



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 05.11.2025 № 1-3.11-705/25

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядков предоставления социальной поддержки
лицам, относящимся к коренным малочисленным народам**

В соответствии с частями 2, 3 статьи 17⁹ Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области», частью 3 статьи 4 Закона Сахалинской области от 16.07.2025 № 65-ЗО «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Сахалинской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления социальной поддержки в виде компенсации стоимости обучения лицам, относящимся к коренным малочисленным народам, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Порядок предоставления социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату пользования жилым помещением и коммунальные услуги лицам, относящимся к коренным малочисленным народам, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Порядок предоставления социальной поддержки в виде единовременной компенсации стоимости проезда к месту обучения, а также от места обучения до места постоянного проживания лицам, относящимся к

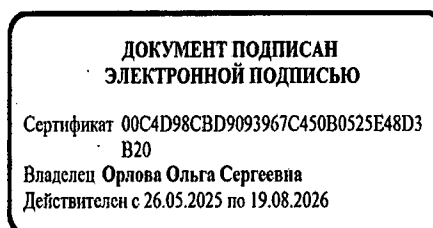
коренным малочисленным народам, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Определить, что лица, указанные в пункте 27 статьи 2 Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» (далее – Закон № 127-ЗО), не реализовавшие во втором полугодии 2024-2025 учебного года свое право на государственную поддержку в подготовке кадров, предусмотренную постановлением Правительства Сахалинской области от 08.07.2014 № 305 «О государственной поддержке в подготовке кадров коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области» в связи с принятием постановления Правительства Сахалинской области от 19.08.2025 № 360 «О признании утратившими силу постановления Правительства Сахалинской области от 8 июля 2014 года № 305 и внесенных в него изменений, постановления Правительства Сахалинской области от 14 января 2025 года № 5», вправе обратиться в министерство социальной защиты Сахалинской области за предоставлением социальной поддержки, установленной частями 2 - 8 статьи 17⁹ Закона № 127-ЗО, в соответствии с порядками, утвержденными настоящим приказом, в течение трех календарных месяцев со дня вступления в силу настоящего приказа.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области <https://msz.sakhalin.gov.ru>.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С. Орлова

ПОРЯДОК

предоставления социальной поддержки в виде компенсации стоимости обучения лицам, относящимся к коренным малочисленным народам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальной поддержки в виде компенсации стоимости обучения, установленной частью 2 статьи 17⁹ Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» (далее соответственно – компенсация стоимости обучения, мера социальной поддержки, Закон № 127-ЗО).

1.2. Право на компенсацию стоимости обучения имеют лица, указанные в пункте 27 статьи 2 Закона № 127-ЗО, обучающиеся на основании договоров об оказании платных образовательных услуг по очной, очно-заочной, заочной формам обучения в государственных профессиональных образовательных организациях, государственных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации (далее – студент), при соблюдении на дату представления заявления о предоставлении социальной поддержки в виде компенсации стоимости обучения лицам, относящимся к коренным малочисленным народам (далее – заявление) следующих условий:

1.2.1. студент получает среднее профессиональное образование или высшее образование впервые;

1.2.2. обучение студента по одному из указанных в подпункте 1.2.1

настоящего пункта уровней образовательных программ по выбору студента;

1.2.3. проживание студента на территории Сахалинской области, отдельные территории которой включены в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р (в случае выезда студента к месту обучения за пределы Сахалинской области компенсация стоимости обучения предоставляется, если студент зарегистрирован по месту пребывания в населенном пункте, в котором расположена образовательная организация, не ранее чем за 3 месяца до зачисления его в образовательную организацию);

1.2.4. договор об оказании платных образовательных услуг заключен с образовательной организацией, расположенной на территории Российской Федерации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее соответственно – договор об образовании, образовательная организация), при этом заказчиком договора об образовании выступает студент или законный представитель студента (физическое лицо, обязующееся оплатить обучение студента) при условии, что обучающимся по такому договору является студент;

1.2.5. образовательная программа, реализуемая образовательной организацией, по которой осуществляется обучение студента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке прошла государственную аккредитацию либо образовательная организация предоставила в министерство социальной защиты Сахалинской области (государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области») обязательство получить государственную аккредитацию по направлениям подготовки, специальностей, профессий и (или) укрупненных групп профессий, специальностей и направлений

подготовки в течение двух лет с момента установления контрольных цифр приема для обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, но не позднее чем до завершения обучения обучающихся, принятых на обучение в пределах установленных контрольных цифр приема, если ранее государственная аккредитация по указанным образовательным программам не проводилась (далее - обязательство) (для образовательных программ, для которых контрольные цифры приема впервые установлены в текущем учебном году).

1.3. Предоставление компенсации стоимости обучения осуществляется за счет средств областного бюджета Сахалинской области министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство) при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее – Учреждение).

1.4. Компенсация стоимости обучения производится в размере 50 процентов от суммы фактически произведенных расходов за очередной семестр текущего учебного года в соответствии с договором об образовании по очной, очно-заочной, заочной формам обучения в образовательных организациях, но не более предельного размера, установленного постановлением Правительством Сахалинской области от 01.09.2025 № 382 «Об утверждении предельного размера компенсации стоимости обучения лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Сахалинской области, обучающимся на основании договоров об оказании платных образовательных услуг по очной, очно-заочной, заочной формам обучения в государственных профессиональных образовательных организациях, государственных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации» (далее – предельный размер).

По заявлению студента и при предоставлении им договора об образовании компенсация стоимости обучения предоставляется в виде аванса

в размере 50 процентов от суммы платы за очередной семестр текущего учебного года, подлежащей внесению за обучение по договору об образовании, но не более предельного размера.

1.5. С заявлением вправе обратиться студент (далее - заявитель).

1.6. Полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с Министерством, Учреждением при предоставлении компенсации стоимости обучения обладает представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее соответственно - представитель заявителя, доверенность), законный представитель студента, не достигшего совершеннолетия (родитель, опекун, попечитель, приемный родитель) (далее – законный представитель).

1.7. Под документом, подтверждающим фактически понесенные расходы на оплату обучения, в настоящем Порядке понимаются документы, содержащие сведения о расчете, сумме платежа, подтверждающие факт его осуществления (далее – платежные документы):

- кассовый чек, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники, соответствующий требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» о применении контрольно-кассовой техники;

- платежное поручение или документ, подтверждающий проведение расчета в форме перевода электронных денежных средств, соответствующие требованиям Положения Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»;

- справка об оплате образовательных услуг с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, общей стоимости всего периода обучения, стоимости семестра (полугодия) текущего учебного года, порядка оплаты (год, семестр (полугодие), оплаченном периоде, дате произведенной оплаты и размере оплаченных средств), выданная образовательной

организацией в установленном образовательной организацией порядке.

2. Порядок и сроки рассмотрения заявления

2.1. Предоставление заявителю компенсации стоимости обучения осуществляется на основании заявления по Форме к настоящему Порядку, представленному на бумажном носителе заявителем (законным представителем, представителем заявителя) лично в Учреждение в следующие сроки:

2.1.1. в целях предоставления компенсации стоимости обучения за первый семестр (полугодие) обучения - не позднее 01 декабря текущего учебного года;

2.1.2. в целях предоставления компенсации стоимости обучения за второй семестр (полугодие) обучения – не позднее 01 июня текущего учебного года.

2.2. Для установления личности заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации), для установления личности законного представителя (представителя заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность законного представителя (представителя заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо

копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

2.3. В приеме заявления отказывается в случае, если:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен (в случае подачи заявления заявителем);
- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- документ, удостоверяющий личность законного представителя, не представлен (в случае подачи заявления законным представителем).

2.4. Заявитель (законный представитель, представитель заявителя) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации представляет документы (сведения), установленные разделом 1 Перечня документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении социальной поддержки в виде компенсации стоимости обучения лицам, относящимся к коренным малочисленным народам согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Перечень).

2.5. К заявлению и прилагаемым к нему документам предъявляются следующие требования:

- 1) срок действия представленных документов ограничивается указанными в них сроками, при отсутствии записи о сроке действия - действуют бессрочно (за исключением доверенности, которая при отсутствии записи о сроке действия действует в течение одного календарного года со дня ее совершения);
- 2) документы на бумажном носителе представляются в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке (судебный акт представляется в виде копии с отметкой о дате вступления судебного акта в законную силу);
- 3) документ, составленный на иностранном языке, переведен на русский язык и верность перевода удостоверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа лиц, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30.09.2022), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, без перевода на русский язык;

4) заявление подписано заявителем (законным представителем, представителем заявителя);

5) доверенность оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) в форме заявления заполнены все обязательные поля;

7) в заявлении и документах отсутствуют подчистки, неразборчивые надписи, исправления, за исключением исправлений, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление и документы не должны содержать повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения.

2.6. Ответственность за достоверность и полноту документов (сведений), являющихся основанием для принятия решения о предоставлении социальной поддержки в виде компенсации стоимости обучения, представляемых заявителем (законным представителем, представителем заявителя), возлагается на заявителя (законного представителя, представителя заявителя).

2.7. Регистрация заявления осуществляется Учреждением не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления в Учреждение, и в этот же день Учреждение направляет заявителю (законному представителю, представителю заявителя) уведомление о регистрации заявления способами и в порядке, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов на предмет полноты представленных документов, установленных разделом 1 Перечня, и соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.8. При установлении в ходе проверки, предусмотренной абзацем 2 пункта 2.7 настоящего раздела, факта непредставления заявителем (законным представителем, представителем заявителя) документов, предусмотренных разделом 1 Перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), и (или) факта наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, Учреждение приостанавливает его рассмотрение сроком не более чем на 5 рабочих дней.

В день приостановления рассмотрения заявления Учреждение направляет заявителю (законному представителю, представителю заявителя) соответствующее уведомление о приостановлении с указанием необходимости не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления доработать заявление и (или) представить в Учреждение не представленные при подаче заявления документы.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня представления доработанного заявления и (или) полного комплекта документов или истечения 5 рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления (в случае не поступления доработанного заявления и (или) полного комплекта документов возобновляет рассмотрение заявления, о чем в этот же день уведомляет заявителя (законного представителя, представителя заявителя).

Уведомление о приостановлении (возобновлении) рассмотрения заявления направляется Учреждением способами и в порядке, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

2.9. Учреждение в ходе проверки, предусмотренной абзацем 2 пункта 2.7 настоящего раздела, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), предусмотренные разделом 2 Перечня.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня окончания проверки, предусмотренной абзацем 2 пункта 2.7 настоящего раздела, при отсутствии оснований для приостановления рассмотрения заявления либо в течение 1 рабочего дня с даты возобновления рассмотрения заявления передает заявление и прилагаемые к нему документы уполномоченному Министерством лицу для принятия решения о предоставлении, либо об отказе в предоставлении социальной поддержки в виде компенсации стоимости обучения.

2.10. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении социальной поддержки в виде компенсации стоимости обучения принимается в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного Министерством лица в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), после чего автоматически передается посредством

государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

В решении об отказе в предоставлении социальной поддержки в виде компенсации стоимости обучения указывается аргументированная причина отказа, предусмотренная пунктом 2.11 настоящего раздела, а также порядок обжалования принятого решения.

Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении социальной поддержки в виде компенсации стоимости обучения направляется Учреждением способами и в порядке, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

2.11. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении социальной поддержки в виде компенсации стоимости обучения:

1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации стоимости обучения и (или) условиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, на дату представления заявления;

2) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), представленных заявителем (законным представителем, представителем заявителя) и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) представление неполного комплекта документов, установленных разделом 1 Перечня, и (или) несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, после возобновления рассмотрения заявления;

4) наличие в заявлении недостоверной информации;

5) установление факта отчисления заявителя из образовательной организации либо нахождения заявителя в академическом отпуске на дату представления заявления;

6) компенсация стоимости обучения за текущий учебный год предоставлена в размере, установленном пунктом 1.4 настоящего Порядка (в

полном объеме);

7) заявителю предоставлена компенсация стоимости обучения за аналогичный период обучения (аналогичный уровень образовательной программы) в соответствии с настоящим Порядком и (или) иными мерами социальной поддержки, установленными законодательством Российской Федерации либо законодательством Сахалинской области, направленными на компенсацию (возмещение) расходов стоимости обучения (части стоимости обучения), и (или) оплата стоимости обучения (части стоимости обучения), оплата стоимости платных образовательных услуг за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, в том числе за счет средств материнского (семейного) капитала, регионального (областного) материнского (семейного) капитала;

8) условие, предусмотренное пунктом 3.2 настоящего Порядка, на дату представления заявления, заявителем не соблюдено (в случае, если ранее заявителю предоставлена компенсация стоимости обучения в виде аванса);

9) представление заявления по истечении срока, установленного подпунктами 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка;

10) заявление представлено опекуном (попечителем, приемным родителем) отстраненным в установленном законодательством Российской Федерации порядке от исполнения им своих обязанностей.

3. Порядок выплаты компенсации стоимости обучения и предоставление отчетных документов

3.1. Выплата компенсации стоимости обучения осуществляется через отделения федеральной почтовой связи либо на банковский счет, открытый на имя заявителя в российской кредитной организации, или на банковскую карту «МИР» не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной поддержки в виде компенсации стоимости обучения.

3.2. В случае предоставления компенсации стоимости обучения в виде аванса заявитель (законный представитель, представитель заявителя) не позднее 6 месяцев со дня выплаты компенсации стоимости обучения, указанного в пункте 3.1 настоящего раздела, или даты обращения за компенсацией стоимости обучения за последующий семестр текущего учебного года (следующего учебного года), предоставляет лично в Учреждение платежные документы, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Порядка, подтверждающие оплату стоимости обучения заявителем (законным представителем, представителем заявителя) за семестр учебного года, по которому ему произведена выплата компенсации стоимости обучения в виде аванса.

