



АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОМУ
ПАРТНЕРСТВУ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 26.11.2024 № 1-3.45-945/24

г. Южно-Сахалинск

О порядке поступления обращения, заявления и уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области», постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов» приказываю:

1. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (прилагается).

2. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских
1-3.45-1127/24(п) (1.0)

служащих агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

3. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (прилагается).

4. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

5. Установить, что обращения, заявления и уведомления, поступившие в порядке, определенном пунктами 1-4 настоящего приказа, подлежат регистрации в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, составленном по форме, прилагаемой к настоящему приказу.

6. Признать утратившими силу:

6.1. Приказ агентства по стратегическим проектам и государственно-частному партнерству Сахалинской области от 26.08.2019 № 12-п «О порядке поступления обращения и заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по стратегическим проектам и государственно-частному партнерству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов»;

6.2. Приказ агентства по стратегическим проектам и государственно-частному партнерству Сахалинской области от 13.07.2020 № 3.45-8 «О внесении изменений в приказ от 26.08.2019 № 12-п «О порядке поступления обращения и заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по стратегическим проектам и государственно-частному партнерству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов»;

6.3. Приказ агентства по стратегическим проектам и государственно-частному партнерству Сахалинской области от 24.07.2020 № 3.45-11 «О внесении изменения в Порядок поступления обращения и заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по стратегическим проектам и государственно-частному партнерству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом агентства по стратегическим проектам и государственно-частному партнерству Сахалинской области от 26.08.2019 № 12-п»;

6.4. Приказ агентства по стратегическим проектам и государственно-частному партнерству Сахалинской области от 26.08.2019 № 11-п «Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими агентства по стратегическим проектам и государственно-частному партнерству Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

6.5. Приказ агентства по стратегическим проектам и государственно-частному партнерству Сахалинской области от 13.07.2020 № 3.45-7 «О внесении изменений в приказ от 26.08.2019 № 11-п «Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими агентства по стратегическим проектам и государственно-частному партнерству Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

6.6. Приказ агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области от 07.06.2022 № 3.45-4 «О внесении изменений в Порядок уведомления государственными гражданскими служащими агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный приказом агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области от 26.08.2019 № 11-п (в ред. Приказа агентства по

государственно-частному партнерству Сахалинской области от 13.07.2020 № 3.45-7)».

7. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства



Е.А. Ломакин

Утвержден

приказом агентства по государственно-
частному партнерству Сахалинской области
№ 1-3.45-945/24 от 26.11.2024

ПОРЯДОК

поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации

1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы в агентстве по государственно-частному партнерству Сахалинской области (далее – агентство), включенную в перечень должностей государственной гражданской службы агентства, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный правовым актом агентства (далее – гражданин), подает должностному лицу агентства, ответственному в соответствии с правовым актом агентства за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо), обращение, составленное на имя руководителя агентства, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в служебные обязанности гражданина, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы (далее – обращение).

2. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим агентства (далее - гражданский служащий), планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), и подлежит рассмотрению ответственным лицом в соответствии с настоящим Порядком, а при наличии оснований - комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в порядке, установленном нормативным правовым актом агентства.

3. Обращение может быть направлено:

- в письменном виде по почте;
- в письменном виде по факсу;
- электронной почтой;
- на официальный сайт;
- через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (при наличии технической возможности и электронной подписи);

- лично.

4. В обращении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения;
- адрес места жительства;
- замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы;
- наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности;
- должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы;
- функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;
- вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия;
- сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);
- обращение о намерении лично присутствовать на заседании комиссии.

5. Обращение подлежит регистрации ответственным лицом в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов.

6. Ответственным лицом осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения ответственное лицо имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации в случаях, установленных правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области и агентства.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

8.1. Информацию, изложенную в обращении;

8.2. Информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

8.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с положением о комиссии, утвержденном нормативным правовым актом агентства, или иного решения.

