



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ТОРГОВЛИ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 07.10.2024 № 1-3.37-827/24

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты

1. Порядок принятия государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области почётных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, утверждённый приказом министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области от 20.11.2020 № 3.37-33-п, с учётом изменений, внесённых приказом министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области от 21.12.2020 № 3.37-48-п, изложить в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Внести изменения в Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области, утверждённый приказом министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области от 02.12.2020 № 3.37-39-п, изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Обо всех фактах поступления обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий обязан

уведомить представителя нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днём обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а в случае нахождения гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, - в первый рабочий день после возвращения из командировки и (или) выхода на службу.

В случае поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в выходной или нерабочий праздничный день гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя в следующий за ним первый рабочий день.».

3. Внести в Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утверждённый приказом от 21.12.2020 № 3.37-49-п, с учётом изменений внесённых приказами министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области от 16.02.2021 № 3.37-3-п, от 16.03.2021 № 3.37-5-п, от 06.06.2022 № 3.37-7-п, от 28.03.2024 № 1-3.37-258/24, следующие изменения:

3.1. абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), и направляется в департамент правового и организационного обеспечения министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее – Департамент) незамедлительно, не позднее рабочего дня, следующего за днём, когда гражданскому служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»;

3.2. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Уведомление составляется по форме № 1 к настоящему Порядку и подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, составленном по форме № 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдаётся гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.».

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области.

Министр сельского
хозяйства и торговли
Сахалинской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 053565B368A5A07A3D815C8C76F0650E
Владелец Павленко Инна Владимировна
Действителен с 14.03.2024 по 07.06.2025

И.В. Павленко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства сельского хозяйства и
торговли Сахалинской области
№ 1-3.37-827/24 от 07.10.2024

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства сельского хозяйства и
торговли Сахалинской области

от 20.11.2020 № 3.37-33-п

ПОРЯДОК

принятия государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области почётных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру принятия государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее – гражданский служащий, министерство) с письменного разрешения министра сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее – министр) почётных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомлённый иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой

организацией о предстоящем их получении, в течение трёх рабочих дней с момента получения звания, награды либо уведомления иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, представляет министру ходатайство о разрешении принять почётное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме № 1 к настоящему Порядку.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трёх рабочих дней с момента отказа от звания, награды, представляет министру уведомление об отказе в получении почётного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме № 2 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду, до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства передаёт по акту приёма-передачи, составленному по форме № 3 к настоящему Порядку, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в департамент правового и организационного обеспечения министерства в течение трёх рабочих дней со дня их получения.

5. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления, а также срок передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней на ответственное хранение в департамент правового и организационного обеспечения министерства исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае, если гражданский служащий по независящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в указанные сроки, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Ходатайство, уведомление в день их поступления в министерство регистрируется департаментом правового и организационного обеспечения министерства в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почётное или специальное звание, награду иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, уведомлений об отказе в их получении, составленном по форме № 5 к настоящему Порядку (далее – журнал).

8. Обеспечение рассмотрения министром ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство министру, о решении, принятом министром по результатам рассмотрения ходатайства, учёт уведомлений, ходатайств о разрешении получения (принятия) звания, награды, а также подготовка справки о возможности (отсутствии возможности) принятия гражданским служащим звания, награды (далее – справка), а также проекта распоряжения министерства об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства осуществляется департаментом правового и организационного обеспечения министерства.

9. Для обеспечения рассмотрения министром ходатайства департамент правового и организационного обеспечения министерства готовит справку с учётом информации, касающейся звания, награды, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации, а также

характеристики состояния дипломатических, политических взаимоотношений с иностранным государством.

Подготовка справки и направление её министру на рассмотрение вместе с ходатайством осуществляется департаментом правового и организационного обеспечения министерства в течение 15 рабочих дней со дня поступления ходатайства.

При подготовке справки должностное лицо департамента правового и организационного обеспечения министерства вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения, запрашивать у него необходимую информацию и документы по существу представленного ходатайства.

10. При наличии зарегистрированного департаментом правового и организационного обеспечения министерства уведомления гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в связи с принятием им звания, награды, срок подготовки справки приостанавливается до принятия решения по данному вопросу комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства и урегулированию конфликта интересов.

