



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 17.09.2024 № 1-3.11-787/24

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи,  
в том числе на основании социального контракта**

В целях реализации Закона Сахалинской области от 27.12.2013 № 133-ЗО «О государственной социальной помощи в Сахалинской области»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.03.2014 № 26-н «О реализации Закона Сахалинской области от 27.12.2013 № 133-ЗО «О государственной социальной помощи в Сахалинской области»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 25.12.2023 № 1-3.11-900/23 «О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.03.2014 № 26-н «О реализации Закона Сахалинской области от 27.12.2013 № 133-ЗО «О государственной социальной помощи в Сахалинской области»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.12.2022 № 469-н «О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи без социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам,

утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.03.2014 № 26-н «О реализации Закона Сахалинской области от 27.12.2013 № 133-ЗО «О государственной социальной помощи в Сахалинской области»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 18.07.2022 № 214-н «О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.03.2014 № 26-н «О реализации Закона Сахалинской области от 27.12.2013 № 133-ЗО «О государственной социальной помощи в Сахалинской области»;

- пункты 9-11 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 09.12.2020 № 361-н «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства социальной защиты Сахалинской области»;

- пункт 5 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 29.03.2019 № 49-н «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства социальной защиты Сахалинской области»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 31.01.2019 № 14-н «О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи без социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.03.2014 № 26-н «О реализации Закона Сахалинской области от 27.12.2013 № 133-ЗО «О государственной социальной помощи в Сахалинской области»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 13.11.2018 № 226-н «О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи без социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.03.2014 № 26-н «О реализации Закона Сахалинской области от

27.12.2013 № 133-ЗО «О государственной социальной помощи в Сахалинской области»;

- пункт 2 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 07.06.2018 № 65-н «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства социальной защиты Сахалинской области»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 18.08.2017 № 111-н «О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи без социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.03.2014 № 26-н»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 08.09.2016 № 33-н «О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.03.2014 № 26-н «О реализации Закона Сахалинской области от 27.12.2013 № 133-ЗО «О государственной социальной помощи в Сахалинской области»»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 24.05.2016 № 90-н «О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.03.2014 № 26-н «О реализации Закона Сахалинской области от 27.12.2013 № 133-ЗО «О государственной социальной помощи в Сахалинской области»»;

- пункт 1 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 30.10.2015 № 135-н «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства социальной защиты Сахалинской области»;

- пункт 6 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.08.2015 № 115-н «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства социальной защиты Сахалинской области»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 31.12.2014 № 134-н «О внесении изменений в приказ министерства

социальной защиты Сахалинской области от 04.03.2014 № 26-н «О реализации Закона Сахалинской области от 27.12.2013 № 133-ЗО «О государственной социальной помощи в Сахалинской области»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 25.11.2014 № 114-н «О внесении изменений в Порядок заключения и продления социального контракта, основания продления социального контракта, приложение к Порядку разработки программы социальной адаптации, Порядок назначения, выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, форма социального контракта, утвержденные приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.03.2014 № 26-н»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 24.07.2015 № 97-н «О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи без социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.03.2014 № 26-н «О реализации Закона Сахалинской области от 27.12.2013 № 133-ЗО «О государственной социальной помощи в Сахалинской области».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
министра социальной защиты  
Сахалинской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 39BEA1EAF45FAE64271C20179624BD86

Владелец: Кобец Елена Валерьевна  
Действителен с 27.02.2024 по 22.05.2025

Е.В.Кобец

**ПОРЯДОК  
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Сахалинской области от 27.12.2013 № 133-ЗО «О государственной социальной помощи в Сахалинской области» (далее – Закон № 133-ЗО) и устанавливает порядок назначения, выплаты государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, форму социального контракта, порядок разработки программы социальной адаптации, порядок заключения и продления социального контракта, основания продления социального контракта.

1.2. Государственная социальная помощь, в том числе на основании социального контракта оказывается нуждающимся в социальной поддержке гражданам Российской Федерации, проживающим по месту жительства либо месту пребывания на территории Сахалинской области.

Право на предоставление государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта имеют малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные статьей 7 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по не зависящим от них

причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».

