



АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ САХАЛИНСКОЙ  
ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 29.12.2025 № 1-3.44-944/25

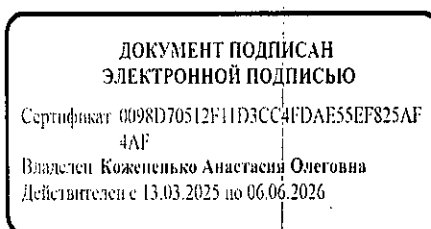
г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении требований к условиям и порядку оказания  
государственной услуги по организации обучения сотрудников  
сферы молодежной политики**

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Сахалинской области от 30.11.2021 № 516 «О порядке формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Сахалинской области, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении», приказываю:

1. Утвердить требования к условиям и порядку оказания государственной услуги по организации обучения сотрудников сферы молодежной политики, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить на официальном сайте агентства по делам молодежи Сахалинской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



А.О. Кожепенько

**ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ И ПОРЯДКУ ОКАЗАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ  
СОТРУДНИКОВ СФЕРЫ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**1. Общие положения**

1.1. Требования к условиям и порядку оказания государственной услуги по организации обучения сотрудников сферы молодежной политики (далее – Требования) регулируют процедуру предоставления государственной услуги по организации обучения сотрудников сферы молодежной политики (далее – обучение), включая обучение в другой местности, сотрудников сферы молодежной политики, на основании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в сфере молодежной политики в соответствии с социальным сертификатом (далее – государственная услуга).

1.2. Право на получение государственной услуги имеют сотрудники сферы молодежной политики (далее – сотрудники).

1.3. Обучение сотрудников осуществляется при условии их обращения в уполномоченный орган в сфере молодежной политики с предъявлением документов, предусмотренных пунктом 2.1 Требований. Социальный сертификат на оказание государственной услуги выдается агентством по делам молодежи сахалинской области (далее – уполномоченный орган) в порядке, установленном разделом 2 Требований.

1.4. Сотрудники вправе пройти обучение в соответствии с Требованиями по одному социальному сертификату не более чем по одной программе повышения квалификации, или программе профессиональной переподготовки.

1.5. Требования к качеству оказания государственной услуги устанавливаются в соответствии с приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.6. Программы и мероприятия реализуются в соответствии с направлениями стратегии реализации молодежной политики Российской

Федерации, включая (но не ограничиваясь) поддержку молодежных инициатив, развитие компетенций и лидерских качеств молодежи, вовлечение молодежи в социальные и добровольческие практики, а также содействие молодежному предпринимательству.

1.7. Профессиональное обучение сотрудников может проводиться по очной, очно-заочной (вечерней) или заочной формам обучения, индивидуально или в группе, с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения. Прекращение трудовых отношений сотрудника в период прохождения профессионального обучения не является основанием для прекращения оказания ему государственной услуги.

1.8. Государственная услуга по социальному сертификату предоставляется в форме обучения по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

1.9. В рамках профессионального обучения сотрудников рекомендуются следующие виды мероприятий:

1.9.1. методические мероприятия – краткосрочные обучающие и информационно-методические сессии (семинары, конференции, мастер-классы и аналогичные мероприятия) по вопросам реализации молодежной политики;

1.9.2. очное обучение – программы дополнительного профессионального образования с непосредственным присутствием обучающихся;

1.9.3. дистанционное обучение – программы дополнительного профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

1.10. Продолжительность программ профессионального обучения сотрудников устанавливается с учетом требований законодательства Российской Федерации об образовании. Рекомендуемая минимальная продолжительность программ повышения квалификации составляет от 17 до 22 академических часов, продолжительность программы профессиональной переподготовки – от 270 академических часов.

## **2. Порядок предоставления государственной услуги**

2.1. Для получения социального сертификата сотрудник сферы молодежной политики предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

2.1.1. заявление о предоставлении социального сертификата для получения государственной услуги (далее – заявление) по форме согласно приложению к Требованиям;

2.1.2. копию (или электронный образ – в случае подачи заявления в электронной форме) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность сотрудника;

2.1.3. копию (или электронный образ – в случае подачи заявления в электронной форме) трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, либо справку от работодателя, подтверждающую факт работы заявителя в организации, осуществляющей деятельность в сфере молодежной политики.

