



**АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОМУ
ПАРТНЕРСТВУ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 20.12.2024 № 1-3.45-1094/24

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Общественного совета при агентстве по
государственно-частному партнерству Сахалинской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 27.04.2017 № 32-ЗО «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Сахалинской области», постановлением Правительства Сахалинской области от 02.08.2013 № 413 «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Сахалинской области» приказываю:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при агентстве по государственно-частному партнерству Сахалинской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области.

Руководитель агентства

Е.А. Ломакин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства
по государственно-частному партнерству
Сахалинской области
№ 1-3.45-1094/24 от 20.12.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ АГЕНТСТВЕ
ПО ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОМУ ПАРТНЕРСТВУ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете при агентстве по государственно-частному партнерству Сахалинской области определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования Общественного совета при агентстве по государственно-частному партнерству Сахалинской области (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет создается с целью обеспечения взаимодействия агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области (далее – агентство) с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, гражданами, повышения гласности и прозрачности деятельности агентства, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью агентства.

1.3. Совет является совещательно-консультативным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и

распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, а также настоящим Положением.

2. Компетенция Совета

2.1. Задачи Общественного совета.

2.1.1. Развитие взаимодействия агентства и гражданского общества, обеспечения участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере деятельности агентства.

2.1.2. Обеспечение учета общественно значимых интересов граждан, общественных объединений и иных организаций при решении вопросов, отнесенных к полномочиям агентства.

2.2. Полномочия Общественного совета.

2.2.1. Обсуждение проектов правовых актов, разрабатываемых агентством, а также принятых правовых актов, регулирующих отношения в сфере деятельности агентства.

2.2.2. Обсуждение и обобщение различного рода общественных инициатив в сфере деятельности агентства.

2.2.3. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию организации деятельности агентства, взаимодействия с общественными организациями и гражданами.

2.2.4. Повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности агентства.

2.2.5. Реализация иных задач, которые могут способствовать достижению целей, поставленных перед Общественным советом.

2.3. Права Общественного совета.

2.3.1. Рассмотрение инициативы общественных объединений в установленной сфере деятельности агентства и внесение в агентство предложений по их рассмотрению и реализации.

2.3.2. Выявление общественно значимых приоритетов в области деятельности агентства и внесение предложений по их проработке.

2.3.3. Привлечение к работе Общественного совета граждан, общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов в установленной сфере деятельности агентства.

2.3.4. Рассмотрение разрабатываемых агентством проектов нормативных правовых актов, подлежащих направлению в Общественный совет в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 05.07.2013 № 339 «Об утверждении порядка раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и проведения их общественного обсуждения», подготовка соответствующих экспертных заключений (при необходимости).

2.3.5. Участие через своих членов в заседаниях координационных, совещательных, экспертных и иных органах, созданных агентством.

2.3.6. Выступление в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участие в проводимых мероприятиях.

2.3.7. Запрос в соответствии с законодательством Российской Федерации у агентства информации, необходимой для работы Общественного совета и осуществления общественного контроля, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен действующим законодательством.

2.3.8. Участие в установленном порядке в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей государственной гражданской службы в агентстве.

2.3.9. Участие в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, настоящим Положением.

3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Состав Общественного совета формируется агентством совместно с Общественной палатой Сахалинской области.

3.2. Общественный совет создается в месячный срок со дня направления совету Общественной палаты Сахалинской области уведомления о согласии образовать Общественный совет при агентстве.

3.3. Количественный состав Общественного совета не может быть менее чем пять человек.

3.4. В состав Общественного совета включаются члены Общественной палаты Сахалинской области, независимые от органов государственной власти Сахалинской области эксперты, представители заинтересованных общественных организаций и иные лица.

3.5. В состав Общественного совета не могут входить депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иные лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации, лица, замещающие должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, лица, замещающие муниципальные должности, а также другие лица, которые в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 23.06.2016 № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации», частью 2 статьи 6 Закона Сахалинской области от 28.05.2018 № 33-30 «Об Общественной палате Сахалинской области» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3.6. В целях формирования состава Общественного совета агентство на своем официальном сайте размещает объявление о формировании состава Общественного совета с указанием информации о сроках и месте подачи заявления о включении в состав Общественного совета (далее - заявление).

