



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 21.01.2026 № 1-3.13-26/26

г. Южно-Сахалинск.

**Об утверждении административного регламента
министерства здравоохранения Сахалинской области по
предоставлению государственной услуги «Присвоение
квалификационных категорий медицинским и
фармацевтическим работникам аттестационной комиссией
министерства здравоохранения Сахалинской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов и предоставления государственных услуг», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.08.2023 № 458н «Об утверждении порядка и сроков прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории», Положением о министерстве здравоохранения Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 16.02.2012 № 86, приказываю:

1. Утвердить административный регламент министерства здравоохранения Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий медицинским и

фармацевтическим работникам аттестационной комиссией министерства здравоохранения Сахалинской области» (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

2.1. приказ министерства здравоохранения Сахалинской области от 04.05.2017 № 10-п «Об утверждении административного регламента министерства здравоохранения Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам аттестационной комиссией министерства здравоохранения Сахалинской области»;

2.2. абзац 5 пункта 1 приказа министерства здравоохранения Сахалинской области от 16.07.2018 № 11-п «О внесении изменений в некоторые приказы министерства здравоохранения Сахалинской области»;

2.3. пункт 4 изменений, вносимых в некоторые приказы министерства здравоохранения Сахалинской области, утвержденных приказом министерства здравоохранения Сахалинской области от 16.07.2018 № 11-п;

2.4. абзац 5 пункта 1 приказа министерства здравоохранения Сахалинской области от 23.10.2018 № 17-п «О внесении изменений в некоторые приказы министерства здравоохранения Сахалинской области»;

2.6. пункт 4 изменений, вносимых в некоторые приказы министерства здравоохранения Сахалинской области, утвержденных приказом министерства здравоохранения Сахалинской области от 23.10.2018 № 17-п;

2.7. абзац 3 пункта 1 приказа министерства здравоохранения Сахалинской области от 27.11.2020 № 24-п «О внесении изменений в некоторые приказы министерства здравоохранения Сахалинской области»;

2.8. пункт 2 изменений, вносимых в некоторые приказы министерства здравоохранения Сахалинской области, утвержденных приказом министерства здравоохранения Сахалинской области от 27.11.2020 № 24-п;

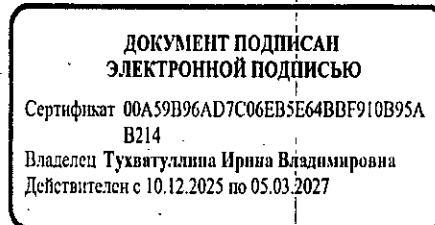
2.9. абзац 3 пункта 1 приказа министерства здравоохранения Сахалинской области от 18.03.2021 № 4-п «О внесении изменений в некоторые правовые акты министерства здравоохранения Сахалинской области»;

2.10. пункт 2 изменений, вносимых в некоторые правовые акты министерства здравоохранения Сахалинской области, утвержденных приказом министерства здравоохранения Сахалинской области от 18.03.2021 № 4-п.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства здравоохранения Сахалинской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Министр
здравоохранения
Сахалинской области



И.В.Тухватуллина

Утвержден

приказом министерства здравоохранения
Сахалинской области

от 21.01.2026 № 1-3.13-26/26

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ
МЕДИЦИНСКИМ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению государственной услуги по присвоению квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам аттестационной комиссией министерства здравоохранения Сахалинской области.

Заявителями являются специалисты, осуществляющие медицинскую и фармацевтическую деятельность на территории Сахалинской области:

- 1) имеющие высшее медицинское и фармацевтическое образование;
- 2) имеющие среднее медицинское и фармацевтическое образование;
- 3) имеющие иное образование и осуществляющим медицинскую или фармацевтическую деятельность;
- 4) лица, получившие медицинское, фармацевтическое или иное образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и допущенным к осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности при условии наличия соответствующего стажа работы по специальности (в должности) в медицинской или фармацевтической организации, находящейся на территории Российской Федерации (далее - заявители, специалисты).

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, ЕПГУ, РПГУ).

Категории (признаки) заявителя указаны в приложении № 2 к Регламенту.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Присвоение квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам аттестационной комиссией министерства здравоохранения Сахалинской области (далее – государственная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Уполномоченным органом по предоставлению государственной услуги является министерство здравоохранения Сахалинской области (далее – Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- присвоение специалисту второй, первой или высшей квалификационной категории (специалисту выдается выписка из приказа экспертной группы о присвоении квалификационной категории);
- отказ в присвоении специалисту квалификационной категории.

Документом, содержащим решение о присвоении специалисту категории, либо отказе в предоставлении, является выписка из протокола Экспертной группы.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги заявитель может получить:

- 1) лично в Министерстве;

2) почтовым отправлением.

Дополнительно результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 91 рабочий день со дня регистрации заявления в Министерстве, а в случае направления специалистом документов посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности), РПГУ – не позднее 45 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов и получения результатов - 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, при предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности), РПГУ, осуществляется в день поступления заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства (<https://minzdrav.sakhalin.gov.ru>), а также ЕПГУ, РПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества

государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства (<https://minzdrav.sakhalin.gov.ru>), а также ЕПГУ, РПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Для предоставления государственной услуги используется федеральная государственная информационная система ЕПГУ, ЕСИА.

Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг Министерством, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги не предусмотрена.

Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, приведен в таблице № 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- а) непредставление документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя;
- б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- а) наличие в заключении на отчет отрицательной оценки теоретических знаний или практических навыков специалиста, необходимых для получения заявляемой им квалификационной категории;
- б) выполнение не менее 70% от общего объема тестовых заданий;
- в) неявка специалиста для прохождения тестового контроля знаний или собеседования;
- г) предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3

приложения № 2 к настоящему Регламенту.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется:

- в форме анкетирования в личном кабинете на ЕПГУ (при наличии технической возможности), РПГУ;
- посредством опроса при личном обращении;
- на основании сведений, указанных в заявлении, при направлении заявления почтовым отправлением.

Перечень идентификаторов категорий (признаков) заявителей приведен в таблице № 1 приложения № 2 к Регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов приведены в таблице № 2 приложения № 2 к настоящему Регламенту.

Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- ЕСИА;
- документ, удостоверяющий личность.

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 3 приложения № 2 к настоящему Регламенту.

Возможность приема Министерством заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день поступления заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство.

3.4. Межведомственное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия не осуществляются.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице № 3 приложения № 2 к настоящему Регламенту.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, предусмотренных соответствующим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги (отказе в ее предоставлении).

Возможность предоставления Министерством, предоставляющим государственную услугу, результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Раздел 4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О

ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Допустимые способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

- направление сообщения на электронную почту, указанную в заявлении;
- направление сообщения в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ.

Приложение № 1
к административному регламенту
министерства здравоохранения
Сахалинской области
по предоставлению государственной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
медицинским и фармацевтическим работникам
аттестационной комиссией министерства
здравоохранения Сахалинской области»,
утвержденному приказом
министерства здравоохранения
Сахалинской области
от 21.01.2026 № 1-3.13-26/26

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

- | | |
|---|----------------------------------|
| Административный регламент предоставления государственной услуги по присвоению квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам аттестационной комиссией министерства здравоохранения Сахалинской области | - Регламент |
| Министерство здравоохранения Сахалинской области | - Министерство |
| Представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представитель заявителя) | - представитель физического лица |
| Присвоение квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам аттестационной комиссией министерства здравоохранения Сахалинской области | - государственная услуга |

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - ЕПГУ

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» - ЕСИА

предоставляется оригинал документа - О

копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации - К

оригинал документа предъявляется при личном обращении для идентификации личности заявителя (представителя) или подтверждения полномочий представителя - П(о)

документы подаются непосредственно в Министерство - Л

документы подаются посредством почтовой связи - ПС

документ предоставляется в одном экземпляре - Д(1)

Приложение № 2
к административному регламенту
министерства здравоохранения
Сахалинской области
по предоставлению государственной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
медицинским и фармацевтическим работникам
аттестационной комиссией министерства
здравоохранения Сахалинской области»,
утвержденному приказом
министерства здравоохранения
Сахалинской области
от 21.01.2026 № 1-3.13-26/26

1. ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Таблица № 1

| № | Перечень отдельных признаков заявителей | Идентификатор категории (признаков) заявителя |
|---|---|---|
| Присвоение квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам аттестационной комиссией министерства здравоохранения Сахалинской области | | |
| 1. | Физическое лицо | А |
| 2. | Представитель физического лица | Б |

2. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Таблица № 2

| № | Идентификатор | Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги | Способ подачи документов, требования к | Иные требования |
|---|---------------|--|--|-----------------|
|---|---------------|--|--|-----------------|

| | заяви- теля | | представле- нию доку- ментов | |
|---|----------------|---|---|------------|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | |
| 1. | А - Б | документ, удостоверяющий личность | Л | П(о) |
| 2. | Б | доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя | О-Л, К-Л, ПС | П(о), Д(1) |
| 3. | А-Б | Аттестационный лист | О-Л, ПС, ЕПГУ (при наличии технической возмож- ности), РПГУ | Д(1) |
| 4. | А-Б | Отчет, лично подписанный специа- листом, согласованный с руководи- телем организации и заверенный печатью организации | О-Л, ПС, ЕПГУ (при наличии технической возмож- ности), РПГУ | Д(1) |
| 5. | А-Б | Документы об образовании и (или) о квалификации, действующие сер- тификаты специалиста и (или) сви- детельства об аккредитации специа- листа, документы, подтверждаю- щие ученую степень (при нали- чии). | К-Л, ПС, ЕПГУ (при наличии технической возмож- ности), РПГУ | Д(1) |
| 6. | А - Б | Выписка из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, или иной документ, подтверждающий наличие стажа медицинской или фармацевтиче- | О-Л, ПС, ЕПГУ (при наличии технической возмож- ности), | Д(1) |

