



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 02.10.2025 № 1-3.18-621/25

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг в сфере физической культуры и массового спорта»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», **приказываю:**

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг в сфере физической культуры и массового спорта» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказ министерства спорта Сахалинской области от 30.06.2020 № 3.18-10-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг в сфере физической культуры и массового спорта»;

2.2. приказ министерства спорта Сахалинской области от 28.09.2020 № 3.18-17-п «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг в сфере физической культуры и массового

спорта», утвержденный приказом министерства спорта Сахалинской области от 30.06.2020 № 3.18-10-п»;

2.3. приказ министерства спорта Сахалинской области от 14.01.2021 № 3.18-1-п «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг в сфере физической культуры и массового спорта», утвержденный приказом министерства спорта Сахалинской области от 30.06.2020 № 3.18-10-п»;

2.4. приказ министерства спорта Сахалинской области от 28.10.2021 № 3.18-25-п «О внесении изменений в административный регламент министерства спорта Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг в сфере физической культуры и массового спорта», утвержденный приказом министерства спорта Сахалинской области от 30.06.2020 № 3.18-10-п»;

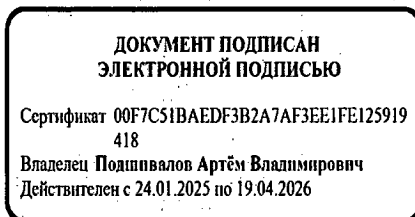
2.5. приказ министерства спорта Сахалинской области от 22.12.2021 № 3.18-32-п «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг в сфере физической культуры и массового спорта», утвержденный приказом министерства спорта Сахалинской области от 30.06.2020 № 3.18-10-п»;

2.6. приказ министерства спорта Сахалинской области от 01.06.2022 № 3.18-9-п «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг в сфере физической культуры и массового спорта».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства спорта Сахалинской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр спорта
Сахалинской области



А.В. Подшивалов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
спорта
Сахалинской области
от 02.10.2025 № 1-3.18-621/25

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания
общественно полезных услуг в сфере физической культуры и массового
спорта»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг в сфере физической культуры и массового спорта».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации, оказывающей общественно полезные услуги в сфере физической культуры и массового спорта на территории Сахалинской области не менее чем один год, предшествующий дате подачи запроса о предоставлении услуги или их уполномоченным представителям.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Оценка качества оказания общественно полезных услуг в сфере физической культуры и массового спорта.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется министерством спорта Сахалинской области.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за Услугой результатом предоставления является: заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной

услуги установленным критериям¹ в соответствии с формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг»; решение об отказе в выдаче заключения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результат предоставления Услуги может быть получен в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем, в Уполномоченном органе при личном обращении, в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

9. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

- а) личность заявителя (уполномоченного представителя) не удостоверена при личном обращении в Уполномоченный орган;
- б) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

10. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

11. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

в) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения

¹ Критерии оценки качества оказания общественно полезных услуг утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096.

организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

д) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

ж) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

12. Основания для отказа в приеме запроса и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

14. Срок регистрации запроса составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса посредством почтовой связи и при обращении заявителя непосредственно в Уполномоченный орган.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги составляет 15 минут.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте министерства спорта Сахалинской области в сети «Интернет», на Едином портале, на Региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

18. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте министерства спорта Сахалинской области в сети «Интернет», на Едином портале, на Региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

21. Возможность предоставления Услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

22. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только юридическим лицам.

23. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только юридическим лицам.

24. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

26. Форма запроса о предоставлении услуги приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

28. Профилирование заявителя осуществляется Уполномоченным органом посредством анкетирования в целях определения категорий (признаков) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Форма запроса и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных, запросов и

документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Способом установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при взаимодействии являются:

а) в Уполномоченном органе при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) - документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного представителя);

б) посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Возможность приема Уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

30. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписка из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» в Федеральную налоговую службу.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

31. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований приведенных в приложении к настоящему Административному регламенту.

32. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочего дня со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

33. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

34. Результат предоставления Услуги Уполномоченным органом не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

35. Информация об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении Услуги может быть получена заявителем (уполномоченным представителем) в Уполномоченном органе при обращении заявителя (уполномоченного представителя) лично, по телефону, посредством почтовой связи, в личном кабинете на Едином портале.

