



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

от 20.09.2024 № 1-3.11-797/24

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в приказ министерства  
социальной защиты Сахалинской области от 24.09.2021 № 288-н  
«О мерах по реализации Закона Сахалинской области  
«О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность  
граждан, имеющих трех и более детей»**

В целях приведения в соответствие действующему законодательству нормативного правового акта министерства социальной защиты Сахалинской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 24.09.2021 № 288-н «О мерах по реализации Закона Сахалинской области «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан, имеющих трех и более детей» с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 01.12.2021 № 419-н, от 21.06.2022 № 174-н, от 17.08.2022 № 248-н, от 26.10.2022 № 341-н, от 31.07.2024 № 1-3.11-660/24 (далее – приказ), следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

**«О мерах по реализации Закона Сахалинской области «О  
бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей,  
земельных участков в собственность и мере социальной поддержки**

**таких граждан по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельных участков бесплатно в собственность».**

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации статей 2<sup>1</sup>, 3, 4<sup>1</sup> Закона Сахалинской области от 24.11.2011 № 124-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность и мере социальной поддержки таких граждан по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельных участков бесплатно в собственность» **п р и к а з ы в а ю:**».

1.3. Пункт 2 дополнить пунктом 2 (1) следующего содержания:

«2 (1). Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей, взамен предоставления земельного участка бесплатно в собственность (прилагается).».

1.4. Дополнить приказ Порядком предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей, взамен предоставления земельного участка в собственность (прилагается).

2. Внести изменение в абзац 1 пункта 2 Порядка постановки на учет и снятия с учета граждан, имеющих трех и более детей, для бесплатного предоставления земельных участков в собственность, утвержденного приказом, заменив слова «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан, имеющих трех и более детей» словами «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность и мере социальной поддержки таких граждан по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельных участков бесплатно в собственность».

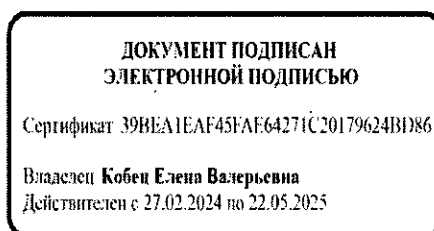
3. Внести изменение в пункт 1.1 Правил ведения и направления перечня граждан, поставленных на учет на бесплатное предоставление земельных участков в собственность, утвержденных приказом, заменив слова «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан, имеющих трех и более детей» словами «О бесплатном предоставлении

гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность и мере социальной поддержки таких граждан по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельных участков бесплатно в собственность».

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
министра социальной защиты  
Сахалинской области



Е.В. Кобец

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу министерства  
социальной защиты  
Сахалинской области  
от 20.09.2024 № 1-3.11-797/24

«УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
социальной защиты  
Сахалинской области  
от 24.09.2021 № 288-н

**ПОРЯДОК**  
**предоставления единовременной денежной**  
**выплаты гражданам, имеющих трех и более**  
**детей, взамен предоставления земельного**  
**участка бесплатно в собственность**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 1 и статьей 4<sup>1</sup> Закона Сахалинской области от 24.11.2011 № 124-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность и мере социальной поддержки таких граждан по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельных участков бесплатно в собственность» (далее - Закон № 124-ЗО) и устанавливает общие требования к процедуре предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, имеющих трех и более детей, взамен предоставления земельного участка бесплатно в собственность (далее - ЕДВ).

1.2. ЕДВ предоставляется гражданам, состоящим на учете для предоставления земельных участков бесплатно в собственность, и их детям,  
1-3.11-880/24(п)(1.0)

указанным в части 2 статьи 1 Закона № 124-ЗО, на цели, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка (далее – заявитель).

1.2.1. Полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представители заявителя).

1.3. Предоставление ЕДВ осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство) при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) на основании запроса (заявления), поданного заявителем (представителем заявителя) в Учреждение.

1.4. ЕДВ предоставляется однократно в размере, установленном постановлением Правительства Сахалинской области от 28.08.2024 № 302 «Об установлении размера единовременной денежной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей, взамен предоставления земельного участка бесплатно в собственность».