Заявления от граждан, желающих войти в состав Общественного совета, принимаются в течение 10 рабочих дней со дня размещения объявления о формировании Общественного совета на официальном Интернет-сайте агентства с приложением заполненной анкеты согласно приложению к настоящему Положению.

3.7. Для принятия решения о формировании персонального состава Общественного совета агентством создается комиссия в количестве 5 человек, в состав которой включается представитель Общественной палаты Сахалинской области.

3.8. Комиссия проводит оценку заявлений и анкет лиц, выразивших желание быть членом Общественного совета.

3.9. Решение комиссии по определению кандидатур для включения в состав Общественного совета оформляется протоколом комиссии.

3.10. При решении вопроса о формировании персонального состава Общественного совета приоритет отдается кандидатам, имеющим образование по направлениям деятельности агентства не ниже среднего специального, научные и профессиональные достижения, опыт работы по направлениям, связанным с деятельностью агентства. При прочих равных условиях приоритет отдается кандидатам, чьи заявление и анкета поступили ранее других.

3.11. Персональный состав Общественного совета утверждается распоряжением агентства.

3.12. О включении в состав Общественного совета граждан уведомляется письменно в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения агентства об утверждении персонального состава Общественного совета.

3.13. При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов. Срок полномочий состава Общественного совета составляет 3 года и исчисляется со дня первого заседания Общественного совета в новом составе.

3.14. В состав Общественного совета входят председатель, заместитель председателя и члены Общественного совета.

3.15. Исключение из состава Общественного совета производится по личному заявлению члена Общественного совета.

3.16. Изменение состава Общественного совета утверждается протоколом заседания Общественного совета, на основании которого агентством принимается соответствующее распоряжение.

4. Организация деятельности Общественного совета

4.1. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

4.2. Первое заседание Общественного совета созывается агентством после утверждения персонального состава Общественного совета, открывается и ведется до избрания председателя Общественного совета руководителем агентства.

4.3. На первом заседании члены Общественного совета избирают из своего состава председателя Общественного совета, его заместителя и секретаря Общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Внеочередные заседания Общественного совета проводятся по решению председателя, в том числе с учетом поступивших предложений от членов Общественного совета, а также по инициативе агентства.

4.6. Заседание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины от общего числа членов Общественного совета.

4.7. Если член Общественного совета в силу каких-либо причин не может присутствовать на его заседании, но в срок, не превышающий 2-х дней до даты заседания, в письменной форме, в том числе посредством направления через сеть Интернет, доведет до сведения членов Общественного совета свою позицию (мнение) по вопросам повестки

заседания, то позиция (мнение) этого члена Общественного совета учитывается при принятии решения по указанному вопросу.

При необходимости по решению председателя Общественного совета допускается принятие решений Общественного совета без обсуждения этих вопросов на заседаниях, путем заочного рассмотрения с последующим оформлением решения Общественного совета протоколом.

4.8. Председатель Общественного совета:

руководит деятельностью Общественного совета;

определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета;

назначает дату, время и место проведения заседаний Общественного совета;

утверждает повестку заседания Общественного совета;

проводит заседания Общественного совета, осуществляя функции его председателя;

распределяет обязанности между членами Общественного совета;

в рамках деятельности Общественного совета, возложенных на него целей и задач дает поручения членам Общественного совета;

подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы, подготовленные Общественным советом;

пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами данного органа;

организует взаимодействие с другими органами и организациями в соответствии с настоящим Положением;

представляет руководителю агентства предложения по изменению персонального состава и численности Общественного совета;

взаимодействует с руководителем агентства по вопросам реализации решений Общественного совета;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.9. В отсутствие председателя Общественного Совета его деятельностью руководит заместитель председателя Общественного совета, избранный на заседании Общественного совета, или иной член Общественного совета, уполномоченный председателем.

