



МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 19.12.2025 № 1-3.06-885/25

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении административного регламента предоставления министерством экологии и устойчивого развития Сахалинской области государственной услуги «Представление информации из регионального кадастра отходов производства и потребления Сахалинской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, указом Губернатора Сахалинской области от 30.12.2022 № 84 «Об утверждении положения о видах правовых актов, принимаемых (издаваемых) органами исполнительной власти Сахалинской области, а также порядке их принятия (издания) и опубликования», постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о министерстве экологии и устойчивого развития Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 08.12.2020 № 566, приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Представление информации из регионального кадастра отходов производства и потребления Сахалинской области» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- приказ министерства экологии Сахалинской области от 29.03.2021 № 24-п «Об утверждении административного регламента министерства экологии Сахалинской области по предоставлению государственной услуги

1-3.06-866/25(п) (5.0)



24.12

«Предоставление информации из регионального кадастра отходов производства и потребления Сахалинской области»;

- пункт 4 приказа министерства экологии Сахалинской области от 02.03.2022 № 6-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства экологии Сахалинской области»;

- пункты 5, 6 приказа министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области от 18.11.2022 № 25-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства экологии Сахалинской области»;

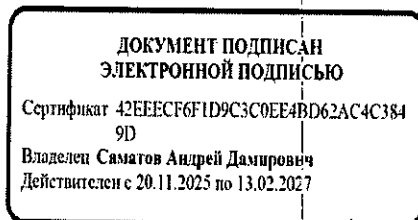
- приказ министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области от 22.03.2023 № 1-3.06-115/23 «О внесении изменений в административный регламент министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Представление информации из регионального кадастра отходов производства и потребления Сахалинской области», утвержденный приказом министерства экологии Сахалинской области от 29.03.2021 № 24-п»;

- пункт 2 приказа министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области от 01.06.2023 № 1-3.06-278/23 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области <https://ecology.sakhalin.gov.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра экологии и устойчивого развития Сахалинской области Н.В. Завалкову.

Министр экологии и
устойчивого развития
Сахалинской области



А.Д. Саматов



УТВЕРЖДЕН

Приказом министерства
экологии и устойчивого развития
Сахалинской области
№ 1-3.06-885/25 от 19.12.2025

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕГИОНАЛЬНОГО
КАДАСТРА ОТХОДОВ
ПРОИЗВОДСТВА И ПОТРЕБЛЕНИЯ САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

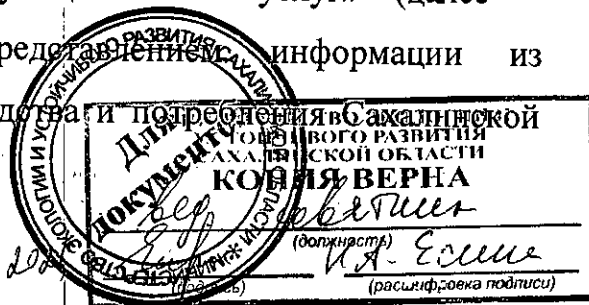
Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Административный регламент (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления министерством экологии и устойчивого развития Сахалинской области государственной услуги «Представление информации из регионального кадастра отходов производства и потребления Сахалинской области» (далее – государственная услуга) в том числе сроки и последовательность действий (административных процедур).

В качестве заявителей могут выступать:

- физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели - независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, обратившиеся в министерство экологии и устойчивого развития Сахалинской области (далее – Министерство, Уполномоченный орган), Государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) за предоставлением информации из регионального кадастра отходов производства и потребления в Сахалинской области.

1-3.06-866/25(п)(1.0)



области (далее - заявители).

Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с Уполномоченным органом, многофункциональным центром при предоставлении государственной услуги обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – категории (признаки) заявителей).

Категории (признаки) заявителя определяется исходя из таблицы № 1 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, с учетом общих признаков заявителя, а также результата предоставления услуги, за которым обратился заявитель.

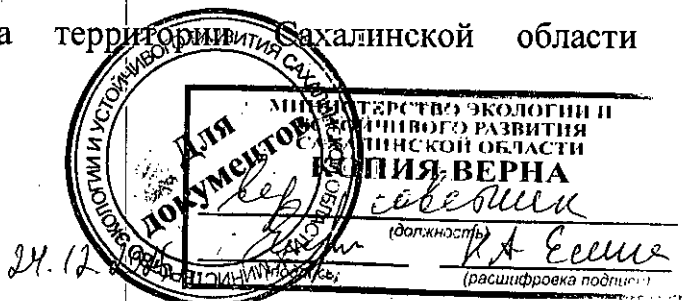
Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Представление информации из регионального кадастра отходов производства и потребления Сахалинской области (далее - региональный кадастр отходов).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга на территории Сахалинской области предоставляется Министерством.



