



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 17.12.2024 № 1-3.18-1063/24

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Порядок согласования и утверждения штатных расписаний государственных бюджетных и автономных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта в отношении которых функции и полномочия учредителя, осуществляет министерство спорта Сахалинской области, утвержденный приказом министерства спорта Сахалинской области от 29.11.2023 № 1-3.18-765/23

В целях приведения в соответствие действующему законодательству Сахалинской области, **приказываю:**

1. Внести изменения в Порядок согласования и утверждения штатных расписаний государственных бюджетных и автономных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта в отношении которых функции и полномочия учредителя, осуществляет министерство спорта Сахалинской области, утвержденный приказом министерства спорта Сахалинской области от 29.11.2023 № 1-3.18-765/23, согласно приложению, к настоящему приказу (далее – Порядок).

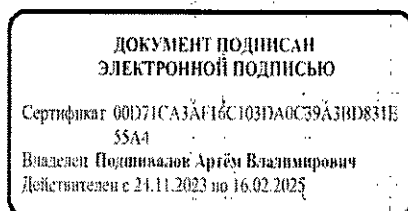
2. Приложение № 2 к Порядку исключить.

3. Приложения № 3, № 4, № 5 считать приложениями № 2, № 3, № 4 соответственно.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет – портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства спорта Сахалинской области.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр спорта
Сахалинской области



А.В. Подшивалов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства спорта Сахалинской
области

№ 1-3.18-1063/24 от 17.12.2024

ИЗМЕНЕНИЯ,

**ВНОСИМЫЕ В ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ШТАТНЫХ РАСПИСАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ И
АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ
УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ
МИНИСТЕРСТВА СПОРТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ
29.11.2023 № 1-3.18-765/23**

1. В разделе 3 Порядка:

1.1. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Штатное расписание согласовывается Министерством в период составления Плана ФХД на очередной финансовый год, но не позднее 30 ноября года, предшествующего отчетному.

Проект штатного расписания направляется в электронном виде в единой информационной системе электронного делопроизводства Сахалинской области (далее - СЭД) и представляется Учреждением на бумажном носителе. Представленный проект штатного расписания на бумажном носителе должен соответствовать его электронной версии, согласованной в СЭД.

К проекту штатного расписания прилагается:

- штатная расстановка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- схема структуры Учреждения и ее обоснование (пояснительная записка);

- план комплектования, сформированный в соответствии с дополнительными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, с расчетом нормативной штатной численности тренеров-преподавателей, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку представляют подведомственные учреждения, реализующие дополнительные общеобразовательные программы спортивной подготовки;

- информацию о трудоустроенных тренерах и спортсменах по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку представляет ОГАУ «Центр спортивной подготовки Сахалинской области».

Согласование проекта штатного расписания обеспечивается посредством СЭД путем проставления квалифицированной электронной подписи лицами, участвующими в разработке и согласовании проекта.

Информация о соблюдении процедуры согласования штатного расписания отображается в справке согласования, формируемой посредством СЭД.

1.2. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Отдел развития спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва Министерства в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта штатного расписания Учреждения рассматривает документы на полноту информации, и осуществляет проверку:

- плана-комплектования, сформированного в соответствии с дополнительными образовательными программами, реализуемыми Учреждением на соответствие показателям государственного задания, установленного Учреждению, вместе с расчетом нормативной штатной численности тренеров-преподавателей;

- проверку на соответствие информации о трудоустроенных тренерах и спортсменах;

- целесообразности и обоснованности введения и исключений штатных должностей и их количества, формирования и изменения структуры

Учреждения по направлению деятельности - обеспечение подготовки спортивного резерва.

В случае наличия замечаний проект штатного расписания возвращается для доработки в Учреждение с указанием причин отклонения в СЭД.

При отсутствии замечаний проект штатного расписания согласовывается должностным лицом, осуществляющим проверку и руководителем отдела развития спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва Министерства, и направляется на проверку в отдел экономического планирования Министерства.

Отдел экономического планирования Министерства, в течение десяти рабочих дней со дня поступления проекта штатного расписания Учреждения посредством СЭД, рассматривает направленные документы на полноту информации, осуществляет проверку:

- правильности отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, наименования профессий (должностей) в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;

- правильности применения окладов, а также осуществляет оценку правильности составления штатного расписания в части формирования фонда оплаты труда и соответствия его Положениям об оплате труда, утвержденным Министерством;

- проверку на соответствие штатной численности и фонда оплаты труда работников Учреждения, утвержденных распоряжениями Министерства;

- целесообразности и обоснованности введения и исключения штатных должностей (профессий) и их количества, изменения организационной (штатной) структуры Учреждения (в рамках выполнения государственного задания);

- на непревышение общего объема фонда оплаты труда и его соответствие показателям, утвержденным в Плане ФХД.

В случае наличия замечаний проект штатного расписания возвращается для доработки в Учреждение с указанием причин отклонения в СЭД. При отсутствии замечаний проект штатного расписания согласовывается должностным лицом, осуществляющим проверку и руководителем отдела экономического планирования Министерства».