1.5. ЕДВ предоставляется на следующие цели:

1) приобретение, строительство гражданином, состоящим на учете, и (или) его супругом (супругой) жилого помещения (жилого дома), расположенного на территории Сахалинской области;

2) уплата первоначального взноса и (или) погашение основного долга и (или) уплата процентов гражданином, состоящим на учете, и (или) его супругом (супругой) по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения (жилого дома), расположенного на территории Сахалинской области (за исключением неустойки (штрафов, и (или) пеней) за просрочку исполнения обязательств по таким кредитам или займам);

3) приобретение по договору купли-продажи гражданином, состоящим на учете, и (или) его супругом (супругой) земельного участка, расположенного на территории Сахалинской области, в целях индивидуального жилищного строительства.

1.6. В случае, если размер ЕДВ, направленный на цели, предусмотренные в пункте 1.5 настоящего Порядка, менее размера, установленного Правительством Сахалинской области, ЕДВ предоставляется в сумме, указанной в договоре купли-продажи (строительства) жилого помещения (жилого дома) или земельного участка либо в кредитном договоре (договоре займа) на приобретение на территории Сахалинской области жилого помещения (жилого дома).

## 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДВ

2.1. ЕДВ предоставляется на основании заявления о предоставлении ЕДВ, поданного заявителем (представителем заявителя) в Учреждение, по форме к настоящему Порядку (Приложение № 1).

2.2. Заявитель (представитель заявителя) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации предоставляет документы (сведения), установленные пунктами 1 - 8 Перечня документов (копий документов, сведений), необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, имеющих трех и более детей, взамен предоставления земельного участка бесплатно в собственность, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень).

2.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе документы (копии документов, сведения), установленные пунктами 9 - 14 Перечня, либо указать их в соответствующих полях заявления.

2.4. В приеме заявления при личном обращении отказывается при наличии следующих оснований:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, не представлен.

2.5. Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для принятия решения о предоставлении ЕДВ, представляемых заявителем лично, возлагается на заявителя.

2.6. Заявление и документы подаются в Учреждение одним из следующих способов:

а) в электронном виде посредством региональной государственной информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (далее - РПГУ);

б) лично через государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), с которым Министерством и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии.

Передача МФЦ принятых заявлений и документов в Учреждение осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, в том числе, при наличии возможности, в электронной форме путем направления электронных образов.

Регистрация заявления Учреждением осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в Учреждение.

2.7. К документам и заявлению предъявляются следующие требования:

1) срок действия представленных документов ограничивается указанными в них сроками, при отсутствии записи о сроке действия - действуют бессрочно;

2) документы на бумажном носителе представляются в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) заявление должно быть подписано заявителем (представителем заявителя);

4) доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ/РПГУ, должны быть заполнены все обязательные поля;

6) в заявлении и документах не должно быть подчисток, неразборчивых надписей, исправлений, за исключением исправлений, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) заявление и документы не должны содержать повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения;

8) к электронным документам и электронным образам документов предъявляются следующие требования:

- заявление, поданное посредством РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

- сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), при подаче заявления через РПГУ проверяются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации;

- должна быть обеспечена возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- электронные документы предоставляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;



б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием;

- формирование электронного документа должно быть осуществлено путем сканирования непосредственно с оригинала документа либо копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сохранением ориентации документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

2.8. Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов (копий документов) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия либо государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая цифровая платформа), сведения, предусмотренные пунктами 9 - 20 Перечня, в случае, если они не представлены заявителем (представителем заявителя) самостоятельно.

2.9. При одновременном обращении за несколькими мерами социальной поддержки и необходимости получения одинаковых сведений Учреждение направляет один межведомственный запрос в соответствующие органы (организации).

2.10. В случае если заявителем (представителем заявителя) представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по

представлению которых возложена на заявителя, в соответствии с Перечнем (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), а также в случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении ЕДВ и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (представителем заявителя), недостоверной и (или) неполной информации, Учреждение принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления сроком на 5 рабочих дней и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) способами, установленными разделом 3 настоящего Порядка, о приостановлении рассмотрения заявления с указанием перечня недостающих документов (сведений), подлежащих представлению в соответствии с Перечнем, и (или) информации, подлежащей корректировке, которые ему необходимо представить (откорректировать) лично в Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанного уведомления.