2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1.1. При положительном решении:

- письменное уведомление, содержащее документированную информацию из регионального кадастра отходов (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

2.3.1.2. При отрицательном решении:

- письменное уведомление об отказе в предоставлении документированной информации из регионального кадастра отходов с указанием оснований в соответствии с таблицей № 3 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

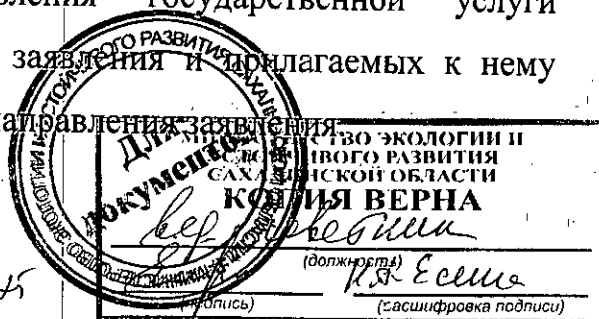
Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (при подаче заявления через ЕПГУ);
- в многофункциональном центре (при условии, если заявление подано в многофункциональный центр);
- в Уполномоченном органе;
- почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 9 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов вне зависимости от способа направления заявления.



24.12.2015

Максимальный срок предоставления государственной услуги при обращении заявителей, являющихся субъектами предпринимательства, инвестиционные проекты которых признаны приоритетными инвестиционными проектами Сахалинской области, составляет 4 дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления, составляет 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Сведения о требованиях, которым должны соответствовать такие помещения размещены на официальных ресурсах:

- ЕПГУ: <https://www.gosuslugi.ru>;

- Официальный сайт Уполномоченного органа: <https://ecology.sakhalin.gov.ru>;



24.12.2024

- РПГУ: <https://gosuslugi65.ru>.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги размещены на официальных ресурсах:

- ЕПГУ: <https://www.gosuslugi.ru>;

- Официальный сайт Уполномоченного органа:
<https://ecology.sakhalin.gov.ru>;

- РПГУ: <https://gosuslugi65.ru>.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

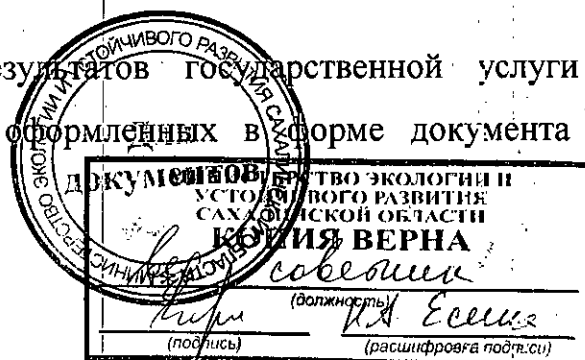
2.10.2. Для предоставления государственной услуги предусмотрено использование следующих информационных систем:

- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

- ЕПГУ.

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на



24.12.2025

бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем не предусмотрен.

2.10.4. Предоставление государственной услуги многофункциональным центром осуществляется при наличии соглашения с таким многофункциональным центром.

Многофункциональному центру предоставлена возможность принятия решения об отказе в приеме заявления о представлении информации из регионального кадастра отходов.

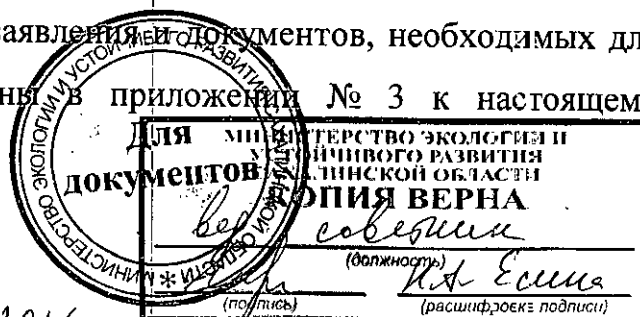
Результат предоставления государственной услуги может быть получен в многофункциональном центре (при условии, если заявление подано в многофункциональный центр), включая выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги Уполномоченным органом, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Уполномоченного органа.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В таблице № 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

2.11.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.11.3. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.