4. Информирование о предоставлении компенсации стоимости обучения

4.1. Учреждение в процессе рассмотрения заявления направляет заявителю (законному представителю, представителю заявителя) в день осуществления соответствующего процесса, но не позднее 1 рабочего дня со дня осуществления процесса, уведомления:

а) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о его регистрации, приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении социальной поддержки в виде компенсации стоимости обучения, с указанием аргументированной причины отказа, предусмотренной пунктом 2.11 настоящего Порядка;

б) о необходимости доработки заявления, в случае установления факта непредставления заявителем (законным представителем, представителем заявителя) документов, предусмотренных разделом 1 Перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), и (или) факта наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

в) о перечислении денежных средств с указанием банковского счета, на который осуществлено перечисление денежных средств либо номера почтового отделения, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов банковского счета.

4.2. Информирование осуществляется следующими способами:

- при указании в заявлении номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (при наличии технической возможности), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений;

- при указании в заявлении электронной почты – на адрес электронной почты.

Факт информирования заявителя (законного представителя, представителя заявителя) фиксируется в персональной карточке учета государственной информационной системе «Адресная социальная помощь».

4.3. Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении социальной поддержки в виде компенсации стоимости обучения в день принятия соответствующего решения выдаётся лично в Учреждении, либо направляется на адрес электронной почты (при указании заявителем (законным представителем, представителем заявителя) такого выбора, а также адреса электронной почты в заявлении).

4.4. В случае, если заявление представлено законным представителем, уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении социальной поддержки в виде компенсации стоимости обучения, оформленное в форме документа на бумажном носителе (далее – решение на бумажном носителе), не предоставляется другому законному представителю заявителя, не достигшего возраста 18 лет (далее – другому законному представителю), если законный представитель в момент подачи заявления выразил желание получить запрашиваемые результаты лично, которое зафиксировано в заявлении и подписано законным представителем

заявителя.

Уведомление о принятом решении на бумажном носителе выдается другому законному представителю заявителя в случае, если законный представитель, которым представляется заявление, в момент представления заявления способами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя заявителя не достигшего возраста 18 лет, уполномоченного на получение уведомления о принятом решении на бумажном носителе.

Выдача уведомления о принятом решении на бумажном носителе законному представителю заявителя, указанному в заявлении, на выдачу уведомления о принятом решении, осуществляется при его обращении в Учреждение с предъявлением:

- документа, удостоверяющего личность:
- документа, подтверждающего факт того, что является законным представителем заявителя, не достигшего возраста 18 лет.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Порядка осуществляется Министерством. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление компенсации стоимости обучения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. Основаниями для возврата заявителем денежных средств в областной бюджет Сахалинской области в размере суммы перечисленных денежных средств компенсации стоимости обучения являются:

5.2.1. досрочное прекращение образовательных отношений в связи с отчислением заявителя из образовательной организации, по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 части 2 статьи 61 Закона № 273-ФЗ;

5.2.2. установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине заявителя его незаконное зачисление в образовательную организацию;

5.2.3. установление фактов, подтверждающих несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, после принятия решения о предоставлении компенсации стоимости обучения;

5.2.4. условие, предусмотренное пунктом 3.2 настоящего Порядка, заявителем не соблюдено (в случае, если ранее заявителю предоставлена компенсация стоимости обучения в виде аванса);

5.2.5. предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие документов, влияющих на право получения компенсации стоимости обучения или на исчисление ее размеров, не предоставление документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на оплату обучения и (или) снижение стоимости обучения, после получения компенсации стоимости обучения.

5.3. Возврат заявителем средств компенсации стоимости обучения не осуществляется в случае прекращения образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли заявителя или его законных представителей и образовательной организации, к которым в целях настоящего Порядка относятся:

5.3.1. ликвидация образовательной организации;

5.3.2. объявление заявителя умершим в установленном законодательством Российской Федерации порядке (смерть заявителя);

5.3.3. признание заявителя безвестно отсутствующим в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.3.4. признание заявителя недееспособным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.3.5. наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению образовательных отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные

обстоятельства введения чрезвычайного положения, установленные статьей 3 Федерального конституционного закона от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или уполномоченного органа государственной власти Сахалинской области, а также призыв заявителя на военную службу по мобилизации, объявленной Президентом Российской Федерации, или направление на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации, объявленной Президентом Российской Федерации.

5.4. В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Учреждение сведений, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, Учреждение направляет заявителю по адресу его регистрации по месту жительства (пребывания) либо фактического проживания, указанному в заявлении, уведомление о необходимости возврата денежных средств компенсации стоимости обучения (далее - уведомление о возмещении) заявителем в добровольном порядке, с указанием порядка возмещения денежных средств компенсации стоимости обучения.

Возмещение денежных средств компенсации стоимости обучения в добровольном порядке осуществляется заявителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о возмещении. В случае невозврата денежных средств заявителем Учреждение взыскивает такие денежные средства в судебном порядке.

5.5. В случае если при предоставлении документов, подтверждающих фактически произведенные расходы установлено, что стоимость оплаты за обучение снижена, то заявитель возмещает Учреждению излишне выплаченные средства в добровольном порядке в течение 15 рабочих дней со дня предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, а в случае отказа от добровольного возмещения излишне выплаченные средства взыскиваются Учреждением в судебном порядке.

При увеличении стоимости платных образовательных услуг в соответствии с частью 3 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ заявителю в месяце, следующем за месяцем предоставления документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, осуществляется доплата. Расчет доплаты осуществляется исходя из 50 процентов фактически произведенных расходов, за вычетом размера компенсации стоимости обучения, предоставленной путем авансового перечисления, но не более предельного размера компенсации.

5.6. Действия (бездействие) и решения Учреждения, Министерства, их должностных лиц обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Министерство.

Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства и должностных лиц Министерства осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

Форма
к Порядку предоставления
социальной поддержки в виде
компенсации стоимости обучения
лицам, относящимся к коренным
малочисленным народам,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области

от _____ № _____

В министерство социальной защиты
Сахалинской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальной поддержки в виде компенсации стоимости обучения лицам, относящимся к коренным малочисленным народам

Прошу предоставить социальную поддержку за текущий 20__ - 20__ учебный год в виде компенсации стоимости обучения лицу, относящемуся к коренным малочисленным народам, обучающемуся впервые на основании договора об оказании платных образовательных услуг по очной, очно-заочной, заочной формам обучения (*нужное подчеркнуть*) в государственной профессиональной образовательной организации или в государственной образовательной организации высшего образования (*нужное подчеркнуть*), расположенной на территории Российской Федерации (далее соответственно – компенсация, студент) в виде: <2>

<i>Вид предоставления компенсации (выбрать один вид и нужное отметить X)</i>	<i>В сумме (рублей) (нужное указать)</i>
Аванса в размере 50 % от суммы платы за первый семестр (полугодие) текущего учебного года ¹	
Аванса в размере 50 % от суммы платы за второй семестр (полугодие) текущего учебного года ¹	
Компенсации в размере 50 % от суммы фактически произведенных расходов за первый семестр (полугодие) текущего учебного года на	

¹ но не более предельного размера, установленного постановлением Правительством Сахалинской области от 01.09.2025 № 382 «Об утверждении предельного размера компенсации стоимости обучения лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Сахалинской области, обучающимся на основании договоров об оказании платных образовательных услуг по очной, очно-заочной, заочной формам обучения в государственных профессиональных образовательных организациях, государственных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации»

	основании документов, подтверждающих такие расходы ¹	
	Компенсации в размере 50 % от суммы фактически произведенных расходов за второй семестр (полугодие) текущего учебного года на основании документов, подтверждающих такие расходы ¹	

1. Сведения о заявителе<2>

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

<2>Фамилия

<2>Имя

<2>Отчество (при наличии)

<2>Дата рождения (дд.мм.гггг)

Сведения о документе, удостоверяющем личность

Вид документа<2>	
Серия и номер документа<2>	
наименование органа, выдавшего документ<2>	
Дата выдачи<2>	

СНИЛС<1>

Гражданство<1>

Адрес регистрации по месту жительства (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) (заполняется при наличии регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области) <1>

Адрес регистрации по месту пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) и период регистрации (заполняется при отсутствии адреса регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области и наличии адреса регистрации по месту пребывания на территории Сахалинской области) <1>

Адрес фактического проживания (почтовый индекс, наименование

региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) (заполняется при отсутствии адреса регистрации по месту жительства (пребывания) или его несовпадения с адресом фактического проживания) <1>

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) <3>

2. Сведения о представителе заявителя либо законном представителе (заполняется в случае обращения представителя заявителя по доверенности либо законного представителя)

<2>Фамилия

<2>Имя

<2>Отчество (при наличии)

<2>Дата рождения (дд.мм.гггг)

<1>Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)

Сведения о документе, удостоверяющем личность

Вид документа<2>	
Серия и номер документа<2>	
наименование органа, выдавшего документ<2>	
Дата выдачи<2>	

<4> Укажите статус законного представителя (нужное подчеркнуть): родитель, опекун, попечитель, приемный родитель.

3. <2>Способ выплаты:

Социальную поддержку в виде компенсации прошу перечислить через российскую кредитную организацию на имя заявителя по следующим реквизитам (сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное):

на банковский счет, открытый в российской кредитной организации

(в случае, если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о номере карты национальной платежной системы «МИР»)

Номер банковского счета

наименование кредитной организации

БИК кредитной организации

КПП кредитной организации

ИНН кредитной организации

Номер карты _____

Через почтовое отделение связи

Номер почтового отделения связи:

4. Обязательство:

Обязуюсь возместить в государственное бюджетное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» компенсацию, в размере полученных финансовых средств за все периоды обучения, в случае досрочного прекращения образовательных отношений в связи с отчислением заявителя из образовательной организации, по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», установления факта нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине заявителя его незаконное зачисление в образовательную организацию, установления фактов, подтверждающих несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка предоставления социальной поддержки в виде компенсации стоимости обучения лицам, относящимся к коренным малочисленным народам (далее – Порядок) после принятия решения о предоставлении компенсации стоимости обучения, если условие, предусмотренное пунктом 3.2 Порядка, заявителем не соблюдено (в случае, если ранее заявителю предоставлена компенсация стоимости обучения в виде аванса), предоставления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия документов, влияющих на право получения компенсации или на исчисление ее размеров, а также при не предоставлении документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на оплату обучения и (или) снижение стоимости обучения, после получения компенсации стоимости обучения.

5. Проинформирован (а) о способах предоставления результата в Учреждении <1> (отметьте нужное):

_____ получу лично;

_____ направить по адресу электронной почты: _____ (указать адрес электронной почты)

6. <1>Согласен (а) на участие в опросе о качестве предоставления компенсации стоимости обучения: (выбрать один из вариантов, сделав отметку в соответствующем квадрате)

<input type="checkbox"/>	- Да
<input type="checkbox"/>	- Нет

7. <1> К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
и т.д.	

8. <1> Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении социальной поддержки в виде компенсации стоимости обучения на бумажном носителе получу лично (заполняется в случае обращения законного представителя - выбрать один из вариантов, сделав отметку в соответствующем квадрате)

<input type="checkbox"/>	- да
<input type="checkbox"/>	- нет

При выборе варианта «нет» заполняется подпункт 8.1 заявления

8.1. <1> Даю согласие на выдачу уведомления о принято решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении социальной поддержки в виде компенсации стоимости обучения заявителю, не достигшему возраста 18 лет на бумажном носителе

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Ее (его) законному представителю

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Являющемуся по отношению к заявителю, не достигшему возраста 18 лет

(родитель, опекун, попечитель, приемный родитель)

Сведения о документе, удостоверяющем личность

Вид документа<2>	
Серия и номер документа<2>	
Наименование органа, выдавшего	

документ<2>	
Дата выдачи<2>	

Проинформирован (а), что уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении социальной поддержки в виде компенсации стоимости обучения, оформленное в форме документа на бумажном носителе, в отношении заявителя, не достигшего возраста 18 лет, выдается в Учреждении второму законному представителю заявителя, указанному в заявлении.

9. Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями настоящего заявления и Порядка подтверждаю: <2>

Дата заполнения заявления	Подпись заявителя (законного представителя, представителя заявителя) – <i>(подчеркнуть нужное)</i>	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

<1> Поле или раздел необязательный для заполнения.

<2> Поле или раздел обязательный для заполнения.

<3> Ознакомлен (а), что сведения о ходе предоставления компенсации, направляются следующими способами:

- при указании в заявлении номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (при наличии технической возможности), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений;

- при указании в заявлении электронной почты – на адрес электронной почты.

<4> Заполняется в случае представления заявления законным представителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению о предоставлении социальной поддержки в виде компенсации стоимости обучения лицам, относящимся к коренным малочисленным народам

**Согласие
на обработку персональных данных при предоставлении социальной поддержки в
виде компенсации стоимости обучения лицам, относящимся к коренным
малочисленным народам**

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных), "___" _____ года рождения,
проживающий по адресу: _____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан "___" _____
г. _____

руководствуясь ст. 9, 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социальной защиты Сахалинской области, ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Оператор) в целях предоставления социальной поддержки в виде компенсации стоимости обучения лицам, относящимся к коренным малочисленным народам на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное согласие действует в отношении следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), адрес фактического проживания, телефон, адрес электронной почты, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения об обучении. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известных фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку. Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента отзыва.

