оценки	Балл
1.	А. средний % достижения целей проекта (сумма % достижения по каждой из целей/количество целей)	100-120%	1
		121 - 150%	5
		> 151%	10
2.	Б. Длительность проекта	Более 6 месяцев	1
		3 до 6 месяцев	3
		Менее 3 месяцев	5
3.	В. Количество инструментов Бережливого производства, использованных в проекте	До 2-х	1
		3 - 4	5
		5 и более	10
4.	Г. Количество показателей, улучшенных при реализации проекта	1	1
		2	5
		3 и более	10
5.	Д. Распространение/тиражирование проекта	Нет	0

		1 организация	5
		2 и более организации	10
6.	Е. Наличие публикации о реализации проекта	нет	0
		в местных СМИ	1
		в региональных СМИ	3
		в федеральных СМИ	5
	Итого:	А+Б+В+Г+Д+Е =	

Подписи членов комиссии:

/ _____ / _____

/ _____ / _____

/ _____ / _____

/ _____ / _____

/ _____ / _____

« ____ » _____ 2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к Положению о проведении конкурса
в номинации «Лидер эффективности»
в рамках областного конкурса
«Сахалинский маяк»

ФОРМА № 13

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участника отбора по номинации
«Лидер эффективности» подноминации «Лучший рационализатор»
ежегодного областного конкурса «Сахалинский маяк»

(ФИО кандидата / полное наименование участника конкурса)

№ п/п	Критерий	Способ оценки	Балл
1.	А. Количество реализованных предложений по улучшению кандидата	По 5 баллов за каждое предложение	
2.	Б. Количество проектов, в которых кандидат принимал участие в статусе руководителя проекта, либо участником команды	По 5 баллов за каждый проект	
3.	В. Количество обученных кандидатом сотрудников по инструментам Бережливого производства	До 30 человек	5
		31-60 человек	10
		>61 человека	15
4.	Г. Наличие публикаций в научных изданиях	15 баллов за наличие	
5.	Д. Выступления на форумах по направлению Бережливых технологий	15 баллов за наличие	
6.	Е. Наличие сертификата тренера по Бережливым технологиям	10 баллов за наличие	
	Итого:	А+Б+В+Г+Д+Е=	

Подписи членов комиссии:

/ _____ / _____

/ _____ / _____

/ _____ / _____

/ _____ / _____

/ _____ / _____

« _____ » 2026 г.