24.12.2025

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- отказ заявителя (представителя заявителя) при личном обращении предъявить документ, удостоверяющий личность;
- отказ представителя заявителя при личном обращении предъявить оформленную в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность, подтверждающую полномочия действовать от имени заявителя.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие запрашиваемой информации в региональном кадастре отходов.

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.



Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Профилирование заявителя.

3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.1.4. Предоставление результата государственной услуги.

3.1.1. Профилирование заявителя

Вариант предоставления государственной услуги определяется посредством процедуры профилирования заявителя, которая включает установление результата обращения за услугой и определение признаков (категорий) заявителя.

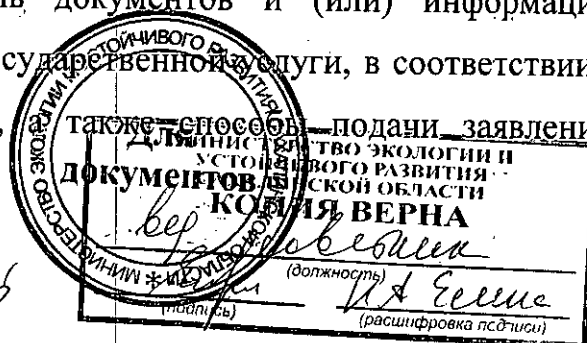
Профилирование осуществляется:

- ЕПГУ;
- РПГУ;
- в Уполномоченном органе;
- в многофункциональном центре.

В соответствии с таблицей № 1 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, определяется конкретная категория (признаки) заявителя, которая влияет на порядок и условия предоставления услуги.

3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя,



документов и (или) информации указаны в таблице № 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель (представитель заявителя) в целях идентификации личности при подаче документов в ходе личного приема одновременно с заявлением предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При направлении почтовым отправлением с уведомлением о вручении прикладывается копия паспорта гражданина Российской Федерации либо копия иного документа, удостоверяющего личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При направлении документов посредством ЕПГУ установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется посредством ЕСИА.

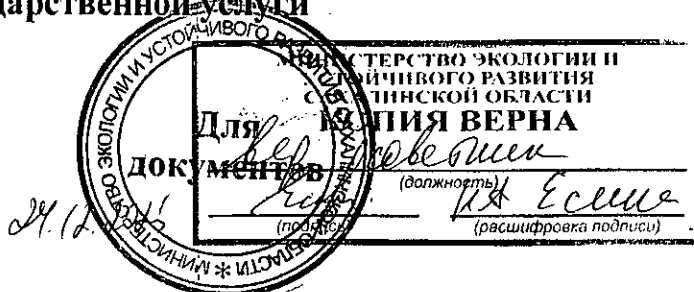
Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации указаны в таблице № 3 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель вправе подать заявление о представлении информации из регионального кадастра отходов и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по экстерриториальному принципу независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации в Министерстве заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от способа подачи заявления, составляет 1 рабочий день.

3.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги



Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о представлении или об отказе в представлении государственной услуги осуществляется в течении 8 дней со дня регистрации заявления.

Принятие решения о представлении или об отказе в представлении государственной услуги при обращении заявителей, являющихся субъектами предпринимательства, инвестиционные проекты которых признаны приоритетными инвестиционными проектами Сахалинской области, осуществляется в течение 3 дней со дня регистрации заявления.

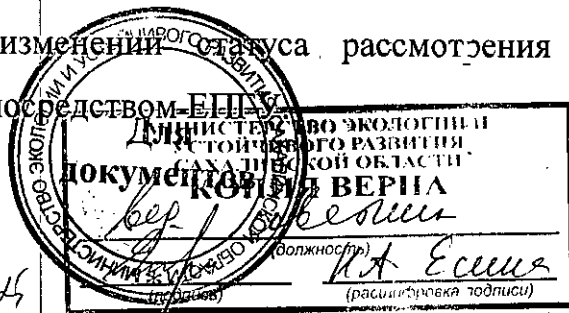
3.1.4. Предоставление результата государственной услуги

Срок выдачи (направления) заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги – в течении 1 рабочего дня со дня принятия решения о представлении информации из регионального кадастра отходов или отказе в представлении информации из регионального кадастра отходов. Уполномоченный орган направляет данное решение заявителю (представителю заявителя) с использованием ЕПГУ, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает лично заявителю (представителю заявителя) в соответствии со способом, указанным в заявлении.