_____/ _____ "___" _____ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Согласие получено "___" _____ г.

Уполномоченный представитель ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области»:

_____ (должность) _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления социальной поддержки в виде компенсации стоимости обучения лицам, относящимся к коренным малочисленным народам, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области

от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении социальной поддержки в виде компенсации стоимости обучения лицам, относящимся к коренным малочисленным народам

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/сведений	Особенности предоставления
Раздел 1. Документы (сведения), предоставляемые заявителем (законным представителем, представителем заявителя) самостоятельно в зависимости от конкретной жизненной ситуации				
1	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	Юридическое лицо/ Нотариус	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае обращения представителя заявителя
2	Договор об оказании платных образовательных услуг	Образовательная организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	Во всех случаях в отношении заявителя
3	Дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг	Образовательная организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае изменения условий в части стоимости обучения, наименования или адреса образовательной организации, указанных в договоре об оказании платных образовательных услуг

4	<p>Платежный документ, подтверждающий оплату платных образовательных услуг (кассовый чек, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники, соответствующий требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» о применении контрольно-кассовой техники; платежное поручение или документ, подтверждающий проведение расчета в форме перевода электронных денежных средств, соответствующие требованиям Положения Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»; справка об оплате образовательных услуг с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, общей стоимости всего периода обучения, стоимости семестра (полугодия) текущего учебного года, порядка оплаты (год, семестр (полугодие), оплаченном периоде, дате произведенной оплаты и размере оплаченных средств), выданная образовательной организацией в установленном образовательной организацией порядке.</p>	<p>Кредитная организация/ Образовательная организация</p>	<p>Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)</p>	<p>В случае обращения за компенсацией оплаты обучения по фактически произведенным расходам.</p>
5	<p>Решение о предоставлении академического отпуска, выданного в соответствии с приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»</p>	<p>Образовательная организация</p>	<p>Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)</p>	<p>Предоставляется в случае обращения за компенсацией стоимости обучения после завершения академического отпуска заявителя</p>
6	<p>Приказ о завершения академического отпуска, выданный в соответствии с приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303</p>	<p>Образовательная организация</p>	<p>Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации</p>	<p>Предоставляется в случае обращения за компенсацией стоимости</p>

	«Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»		порядке)	обучения после завершения академического о отпуске заявителя раньше срока, установленно о в решении о предоставлени и академическог о отпуске
7	Документы, подтверждающие приобретение дееспособности в полном объеме несовершеннолетнего в возрасте от 16 лет до 18 лет (решение суда об эмансипации)	Суд общей юрисдикции	Копия судебного акта с отметкой о дате вступления его в законную силу	В случае подачи заявления заявителем, не достигшим возраста 18 лет, если он приобрел дееспособность в полном объеме на основании решения суда
8	Документы, подтверждающие проживание заявителя на территории Сахалинской области, отдельные территории которой включены в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р (далее – перечень мест традиционного проживания) (решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Сахалинской области)	Суд общей юрисдикции	Копия судебного акта с отметкой о дате вступления его в законную силу	В случае, если у заявителя отсутствует на дату подачи заявления регистрация по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области, отдельные территории которой включены в перечень мест традиционного проживания
9	Обязательство образовательной организации получить государственную аккредитацию по направлениям подготовки, специальностей, профессий и (или) укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки в течение двух лет с момента установления контрольных цифр приема для обучения по не имеющим государственной аккредитации	Образовательная организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае если направление подготовки, специальность, профессия и (или) укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки, по которой обучается заявитель, не

	образовательным программам, но не позднее чем до завершения обучения обучающихся, принятых на обучение в пределах установленных контрольных цифр приема, если ранее государственная аккредитация по указанным образовательным программам не проводилась			имеет государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования
Раздел 2. Сведения, получаемые посредством межведомственного взаимодействия, не требующие представления документов заявителем (законным представителем, представителем заявителя)				
1	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	Социальный фонд России	Межведомственное электронное взаимодействие (далее – СМЭВ) (Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере))	Во всех случаях в отношении заявителя
2	Сведения о рождении, о заключении (расторжении) брака, о перемене фамилии и (или) имени и (или) отчества, об установлении отцовства	ФНС России	СМЭВ (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	В случае обращения законных представителей, являющихся родителями заявителя
3	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над заявителем, передачи заявителя в приемную семью	Социальный фонд России	СМЭВ (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	В случае подачи заявления опекуном (попечителем), приемным родителем
4	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России/ ФНС России	СМЭВ (Ведомственная информационная система МВД России - до 1 января 2026г./единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	Во всех случаях в отношении заявителя
5	Сведения, подтверждающие факт обучения заявителя в образовательной организации	Образовательная организация	Без использования СМЭВ	Во всех случаях в отношении заявителя

6	Сведения об отнесении к коренным малочисленным народам Российской Федерации	Федеральное агентство по делам национальностей	Без использования СМЭВ	В отношении заявителя – в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС «АСП»)
7	Сведения о неполучении (получении) компенсации стоимости обучения за аналогичный период обучения (аналогичный уровень образовательной программы) в соответствии с Порядком и (или) иных мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации либо законодательством Сахалинской области, направленных на компенсацию (возмещение) расходов стоимости обучения (части стоимости обучения) либо оплату стоимости обучения (части стоимости обучения), оплату стоимости платных образовательных услуг, в том числе за счет средств материнского (семейного) капитала, областного материнского (семейного) капитала	Социальный фонд России	СМЭВ (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	Во всех случаях в отношении заявителя
8	Сведения о смерти	ФНС России	СМЭВ(Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния/Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	В случае обращения представителя заявителя, законного представителя в отношении заявителя
9	Сведения об отстранении опекунов (попечителей), приемных родителей от исполнения ими своих обязанностей	Социальный фонд России	СМЭВ (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	В случае обращения опекуна (попечителя, приемного родителя) заявителя
10	Передача паспортного досье по установочным данным	МВД России	СМЭВ (Ведомственная информационная система МВД России -	Для подтверждения

			до 1 января 2026г./Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	действительно сти паспорта заявителя
11	Выписка из сводного реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, а также	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (Рособрнадзор)	СМЭВ (Официальный сайт Рособнадзора (в форме электронного документа))	Во всех случаях в отношении образовательной организации
12	Выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (Рособрнадзор)	СМЭВ (Официальный сайт Рособнадзора (в форме электронного документа))	Во всех случаях в отношении образовательной организации

к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 05.11.2025 № 1-3.11-705/25

ПОРЯДОК

предоставления социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату пользования жилым помещением и коммунальные услуги лицам, относящимся к коренным малочисленным народам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату пользования жилым помещением (найма жилого помещения), предоставленным в соответствии с локальными нормативными актами образовательных организаций, и коммунальные услуги, установленной частью 3 статьи 17⁹ Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» (далее соответственно – компенсация, мера социальной поддержки, Закон № 127-ЗО).

1.2. Право на компенсацию имеют лица, указанные в пункте 27 статьи 2 Закона № 127-ЗО, обучающиеся на основании договоров об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях, государственных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации (далее соответственно – студент, образовательная организация) при соблюдении на дату представления заявления о предоставлении социальной поддержки в виде компенсации

расходов на оплату пользования жилым помещением (найма жилого помещения), предоставленным в соответствии с локальными нормативными актами образовательных организаций, и коммунальные услуги лицам, относящимся к коренным малочисленным народам (далее – заявление) следующих условий:

1.2.1. студент получает среднее профессиональное образование или высшее образование впервые;

1.2.2. обучение студента по одному из указанных в подпункте 1.2.1 настоящего пункта уровней образовательных программ по выбору студента;

1.2.3 проживание студента на территории Сахалинской области, отдельные территории которой включены в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р. В случае выезда студента к месту обучения за пределы Сахалинской области компенсация предоставляется, если студент зарегистрирован по месту пребывания в населенном пункте, в котором расположена образовательная организация, не ранее чем за 3 месяца до зачисления его в образовательную организацию;

1.2.4. договор об оказании платных образовательных услуг заключен с образовательной организацией, расположенной на территории Российской Федерации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – договор об образовании), заказчиком договора об образовании выступает студент или законный представитель студента, не достигшего совершеннолетия (родитель, опекун, попечитель, приемный родитель) (далее – законный представитель) (физическое лицо, обязующееся оплатить обучение студента), при условии, что обучающимся по такому договору является студент;

1.2.5. не предоставление студенту компенсации в соответствии с настоящим Порядком на дату подачи заявления о предоставлении компенсации расходов на оплату пользования жилым помещением и коммунальные услуги лицам, относящимся к коренным малочисленным народам, обучающимся на основании договоров об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях, государственных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации (далее – заявление) за аналогичный период;

1.2.6. жилое помещение предоставлено студенту в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации (далее – общежитие).

1.3. Предоставление компенсации осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство) при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее – Учреждение).

1.4 Компенсация производится в размере 50 процентов от суммы фактически произведенных расходов в текущем учебном году.

В случае, если студент, обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации, является членом многодетной семьи или членом семьи, признанной в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка, малоимущей, то компенсация производится в размере 100 процентов суммы произведенных указанных расходов в текущем учебном году.

1.5. С заявлением вправе обратиться студент (далее - заявитель):

1.6. Полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с Министерством, Учреждением при предоставлении компенсации обладает представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации

порядке доверенности (далее соответственно - представитель заявителя, доверенность), законный представитель.

1.7. Под документом, подтверждающим фактически понесенные расходы на оплату обучения, в настоящем Порядке понимаются документы, содержащие сведения о расчете, сумме платежа, подтверждающие факт его осуществления (далее – платежные документы):

- кассовый чек, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники, соответствующий требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» о применении контрольно-кассовой техники;

- платежное поручение или документ, подтверждающий проведение расчета в форме перевода электронных денежных средств, соответствующие требованиям Положения Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»;

- справка об оплате пользования жилым помещением и коммунальных услуг с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, выданная образовательной организацией в установленном образовательной организацией порядке.

1.8. Компенсация производится за текущий учебный год, включая каникулярное время, в случае проживания заявителя в общежитии в каникулярное время.

1.9. Компенсация не выплачивается за время академического отпуска заявителя.

1.10. При наличии у заявителя права на компенсацию по нескольким основаниям, предоставляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области, а также актами органов местного самоуправления Сахалинской области, компенсация предоставляется по выбору заявителя, но только по одному основанию.

2. Порядок учета доходов, исчисления величины среднедушевого дохода семьи и оценка уровня имущественной обеспеченности малоимущей семьи

2.1. В целях предоставления компенсации в размере 100 процентов от суммы фактически произведенных расходов в текущем учебном году заявителю, являющемуся членом малоимущей семьи, учет доходов, исчисление величины среднедушевого дохода семьи, оценка уровня имущественной обеспеченности семьи осуществляется исходя из состава семьи и доходов ее членов, принадлежащем им имуществе на праве собственности.

Оценка уровня имущественной обеспеченности при предоставлении компенсации осуществляется Учреждением на основании документов и сведений, представленных заявителем (законным представителем, представителем заявителя) при подаче заявления, и сведений, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

2.2. С целью назначения компенсации в размере 100 процентов от суммы фактически произведенных расходов в текущем учебном году в состав малоимущей семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода, оценке уровня имущественной обеспеченности малоимущей семьи, включаются:

1) в случае, если заявитель на дату подачи заявления достиг совершеннолетия или приобрел дееспособность в полном объеме до достижения совершеннолетия в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- заявитель, супруг (супруга) заявителя;
- дети заявителя, супруга (супруги) заявителя, не достигшие возраста 18 лет, в том числе, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя и (или) супруга (супруги) заявителя;
- дети заявителя, супруга (супруги) заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательной организации;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, супруга (супруги) заявителя, в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательной организации;

2) в случае, если заявитель на дату подачи заявления не достиг совершеннолетия и не приобрел дееспособность в полном объеме до достижения совершеннолетия в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- заявитель, его законный представитель (законные представители) проживающие совместно с ним, с учетом положения подпункта 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка;

- дети законного представителя (законных представителей), проживающие совместно с ним, не достигшие возраста 18 лет, в том числе, находящиеся под опекой (попечительством) законных представителей;

- дети законного представителя (законных представителей) в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательной организации;

- дети, находящиеся под опекой (попечительством) законного представителя (законных представителей), в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательной организации.

2.3. В состав малоимущей семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода, оценке уровня имущественной обеспеченности семьи, не включаются:

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под опекой (попечительством) заявителя (законного представителя));

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

- лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

- лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

- лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;
- лица, находящиеся в розыске;
- несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательной организации, состоящие в браке.

2.4. Расчет среднедушевого дохода малоимущей семьи для назначения компенсации в размере 100 процентов от суммы фактически произведенных расходов в текущем учебном году производится исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяца (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении компенсации в 100 процентном размере (далее - расчетный период), путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

2.5. При расчете среднедушевого дохода малоимущей семьи учитываются виды доходов, полученные в денежной форме:

а) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье), вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

б) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного

характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления;

в) стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в образовательных организациях, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

г) сумма полученных алиментов, с учетом пункта 2.6 настоящего Порядка;

д) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

е) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

ж) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

з) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

и) доходы в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

к) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от занятия частной практикой (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, документы (сведения) о которых заявитель или члены его семьи вправе представить);

л) доходы от реализации имущества, учитываемые в размере налоговой базы по доходам от продажи имущества и (или) доли (долей) в нем, а также от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

м) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

н) доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

о) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

п) единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено

прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

р) доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

с) доходы, полученные в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

2.6. Доходы, относящиеся к суммам полученных алиментов, получаемых на основании судебного решения или судебного приказа, учитываются в размере, указанном заявителем в заявлении о назначении компенсации, или в размере, представленном Федеральной службой судебных приставов, в случае возбуждения исполнительного производства о взыскании алиментов.