4.10. Секретарь Общественного совета:

организовывает в соответствии с поручениями председателя Общественного совета его текущую деятельность;

осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Общественного совета и его заместителя;

организует подготовку заседаний Общественного совета;

формирует повестку дня и материалы очередного заседания Общественного совета, представляет повестку дня заседания Общественного совета для утверждения председателю;

составляет списки лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

направляет повестку дня и материалы очередного заседания Общественного совета его членам для ознакомления, ведет протоколы заседаний Общественного совета, информирует членов Общественного совета по вопросам его деятельности;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.11. Члены Общественного совета имеют право:

участвовать в работе Общественного совета;

вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

выступать с докладами на заседаниях Общественного совета;

участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета, вносить по ним предложения;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;

реализовывать иные права, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

4.12. Члены Общественного совета обязаны:

принимать участие в заседаниях Общественного совета;

активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

содействовать выполнению решений Общественного совета;

выполнять по поручению председателя Общественного совета принятые решения, информировать Общественный совет о ходе их выполнения;

своевременно информировать председателя Общественного совета обо всех изменениях в своих контактных данных;

исполнять иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

4.13. Общественный совет принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета, а также путем проведения заочного согласования.

4.14. При равенстве голосов членов Общественного совета правом решающего голоса обладает председатель Общественного совета.

4.15. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом, в котором указываются:

дата и место проведения заседания Общественного совета;

перечень присутствующих на заседании Общественного совета лиц;

повестка дня, фамилия и инициалы докладчиков;

перечень лиц, выступивших на заседании Общественного совета;

решения, принятые по каждому вопросу.

4.16. Протокол заседания Общественного совета оформляется в течение 5 рабочих дней после дня его проведения. Протокол подписывается председателем Общественного совета и секретарем Общественного совета и рассылается в течение 5 рабочих дней с момента его подписания всем членам Общественного совета.

4.17. Информация о деятельности и решениях Общественного совета размещается на официальном сайте агентства в сети Интернет.

4.18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет агентство.

5. Порядок взаимодействия агентства с Общественной палатой Сахалинской области при формировании Общественного совета

5.1. При формировании Общественного совета учитываются все рекомендации Общественной палаты Сахалинской области по кандидатурам в его состав.

5.2. Поступившие предложения совета Общественной палаты Сахалинской области рассматриваются руководителем агентства.

5.3. Руководитель агентства в месячный срок со дня поступления указанного предложения направляет совету Общественной палаты Сахалинской области уведомление о согласии либо об отказе принять поступившие предложения.

5.4. В случае, если персональный состав Общественного совета стал менее минимального численного состава, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения, или при выбытии члена Общественной палаты Сахалинской области, агентство в течение 10 календарных дней направляет уведомление в Общественную палату Сахалинской области о предоставлении кандидатур в состав членов Общественного совета.

6. Порядок и условия включения в состав Совета независимых от органов государственной власти Сахалинской области экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц

6.1. В состав Общественного совета по предложению члена Общественного совета могут включаться независимые от органов государственной власти Сахалинской области эксперты, представители заинтересованных общественных организаций и иные лица.

6.2. Предложения по кандидатурам независимых от органов государственной власти Сахалинской области экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц для включения в состав Общественного совета вносятся по предварительному согласованию с руководителем агентства, через председателя Общественного совета и рассматриваются на очередном заседании Общественного совета.

6.3. Решения Общественного совета о включении независимых от органов государственной власти Сахалинской области экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц принимаются простым большинством голосов.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению
об Общественном совете при агентстве
по государственно-частному партнерству
Сахалинской области, утвержденному
приказом агентства по государственно-
частному партнерству Сахалинской области
№ 1-3.45-1094/24 от 20.12.2024

АНКЕТА

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество (при наличии)
4. Год рождения
5. Место проживания
6. Почтовый адрес для получения корреспонденции
7. Контактные телефоны
8. Адрес электронной почты (при наличии)
9. Образование, квалификация (место учебы, год окончания, специальность)
10. Место работы, должность
11. Имеется ли у вас опыт работы по направлениям деятельности агентства (если имеется, указать вид, место и продолжительность работы)
12. Какой общественной деятельностью занимаетесь
13. Основные цели, которые Вы планируете осуществить, участвуя в работе Общественного совета при агентстве
14. Относите ли Вы к лицам, перечисленным ниже (да/нет):
 - депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской

Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иные лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации, лица, замещающие должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие муниципальные должности;

- лица, признанные на основании решения суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

- лица, имеющие гражданство другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

Дата _____

Подпись _____