2.11. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении ЕДВ осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ЕДВ принимается в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь» (далее — ГИС «АСП») уполномоченным Министерством должностным лицом, после чего автоматически передается на Единую цифровую платформу.

2.12. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ЕДВ направляется в день принятия соответствующего решения для размещения в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ/РПГУ, а также направляется заявителю (представителю заявителя) одним из следующих способов:

- в МФЦ для дальнейшего вручения заявителю - в случае подачи заявления и документов через МФЦ и выбора способа получения лично;

- на адрес электронной почты - в случае выбора заявителем (представителем заявителя) такого способа.

В случае принятия Учреждением решения об отказе в предоставлении ЕДВ по основаниям, установленным пунктом 2.13 настоящего Порядка, в решении указывается аргументированная причина отказа, включая положения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления ЕДВ, а также порядок обжалования принятого решения.

2.13. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении ЕДВ:

1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на назначение ЕДВ;

2) документы не соответствуют требованиям к документам, установленным настоящим Порядком;

3) на день обращения за назначением ЕДВ, заявитель уже является получателем ЕДВ;

4) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления ЕДВ, представленных заявителем или его представителем, и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

5) предоставление неполного комплекта документов;

6) документ, составленный на иностранном языке не заверен в установленном законом Российской Федерации порядке переводом на русский язык;

7) срок действия документа истек на момент подачи заявления.

2.14. Перечисление ЕДВ осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ЕДВ.

### 3. ИНФОРМИРОВАНИЕ

3.1. Учреждение в процессе рассмотрения заявления и предоставления ЕДВ направляет, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, уведомления заявителю (представителю заявителя) для размещения в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ, а также одним из способов, указанным в заявлении:

- посредством сервиса передачи коротких текстовых сообщений на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (при указании номера телефона);

- на адрес электронной почты (при указании электронной почты).

Факт информирования заявителя (представителя заявителя) фиксируется в персональной карточке учета (далее – ПКУ) ГИС «АСП».

3.2. Учреждение в процессе рассмотрения заявления и предоставления ЕДВ направляет заявителю (представителю заявителя) в день осуществления соответствующего процесса, но не позднее 1 рабочего дня со дня осуществления процесса, соответствующие уведомления:

а) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом Министерством решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении ЕДВ, с указанием причины отказа, включая ссылки на положения законодательных актов и настоящего Порядка, регламентирующих порядок предоставления ЕДВ;

б) о необходимости доработки заявления, в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации.

При этом факт информирования фиксируется в ПКУ ГИС «АСП».

### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. ЕДВ, выплаченная получателю неправомерно вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия

данных, влияющих на право получения ЕДВ, возмещается заявителями добровольно, а в случае спора - взыскивается в судебном порядке.

4.2. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление адресной продовольственной помощи, в рамках бюджетного законодательства возлагается на Учреждение.

4.3. За нарушение настоящего Порядка должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Действия (бездействие) и решения Министерства и Учреждения обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Министерство.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) министерства и должностных лиц министерства осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

4.5. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Порядка осуществляется Министерством.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, имеющих трех и более детей, взамен предоставления земельного участка бесплатно в собственность, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 24.09.2021 № 288-н

Государственное казенное учреждение  
«Центр социальной поддержки Сахалинской области»

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИХ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, ВЗАМЕН ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА БЕСПЛАТНО В СОБСТВЕННОСТЬ

**Заявитель**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии); в случае перемены, дополнительно указываются предыдущие фамилия, имя, отчество)

1.1. адрес регистрации по месту жительства (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

\_\_\_\_\_ (указывается на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность))

1.2. адрес регистрации по месту пребывания – при наличии (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

1.3. адрес места фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

1.4. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			

2. Информировать меня о ходе рассмотрения заявления прошу направлением уведомлений (выбрать один из способов):