Доходы, относящиеся к суммам полученных алиментов, получаемых на основании нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов, учитываются в размере, указанном в таком соглашении, за исключением случая, если размер ежемесячного алиментного платежа на одного ребенка менее одной четверти, на двух детей менее одной трети, на трех и более детей менее одной второй минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отсутствии судебного решения или судебного приказа об уплате алиментов и исполнительного производства о взыскании алиментов, а также нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов доход, относящийся к суммам алиментов, учитывается в размере, сведения о котором указаны заявителем в заявлении о назначении компенсации, за исключением случая, если размер ежемесячного алиментного платежа на одного ребенка менее одной четверти, на двух детей менее одной трети, на трех и более детей менее одной второй минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если размер ежемесячного алиментного платежа на одного ребенка менее одной четверти, на двух детей менее одной трети, на трех и более детей менее одной второй минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в

доходе, относящемся к суммам алиментов, учитывается ежемесячный размер алиментного платежа на одного ребенка, составляющий одну четверть, на двух детей одну треть, на трех и более детей одну вторую минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, умноженный на количество месяцев, в которых брак был расторгнут (начиная с месяца расторжения брака) и приходящихся на расчетный период, предусмотренный пунктом 2.4 настоящего Порядка (за исключением случая, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта).

2.7. При расчете среднедушевого дохода малоимущей семьи не учитываются:

а) вознаграждения, полученные детьми, возраст которых в расчетном периоде составлял менее 18 лет и которые в указанный период обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам, не менее 6 месяцев;

б) компенсации, полученные детьми, возраст которых в расчетном периоде составлял менее 18 лет и которые в указанный период обучались в образовательной организации, за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам, не менее 6 месяцев, приходящихся на период 12 месяцев перед месяцем, предшествующим месяцу подачи заявления об оказании компенсации;

в) сумма возвращенного налога на доходы физических лиц в связи с получением права на налоговый вычет через работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также денежных средств, возвращенных после перерасчета налоговой базы с учетом предоставления налоговых вычетов по окончании налогового периода;

г) государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат, за исключением социальных доплат к пенсии;

д) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

е) суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

ж) единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;

з) средства материнского (семейного) капитала, предусмотренного Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», направленные на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, либо строительство (реконструкцию), компенсацию затрат на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, либо реконструкцию, компенсацию затрат на реконструкцию дома блокированной застройки, а также средства регионального материнского (семейного) капитала;

и) единовременные денежные поощрения, выплачиваемые при присвоении звания «Мать-героиня», при награждении орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», предусмотренные пунктами 3 и 4 Указа Президента Российской Федерации от 15.08.2022 № 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации» и пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 13.05.2008 № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава»;

к) ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, в том числе предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы» (далее - Указ № 175);

л) компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, которые должны быть предоставлены инвалиду в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также ежегодная денежная компенсация расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

м) социальное пособие на погребение, установленное Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

н) компенсация за изготовление и установку надгробных памятников;

о) денежные средства, являющиеся мерой целевой государственной социальной поддержки, направленной на приобретение объекта недвижимого имущества, автотранспортного и мототранспортного средства, самоходной машины или другого вида техники, и израсходованные на указанные цели;

п) денежные средства, выделяемые из федерального бюджета на обеспечение проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца;

р) компенсации, предоставляемые взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано на дому;

с) пособия и иные аналогичные выплаты, а также алименты на ребенка, который не включен в состав семьи заявителя, либо умер, объявлен судом умершим либо признан безвестно отсутствующим;

т) единовременные выплаты военнослужащим, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим (имевшим) специальные звания полиции, или членам их семей, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

у) доходы в виде процентов по номинальным счетам в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

2.8. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы малоимущей семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на последнее число 12-го месяца расчетного периода.

2.9. Компенсация в размере 100 процентов от суммы фактически произведенных расходов в текущем учебном году не предоставляется в случае, если члены малоимущей семьи не осуществляют трудовую деятельность и не состоят на учете в службе занятости населения без уважительных причин в расчетном периоде. Уважительными причинами в целях настоящего Порядка признаются:

1) заявитель и (или) члены его семьи обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию;

2) заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

3) заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы и получали ежемесячную выплату, установленную Указом № 175;

4) заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за инвалидом I группы или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет и получали ежемесячную выплату установленную Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами», или получали ежемесячную надбавку на уход к пенсии, установленной Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», или получали ежемесячную надбавку на уход к страховой пенсии, установленной Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

5) заявитель и (или) члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 12 месяцев со дня демобилизации);

6) заявитель и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 12 месяцев, вследствие чего временно не могли

осуществлять трудовую деятельность. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи в случае, если ребенок, входящий в состав семьи, проходил непрерывное лечение длительностью свыше 12 месяцев.

Причины, по которым члены малоимущей семьи трудоспособного возраста не работают и не состоят на учете в службе занятости, указываются заявителем (законным представителем, представителем заявителя) в заявлении.

2.10. Отсутствие доходов от трудовой и (или) иной установленной статьей 208 Налогового кодекса Российской Федерации деятельности по основаниям, указанным в абзацах втором - шестом пункта 2.9 настоящего Порядка, признается уважительным в отношении заявителя либо супруга (супруги) заявителя, либо законного представителя заявителя.

2.11. Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации или сокращением численности или штата работников организации, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, прекращением статуса адвоката и прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, или сокращением численности или штата работников указанных физических лиц, а также выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, и компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц 12-месячного расчетного периода.

2.12. Оценка уровня имущественной обеспеченности заявителя и членов его малоимущей семьи для предоставления компенсации в размере 100 процентов осуществляется Учреждением на основании следующих критериев:

- наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи недвижимого имущества, в том числе недвижимого имущества, находящегося

в общей долевой собственности заявителя и (или) членов его семьи (за исключением объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи составляет менее одной трети или равна одной трети его общей площади, объектов недвижимого имущества (их частей), которые находятся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия) (далее – наличие недвижимого имущества);

- наличие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, указанных в Федеральном законе от 02.07.2021 № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники» (далее – другие виды техники) (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются такие виды движимого имущества, находящиеся под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством) (далее – наличие движимого имущества).

2.13. Компенсация в размере 100 процентов от суммы фактически произведенных расходов в текущем учебном году не предоставляется заявителю при соответствии уровня имущественной обеспеченности заявителя и (или) членов его семьи на дату подачи заявления следующим показателям уровня имущественной обеспеченности:

1) по наличию недвижимого имущества:

а) 2 и более помещений с назначением «жилое», суммарная площадь которых больше произведения 24 квадратных метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением жилого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской

Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала), жилого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, жилого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания).

б) 2 и более зданий с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», суммарная площадь которых больше произведения 40 квадратных метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением жилого здания, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала).

в) 2 и более зданий с назначением «садовый дом».

г) 2 и более зданий с назначением «нежилое», помещений с назначением «нежилое», сооружений (за исключением хозяйственных построек и сооружений, имеющих обеспечивающие функции, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся

имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества).

д) 2 и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино - место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала).

е) земельного участка (земельных участков) (за исключением земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), площадь которого (суммарная площадь которых) определяется

по месту жительства (пребывания) заявителя или месту его фактического проживания в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) и не должна превышать 0,25 гектара, а для территории сельских поселений, сельских населенных пунктов или межселенных территорий, - 1 гектар;

2) по наличию движимого имущества:

а) 2 и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала), за исключением прицепов и полуприцепов.

б) 2 и более мототранспортных средств (3 и более мототранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала).

в) автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми.

г) 2 и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет.

д) 2 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет (3 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет, для семей, которым самоходная машина и другой вид техники предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которым стоимость приобретения самоходной машины и другого вида техники в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала).

2.14. В случае соответствия уровня имущественной обеспеченности заявителя и (или) членов его малоимущей семьи показателям уровня имущественной обеспеченности, установленным пунктом 2.13 настоящего Порядка, учет доходов, исчисление величины среднедушевого дохода малоимущей семьи Учреждением не осуществляется, компенсация в размере 100 процентов от суммы фактически произведенных расходов в текущем учебном году не предоставляется.

3. Порядок и сроки рассмотрения заявления

3.1. Предоставление заявителю компенсации за текущий учебный год осуществляется на основании заявления по Форме к настоящему Порядку, представленному на бумажном носителе заявителем (законным представителем, представителем заявителя) лично в Учреждение до начала следующего учебного года, не позднее 30 августа.

3.2. Для установления личности заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации,

Федерации), для установления личности законного представителя (представителя заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность законного представителя (представителя заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

3.3. В приеме заявления отказывается в случае, если:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен (в случае подачи заявления заявителем);
- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- документ, удостоверяющий личность законного представителя, не представлен (в случае подачи заявления законным представителем).

3.4. Заявитель (законный представитель, представитель заявителя) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации представляет документы (сведения), установленные разделом 1 Перечня документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении социальной поддержки в виде компенсации лицам, относящимся к коренным малочисленным народам, согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Перечень).

3.5. К заявлению и прилагаемым к нему документам предъявляются следующие требования:

1) срок действия представленных документов ограничивается указанными в них сроками, при отсутствии записи о сроке действия - действуют бессрочно (за исключением доверенности, которая при отсутствии записи о сроке действия действует в течение одного календарного года со дня ее совершения);

2) документы на бумажном носителе представляются в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке (судебный акт представляется в виде копии с отметкой о дате вступления судебного акта в законную силу);

3) документ, составленный на иностранном языке, переведен на русский язык и верность перевода удостоверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа лиц, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30.09.2022), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, без перевода на русский язык;

4) заявление подписано заявителем (законным представителем, представителем заявителя);

5) доверенность оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) в форме заявления заполнены все обязательные поля;

7) в заявлении и документах отсутствуют подчистки, неразборчивые надписи, исправления, за исключением исправлений, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление и документы не должны содержать повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения.

3.6. Ответственность за достоверность и полноту документов (сведений), являющихся основанием для принятия решения о предоставлении социальной поддержки в виде компенсации, представляемых заявителем (законным представителем, представителем заявителя), возлагается на заявителя (законного представителя, представителя заявителя).

3.7. Регистрация заявления осуществляется Учреждением не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления в Учреждение, и в этот же день Учреждение направляет заявителю (законному представителю, представителю заявителя) уведомление о регистрации заявления способами и в порядке, установленными разделом 5 настоящего Порядка.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов на предмет полноты представленных документов, установленных разделом 1 Перечня, и соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего раздела.

3.8. При установлении в ходе проверки, предусмотренной абзацем 2 пункта 3.7 настоящего раздела, факта непредставления заявителем (законным представителем, представителем заявителя) документов, предусмотренных разделом 1 Перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), и (или) факта наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах несоответствия требованиям, установленным пунктом 3.5

настоящего раздела, Учреждение приостанавливает его рассмотрение сроком не более чем на 5 рабочих дней.

В день приостановления рассмотрения заявления Учреждение направляет заявителю (законному представителю, представителю заявителя) соответствующее уведомление о приостановлении с указанием необходимости не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления доработать заявление и (или) представить в Учреждение не представленные при подаче заявления документы.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня представления доработанного заявления и (или) полного комплекта документов или истечения 5 рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления (в случае не поступления доработанного заявления и (или) полного комплекта документов) возобновляет рассмотрение заявления, о чем в этот же день уведомляет заявителя (законного представителя, представителя заявителя).

Уведомление о приостановлении (возобновлении) рассмотрения заявления направляется Учреждением способами и в порядке, установленными разделом 5 настоящего Порядка.

3.9. Учреждение в ходе проверки, предусмотренной абзацем 2 пункта 3.7 настоящего раздела, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), предусмотренные разделом 2 Перечня.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня окончания проверки, предусмотренной абзацем 2 пункта 3.7 настоящего раздела, при отсутствии оснований для приостановления рассмотрения заявления либо в течение 1 рабочего дня с даты возобновления рассмотрения заявления передает заявление и прилагаемые к нему документы уполномоченному Министерством лицу для принятия одного из следующих решений:

- о предоставлении компенсации в размере 50 процентов от суммы фактически произведенных расходов в текущем учебном году;
- о предоставлении компенсации в размере 100 процентов от суммы фактически произведенных расходов в текущем учебном году;

- об отказе в предоставлении компенсации.

При наличии оснований для непредоставления социальной поддержки в виде компенсации в размере 100 процентов от суммы фактически произведенных расходов в текущем учебном году (в случае указания в заявлении, что заявитель является членом многодетной или малоимущей семьи), предусмотренных пунктом 3.12 настоящего раздела, и отсутствии оснований для отказа в предоставлении социальной поддержки в виде компенсации, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего раздела, в отношении заявителя принимается решение о предоставлении компенсации в размере 50 процентов от суммы фактически произведенных расходов в текущем учебном году.

3.10. Решение о предоставлении компенсации в размере 50 (100) процентов от суммы фактически произведенных расходов в текущем учебном году либо об отказе в предоставлении компенсации принимается в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного Министерством лица в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), после чего автоматически передается посредством государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

В решении об отказе в предоставлении социальной поддержки в виде компенсации указывается аргументированная причина отказа, предусмотренная пунктом 3.11 настоящего раздела, а также порядок обжалования принятого решения.

Уведомление о принятом решении о предоставлении компенсации в размере 50 (100) процентов от суммы фактически произведенных расходов в текущем учебном году либо об отказе в предоставлении социальной поддержки в виде компенсации направляется Учреждением способами и в порядке, установленными разделом 5 настоящего Порядка.

