



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САХАЛИНСКОЙ  
ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 17.11.2025 № 1-3.13-731/25

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении административного регламента министерства  
здравоохранения Сахалинской области по предоставлению  
государственной услуги «Выдача разрешений на занятие  
народной медициной»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов и предоставления государственных услуг», указом Губернатора Сахалинской области от 30.12.2022 № 84 «Об утверждении Положения о видах правовых актов, принимаемых (издаваемых) органами исполнительной власти Сахалинской области, а также порядке их принятия (издания) и опубликования», Положением о министерстве здравоохранения Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 16.02.2012 № 86, приказываю:

1. Утвердить административный регламент министерства здравоохранения Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на занятие народной медициной» (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

1-3.13-588/25(п) (8.0)

2.1. приказ министерства здравоохранения Сахалинской области от 27.11.2014 № 28-п «Об утверждении административного регламента министерства здравоохранения Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на занятие народной медициной»;

2.2. приказ министерства здравоохранения Сахалинской области от 18.12.2015 № 32-п «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Сахалинской области от 27.11.2014 № 28-п «Об утверждении административного регламента министерства здравоохранения Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на занятие народной медициной»;

2.3. абзац 4 пункта 1 приказа министерства здравоохранения Сахалинской области от 16.07.2018 № 11-п «О внесении изменений в некоторые приказы министерства здравоохранения Сахалинской области»;

2.4. пункт 3 изменений, вносимых в некоторые приказы министерства здравоохранения Сахалинской области, утвержденных приказом министерства здравоохранения Сахалинской области от 16.07.2018 № 11-п;

2.5. абзац 4 пункта 1 приказа министерства здравоохранения Сахалинской области от 23.10.2018 № 17-п «О внесении изменений в некоторые приказы министерства здравоохранения Сахалинской области»;

2.6. пункт 3 изменений, вносимых в некоторые приказы министерства здравоохранения Сахалинской области, утвержденных приказом министерства здравоохранения Сахалинской области от 23.10.2018 № 17-п;

2.7. абзац 4 пункта 1 приказа министерства здравоохранения Сахалинской области от 27.11.2020 № 24-п «О внесении изменений в некоторые приказы министерства здравоохранения Сахалинской области»;

2.8. пункт 3 изменений, вносимых в некоторые приказы министерства здравоохранения Сахалинской области, утвержденных приказом министерства здравоохранения Сахалинской области от 27.11.2020 № 24-п;

2.9. абзац 4 пункта 1 приказа министерства здравоохранения Сахалинской области от 18.03.2021 № 4-п «О внесении изменений в некоторые правовые акты министерства здравоохранения Сахалинской области»;

2.10. пункт 3 изменений, вносимых в некоторые правовые акты министерства здравоохранения Сахалинской области, утвержденных приказом министерства здравоохранения Сахалинской области от 18.03.2021 № 4-п.

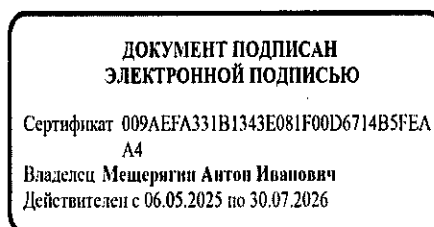
2.11. приказ министерства здравоохранения Сахалинской области от 25.06.2021 № 14-п «О внесении изменений в некоторые правовые акты министерства здравоохранения Сахалинской области»;

2.12. приказ министерства здравоохранения Сахалинской области от 04.10.2021 № 25-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства здравоохранения Сахалинской области».

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить на официальном интернет-сайте министерства здравоохранения Сахалинской области (<https://minzdrav.sakhalin.gov.ru>).

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий  
обязанности министра  
здравоохранения  
Сахалинской области



И.И.Мещерягин

Утвержден  
приказом министерства  
здравоохранения Сахалинской области  
от 17.11.2025 № 1-3.13-731/25

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ЗАНЯТИЕ НАРОДНОЙ МЕДИЦИНОЙ»**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на занятие народной медициной (далее - Регламент).