Предоставление Министерством результата государственной услуги возможно по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Раздел 4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления и документов осуществляется посредством ЕПГУ.

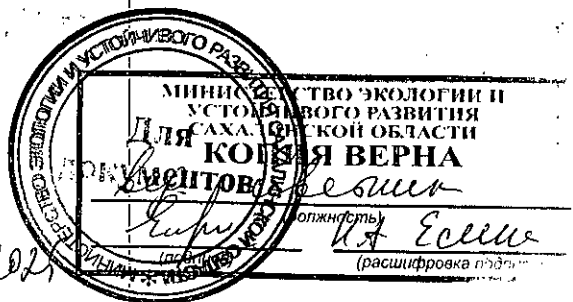


24.12.2024

Приложение № 1
к Административному регламенту
министерства экологии
и устойчивого развития
Сахалинской области
от 1-3.06-885/25 № 19.12.2025

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

- а) ФЛ (з) – заявитель, физическое лицо;
- б) ЮЛ (з) – заявитель, юридическое лицо;
- в) ИП (з) – заявитель, индивидуальный предприниматель;
- г) П(з) – представитель заявителя;
- д) Л – документ подается при личном посещении Уполномоченного органа, оказывающего предоставление государственной услуги;
- е) ИФ (е) – заполнение интерактивной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- ж) М – многофункциональный центр;
- з) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- и) О – предоставляется оригинал документа;
- к) О(э) – предоставляется оригинал документа в электронной форме;
- л) К – предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- м) Д – документы представляются в одном экземпляре



24.12.2025

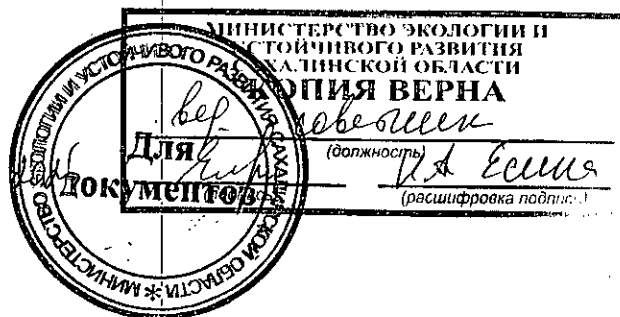
Приложение № 2
к Административному регламенту
министерства экологии
и устойчивого развития
Сахалинской области
от 1-3.06-885/25 № 19.12.2025

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	Физические лица	ФЛ(з)	- письменное уведомление, содержащее документированную информацию из регионального кадастра отходов; - письменное уведомление об отказе в предоставлении документированной информации из регионального кадастра отходов
2	Индивидуальные предприниматели	ИП(з)	
3.	Юридические лица	ЮЛ(з)	
4.	Представитель заявителя	П(з)	

24.12



**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В
ТАБЛИЧНОЙ ФОРМЕ**

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	ФЛ(з), ИП(з), ЮЛ(з), П(з)	Заявление в письменной форме (форма согласно Приложению № 3)	ЕПГУ	ИФ(е), Д (1)
			Л	О, Д (1)
			ПС	О, Д (1)
			М	О, Д (1)
2	П(з)	Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации	ЕПГУ	О(э)
			Л	О или К, Д (1)
			ПС	О или К, Д (1)
			М	О или К, Д (1)

24.12.2021



МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И
УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
КОПИЯ ВЕРНА

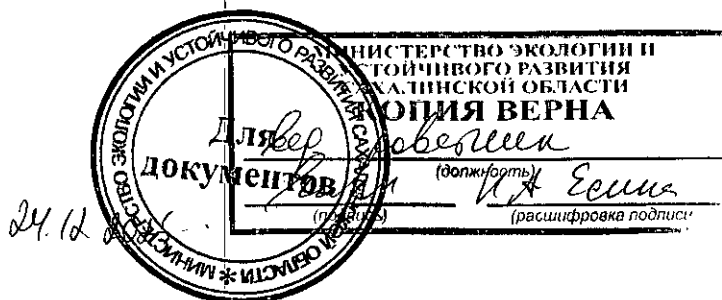
В.В. Соколов
(подпись) (должность)

И.А. Есипов
(расшифровка подписи)