3.11. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении

социальной поддержки в виде компенсации:

1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации и (или) условиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, на дату представления заявления;

2) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), представленных заявителем (законным представителем, представителем заявителя) и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) представление неполного комплекта документов, установленных разделом 1 Перечня, и (или) несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка, после возобновления рассмотрения заявления;

4) наличие в заявлении недостоверной информации;

5) установление факта отчисления заявителя из образовательной организации либо нахождения заявителя в академическом отпуске на дату представления заявления;

6) заявителю предоставлена компенсация за аналогичный период проживания в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области, а также актами органов местного самоуправления Сахалинской области;

7) заявление представлено опекуном (попечителем, приемным родителем) отстраненным в установленном законодательством Российской Федерации порядке от исполнения им своих обязанностей;

8) представление заявления по истечении срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.12. Основания для непредоставления социальной поддержки в виде компенсации в размере 100 процентов от суммы фактически произведенных расходов в текущем учебном году (в случае указания в заявлении, что заявитель является членом малоимущей семьи):

1) наличие среднедушевого дохода семьи равного либо превышающего величину прожиточного минимума в расчете на душу населения,

установленную в Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» и действующую на день подачи заявления;

2) уровень имущественной обеспеченности заявителя и (или) членов его семьи соответствует одному или нескольким показателям уровня имущественной обеспеченности, установленным пунктом 2.13 настоящего Порядка.

4. Порядок выплаты компенсации

4.1. Выплата компенсации осуществляется через отделения федеральной почтовой связи либо на банковский счет, открытый на имя заявителя в российской кредитной организации, или на банковскую карту «МИР» не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации в размере 50 (100) процентов от суммы фактически произведенных расходов в текущем учебном году.

5. Информирование о предоставлении компенсации

5.1. Учреждение в процессе рассмотрения заявления направляет заявителю (законному представителю, представителю заявителя) в день осуществления соответствующего процесса, но не позднее 1 рабочего дня со дня осуществления процесса, уведомления:

а) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о его регистрации, приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом решении о предоставлении компенсации в размере 50 (100) процентов от суммы фактически произведенных расходов в текущем учебном году либо об отказе в предоставлении социальной поддержки в виде компенсации, с указанием аргументированной причины отказа, предусмотренной пунктом 3.11 настоящего Порядка;

б) о необходимости доработки заявления, в случае установления факта

непредставления заявителем (законным представителем, представителем заявителя) документов, предусмотренных разделом 1 Перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), и (или) факта наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах несоответствия требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка;

в) о перечислении денежных средств с указанием банковского счета, на который осуществлено перечисление денежных средств либо номера почтового отделения, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов банковского счета.

5.2. Информирование осуществляется следующими способами:

- при указании в заявлении номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (при наличии технической возможности), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений;

- при указании в заявлении электронной почты – на адрес электронной почты.

Факт информирования заявителя (законного представителя, представителя заявителя), фиксируется в персональной карточке учета государственной информационной системе «Адресная социальная помощь».

5.3. Уведомление о принятом решении о предоставлении компенсации в размере 50 (100) процентов от суммы фактически произведенных расходов в текущем учебном году либо об отказе в предоставлении компенсации выдаётся лично в Учреждении, либо направляется на адрес электронной почты (при указании заявителем (законным представителем, представителем заявителя) такого выбора, а также адреса электронной почты в заявлении).

5.4. В случае, если заявление представлено законным представителем, уведомление о принятом решении о предоставлении компенсации в размере 50 (100) процентов от суммы фактически произведенных расходов в текущем

учебном году либо об отказе в предоставлении социальной поддержки в виде компенсации, оформленное в форме документа на бумажном носителе (далее – решение на бумажном носителе), не предоставляется другому законному представителю заявителя, не достигшего возраста 18 лет (далее – другому законному представителю), если законный представитель в момент подачи заявления выразил желание получить запрашиваемые результаты лично, которое зафиксировано в заявлении и подписано законным представителем заявителя.

Уведомление о принятом решении на бумажном носителе выдается другому законному представителю заявителя в случае, если законный представитель, которым представляется заявление, в момент представления заявления способами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя заявителя, не достигшего возраста 18 лет, уполномоченного на получение уведомления о принятом решении на бумажном носителе.

Выдача уведомления о принятом решении на бумажном носителе законному представителю заявителя, указанному в заявлении, осуществляется при его обращении в Учреждение с предъявлением:

- документа, удостоверяющего личность:

- документа, подтверждающего факт того, что является законным представителем заявителя, не достигшего возраста 18 лет заявителя.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Порядка осуществляется Министерством. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление компенсации, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. Компенсация, выплаченная заявителю неправомерно вследствие

представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения компенсации или на исчисление ее размеров, возмещается заявителем в добровольном порядке, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

6.3. Действия (бездействие) и решения Учреждения, Министерства, их должностных лиц обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Министерство.

Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства и должностных лиц Министерства осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

ФОРМА

к Порядку предоставления социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату пользования жилым помещением и коммунальные услуги лицам, относящимся к коренным малочисленным народам, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от _____ № _____

В министерство социальной защиты
Сахалинской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату пользования жилым помещением и коммунальные услуги лицам, относящимся к коренным малочисленным народам

Прошу предоставить социальную поддержку за текущий 20__ - 20__ учебный год в виде компенсации расходов на оплату пользования жилым помещением и коммунальные услуги как лицу, относящемуся к коренным малочисленным народам, обучающемуся **впервые** на основании договора об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения (далее – студент) в **государственной профессиональной образовательной организации, государственной образовательной организации высшего образования** (*нужное подчеркнуть*), расположенной на территории Российской Федерации (далее соответственно – компенсация, студент) (*выбрать нужное и указать*):

_____ в размере 50 процентов от суммы фактически произведенных расходов в текущем учебном году;

_____ в размере 100 процентов суммы фактически произведенных расходов в текущем учебном году, поскольку студент является членом многодетной семьи;

_____ в размере 100 процентов суммы фактически произведенных расходов в текущем учебном году, поскольку студент является членом малоимущей семьи (*нужное подчеркнуть*),

за следующий период (периоды) учебного года: сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август (*нужное подчеркнуть*).

1. Сведения о заявителе <2>

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

<2>Фамилия _____

<2>Имя _____

<2>Отчество (при наличии)<2>Дата рождения (дд.мм.гггг)

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

Вид документа <u><2></u>	
Серия и номер документа <u><2></u>	
наименование органа, выдавшего документ <u><2></u>	
Дата выдачи <u><2></u>	

СНИЛС<1>Гражданство<1>

Адрес регистрации по месту жительства (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) *(заполняется при наличии регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области)* <1>

Адрес регистрации по месту пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) и период регистрации *(заполняется при отсутствии адреса регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области и наличии адреса регистрации по месту пребывания на территории Сахалинской области)* <1>

Адрес фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) *(заполняется при отсутствии адреса регистрации по месту жительства (пребывания) или его несовпадения с адресом фактического проживания)* <1>

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) <3>

2. Сведения о представителе заявителя либо законном представителе *(заполняется в*

случае обращения представителя заявителя по доверенности либо законного представителя)

<2>Фамилия

<2>Имя

<2>Отчество (при наличии)

<2>Дата рождения (дд.мм.гггг)

<1>Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты).

Сведения о документе, удостоверяющем личность

Вид документа <2>	
Серия и номер документа <1>	
Наименование органа, выдавшего документ <2>	
Дата выдачи <2>	

<3> Укажите статус законного представителя (нужное подчеркнуть): родитель, опекун, попечитель, приемный родитель.

3. Сведения о членах семьи заявителя <4>

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи <2><5>	Дата рождения <2>	Степень родства членов семьи <2>	СНИЛС <1>	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, код подразделения, дата выдачи, кем выдан) <6>	Реквизиты документа, подтверждающего о смену фамилии, имени или отчества (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) <7>	Реквизиты актовой записи о заключении брака, о регистрации рождения (номер, дата, орган, составивший запись) <8>

4. Дополнительная информация <4>

4.1. Я и (или) член моей семьи получаю(ет) алименты<2> (сделать отметку в соответствующем квадрате)

да нет

4.2. Я и (или) член моей семьи получаю(ет) алименты<9> _____

(на основании возбужденного исполнительного производства в ФССП России; на основании судебного решения или судебного приказа, на основании нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов; без судебного решения или судебного приказа, нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов или возбужденного исполнительного производства в ФССП России; алименты не получаю, так как являюсь одиноким родителем)

4.3. Сведения о сумме полученных алиментов (рублей, копеек)<10> _____

4.4. Реквизиты исполнительного производства (номер)<11> _____

4.5. Реквизиты судебного решения или судебного приказа о назначении алиментов (наименование суда, дата вынесения решения, номер дела (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя на дату вынесения судебного решения или судебного приказа, фамилия, имя, отчество (при наличии) должника на дату вынесения судебного решения или судебного приказа)<12> _____

4.6. Сделайте отметку X в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о Вас или членах вашей семьи является верным на дату подачи заявления:

Члены Вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под опекой (попечительством) заявителя (законного представителя);

Члены Вашей семьи являются военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, а также военнослужащими, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

Члены Вашей семьи отбывают наказание в виде лишения свободы.

Члены Вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда.

Членам Вашей семьи применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

Члены Вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими.

Члены Вашей семьи находятся в розыске.

Несоввершеннолетние дети, дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательной организации, состоят в браке.

Вы в отношении Ваших детей лишены родительских прав или ограничены в родительских правах, либо отменено усыновление.

Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите военную службу в настоящее время.

Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов

4.7. Сделайте отметку X в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о Вас или членах Вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи:

Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации

Вы или члены Вашей семьи получали стипендию и иные денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

Вы или члены Вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

Вы или члены Вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

4.8. <2>Укажите причины отсутствия у Вас и (или) членов Вашей семьи доходов за последние 12 календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (заполняется в случае отсутствия доходов):

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) члена семьи <2>	Причины
	Я и (или) член моей семьи обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию
	Я и (или) член моей семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3-х лет
	Я и (или) член моей семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы и получали ежемесячную выплату, установленную Указом Президента РФ от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»
	Я и (или) член моей семьи осуществляли уход за инвалидом I группы или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет и получали ежемесячную выплату установленную Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами», или получали ежемесячную надбавку на уход к пенсии, установленной Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», или получали ежемесячную надбавку на уход к страховой пенсии, установленной Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»
	Я и (или) член моей семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации)
	Я и (или) член моей семьи проходили непрерывное лечение, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность.

5. <2>Способ выплаты:

Социальную поддержку в виде компенсации прошу перечислять через российскую кредитную организацию на имя заявителя по следующим реквизитам (сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное):

на банковский счет, открытый в российской кредитной организации
(в случае, если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о номере карты национальной платежной системы «МИР»)

Номер банковского счета

наименование кредитной организации

БИК кредитной организации

КПП кредитной организации

ИНН кредитной организации _____

Номер карты _____

 Через почтовое отделение связи

Номер почтового отделения связи: _____

6. Обязательство:

Обязуюсь возместить в Учреждение излишне выплаченные суммы в случаях предоставления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия документов, влияющих на право получения компенсации или на исчисление ее размеров.

7. Ознакомлен (а), что сведения о ходе предоставления компенсации, направляются следующими способами:

- при указании в заявлении номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра, а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений;
- при указании в заявлении электронной почты – на адрес электронной почты.

8. Проинформирован (а) о способах предоставления результата <1> (отметьте нужное):

____ получу лично в Учреждении;

____ направить по адресу электронной почты: _____ (указать адрес электронной почты)

9. <1>Согласен (а) на участие в опросе о качестве предоставления компенсации (выбрать один из вариантов, сделав отметку в соответствующем квадрате)

- Да
- Нет

10. <1> К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
и т.д.	

11. <1> Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении социальной поддержки в виде компенсации на бумажном носителе получу лично (заполняется в случае обращения законного представителя - выбрать один из вариантов, сделав отметку в соответствующем квадрате)

- да
- нет

При выборе варианта «нет» заполняется подпункт 11.1 заявления

11.1. <1> Даю согласие на выдачу уведомления о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении социальной поддержки в виде компенсации заявителю, не достигшему возраста 18 лет на бумажном носителе

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Ее (его) законному представителю

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Являющемуся по отношению к заявителю, не достигшему возраста 18 лет

(родитель, опекун, попечитель, приемный родитель)

Сведения о документе, удостоверяющем личность

Вид документа<2>	
Серия и номер документа<2>	
Наименование органа, выдавшего документ<2>	
Дата выдачи<2>	

Проинформирован (а), что уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении социальной поддержки в виде компенсации, оформленное в форме документа на бумажном носителе, в отношении заявителя, не достигшего возраста 18 лет, выдается в Учреждении второму законному представителю заявителя, указанному в заявлении.

11. Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями настоящего заявления и Порядка подтверждаю: <2>

Дата заполнения заявления	Подпись заявителя (законного представителя, представителя заявителя) – (подчеркнуть нужное)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

<1> Поле или раздел необязательный для заполнения.

<2> Поле или раздел обязательный для заполнения.

<3> Заполняется в случае представления заявления законным представителем.

<4> Заполняется в случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая.

<5> Укажите всех членов Вашей семьи:

1) в случае, если заявитель на дату подачи заявления достиг совершеннолетия или приобрел дееспособность в полном объеме до достижения совершеннолетия в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- супруг (супруга) заявителя;
- дети заявителя, супруга (супруги) заявителя, не достигшие возраста 18 лет, в том числе, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя и (или) супруга (супруги) заявителя;
- дети заявителя, супруга (супруги) заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательной организации;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, супруга (супруги) заявителя, в возрасте до 23

лет, обучающиеся в образовательной организации;

2) в случае, если заявитель на дату подачи заявления не достиг совершеннолетия и не приобрел дееспособность в полном объеме до достижения совершеннолетия в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- родитель (родители), опекун (опекуны), попечитель (попечители), приемный родитель (приемные родители), (далее – законный представитель);

- дети законного представителя (законных представителей), не достигшие возраста 18 лет, в том числе, находящиеся под опекой (попечительством) законных представителей;

- дети законного представителя (законных представителей) в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательной организации;

- дети, находящиеся под опекой (попечительством) законного представителя (законных представителей), в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательной организации.