| | | | | |
|-----|-------|---|---|------|
| | | ской деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе, с подтверждением стажа работы по аттестуемой специальности | РПГУ | |
| 7. | А-Б | Для педагогических и научных работников – справку с места работы об осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности по заявленной специальности с указанием места работы и стажа работы по специальности | О-Л, ПС, ЕПГУ (при наличии технической возможности), РПГУ | Д(1) |
| 8. | | Договор об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья | К-Л, ПС, ЕПГУ (при наличии технической возможности), РПГУ | Д(1) |
| 9. | А-Б | Документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени, отчества | К-Л, ПС, ЕПГУ (при наличии технической возможности), РПГУ | Д(1) |
| 10. | А - Б | Документ о присвоении имеющейся квалификационной | К-Л, ПС, ЕПГУ (при | Д(1) |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|--|--|
| | | категории (при наличии) | наличии технической возмож- ности), РПГУ | |
|--|--|-------------------------|--|--|

3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Таблица № 3

| № | Перечень оснований | Идентификатор заявителя |
|--|--|-------------------------|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги | | |
| 1. | Непредставление документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя | А - Б |
| 2. | Не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Б |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен | | |
| 1. | Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено | |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги | | |
| 1. | Наличие в заключении на отчет отрицательной оценки теоретических знаний или практических навыков специалиста, необходимых для получения заявляемой им квалификационной категории | А - Б |
| 2. | Выполнение менее 70% от общего объема тестовых заданий | А - Б |

| | |
|--|-------|
| 3. Неявка специалиста для прохождения тестового контроля знаний или собеседования | А - Б |
| 4. Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке. | А - Б |

Приложение № 3
к Административному регламенту
министерства здравоохранения Сахалинской
области по предоставлению государственной
услуги «Присвоение квалификационных
категорий медицинским и фармацевтическим
работникам аттестационной комиссией
министерства здравоохранения Сахалинской
области», утвержденному приказом
министерства здравоохранения Сахалинской
области
от 21.01.2026 № 1-3.13-26/26

Председателю аттестационной
комиссии министерства здравоохранения Сахалинской области

от _____

—

(фамилия, имя, отчество – полностью)

работавшего по специальности

—

В должности

—

(место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас присвоить мне _____ квалификационную
(указать)

категорию по специальности _____

(указать)

Стаж работы по данной специальности _____ лет.

Квалификационная категория _____

(указать, если имеется)

по специальности _____

(указать)

присвоена « ____ » _____ года.

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Согласен(на) на обработку персональных данных с целью оценки квалификации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту
министерства здравоохранения Сахалинской
области по предоставлению государственной
услуги «Присвоение квалификационных
категорий медицинским и фармацевтическим
работникам аттестационной комиссией
министерства здравоохранения Сахалинской
области», утвержденному приказом
Министерства здравоохранения Сахалинской
области
от 21.01.2026 № 1-3.13-26/26

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ СПЕЦИАЛИСТА

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Дата рождения _____

3. Сведения об образовании _____

(уровень образования, сведения о дополнительном

_____ профессиональном образовании, реквизиты документов об образовании и о квалификации, включая номер и дату выдачи документа об образовании

_____ и о квалификации, наименование организации, выдавшей документ об образовании и о квалификации)

4. Сведения о трудовой деятельности

с _____ по _____

(период осуществления трудовой деятельности, должность, наименование

_____ организации - работодателя, адрес в пределах места нахождения)

(подпись работника кадровой службы и печать отдела кадров организации, работником которой является специалист)

5. Стаж работы в медицинских или фармацевтических организациях _____ лет

6. Наименование специальности (должности), по которой проводится аттестация для присвоения квалификационной категории _____

7. Стаж работы по данной специальности (в данной должности) _____ лет.

8. Сведения об имеющейся квалификационной категории по специальности (должности), по которой проводится аттестация _____
(квалификационная категория,

_____ специальность (должность), по которой она присвоена, дата присвоения)

9. Сведения об имеющихся квалификационных категориях по иным специальностям (должностям) _____

(квалификационная категория, специальность (должность), по которой она присвоена, дата присвоения)

10. Сведения об имеющихся ученых степенях и ученых званиях _____

(присвоенные ученые степени, ученые звания, даты их присвоения)

11. Сведения об имеющихся научных трудах (печатных)

(наименование научной работы, дата и место публикации)

12. Сведения об имеющихся изобретениях, рационализаторских предложениях, патентах _____

(регистрационный номер и дата выдачи соответствующих удостоверений)

13. Знание иностранного языка _____

14. Место работы и рабочий телефон _____

15. Почтовый адрес для осуществления переписки по вопросам аттестации с Аттестационной комиссией _____

16. Электронная почта (при наличии): _____

17. Характеристика на специалиста: _____

(сведения о результативности

_____ профессиональной деятельности специалиста, деловых и профессиональных качествах)

18. Заключение аттестационной комиссии:

Присвоить/Отказать в присвоении _____ квалификационную(-ой)

(высшая, первая, вторая)

категорию(-и) по специальности (должности)

(наименование специальности (должности))

" " _____ 20 _____ г. № _____

(реквизиты протокола заседания Экспертной комиссии)

Ответственный секретарь
Экспертной группы

подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)