по СМС на номер телефона: +7 \_\_\_\_\_

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

**3. Сведения о представителе заявителя:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

3.1. адрес места фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

3.2. сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

3.3. сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя:

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

**4. Прошу предоставить единовременную денежную выплату гражданам, имеющих трех и более детей, взамен предоставления земельного участка бесплатно в собственность, на следующие цели (сделать отметку в соответствующем квадрате):**

- приобретение, строительство гражданином, состоящим на учете, и (или) его супругом (супругой) жилого помещения (жилого дома), расположенного на территории Сахалинской области
- уплата первоначального взноса и (или) погашение основного долга и (или) уплата процентов гражданином, состоящим на учете, и (или) его супругом (супругой) по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения (жилого дома), расположенного на территории Сахалинской области (за исключением неустойки (штрафов, и (или) пеней) за просрочку исполнения обязательств по таким кредитам или займам);
- приобретение по договору купли-продажи гражданином, состоящим на учете, и (или) его супругом (супругой) земельного участка, расположенного на территории Сахалинской области, в целях индивидуального жилищного строительства

**5. Решение прошу направить (сделать отметку в соответствующем квадрате):**

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

в МФЦ (получу лично)

**6. К заявлению прилагаю документы:**

№ п/п	Наименование документа
1	
2	
и т.д.	

**7. Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю:**

Дата заполнения заявления	Подпись заявителя (представителя заявителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, имеющих трех и более детей, взамен предоставления земельного участка бесплатно в собственность, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 24.09.2021 № 288-н

### ПЕРЕЧЕНЬ

**документов (копий документов, сведений),  
необходимых для предоставления  
единовременной денежной выплаты  
гражданам, имеющих трех и более детей,  
взамен предоставления земельного участка  
бесплатно в собственность**

№	Наименование документа/ Вид сведений	Источник получения документов (копий документов, сведений)	Тип документа/сведений	Условия предоставления
<i>Документы (сведения), предоставляемые заявителем самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)</i>				
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Заявитель (представитель заявителя)	Предъявляется оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке/скан-копия бумажного документа/скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg/ копия приобщается к пакету документов	В случае представления заявления при личном обращении заявителя (представителя заявителя)
2	Доверенность для физических лиц, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации <i>(Сведения, подтверждающие полномочия представителя заявителя)</i>	Представитель заявителя	Предъявляется оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке/скан-копия бумажного документа/скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg/	В случае представления заявления представителем заявителя

			копия приобщается к пакету документов	
3	<p>Договор строительного подряда на строительство жилого помещения с приложением сметы (Сведения, подтверждающие строительство жилого дома, его основные характеристики, стоимость)</p>	Заявитель (представитель заявителя)	Предъявляется оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке/скан-копия бумажного документа/скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg/копия приобщается к пакету документов	В случае заключения договора строительного подряда на строительство жилого помещения
4	<p>Договор участия в долевом строительстве (Сведения, подтверждающие строительство жилого помещения, его основные характеристики, стоимость)</p>	Заявитель (представитель заявителя)	Предъявляется оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке/скан-копия бумажного документа/скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg/копия приобщается к пакету документов	В случае заключения договора участия в долевом строительстве
5	<p>Договор жилищно-строительного кооператива (Сведения, подтверждающие строительство жилого помещения, его основные характеристики, стоимость)</p>	Заявитель (представитель заявителя)	Предъявляется оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке/скан-копия бумажного документа/скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg/копия приобщается к пакету документов	В случае заключения договора жилищно-строительного кооператива
6	<p>Устав кооператива и документ, подтверждающий членство в кооперативе заявителя или супруга (супруги) заявителя (документ, подтверждающий подачу заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива, выписка из реестра членов кооператива) (Сведения, подтверждающие строительство жилого помещения)</p>	Жилищный, жилищно-строительный кооператив	Предъявляется оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке/скан-копия бумажного документа/скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg/копия приобщается к пакету документов	В случае заключения договора жилищно-строительного кооператива
7	<p>Кредитный договор (договор займа) на приобретение (строительство) на территории Сахалинской области жилого помещения (жилого дома), заключенный с кредитной организацией</p>	Кредитно-финансовая организация	Предъявляется оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством	В случае направления единовременной денежной выплаты на