<6> Заполняется в отношении лиц старше 14 лет.

<7> Заполняется в случае, если заявителем и (или) членом семьи заявителя производилась смена фамилии, имени или отчества, если отличаются с данными, указанными в документах, подтверждающих родство.

<8> Реквизиты актовой записи о заключении брака заполняются:

1) в случае, если заявитель на дату подачи заявления достиг совершеннолетия или приобрел дееспособность в полном объеме до достижения совершеннолетия в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

в отношении брака заявителя (при наличии), о регистрации рождения – в отношении детей заявителя, супруга (супруги) заявителя в том числе в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, детей, находящихся под опекой (попечительством) заявителя, супруга (супруги) заявителя, в том числе в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

2) в случае, если заявитель на дату подачи заявления не достиг совершеннолетия и не приобрел дееспособность в полном объеме до достижения совершеннолетия в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

брака законного представителя заявителя (при наличии), о регистрации рождения – в отношении детей законного представителя заявителя, супруга (супруги) законного представителя заявителя в том числе в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, детей, находящихся под опекой (попечительством) законного представителя заявителя, супруга (супруги) законного представителя заявителя, в том числе в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения.

<9> Заполняется при выборе «да» в пункте 5.1 раздела 5 настоящего заявления.

<10> Заполняется в случае указания в пункте 5.2 раздела 5 настоящего заявления, что получение алиментов осуществлялось на основании возбужденного исполнительного производства в ФССП России.

<11> Заполняется в случае указания в пункте 5.2 раздела 5 настоящего заявления, что получение алиментов осуществлялось на основании судебного решения или судебного приказа.

<12> Заполняется в случае указания в пункте 5.2 раздела 5 настоящего заявления, что получение алиментов осуществлялось на основании судебного решения или судебного приказа.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению о предоставлении
социальной поддержки в виде
компенсации расходов на оплату
пользования жилым помещением
и коммунальные услуги лицам,
относящимся к коренным
малочисленным народам

Согласие

на обработку персональных данных при предоставлении социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату пользования жилым помещением и коммунальные услуги лицам, относящимся к коренным малочисленным народам

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных), " ____ " _____ года рождения, проживающий по адресу: _____, паспорт: серия _____ № _____, выдан " ____ " _____ г.

_____, руководствуясь ст. 9, 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социальной защиты Сахалинской области, ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Оператор) в целях предоставления социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату пользования жилым помещением и коммунальные услуги лицам, относящимся к коренным малочисленным народам, на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное согласие действует в отношении следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), адрес фактического проживания, телефон, адрес электронной почты, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения об обучении, сведения о проживании в общежитии, о доходах. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известных фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку. Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента отзыва.

_____/ _____ " ____ " _____ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Согласие получено " ____ " _____ г.

Уполномоченный представитель ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области»:

_____(должность) _____/ _____(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату пользования жилым помещением и коммунальные услуги лицам, относящимся к коренным малочисленным народам, утвержденным приказом министерства социальной защиты Сахалинской области
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату пользования жилым помещением и коммунальные услуги лицам, относящимся к коренным малочисленным народам

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
Раздел 1. Документы (сведения), предоставляемые заявителем (законным представителем, представителем заявителя) самостоятельно в зависимости от конкретной жизненной ситуации				
1	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	Юридическое лицо/ Нотариус	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае подачи заявления представителем заявителя
2	Договор найма жилого помещения с образовательной организацией	Образовательная организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	Во всех случаях

3	<p>Платежный документ, подтверждающий оплату расходов за пользование жилым помещением (найм жилого помещения) и за коммунальные услуги (кассовый чек, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники, соответствующий требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» о применении контрольно-кассовой техники; платежное поручение или документ, подтверждающий проведение расчета в форме перевода электронных денежных средств, соответствующие требованиям Положения Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»; справка об оплате расходов за пользование жилым помещением (найм жилого помещения) и за коммунальные услуги с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, выданная образовательной организацией в установленном образовательной организацией порядке.</p>	Кредитная организации/ Образовательная организации	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	Во всех случаях
---	---	---	---	-----------------

4	Документы, подтверждающие родство членов семьи заявителя, выданные компетентным органом иностранного государства (документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства, документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства, документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства)	Компетентный орган иностранного государства, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке), легализованный либо через проставление штампа «Апостиль» для стран, подписавших Гаагскую конвенцию от 05.10.1961, либо через проставление консульского легализационного штампа, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и обязательным переводом на русский язык, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.	В случае если данные документы выданы компетентным органом иностранного государства при: - обращении законного представителя; - подтверждении статуса малоимущей семьи
5	Документы иностранного государства, подтверждающие установление опеки (попечительства) (документ, содержащий сведения о решении компетентного органа опеки и попечительства иностранного государства об установлении опеки или попечительства над ребенком)	Компетентный орган иностранного государства, установивший опеку (попечительство)	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая, при обращении заявителя, являющегося опекуном (попечителем) несовершеннолетнего ребенка. В случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства
6	Справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации	Уполномоченный орган (организация), в котором предусмотрено прохождение федеральной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая, в случае прохождения федеральной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

	Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью			
7	Справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	Уполномоченные органы (организации), в которых предусмотрено прохождение военной службы и федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая, в случае прохождения военной службы заявителем и (или) членами его семьи и федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью
8	Договор авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (договор об отчуждении исключительного права на произведение, лицензионный договор, авторский	Заявитель/ Кредитная организации	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая, в случае получения заявителем и (или) членами семьи вознаграждения в соответствии с заключенными договорами

	договор заказа) и документы, подтверждающие получение вознаграждения в соответствии с заключенными договорами			
9	Документы о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (гражданско-правовые договоры и документы, подтверждающие получение вознаграждения в соответствии с заключенными договорами)	Заявитель/ Кредитная организации	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая, в случае получения налогооблагаемых доходов от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества
10	Сведения о получаемых алиментах	Заявитель	Указываются в заявлении	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая, в случае получения алиментов
11	Документы, подтверждающие прохождение заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, обучение в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования без заключения контракта о прохождении военной службы	Уполномоченный орган (организация), в котором предусмотрена военная служба	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая, в случае прохождения военной службы по призыву либо обучения в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования заявителем и (или) членами его семьи
12	Вступившее в законную силу решение суда о нахождении членов семьи заявителя на принудительном лечении	Суд общей юрисдикции	Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая, в случае нахождения членов семьи заявителя на принудительном лечении

13	Справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	Органы судебной системы	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая, в случае получения заявителем и (или) членами семьи ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку
14	Справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	Государственный орган (общественное объединение), в котором исполнялись государственные или общественные обязанности	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая, в случае исполнения заявителем и (или) членами семьи государственных или общественных обязанностей
15	Справка о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	Компетентный орган иностранного государства	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке), легализованный либо через проставление штампа «Апостиль» для стран, подписавших Гаагскую конвенцию от 05.10.1961, либо через проставление консульского легализационного штампа, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и обязательным переводом на русский язык, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая, в случае получения дохода от источников за пределами Российской Федерации заявителем и (или) членами его семьи
16	Справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации	Уполномоченные органы (организации), в которых предусмотрено прохождение военной службы и федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая, в случае увольнения с военной службы и федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью в период учета доходов заявителя и (или) членов его семьи

	<p>Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью</p>			
17	<p>Справка о полученных доходах от осуществленной предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от занятия частной практикой</p>	<p>Индивидуальный предприниматель</p>	<p>Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)</p>	<p>В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая</p>
18	<p>Справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией</p>	<p>Кредитная организация</p>	<p>Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)</p>	<p>В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая, в случае получения доходов в виде дивидендов, процентов и иных доходов по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в случае участия в управлении организации заявителем и (или) членами его семьи</p>

19	Вступившее в законную силу решение суда, подтверждающее признание безвестно отсутствующими или объявление умершими	Суды общей юрисдикции	Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая, в случае признания членов семьи заявителя безвестно отсутствующими или объявление умершими
20	Документ об обучении членов семьи заявителя, выданный на территории иностранного государства	Образовательная организация иностранного государства	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке с обязательным переводом на русский язык, удостоверенным нотариусом)	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая, в случае прохождения обучения членами семьи заявителя за пределами Российской Федерации
21	Документы, подтверждающие проживание студента на территории Сахалинской области, отдельные территории которой включены в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р (далее – перечень мест традиционного проживания) (решение суда об установлении факта проживания студента на территории Сахалинской области)	Суды общей юрисдикции	Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае, если у заявителя отсутствует на дату подачи заявления регистрация по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области, отдельные территории которой включены в перечень мест традиционного проживания
22	Справка о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен	МВД России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая в случае нахождения техники под арестом, в розыске или при запрете регистрационных действий

	запрет на регистрационные действия			
23	Документы, подтверждающие приобретение дееспособности в полном объеме несовершеннолетнего в возрасте от 16 лет до 18 лет (решение суда об эмансипации)	Суд общей юрисдикции	Копия судебного акта с отметкой о дате вступления его в законную силу	В случае подачи заявления заявителем, не достигшим возраста 18 лет, если он приобрел дееспособность в полном объеме на основании решения суда
24	Сведения о суммах полученных алиментов, получаемых на основании нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов	Нотариус	Соглашений об уплате алиментов	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая в случае наличия соглашения об уплате алиментов
Раздел 2. Сведения, получаемые посредством межведомственного взаимодействия, не требующие представления документов заявителем (законным представителем, представителем заявителя)				
1	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	Социальный фонд России	СМЭВ (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	Во всех случаях в отношении заявителя
2	Сведения о рождении, о заключении (расторжении) брака, о перемене фамилии и (или) имени и (или) отчества, об установлении отцовства	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	СМЭВ (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая - в отношении лиц, указанных в заявлении; при обращении законных представителей, являющихся родителями заявителя,- в отношении заявителя
3	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства, передачи в приемную семью	Социальный фонд России	СМЭВ (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	В случае обращения опекуна (попечителя), приемного родителя заявителя
4	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина	МВД России ФНС России	СМЭВ (Ведомственная информационная система МВД России - до 1 января 2026г./единый федеральный	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая в отношении заявителя

	Российской Федерации в пределах Российской Федерации		информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	его законных представителей проживающих совместно с ним.
5	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	ФНС России	Без использования СМЭВ (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП)	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая, в случае получения доходов в качестве военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации
6	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Социальный фонд России	СМЭВ (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая
7	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд России	СМЭВ (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая
8	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с	Социальный фонд России	СМЭВ (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая, в случае

	законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода			осуществления ухода за нетрудоспособными лицами
9	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Роструд/ ФНС России	СМЭВ (Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»/ единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая, в случае постановки на учет в качестве безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи
10	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России	СМЭВ(автоматизированная информационная система «Налог-3»)	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая
11	Сведения о получаемых алиментах	ФССП России	СМЭВ(ведомственная информационная система ФССП России)	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая, в случае получения алиментов, при перечислении взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов
12	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России	СМЭВ(ведомственная информационная система ФСИН России)	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая, в случае пребывания в местах лишения свободы членов семьи
13	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России	СМЭВ (ведомственная информационная система ФСИН России)	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая, в случае применения в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу

14	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России	СМЭВ (автоматизированная информационная система «Налог-3»)	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая
15	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России	СМЭВ (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая
16	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	ФНС России	СМЭВ (автоматизированная информационная система «Налог-3»)	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая
17	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	ФНС России	СМЭВ (автоматизированная информационная система «Налог-3»)	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая
18	Сведения органа опеки и попечительства, подтверждающие нахождение члена семьи заявителя, с учетом положений абзаца 2 пункта 2.3 Порядка, на полном государственном обеспечении	Социальный фонд России	СМЭВ (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая и указания сведений в заявлении о нахождении члена семьи на полном государственном обеспечении
19	Сведения, подтверждающие нахождение членов семьи заявителя в розыске	МВД России	СМЭВ (Ведомственная информационная система МВД России)	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая

20	Сведения о факте (периоде) обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии	Министерство образования Сахалинской области/Образовательная организация	Без использования СМЭВ	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая, в случае обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения
21	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом и (или) в отношении которого установлен запрет на регистрационные действия)	Росреестр	СМЭВ (Единый государственный реестр недвижимости)	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая
22	Сведения об автотранспортных или мототранспортных средствах	МВД России	СМЭВ (ведомственная информационная система МВД России)	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая
23	Документ о зарегистрированном на заявителя или членов его семьи автотранспортном, мототранспортном средстве, самоходной машине или другом виде техники, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой	МВД России	СМЭВ (ведомственная информационная система МВД России)	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая

	государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества			
24	Сведения о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет	МЧС России	СМЭВ(ведомственная информационная система МЧС России)	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая
25	Сведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»	Минсельхоз России	СМЭВ(ведомственная информационная система Минсельхоза России)	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории малоимущая
26	Сведения о статусе семьи «многодетная»	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)	СМЭВ (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории многодетная
27	Сведения об отнесении к коренным малочисленным народам Российской Федерации	Федеральное агентство по делам национальностей	Без использования СМЭВ	В отношении заявителя – в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС «АСП»)
28	Сведения о смерти	ФНС России	СМЭВ(Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния/Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской	В случае обращения представителя заявителя, а также заявителя, являющегося законным представителем в отношении заявителя

			Федерации)	
29	Сведения об отстранении опекунов (попечителей) от исполнения ими своих обязанностей	Социальный фонд России	СМЭВ (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	При обращении опекуна (попечителя, приемного родителя)
30	Передача паспортного досье по установочным данным	МВД России	СМЭВ (Ведомственная информационная система МВД России - до 1 января 2026г./Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	Для подтверждения действительности паспорта заявителя
31	Выписка из сводного реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (Рособрнадзор)	СМЭВ (Официальный сайт Рособнадзора (в форме электронного документа))	Во всех случаях в отношении образовательной организации
32	Сведения о предоставлении академического отпуска	Образовательная организация	Без использования СМЭВ	Во всех случаях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 05.11.2025 № 1-3.11-705/25

ПОРЯДОК

предоставления социальной поддержки в виде единовременной компенсации стоимости проезда к месту обучения, а также от места обучения до места постоянного проживания лицам, относящимся к коренным малочисленным народам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления единовременной компенсации стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту обучения, а также от места обучения до места постоянного проживания, установленной частью 3 статьи 17⁹ Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» (далее соответственно – единовременная компенсация стоимости проезда, мера социальной поддержки, Закон № 127-ЗО).