При наличии распоряжения о проведении проверки соблюдения гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения должностных обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Сахалинской области (далее – проверка), связанной с выявлением признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в связи с принятием гражданским служащим звания, награды, срок подготовки справки приостанавливается до принятия окончательного решения министром по результатам проведения такой проверки.

11. Министр по результатам рассмотрения ходатайства принимает одно из следующих решений в форме распоряжения министерства:

11.1. об удовлетворении ходатайства;

11.2. об отказе в удовлетворении ходатайства.

Решение об отказе в удовлетворении ходатайства принимается министром в случае, если принятие звания, награды гражданским служащим повлечёт возникновение личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12. Ходатайство гражданского служащего рассматривается министром в течение 10 календарных дней со дня поступления справки и ходатайства путём наложения на ходатайство соответствующей резолюции и издания распоряжения министерства с указанием основания, предусмотренного абзацем вторым подпункта 11.2 пункта 11 настоящего Порядка.

13. В случае удовлетворения министром ходатайства департамент правового и организационного обеспечения министерства в течение 10 рабочих дней передаёт гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту, составленному по форме № 4 к настоящему Порядку.

14. В случае отказа министром в удовлетворении ходатайства департамент правового и организационного обеспечения министерства в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему в письменной форме об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

15. Рассмотренные министром ходатайства с соответствующей резолюцией, распоряжения министерства, уведомления с резолюцией «ознакомлен(а)», справки и другие документы, связанные с рассмотрением ходатайств, приобщаются к личным делам гражданских служащих.

Журнал хранится в департаменте правового и организационного обеспечения министерства.

ФОРМА № 1

к Порядку принятия государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области почётных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, утверждённому приказом министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области от 20.11.2020 № 3.37-33-п

Министру сельского хозяйства и торговли
Сахалинской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почётное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации

Прошу разрешить мне принять

(наименование почётного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почётному или специальному званию, награды)

Документы к почётному или специальному званию, награда и документы к ней
(нужное подчеркнуть)

(наименование почётного или специального звания, награды)

(наименование документов к почётному или специальному званию, награде)

сданы по акту приёма-передачи № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
в департамент правового и организационного обеспечения министерства.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале
Дата регистрации уведомления

_____ 20__ г.
«__» _____

Ф.И.О. гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление

подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление

ФОРМА № 2

к Порядку принятия государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области почётных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, утверждённому приказом министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области от 20.11.2020 № 3.37-33-п

Министру сельского хозяйства и торговли
Сахалинской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почётного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале
Дата регистрации уведомления

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление

подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление

ФОРМА № 3

к Порядку принятия государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области почётных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, утверждённому приказом министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области от 20.11.2020 № 3.37-33-п

Акт приема-передачи

оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней
(ненужное удалить/зачеркнуть)

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен о том, что

(Ф.И.О. должностного лица, получившего награду)

сдал, а ответственное лицо

(Ф.И.О. гражданского служащего департамента правового и организационного обеспечения министерства, принявшего награды)

принял на хранение следующие *оригиналы документов к званию, награду и*
(ненужное удалить/зачеркнуть)
оригиналы документов к ней:

Наименование	Краткое описание	Количество предметов (документов)	Примечание
Итого:			

Принял на хранение

Сдал на хранение

(подпись)_____
(расшифровка)_____
(подпись)_____
(расшифровка)

ФОРМА № 4

к Порядку принятия государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области почётных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, утверждённому приказом министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области от 20.11.2020 № 3.37-33-п

Акт возврата

оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней
(ненужное удалить/зачеркнуть)

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

Ответственное лицо

(Ф.И.О., должность гражданского служащего департамента правового и организационного обеспечения министерства, принявшего награды)

возвращает на основании распоряжения министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области от « _____ » _____ 20__ г. № _____

должностному лицу

(Ф.И.О.)

оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней,
(ненужное удалить/зачеркнуть)

переданные(-ую) по акту приема-передачи от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Выдал

Принял

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20__ года

« _____ » _____ 20__ года

ФОРМА № 5

к Порядку принятия государственными гражданами служащими министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области почётных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, утверждённому приказом министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области от 20.11.2020 № 3.37-33-п

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении принять почётное или специальное звание, награду иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, уведомлений об отказе в их получении

Дата начала ведения журнала: _____

Дата окончания ведения журнала: _____