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
В ТАБЛИЧНОЙ ФОРМЕ**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Отказ заявителя (представителя заявителя) при личном обращении предъявить документ, удостоверяющий личность	ФЛ (з), ЮЛ(з), ИП(з), П (з)
2.	Отказ представителя заявителя при личном обращении предъявить оформленную в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность, подтверждающую полномочия действовать от имени заявителя.	П(з)
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
3.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
4.	Отсутствие запрашиваемой информации в региональном кадастре отходов	ФЛ (з), ЮЛ(з), ИП(з), П(з)



**ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

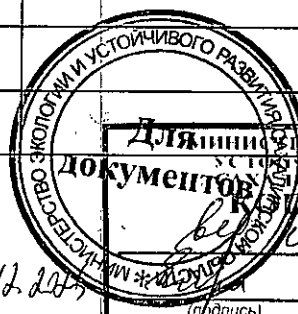
Приложение № 3
к Административному регламенту
министерства экологии
и устойчивого развития
Сахалинской области
от 1-3.06-885/25 № 19.12.2025

Образец заявления

Заявление

о представлении информации из регионального кадастра отходов
производства и потребления Сахалинской области

Сведения о заявителе		
Для юридического лица:		
Полное наименование		
Сокращенное наименование		
ИНН		
Почтовый адрес		
Адрес места нахождения:		
Индекс		
Регион		
Муниципальное образование		
Населенный пункт		
Улица		
Дом		
Корпус		
Строение		
Офис		



24.12.2025

(подпись)

(должность)

(расшифровка подписи)

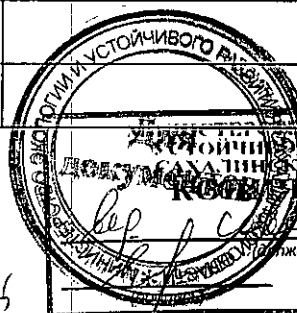
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		
Для индивидуального предпринимателя:		
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
ИНН		
Паспортные данные:		
Серия документа		
Номер документа		
Дата выдачи		
Кем выдан		
Код подразделения		
Адрес регистрации:		
Индекс		
Регион		
Муниципальное образование		
Населенный пункт		
Улица		
Дом		
Корпус		
Строение		
Квартира		
Фактический адрес проживания заявителя:		
Индекс		
Регион		
Муниципальное образование		
Населенный пункт		
Улица		



КОПИЯ ВЕРНА
 (подпись)
 И.А. Есеме
 (расшифровка подписи)

24.12.2024

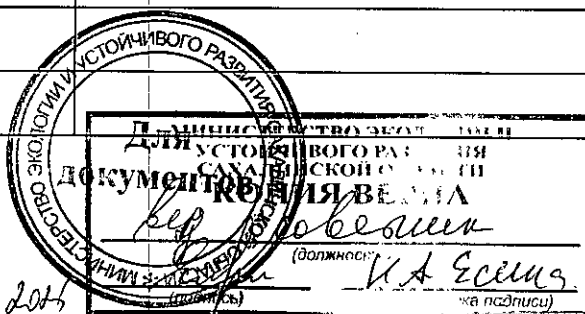
Дом	
Корпус	
Строение	
Квартира	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Для физического лица:	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
ИНН	
Паспортные данные:	
Серия документа	
Номер документа	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Адрес регистрации:	
Индекс	
Регион	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	
Корпус	
Строение	
Квартира	
Фактический адрес проживания заявителя:	



Министерство экономического развития
Республики Казахстан
Астана
И.А. Есмен
подпись

24.12.2014

Индекс	
Регион	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	
Корпус	
Строение	
Квартира	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Сведения о представителе заявителя (физическое лицо)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Паспортные данные:	
Серия документа	
Номер документа	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Сведения о представителе заявителя (юридическое лицо)	
Полное наименование	
ИНН	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	



24/12 2014

Документ, подтверждающий полномочия	
Наименование документа	
Номер	
Дата	

Прошу представить информацию из регионального кадастра отходов производства и потребления Сахалинской области (указать запрашиваемую информацию)

Отметьте предпочтительный способ получения результата предоставления государственной услуги:

- ☐ нарочно в Уполномоченном органе (в случае подачи заявления и документов в Уполномоченный орган либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении)
- ☐ почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае подачи заявления и документов в Уполномоченный орган либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении)
- ☐ нарочно в многофункциональном центре (в случае подачи заявления и документов в многофункциональный центр)

Сведения, указанные в заявлении достоверны.
Даю согласие на обработку персональных данных.

должность, наименование заявителя (представителя заявителя) - для юридических лиц, Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей

подпись заявителя
(представителя
заявителя)

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