1.2. Право на единовременную компенсацию стоимости проезда имеют лица, указанные в пункте 27 статьи 2 Закона № 127-ЗО, обучающиеся на основании договоров об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях, государственных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации (далее – студент) при соблюдении на дату представления заявления о предоставлении социальной поддержки в виде единовременной компенсации стоимости проезда к месту обучения, от места обучения до места постоянного

проживания лицам, относящимся к коренным малочисленным народам (далее – заявление) следующих условий:

1.2.1. студент получает среднее профессиональное образование или высшее образование впервые;

1.2.2. обучение студента по одному из указанных в подпункте 1.2.1 настоящего пункта уровней образовательных программ по выбору студента;

1.2.3. проживание студента на территории Сахалинской области, отдельные территории которой включены в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р. В случае выезда студента к месту обучения за пределы Сахалинской области единовременная компенсация стоимости проезда предоставляется, если студент зарегистрирован по месту пребывания в населенном пункте, в котором расположена образовательная организация, не ранее чем за 3 месяца до зачисления его в образовательную организацию;

1.2.4. договор об оказании платных образовательных услуг заключен с образовательной организацией, расположенной на территории Российской Федерации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее соответственно – договор об образовании, образовательная организация), при этом заказчиком договора об образовании выступает студент или законный представитель студента (физическое лицо, обязующееся оплатить обучение студента) при условии, что обучающимся по такому договору является студент;

1.2.5. студент зачислен в образовательную организацию на первый курс очной формы обучения и прибыл к началу первого семестра обучения – в случае обращения за единовременной компенсацией стоимости проезда к месту обучения;

1.2.6. студент, обучавшийся по очной форме обучения в образовательной организации, завершил обучение и успешно прошел государственную итоговую аттестацию, подтвержденную дипломом о среднем профессиональном образовании, дипломом бакалавра, дипломом специалиста, дипломом магистра (далее – диплом) - в случае обращения за единовременной компенсацией стоимости проезда от места обучения до места постоянного проживания.

1.3. Предоставление единовременной компенсации стоимости проезда осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство) при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

1.4. С заявлением вправе обратиться студент (далее - заявитель).

1.5. Полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с Министерством, Учреждением при предоставлении единовременной компенсации стоимости проезда обладает представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее соответственно - представитель заявителя, доверенность), законный представитель студента, не достигшего совершеннолетия (родитель, опекун, попечитель, приемный родитель) (далее – законный представитель).

1.6. В случае предоставления социальной поддержки в виде компенсации в размере 50 процентов стоимости проезда к месту обучения и обратно два раза в год всеми видами транспорта (кроме такси) в соответствии со статьей 10¹ Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» (далее – компенсация), единовременная компенсация стоимости проезда предоставляется за вычетом размера ранее предоставленной компенсации за аналогичные периоды оплаты проезда.

1.7. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя оплату

стоимости проезда к месту обучения, оплату стоимости проезда от места обучения до места постоянного проживания (за исключением оплаты стоимости проезда личным транспортом) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, оплату иных обязательных сборов и платежей, установленных перевозчиком предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не более:

1) стоимости проезда в четырехместном купе категории «К» - на железнодорожном транспорте;

2) стоимости проезда на автомобильном транспортном средстве общего пользования (кроме такси);

3) стоимости проезда в каютах II категории морского судна регулярных транспортных линий, внутренним водным транспортом на местах III категории судов транспортных линий - на водном транспорте;

4) стоимости проезда по тарифу экономического класса - на воздушном транспорте.

1.8. В случае если представленные заявителем (законным представителем, представителем заявителя) документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 1.7 настоящего раздела, единовременная компенсация стоимости проезда производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной настоящим Порядком категорией проезда, выданной заявителю (законному представителю, представителю заявителя) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета.

При утрате проездных документов, а также в случае, если в проездных документах не указан тариф продажи билета (класс обслуживания) предоставление единовременной компенсации стоимости проезда производится на основании справок, выданных транспортной организацией,

подтверждающих факт проезда и содержащих сведения о приобретении проездных документов, стоимости проезда.

Расходы на получение указанных в настоящем пункте справок в транспортных организациях, страховые взносы и бронирование билетов, оплате не подлежат.

2. Порядок и сроки рассмотрения заявления

2.1. Предоставление заявителю единовременной компенсации стоимости проезда осуществляется на основании заявления по Форме к настоящему Порядку, представленному на бумажном носителе заявителем (законным представителем, представителем заявителя) лично в Учреждение в следующие сроки:

2.1.1. в целях предоставления единовременной компенсации стоимости проезда к месту обучения – не позднее 31 января, текущего первого учебного года;

2.1.2. в целях предоставления единовременной компенсации стоимости проезда от места обучения до места постоянного проживания – не позднее 6 месяцев после завершения обучения и успешной сдачи государственной итоговой аттестации, подтвержденной дипломом.

2.2. Для установления личности заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации), для установления личности законного представителя (представителя заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность законного представителя (представителя заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение

беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

2.3. В приеме заявления отказывается в случае, если:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен (в случае подачи заявления заявителем);
- документ, удостоверяющий личность законного представителя, не представлен (в случае подачи заявления законным представителем);
- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен (в случае подачи заявления представителем заявителя).

2.4. Заявитель (законный представитель, представитель заявителя) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации представляет документы (сведения), установленные разделом 1 Перечня документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной компенсации стоимости проезда к месту обучения, от места обучения до места постоянного проживания лицам, относящимся к коренным малочисленным народам (далее – Перечень), согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. К заявлению и прилагаемым к нему документам предъявляются следующие требования:

1) срок действия представленных документов ограничивается указанными в них сроками, при отсутствии записи о сроке действия - действуют бессрочно (для доверенности при отсутствии записи о сроке действия – действует в течении одного календарного года);

2) документы на бумажном носителе представляются в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством

Российской Федерации порядке (судебный акт представляется в виде копии с отметкой о дате вступления судебного акта в законную силу);

3) документ, составленный на иностранном языке, переведен на русский язык и верность перевода удостоверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа лиц, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30.09.2022), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, без перевода на русский язык;

4) заявление подписано заявителем (законным представителем, представителем заявителя);

5) доверенность оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) в форме заявления должны быть заполнены все обязательные поля;

7) в заявлении и документах отсутствуют подчистки, неразборчивые надписи, исправления, за исключением исправлений, заверенных в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление и документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения.

2.6. Ответственность за достоверность и полноту документов (сведений), являющихся основанием для принятия решения о предоставлении единовременной компенсации стоимости проезда, представляемых заявителем (законным представителем, представителем заявителя), возлагается на заявителя (законного представителя, представителя заявителя).

2.7. Регистрация заявления осуществляется Учреждением не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления в Учреждение, и в этот же день Учреждение направляет заявителю (законному представителю, представителю заявителя) уведомление о регистрации заявления способами и в порядке, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов на предмет полноты представленных документов, установленных разделом 1 Перечня, и соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.8. При установлении в ходе проверки, предусмотренной абзацем 2 пункта 2.7 настоящего Порядка, факта непредставления заявителем (законным представителем, представителем заявителя) документов, предусмотренных разделом 1 Перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), и (или) факта наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, Учреждение приостанавливает его рассмотрение сроком не более чем на 5 рабочих дней.

В день приостановления рассмотрения заявления Учреждение направляет заявителю (законному представителю, представителю заявителя)

соответствующее уведомление о приостановлении с указанием необходимости не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления доработать заявление и (или) представить в Учреждение не представленные при подаче заявления документы.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня представления доработанного заявления и (или) полного комплекта документов или истечения 5 рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления (в случае не поступления доработанного заявления и (или) полного комплекта документов) возобновляет рассмотрение заявления, о чем в этот же день уведомляет заявителя (законного представителя, представителя заявителя).

Уведомление о приостановлении (возобновлении) рассмотрения заявления направляется Учреждением способами и в порядке, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

2.9. Учреждение в ходе проверки, предусмотренной абзацем 2 пункта 2.7 настоящего раздела, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), предусмотренные разделом 2 Перечня.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня окончания проверки, предусмотренной абзацем 2 пункта 2.7 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для приостановления рассмотрения заявления либо в течение 1 рабочего дня с даты возобновления рассмотрения заявления передает заявление и прилагаемые к нему документы уполномоченному Министерством лицу для принятия решения о предоставлении, либо об отказе в предоставлении единовременной компенсации стоимости проезда.

2.10. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной компенсации стоимости проезда принимается в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного Министерством лица в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего

решения документов (сведений), после чего автоматически передается посредством государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

В решении об отказе в предоставлении единовременной компенсации стоимости проезда указывается аргументированная причина отказа, предусмотренная пунктом 2.11 настоящего Порядка, а также порядок обжалования принятого решения.

Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной компенсации стоимости проезда направляется Учреждением способами и в порядке, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

2.11. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной компенсации стоимости проезда:

1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление единовременной компенсации стоимости проезда и (или) условиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, на дату представления заявления;

2) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), представленных заявителем (законным представителем, представителем заявителя) и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) представление неполного комплекта документов, установленных разделом 1 Перечня, и (или) несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, после возобновления рассмотрения заявления;

4) наличие в заявлении недостоверной информации;

5) установление факта отчисления заявителя из образовательной организации либо нахождения заявителя в академическом отпуске на дату представления заявления;

6) заявителю предоставлена единовременная компенсация стоимости

проезда в соответствии с настоящим Порядком, за аналогичный период оплаты проезда;

7) законному представителю, являющемуся родителем заявителя, предоставлена компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, предусмотренная статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации, в отношении заявителя, за аналогичный период оплаты проезда;

8) представление заявления по истечении срока, установленного подпунктами 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка;

9) заявление представлено опекуном (попечителем, приемным родителем) отстраненным в установленном законодательством Российской Федерации порядке от исполнения ими своих обязанностей.

3. Порядок выплаты единовременной компенсации стоимости проезда

3.1. Выплата единовременной компенсации стоимости проезда осуществляется через отделения федеральной почтовой связи либо на банковский счет, открытый на имя заявителя в российской кредитной организации, или на банковскую карту «МИР» не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной компенсации стоимости проезда.

4. Информирование о предоставлении компенсации стоимости проезда

4.1. Учреждение в процессе рассмотрения заявления направляет заявителю (законному представителю, представителю заявителя) в день осуществления соответствующего процесса, но не позднее 1 рабочего дня со дня осуществления процесса, уведомления:

а) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о его регистрации, приостановке и возобновлении рассмотрения заявления,

результате рассмотрения заявления и принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной компенсации стоимости проезда, с указанием аргументированной причины отказа, предусмотренной пунктом 2.11 настоящего Порядка;

б) о необходимости доработки заявления, в случае установления факта непредставления заявителем (законным представителем, представителем заявителя) документов, предусмотренных разделом 1 Перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), и (или) факта наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

в) о перечислении денежных средств с указанием банковского счета, на который осуществлено перечисление денежных средств либо номера почтового отделения, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов банковского счета.

4.2. Информирование осуществляется следующими способами:

- при указании в заявлении номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (при наличии технической возможности), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений;

- при указании в заявлении электронной почты – на адрес электронной почты.

Факт информирования заявителя (законного представителя, представителя заявителя), фиксируется в персональной карточке учета государственной информационной системе «Адресная социальная помощь».

4.3. Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении социальной поддержки в виде единовременной компенсации стоимости проезда в день принятия соответствующего решения выдаётся лично в Учреждении, либо направляется на адрес электронной

почты (при указании заявителем (законным представителем, представителем заявителя) такого выбора, а также адреса электронной почты в заявлении).

4.4. В случае, если заявление представлено законным представителем, уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении социальной поддержки в виде единовременной компенсации стоимости проезда, оформленное в форме документа на бумажном носителе (далее – решение на бумажном носителе), не предоставляется другому законному представителю заявителя, не достигшего возраста 18 лет (далее – другому законному представителю), если законный представитель в момент подачи заявления выразил желание получить запрашиваемые результаты лично, которое зафиксировано в заявлении и подписано законным представителем заявителя.

Уведомление о принятом решении на бумажном носителе выдается другому законному представителю заявителя в случае, если законный представитель, которым представляется заявление, в момент представления заявления способами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя заявителя не достигшего возраста 18 лет, уполномоченного на получение уведомления о принятом решении на бумажном носителе.

Выдача уведомления о принятом решении на бумажном носителе законному представителю заявителя, указанному в заявлении, осуществляется при его обращении в Учреждение с предъявлением:

- документа, удостоверяющего личность:
- документа, подтверждающего факт того, что является законным представителем заявителя, не достигшего возраста 18 лет заявителя.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка Учреждением осуществляется Министерством. Учреждение несет ответственность за

нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление единовременной компенсации стоимости проезда, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. Единовременная компенсация стоимости проезда, выплаченная заявителю неправомерно вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения единовременной компенсации стоимости проезда или на исчисление ее размеров; возмещается заявителем в добровольном порядке, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

5.3. Действия (бездействие) и решения Учреждения, Министерства, их должностных лиц обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Министерство.

Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства и должностных лиц Министерства осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

ФОРМА

к Порядку предоставления социальной поддержки в виде единовременной компенсации стоимости проезда к месту обучения, а также от места обучения до места постоянного проживания лицам, относящимся к коренным малочисленным народам, утвержденным приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от _____ № _____

В министерство социальной защиты
Сахалинской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальной поддержки в виде единовременной компенсации стоимости проезда к месту обучения, а также от места обучения до места постоянного проживания лицам, относящимся к коренным малочисленным народам (далее – единовременная компенсация стоимости проезда)

Прошу предоставить социальную поддержку лицу, относящемуся к коренным малочисленным народам, обучающемуся **впервые** на основании договора об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения в государственной профессиональной образовательной организации или в государственной образовательной организации высшего образования (нужное подчеркнуть), расположенной на территории Российской Федерации (далее - студент) в виде: <2>
Выбрать вид обращения (нужное отметить «V»)

	Единовременной компенсации стоимости проезда к месту обучения
	Единовременной компенсации стоимости проезда от места обучения до места постоянного проживания

1. Сведения о заявителе <2>

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

<2>Фамилия _____

<2>Имя _____

<2>Отчество (при наличии)

<2>Дата рождения (дд.мм.гггг)

Сведения о документе, удостоверяющем личность

Вид документа<2>	
Серия и номер документа<2>	
наименование органа, выдавшего документ<2>	
Дата выдачи<2>	

Гражданство<1>

СНИЛС<1>

Адрес регистрации по месту жительства (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) *(заполняется при наличии регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области)* <1>

Адрес регистрации по месту пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) и период регистрации *(заполняется при отсутствии адреса регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области и наличии адреса регистрации по месту пребывания на территории Сахалинской области)* <1>

Адрес фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) *(Заполняется при отсутствии адреса регистрации по месту жительства (пребывания) или его несовпадения с адресом фактического проживания)* <1>

Контактные данные (номер телефона, адрес)

электронной почты) <3>

Укажите фамилию, имя, отчество родителя
(родителей), осуществляющих трудовую
деятельность (при наличии) <1>

2. Сведения о представителе заявителя либо законном представителе (заполняется в случае обращения представителя заявителя по доверенности либо законного представителя)

<2>Фамилия

<2>Имя

<2>Отчество (при наличии)

<2>Дата рождения (дд.мм.гггг)

<1>Контактные данные (номер телефона,
адрес электронной почты)

Сведения о документе, удостоверяющем личность

Вид документа <2>	
Серия и номер документа <2>	
Наименование органа, выдавшего документ <2>	
Дата выдачи <2>	

<4> Укажите статус законного представителя (нужное подчеркнуть): родитель, опекун, попечитель, приемный родитель.

3. <2>Способ выплаты:

Социальную поддержку в виде единовременной компенсации стоимости проезда прошу перечислять через кредитную организацию на имя заявителя по следующим реквизитам (сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное):

на банковский счет, открытый в российской кредитной организации
(в случае, если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о номере карты национальной платежной системы «МИР»)

Номер банковского счета

наименование кредитной организации

БИК кредитной организации

КПП кредитной организации

ИНН кредитной организации

Номер карты _____

Через почтовое отделение связи

Номер почтового отделения связи: _____

4. Обязательство:

Обязуюсь возместить в Учреждение излишне выплаченные суммы в случаях предоставления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия документов, влияющих на право получения единовременной компенсации стоимости проезда или на исчисление ее размеров.

5. Проинформирован (а) о способах предоставления результата <1> (отметьте нужное):

_____ получу лично в Учреждении;

_____ направить по адресу электронной почты: _____ (указать адрес электронной почты)

6. <1>Согласен (а) на участие в опросе о качестве предоставления единовременной компенсации стоимости проезда: (выбрать один из вариантов, сделав отметку в соответствующем квадрате)

- Да

- Нет

7. <1>К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
и т.д.	

8. <1> Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной компенсации стоимости проезда на бумажном носителе получу лично (заполняется в случае обращения законного представителя - выбрать один из вариантов, сделав отметку в соответствующем квадрате)

- да

- нет

При выборе варианта «нет» заполняется подпункт 8.1 заявления

8.1. Даю согласие на выдачу уведомления о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной компенсации стоимости проезда, заявителю, не достигшему возраста 18 лет, на бумажном носителе <1>

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Ее (его) законному представителю

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Являющемуся по отношению к заявителю, не достигшему возраста 18 лет

(родитель, опекун, попечитель, приемный родитель)

Сведения о документе, удостоверяющем личность

Вид документа <2>	
Серия и номер документа <2>	
Наименование органа, выдавшего документ <2>	
Дата выдачи <2>	

Проинформирован (а), что уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной компенсации стоимости проезда, оформленное в форме документа на бумажном носителе, в отношении заявителя, не достигшего возраста 18 лет, выдается в Учреждении второму законному представителю заявителя, указанному в заявлении.

9. Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями настоящего заявления и Порядка подтверждаю: <2>

Дата заполнения заявления	Подпись заявителя (законного представителя, представителя заявителя) – (подчеркнуть <i>нужное</i>)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

<1> Поле или раздел необязательный для заполнения.

<2> Поле или раздел обязательный для заполнения.

<3> Ознакомлен (а), что сведения о ходе предоставления компенсации, направляются следующими способами:

- при указании в заявлении номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (при наличии технической возможности), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений;

- при указании в заявлении электронной почты – на адрес электронной почты.

<4> Заполняется в случае представления заявления законным представителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению о предоставлении социальной поддержки в виде единовременной компенсации стоимости проезда к месту обучения, а также от места обучения до места постоянного проживания лицам, относящимся к коренным малочисленным народам

Согласие

на обработку персональных данных при предоставлении социальной поддержки в виде единовременной компенсации стоимости проезда к месту обучения, а также от места обучения до места постоянного проживания лицам, относящимся к коренным малочисленным народам

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), "___" _____ года рождения, проживающий по адресу: _____, паспорт: серия _____ № _____, выдан "___" _____

г. _____, руководствуясь ст. 9, 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социальной защиты Сахалинской области, ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Оператор) в целях предоставления социальной поддержки в виде единовременной компенсации стоимости проезда к месту обучения, а также от места обучения до места постоянного проживания лицам, относящимся к коренным малочисленным народам на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное согласие действует в отношении следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), адрес фактического проживания, телефон, адрес электронной почты, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения об обучении о проезде к месту обучения, а также от места обучения до места постоянного проживания. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известных фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку. Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента отзыва.

_____/ "___" _____ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Согласие получено "___" _____ г.

Уполномоченный представитель ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области»:

_____/ _____ (подпись) (Ф.И.О.)
(должность)

к Порядку предоставления социальной поддержки в виде единовременной компенсации стоимости проезда к месту обучения, а также от места обучения до места постоянного проживания лицам, относящимся к коренным малочисленным народам, утвержденным приказом министерства социальной защиты Сахалинской области
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении социальной поддержки в виде единовременной компенсации стоимости проезда к месту обучения, а также от места обучения до места постоянного проживания лицам, относящимся к коренным малочисленным народам

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/сведений	Особенности предоставления
Раздел 1. Документы (сведения), предоставляемые заявителем (законным представителем, представителем заявителя) самостоятельно в зависимости от конкретной жизненной ситуации				
1	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	Юридическое лицо/ Нотариус	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	Предоставляется при обращении представителя заявителя
2	Договор об оказании платных образовательных услуг	Образовательная организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	Во всех случаях в отношении заявителя
3	Документы, подтверждающие проезд к месту обучения, а также от места обучения до места постоянного проживания (в зависимости от жизненной ситуации)			
3.1	Проездной документ	Касса транспортной организации	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае проезда железнодорожным транспортом, водным транспортом, автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси)
3.2	Контрольный купон электронного проездного документа	Официальный сайт Открытого акционерного	Электронный железнодорожный билет распечатанный	В случае проезда железнодорожным транспортом и

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/сведений	Особенности предоставления
		общества «Российские железные дороги» (далее – ОАО «РЖД»)	на бумаге	покупки электронного билета
3.3	Маршрутная квитанция электронного билета	Касса либо официальный сайт авиакомпании	Маршрутная квитанция электронного билета распечатанная на бумаге	В случае проезда воздушным транспортом
3.4	Посадочный талон с отметкой аэропорта вылета	Стойка регистрации пассажиров в аэропортах вылета	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае проезда воздушным транспортом
3.5	Платежный документ (чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на бланке строгой отчетности в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», - в случае оплаты проезда наличными денежными средствами; чек электронного терминала при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является заявитель, - в случае оплаты проезда банковской картой; справка кредитного учреждения, в котором заявителю открыт счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, подтверждающую проведение операции по оплате электронного билета, - в случае оплаты проезда через веб-сайты; - квитанции по оплате услуг по оформлению и продаже проездных документов и других обязательных платежей, установленных перевозчиком)	Касса транспортной организации; электронный терминал; кредитное учреждение	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	Предоставляется во всех случаях
3.6	Справка, подтверждающая факт оплаты билета	Транспортная организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	Предоставляется в случае утраты проездных документов

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/сведений	Особенности предоставления
3.7	Справка, подтверждающая факт совершения проезда.	Транспортная организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	Предоставляется в случае проезда воздушным транспортом и утраты проездных документов
3.8	Справка о стоимости проезда (справка о стоимости проезда в соответствии с установленной Порядком предоставления социальной поддержки в виде единовременной компенсации стоимости проезда к месту обучения, а также от места обучения до места постоянного проживания лицам, относящимся к коренным малочисленным народам категорией проезда, выданная на дату приобретения билета)	Транспортная организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	Предоставляется в случае утраты проездных документов или в случае отсутствия в проездных документах тарифа продажи билета, или если представленные заявителем (законным представителем, представителем заявителя) платежные документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда
4	Документы, подтверждающие приобретение дееспособности в полном объеме несовершеннолетнего в возрасте от 16 лет до 18 лет (решение суда об эмансипации)	Суд общей юрисдикции	Копия судебного акта с отметкой о дате вступления его в законную силу	В случае подачи заявления заявителем, не достигшим возраста 18 лет, если он приобрел дееспособность в полном объеме на основании решения суда
5	Документы, подтверждающие проживание заявителя на территории Сахалинской области, отдельные территории которой включены в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р. (решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Сахалинской области)	Суд общей юрисдикции	Копия судебного акта с отметкой о дате вступления его в законную силу	В случае, если у заявителя отсутствует на дату подачи заявления регистрация по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области, отдельные территории которой включены в перечень мест традиционного проживания

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/сведений	Особенности предоставления
6	Документы, подтверждающие завершение обучения и успешную сдачу государственной итоговой аттестации (Диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра)	Образовательная организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	Предоставляется один из документов в случае обращения за единовременной компенсацией от места обучения до места постоянного проживания заявителя
7	Справки с места работы родителей заявителя о неполучении компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно на аналогичный период оплаты проезда	Работодатель	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	Предоставляется во всех случаях в отношении заявителя, имеющего трудоустроенных родителей
Раздел 2. Сведения, получаемые посредством межведомственного взаимодействия, не требующие представления документов заявителем (законным представителем, представителем заявителя)				
1	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	Социальный фонд России	Межведомственное электронное взаимодействие (далее – СМЭВ) (Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере))	Во всех случаях в отношении заявителя
2	Сведения о рождении, о заключении (расторжении) брака, о перемене фамилии и (или) имени и (или) отчества, об установлении отцовства	ФНС России (СМЭВ (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	В случае обращения законных представителей, являющихся родителями заявителя
3	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над заявителем, передачи заявителя в приемную семью	Социальный фонд России	СМЭВ (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	В случае подачи заявления опекуном (попечителем), приемным родителем
4	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России/ ФНС России	СМЭВ (Ведомственная информационная система МВД России - до 1 января 2026г./единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении	Во всех случаях в отношении заявителя

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/сведений	Особенности предоставления
			Российской Федерации)	
5	Сведения об отнесении к коренным малочисленным народам Российской Федерации	Федеральное агентство по делам национальностей	Без использования СМЭВ	В отношении заявителя – в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС «АСП»))
6	Сведения о получении (неполучении) компенсации в размере 50 процентов стоимости проезда к месту обучения и обратно два раза в год всеми видами транспорта (кроме такси) в соответствии со статьей 10 ¹ Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», компенсации в соответствии с Порядком предоставления единовременной компенсации стоимости проезда к месту обучения, а также от места обучения до места постоянного проживания лицам, относящимся к коренным малочисленным народам	Социальный фонд России	СМЭВ (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	Во всех случаях в отношении заявителя
7	Сведения о смерти	ФНС России	СМЭВ(Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния/Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	В случае обращения представителя заявителя, законного представителя в отношении заявителя
8	Сведения об отстранении опекунов (попечителей), приемных родителей от исполнения ими своих обязанностей	Социальный фонд России	СМЭВ (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	В случае обращения опекуна (попечителя, приемного родителя) заявителя

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/сведений	Особенности предоставления
9	Передача паспортного досье по установочным данным	МВД России	СМЭВ (Ведомственная информационная система МВД России - до 1 января 2026г./Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	В отношении заявителя. Для подтверждения действительности паспорта
10	Выписка из сводного реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (Рособрнадзор)	СМЭВ (Официальный сайт Рособнадзора (в форме электронного документа))	Во всех случаях в отношении образовательной организации, указанной в заявлении