2.2. Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригинала. Оригиналы документов возвращаются сотруднику после сверки с копиями.

2.3. Заявление с прилагаемыми к нему документами может быть подано сотрудником лично на бумажном носителе, либо посредством почтового отправления.

2.4. Уполномоченный орган регистрирует заявление с приложенными документами в день его поступления.

2.5. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (или со дня получения всех запрошенных сведений при межведомственных запросах) уполномоченный орган при наличии оснований принимает решение о предоставлении социального сертификата с указанием размера суммы средств на оплату стоимости профессионального обучения либо об отказе в предоставлении социального сертификата. Решение оформляется приказом уполномоченного органа.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социального сертификата уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает сотруднику уведомление с указанием причин отказа лично, либо направляет его посредством почтового отправления, по электронной почте (в зависимости от способа, указанного в заявлении). Сотрудник, получивший отказ, вправе повторно обратиться за получением

государственной услуги в порядке, установленном пунктами 2.1. – 2.3. Требований.

2.7. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в формате .doc (или .docx) в соответствии с Общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере», и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

2.7.1. В случае принятия решения о предоставлении социального сертификата уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет социальный сертификат сотруднику по указанному в заявлении адресу электронной почты;

2.8. Профессиональное обучение сотрудника, имеющего социальный сертификат, должно быть завершено до 20 декабря года, в котором выдан соответствующий социальный сертификат.

2.9. Образовательная организация не вправе отказать сотруднику, имеющему социальный сертификат, в оказании ему государственной услуги.

2.10. Если в течение срока, указанного в социальном сертификате, сотрудник не обратился в образовательную организацию, указанную в социальном сертификате, для получения государственной услуги, по истечении данного срока он вправе повторно подать заявление о предоставлении государственной услуги в порядке, установленном разделом 2 Требований.

2.11. После предъявления социального сертификата образовательной организации уполномоченный орган вносит в социальный сертификат отметку о получении государственной услуги в порядке, установленном пунктом 9 Общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915.

2.12. Между сотрудником и образовательной организацией на основании данных, указанных в социальном сертификате, заключается договор об оказании платных образовательных услуг (далее – договор). Не

позднее 5 рабочих дней со дня заключения договора образовательная организация направляет копию договора в уполномоченный орган с использованием электронной почты либо иных средств связи, позволяющих зафиксировать факт получения копии договора уполномоченным органом.

2.13. По завершении обучения по программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки образовательная организация выдает сотруднику документ установленного образца, подтверждающий приобретенную квалификацию (удостоверение о повышении квалификации либо диплом о профессиональной переподготовке). Для методических мероприятий выдача документа о квалификации не требуется.

Приложение  
к Требованиям к условиям и  
порядку оказания  
государственной услуги по  
обучению сотрудников сферы  
молодежной политики

(наименование должности)

(наименование органа по  
работе с молодежью)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Заявление о предоставлении социального сертификата  
для получения государственной услуги по обучению сотрудников  
сферы молодежной политики**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)  
адрес места жительства (места пребывания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактные данные \_\_\_\_\_  
(телефон, адрес электронной почты (при наличии))

Прошу направить мне социальный сертификат для получения  
государственной услуги по обучению сотрудников сферы молодежной  
политики, на базе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
по профессии, специальности, программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование профессии, специальности, программы)  
следующим способом уведомления:  
по адресу электронной почты \_\_\_\_\_

Прошу сообщить мне о результатах рассмотрения данного заявления и  
всех последующих решениях, связанных с предоставлением социального  
сертификата для получения государственной услуги следующим способом  
уведомления (отметить нужное):

- вручить лично;
- по электронной почте;
- почтовым отправлением по почтовому адресу;
- по адресу электронной почты \_\_\_\_\_;

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_.20\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)