



**АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОМУ
ПАРТНЕРСТВУ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 22.11.2024 № 1-3.45-932/24

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка уведомления государственными
гражданскими служащими агентства по государственно-
частному партнерству Сахалинской области представителя
нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственных гражданских служащих к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ агентства по стратегическим проектам и государственно-частному партнерству Сахалинской области от 19.08.2019 № 09-п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих агентства по стратегическим проектам и государственно-частному партнерству Сахалинской области к совершению коррупционных нарушений»;

2.2. Приказ агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области от 14.12.2020 № 3.45-8 «О внесении изменений в приказ 1-3.45-1110/24(п) (1.0)

от 19.08.2019 № 09-п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих агентства по стратегическим проектам и государственно-частному партнерству Сахалинской области к совершению коррупционных нарушений».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства
по государственно-
частному партнерству
Сахалинской области



Е.А. Ломакин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу агентства по государственно-
частному партнерству Сахалинской области
№ 1-3.45-932/24 от 22.11.2024

ПОРЯДОК

**уведомления государственными гражданскими служащими агентства по
государственно-частному партнерству Сахалинской области
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственных гражданских служащих к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения исполнения государственными гражданскими служащими агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области (далее - гражданский служащий) обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений и устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений, а также регистрации уведомлений.

2. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной форме (рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) и должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество гражданского служащего и замещаемую им должность государственной гражданской службы. Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, то в уведомлении также указываются фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения;

- сведения о факте обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе сведения об этом лице, дате, месте, времени события, способе склонения и других обстоятельствах, имеющих отношение к данному факту, а также подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

- информацию об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- дату подачи уведомления и собственноручную подпись.

5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

6. Уведомление представляется гражданским служащим должностному лицу агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области (далее – агентство), ответственному в соответствии с правовым актом агентства за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо).

7. Ответственное лицо ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, организует проверку сведений, содержащихся в уведомлениях, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от гражданских служащих в связи с уведомлением представителя нанимателя.

8. Регистрация уведомления осуществляется ответственным лицом в день его поступления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации), составленном по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью агентства.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается на рассмотрение представителю нанимателя, который в течение трех рабочих дней принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

11. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем направления уведомлений в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления.

При необходимости с гражданским служащим, представившим уведомление (указанным в уведомлении), проводится беседа с получением от него пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими агентства по
государственно-частному партнерству
Сахалинской области представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственных гражданских
служащих к совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному приказом
агентства по государственно-частному
партнерству Сахалинской области
№ 1-3.45-932/24 от 22.11.2024

Рекомендуемый образец

_____ (Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

_____ (наименование государственного органа)

от

_____ (Ф.И.О., должность государственного
служащего, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о факте обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего агентства по государственно-частному
партнерству Сахалинской области
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____

*(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных
обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)*

2. _____

*(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен
был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)*

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Прилагаемые материалы:

дата

подпись

инициалы и фамилия

Уведомление зарегистрировано:

дата регистрации « _____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный номер № _____

(фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку уведомления государственными гражданами служащими агентства по государственному партнерству Сахалинской области представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному приказом агентства по государственному партнерству Сахалинской области № 1-3.45-932/24 от 22.11.2024

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений

№ пп.	Ф.И.О. и должность государственного служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись должностного лица, принявшего уведомление	Подпись государственного служащего в получении зарегистрированной копии уведомления	Сведения о принятом решении представителя нанимателя