Заявителем является гражданин Российской Федерации, желающий заниматься народной медициной на территории Сахалинской области. Полномочиями выступать от имени заявителей обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, доверенности (далее - представители заявителя).

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

Признаки (категории) заявителя указаны Приложения № 2 к Регламенту.

**Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ**

**2.1 Наименование государственной услуги**

Выдача разрешений на занятие народной медициной (далее -  
1-3.13-588/25(п)(11.0)

государственная услуга).

## **2.2 Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Уполномоченным органом по предоставлению государственной услуги является - министерство здравоохранения Сахалинской области (далее – Министерство).

## **2.3 Результат предоставления государственной услуги**

Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) разрешение на занятие народной медициной;
- б) отказ в выдаче разрешения на занятие народной медициной.

Документом, содержащим решение о выдаче разрешения, является распоряжение Министерства.

Форма бланка Разрешения на занятие народной медициной утверждена Приказом Министерства здравоохранения Сахалинской области от 12.07.2012 № 21-П «Об организации занятия народной медициной на территории Сахалинской области».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги заявитель может получить:

- а) лично в Министерстве;
- б) в многофункциональном центре (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии;
- в) почтовым отправлением.

Дополнительно, результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет на ЕПГУ.

При вынесении решения об отказе в выдаче разрешения на занятие народной медициной, заявитель уведомляется официальным письмом, направленным указанными выше способами.

## **2.4 Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги вне зависимости от способа подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 15 дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

## **2.5 Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **2.6 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

## **2.7 Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, при предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме с использованием ЕПГУ, осуществляется в день поступления заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство.

## **2.8 Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном интернет-сайте Министерства (<https://minzdrav.sakhalin.gov.ru>), а так же ЕПГУ.

## 2.9 Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещены на официальном интернет-сайте Министерства (<https://minzdrav.sakhalin.gov.ru>), а так же ЕПГУ.

## 2.10 Иные требования к предоставлению государственной услуги

Другие услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используется федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», ЕСИА.

Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрено.

Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги предусмотрена.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по

результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги не предусмотрена.

### **2.11 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги приведен в Приложении №3 к Регламенту.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги утверждена Приказом Министерства здравоохранения Сахалинской области от 12.07.2012 № 21-П «Об организации занятия народной медициной на территории Сахалинской области».

### **2.12 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

Основанием для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

- а) непредставление документа удостоверяющего личность заявителя или его представителя;
- б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- а) форма заявления не соответствует форме, утвержденной Приказом

Министерства здравоохранения Сахалинской области от 12.07.2012 № 21-П «Об организации занятия народной медициной на территории Сахалинской области»;

б) не предоставлено представление медицинской профессиональной некоммерческой организации либо совместное представление медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации;

в) предоставление заявителем документов, указанных в Приложении №3 к настоящему Регламенту, содержащих недостоверную информацию.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведен в Приложение № 4 к Регламенту.

### **Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

#### **3.1 Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении услуги**

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

#### **3.2 Профилирование заявителя**

Профилирование заявителя, проводится в форме анкетирования заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя. В

профилирование включаются способы и порядок определения категории (признаков) заявителя. (Приложение №2 к Регламенту)

### **3.3 Прием заявления и(или) документов (информации), необходимых для предоставления услуги**

а) состав запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи, указанных запроса, документов и (или) информации указаны в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

б) способами установления личности заявителя (представителя заявителя), являются:

- ЕСИА;
- документ удостоверяющий личность.

в) исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации указан в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

г) возможность приема Министерством, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания обеспечена.

д) регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день поступления заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство.

### **3.4 Межведомственное взаимодействие**

Для предоставления государственной услуги запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия не осуществляются.

### **3.5 Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги**

а) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения министерством всех сведений, предусмотренных соответствующим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия решения.

### **3.6 Предоставление результата государственной услуги**

а) Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о ее предоставлении (отказе в предоставлении).