Приложение
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства
спорта Сахалинской области
от 02.10.2025 № 1-3.18-621/25

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги,
формы запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:
 - а) Услуга - государственная услуга «Оценка качества оказания общественно полезных услуг в сфере физической культуры и массового спорта»;
 - б) Уполномоченный орган – министерство спорта Сахалинской области;
 - в) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
 - г) Региональный портал – региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями Сахалинской области»;
 - д) заявление – запрос о предоставлении государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг в сфере физической культуры и массового спорта»;
 - е) заявитель – социально ориентированная некоммерческая организация, оказывающая общественно полезные услуги в сфере физической культуры и массового спорта на территории Сахалинской области не менее чем один год,

предшествующий дате подачи запроса о предоставлении услуги или их уполномоченный представитель;

ж) документы – документы и (или) информация, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие).

2. Условные обозначения:

а) О – предоставляется оригинал документа;

б) ОВ – предоставляется оригинал документа и возвращается заявителю;

в) УО – документы подаются посредством личного обращения в Уполномоченный орган;

г) ПО – документы подаются посредством почтового отправления в Уполномоченный орган;

д) Д(1) – документы предоставляются в одном экземпляре;

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1.

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги
		Заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным критериям
1.	Социально ориентированные некоммерческие организации, оценка качества оказания общественно полезной услуги которых относится к компетенции Уполномоченного органа, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени заявителя без доверенности	А
2.	Социально ориентированные некоммерческие организации, оценка качества оказания общественно полезной услуги которых относится к компетенции Уполномоченного органа, обратился уполномоченный представитель заявителя	Б

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги**

Таблица 2.

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>				
1.	А-Б	Заявление;	О – УО; ПО	Д(1)
2.	А-Б	паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;	ОВ – УО	Д(1)
3.	Б	доверенность, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя заявителя;	ОВ – УО	Д(1)
4.	А-Б	документы и (или) информация, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно	ОВ – УО; ПО	Д(1)

		полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие)		
<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</i>				
1.	А-Б	документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;	ОВ – УО; ПО	Д(1)
2.	А-Б	справка об отсутствии организации в реестре недобросовестных поставщиков.	О – УО; ПО	Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<i>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги</i>		

1.	личность заявителя (уполномоченного представителя) не удостоверена при личном обращении в Уполномоченный орган	А-Б
2.	сведения, содержащиеся в запросе, не соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц;	А-Б
3.	полномочия представителя заявителя не подтверждены.	Б
<i>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги, не предусмотрен</i>		
<i>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</i>		
1.	несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);	А-Б
2.	отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;	А-Б
3.	наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;	А-Б
4.	несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);	А-Б
5.	наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об	А-Б

	организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";	
6.	представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.	А-Б

**V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги**

ФОРМА
 Министру
 Сахалинской области
 спорта

 (фамилия, инициалы)

от _____

 (ФИО (отчество при наличии),
 должность, документ,
 удостоверяющий личность,
 документ, подтверждающий
 полномочия уполномоченного
 представителя)

Заявление

о предоставлении государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг в сфере физической культуры и массового спорта»

Прошу выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией

информацию о деятельности некоммерческой организации)

(средства массовой информации, информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет", информационные стенды)

Заявляю, что на момент подачи заявления в отношении

_____ :
(наименование некоммерческой организации)

1) отсутствует информация в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в течение двух лет, предшествующих подаче заявления;

2) отсутствуют жалобы на действия (бездействие) и (или) решения некоммерческой организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанные обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией, в течение двух лет, предшествующих подаче настоящего заявления.

Сообщаю, что для оперативного уведомления и взаимодействия уполномочен

_____ (Ф.И.О., должность, телефон сотрудника некоммерческой организации, адрес электронной почты)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы, в том числе подтверждающие факт и качество оказания общественно полезных услуг:

п/п	Наименование	Количество листов
	Всего	

Достоверность и полноту предоставленных сведений гарантирую:
фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись:

Обратная связь с заявителем:
предпочтительный способ информирования заявителя (нужное
отметить):

по мобильному телефону, по электронной почте,
 посредством почтовых отправлений, иным способом
(указать) _____

Сведения о способе получения результата предоставления
государственной услуги (нужное отметить):
почтовым отправлением по адресу:

в Уполномоченном органе, предоставившем Услугу:
дата подачи заявления: ____ . ____ . ____ Г.;

подпись заявителя (уполномоченного представителя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
печать (при наличии): ;
дата подписания: ____ . ____ . ____ Г.

КОПИЯ ВЕРНА
ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО 17 л.

Начальник отдела развития физической культуры и спорта

М.А. Романова
ДОКУМЕНТОВ