	<i>(Сведения, подтверждающие получение кредита (займа) на строительство жилого помещения (жилого дома))</i>		Российской Федерации порядке/скан-копия бумажного документа/скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg/копия приобщается к пакету документов	уплату первоначального взноса, и (или) погашение основной суммы долга, и (или) уплату процентов (за исключением неустойки (штрафов, и (или) пеней) за просрочку исполнения обязательств по таким кредитам или займам)
8	Реквизиты кредитной организации и банковского счета (банковской карты), открытого(-ой) в российской кредитной организации. В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием национальной платежной системы МИР, перечисление денежных средств производится по реквизитам банковского счета «МИР» либо по номеру банковской карты «МИР» <i>(Сведения, необходимые для перечисления единовременной денежной выплаты заявителю)</i>	Заявитель (представитель заявителя)	Предъявляется оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке/скан-копия бумажного документа/скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg/копия приобщается к пакету документов	Во всех случаях
<b><i>Перечень сведений (документов), получаемых посредством межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), и соответствующие им документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно</i></b>				
9	Сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости <i>(Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости)</i>	Росреестр (Единый государственный реестр недвижимости)	СМЭВ <i>(оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке/скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg/копия приобщается к пакету документов)</i>	В случае приобретения гражданином, состоящим на учете, и (или) его супругом (супругой) жилого помещения (жилого дома) или земельного участка в целях индивидуального жилищного строительства, расположенного на территории Сахалинской области, если копии документов не приложены к заявлению
10	Сведения о содержании правоустанавливающих документов на жилое помещение (жилой дом) или земельный участок <i>(Копия договора купли-продажи жилого помещения (жилого дома) или земельного участка в целях индивидуального</i>	Росреестр (Единый государственный реестр недвижимости)	СМЭВ <i>(оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации</i>	В случае приобретения гражданином, состоящим на учете, и (или) его супругом (супругой)

	<i>жилищного строительства, расположенного на территории Сахалинской области)</i>		<i>порядке/скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg/ копия приобщается к пакету документов)</i>	жилого помещения (жилого дома) или земельного участка в целях индивидуального жилищного строительства, расположенного на территории Сахалинской области, если копии документов не приложены к заявлению
11	Сведения о содержании передаточного акта жилого помещения (жилого дома) или земельного участка <i>(Копия акта приема-передачи жилого помещения (жилого дома) или земельного участка в целях индивидуального жилищного строительства, расположенного на территории Сахалинской области)</i>	Росреестр (Единый государственный реестр недвижимости)	СМЭВ <i>(оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке/скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg/ копия приобщается к пакету документов)</i>	В случае приобретения гражданином, состоящим на учете, и (или) его супругом (супругой) жилого помещения (жилого дома) или земельного участка в целях индивидуального жилищного строительства, расположенного на территории Сахалинской области, если копии документов не приложены к заявлению
12	Сведения о проверке действительности паспорта (расширенные) заявителя и членов его семьи <i>(Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) и членов его семьи)</i>	МВД России (ведомственная информационная система) - до 1 января 2026; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	СМЭВ <i>(оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке/скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg/ копия приобщается к пакету документов)</i>	Во всех случаях
13	Сведения о рождении, о заключении (расторжении) брака, о перемене фамилии и (или) имени и (или) отчества, об установлении отцовства, о смерти документы, подтверждающие родство заявителя и членов семьи <i>(Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении,</i>	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый	СМЭВ <i>(оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке/скан-образ в форматах .pdf, .jpg</i>	Во всех случаях

	<i>свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти)</i>	федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	<i>или .jpeg/ копия приобщается к пакету документов)</i>	
14	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания)	МВД России (ведомственная информационная система) - до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	СМЭВ (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке/скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg/ копия приобщается к пакету документов)	Во всех случаях
15	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта заявителя и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	СМЭВ (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке/скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg/ копия приобщается к пакету документов)	Во всех случаях