б) возможность предоставления Министерством, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания предусмотрена.

### **3.7 Порядок предоставления услуги в упреждающем (проактивном) режиме.**

Оказание услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

## **Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.**

### **4. Допустимые способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.**

Способы информирования заявителя об изменении статуса заявления о предоставлении государственной услуги:

- посредством телефонной связи;

- направление сообщения на электронную почту, указанную в заявлении;
- направление сообщения в личный кабинет на ЕПГУ.

Приложение № 1  
к административному регламенту министерства  
здравоохранения Сахалинской области по  
предоставлению государственной услуги «Выдача  
разрешений на занятие народной медициной»,  
утвержденному приказом министерства  
здравоохранения Сахалинской области  
от 17.11.2025 № 1-3.13-731/25

**ПЕРЕЧЕНЬ  
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на занятие народной медициной	- Регламент
Министерство здравоохранения Сахалинской области	- Министерство
Представитель заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представители заявителя).	- представитель заявителя, представитель
Выдача разрешения на занятие народной медициной	- государственная услуга
Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации	- ЕПГУ
Государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «МФЦ», Многофункциональный центр	- МФЦ
ЕСИА	- Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
О	- предоставляется оригинал документа

О(э)	предоставляется оригинал документа в электронном виде
К	- копия документа, оформленная в соответствии с законодательством РФ
П(о)	- оригинал документа предъявляется при личном обращении для идентификации личности заявителя (представителя) или подтверждения полномочий представителя
Л	- документы подаются непосредственно в Министерство
ПС	- документы подаются посредством почтовой связи
Д(1)	- документ предоставляется в одном экземпляре

Приложение № 2  
к административному регламенту  
министерства здравоохранения Сахалинской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Выдача разрешений на занятие народной медициной»,  
утвержденному приказом министерства здравоохранения  
Сахалинской области  
от 17.11.2025 № 1-3.13-731/25

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

	Перечень отдельных признаков заявителя	Идентификатор категории (признаков) заявителя
№ пп.	Выдача разрешения на занятие народной медициной	
1.	Физическое лицо, гражданин РФ	А
2.	Представитель физического лица, гражданина РФ	Б

Приложение № 3  
к административному регламенту  
министерства здравоохранения Сахалинской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Выдача разрешений на занятие народной медициной»,  
утвержденному приказом министерства  
здравоохранения Сахалинской области  
от 17.11.2025 № 1-3.13-731/25

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№	Идентификатор заявителя	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способ подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А - Б	заявление	О – Л, ПС, МФЦ О(э) – ЕПГУ (при наличии технической возможности)	Д(1)
2.	А – Б	документ удостоверяющий личность	О – Л, МФЦ К – Л, ПС, МФЦ	П(о)
3.	Б	доверенность, подтверждающая полномочия представителя, оформленная в соответствии с действующим законодательством РФ	О – Л, МФЦ К – Л, ПС, МФЦ	О или К – П(о), Д(1)
4.	А - Б	представление медицинской профессиональной некоммерческой организации либо совместное представление медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации	О или К – Л, ПС, МФЦ О(э) – ЕПГУ (при наличии технической возможности)	Д(1)

Приложение № 4  
к административному регламенту  
министерства здравоохранения Сахалинской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Выдача разрешений на занятие народной медициной»,  
утвержденному приказом министерства здравоохранения  
Сахалинской области  
от 17.11.2025 № 1-3.13-731/25

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА  
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№	Перечень оснований	Идентификатор заявителя
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1.	Не предоставлен документ удостоверяющий личность	А - Б
2.	Не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Б
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1.	Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1.	Форма заявления не соответствует форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Сахалинской области от 12.07.2012 № 21-П «Об организации занятия народной медициной на территории Сахалинской области»	А - Б
2.	Не предоставлено представление медицинской профессиональной некоммерческой организации либо совместное представление медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации	А - Б
3	Предоставление заявителем документов, указанных в Приложении №3, содержащих недостоверную информацию	А - Б