9. В случае, если в ходе проверочных мероприятий ответственным лицом установлено, что гражданин, замещающий должность гражданской службы, не осуществлял функции государственного, муниципального (административного) управления в отношении коммерческой (некоммерческой) организации, в которую он трудоустраивается, и соответственно отсутствуют основания для рассмотрения на заседании комиссии вопроса о даче согласия на его трудоустройство, ответственное лицо готовит мотивированное заключение о нецелесообразности рассмотрения обращения гражданина на заседании комиссии, о чем уведомляет гражданина в сроки, определенные пунктом 10 настоящего Порядка.

10. Обращение, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом агентства.

Утвержден

приказом агентства по государственно-
частному партнерству Сахалинской области
№ 1-3.45-945/24 от 26.11.2024

ПОРЯДОК

поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области (далее – агентство), замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы агентства, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный правовым актом агентства, должностному лицу агентства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо) не позднее сроков, установленных законодательством для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по рекомендуемой форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

2. В заявлении гражданскому служащему, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

3. В целях подтверждения объективности и уважительности причины невозможности представления сведений своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей государственный гражданский служащий, указанный в пункте 1 настоящего Порядка, прикладывает к заявлению копии подтверждающих документов и иные материалы.

4. Заявление подлежит регистрации ответственным лицом в день поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов.

5. Заявление, поступившее в нерабочий (нерабочий праздничный) день или в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

6. Ответственное лицо не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

7. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом агентства.

Утвержден

приказом агентства по государственно-
частному партнерству Сахалинской области
№ 1-3.45-945/24 от 26.11.2024

ПОРЯДОК

поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

1. Заявление государственного гражданского служащего агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области (далее – гражданский служащий, агентство) о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подается гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы агентства, при

замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный правовым актом агентства.

2. Заявление, определенное пунктом 1 настоящего Порядка, составленное на имя руководителя агентства, подается должностному лицу агентства, ответственному в соответствии с правовым актом агентства за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо).

3. В заявлении гражданскому служащему необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства).

4. Заявление подлежит регистрации ответственным лицом в день его поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов.

5. Ответственное лицо не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

6. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом агентства.

Утвержден

приказом агентства по государственно-
частному партнерству Сахалинской области
№ 1-3.45-945/24 от 26.11.2024

ПОРЯДОК

поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Государственный гражданский служащий агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области (далее – агентство), замещающий должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы агентства, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный правовым актом агентства (далее – гражданский служащий), обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Гражданский служащий направляет уведомление, составленное на имя руководителя агентства по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, должностному лицу агентства, ответственному в соответствии с правовым актом агентства за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо).

4. Уведомление подлежит регистрации ответственным лицом в день поступления уведомления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов.

5. Ответственное лицо осуществляет рассмотрение уведомления, по результатам которого составляет мотивированное заключение.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации в случаях, установленных правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области и агентства.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

7.1. Информацию, изложенную в уведомлении;

7.2. Информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

7.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 25 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области от 02.04.2024 № 1-3.45-272/24, или иного решения.

8. Уведомление, заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня его поступления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия). В случае направления запросов уведомление,

заклучение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Председатель комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области от 02.04.2024 № 1-3.45-272/24.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу агентства по государственно-
частному партнерству Сахалинской
области
№ 1-3.45-945/24 от 26.11.2024

ЖУРНАЛ

**регистрации обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по
соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих агентства по государственно-частному
партнерству Сахалинской области и урегулированию конфликта
интересов**

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, подавшего обращение, заявление, уведомление	Дата поступления	Краткое содержание обращения, заявления, уведомления	Ф.И.О., должность лица, принявшего обращения, заявления, уведомления	Дата представления заявления в комиссию

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденному приказом агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области от 26.11.2024 № 1-345-945/24

Рекомендуемая форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

государственного гражданского служащего агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю Вам, что я не могу представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера моей (моего):

_____ (супруги (супруга), несовершеннолетнего(их) ребенка (детей), с указанием Ф.И.О.)
по причине _____

(указывается причина)

Подтверждающие документы прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____.

_____ (дата)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области

от 26.11.2024 № 1-345-945/24

Руководителю агентства
по государственно-частному
партнерству Сахалинской области
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (*нужное подчеркнуть*).

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись лица, направившего
уведомление)

(расшифровка подписи)