1.3. Расчет среднедушевого дохода для предоставления государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

При расчете среднедушевого дохода не учитываются доходы и суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

1.4. В соответствии со статьей 13 Федерального закона «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» в состав семьи, определяемый на дату подачи заявления о назначении и учитываемый при определении права на оказание государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта и при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель, его супруг (супруга), его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

1.5. В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» в состав семьи, учитываемый при определении права на оказание государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта и при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

а) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой или попечительством);

б) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

в) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

д) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

е) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

ж) лица, находящиеся в розыске;

з) несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

1.6. Предоставление государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее – Министерство) при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки

Сахалинской области» (далее – Учреждение) на основании представленного гражданином от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи (далее – заявитель) либо (за исключением случаев оказания государственной социальной помощи, на основании социального контракта) опекуном, попечителем или другим законным представителем заявителя (далее - законный представитель) в Учреждение по месту жительства либо месту пребывания малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина заявления:

- при обращении за государственной социальной помощью на основании социального контракта по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

- при обращении за государственной социальной помощью без социального контракта по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.7. В случае, если заявление подается заявителем (законным представителем) при личном обращении, предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя) (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации).

1.8. С заявлением, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, заявитель (законный представитель) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации предоставляет документы (копии документов, сведения) в соответствии с Перечнем документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи, в том



числе на основании социального контракта, установленным Приложением № 3 к настоящему Порядку (далее – Перечень).

1.9. Заявления, предусмотренные пунктом 1.6 настоящего Порядка и документы (сведения) могут быть представлены:

1) лично:

- в Учреждение;

- в государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), с которым Министерством и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии;

2) в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ), а также с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (далее - РПГУ).

При подаче заявления посредством ЕПГУ/РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ/РПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Передача МФЦ принятых заявлений и документов в Учреждение осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, в том числе, при наличии возможности, в электронной форме путем направления электронных образов.

Регистрация заявления Учреждением осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в Учреждение.

1.10. К заявлению и документам предъявляются следующие требования:

1) срок действия представленных документов ограничивается указанными в них сроками, при отсутствии записи о сроке действия - действуют бессрочно;

2) документы на бумажном носителе представляются в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) заявление должно быть подписано заявителем (законным представителем);

4) в заявлении и документах не должно быть подчисток, неразборчивых надписей, исправлений, за исключением исправлений, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) заявление и документы не должны содержать повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения;

6) к электронным документам и электронным образам документов предъявляются следующие требования:

- заявление, поданное посредством ЕПГУ/РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

- сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя), при подаче заявления через ЕПГУ/РПГУ проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- должна быть обеспечена возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- электронные документы предоставляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием;

- формирование электронного документа должно быть осуществлено путем сканирования непосредственно с оригинала документа либо копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сохранением ориентации документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

1.11. В случае если заявление подано с использованием ЕПГУ/РПГУ, заявитель (законный представитель) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет лично в Учреждение недостающие документы (сведения) в соответствии с Перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В таком случае Учреждение не позднее одного рабочего дня с момента регистрации заявления направляет в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ заявителю (в случае подачи заявления законным представителем – законному представителю) уведомление, содержащее Перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель (законный представитель) обязан представить в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1.12. В случае если при личном обращении за назначением государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта в Учреждение заявителем (законным представителем) представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель (законный представитель) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с Перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), список которых предоставляется заявителю Учреждением в день обращения.

1.13. В приеме заявлений и документов для назначения государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта отказывается в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя), или отказ предъявить его при личном обращении с заявлением и документами.

1.14. Заявитель (законный представитель) вправе отозвать заявление до принятия решения о назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта посредством личного обращения в Учреждение с заявлением об отзыве по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

1.15. Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия либо государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая цифровая платформа), документы (сведения) в соответствии с Перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

При одновременном обращении за государственной социальной помощью, в том числе на основании социального контракта, мерами социальной защиты (поддержки), социальными услугами и необходимости получения одинаковых сведений Учреждение направляет один межведомственный запрос в соответствующие органы (организации).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

1.16. Заявитель вправе самостоятельно представить документы, подтверждающие сведения, указанные в Перечне и подлежащие запросу в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством системы Единой цифровой платформы.

1.17. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (законным представителем), недостоверной и (или) неполной информации, Учреждение не позднее 1 рабочего дня с момента обнаружения такого факта, возвращает заявителю (законному представителю) заявление и (или) документы (сведения) на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке. (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта приостанавливается до момента представления заявителем (законным представителем) доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (копий документов), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель (законный представитель) представляет лично в Учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления от Учреждения.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в Учреждение доработанного заявления и (или) доработанных документов (копий документов).

Информирование заявителя (законного представителя) о необходимости доработки заявления и (или) представлении документов (копий документов), которые ему необходимо представить лично в Учреждение (в зависимости от

сложившейся конкретной жизненной ситуации), Учреждение осуществляет посредством направления информации в личный кабинет заявителя (законного представителя) на ЕПГУ /РПГУ, а также одним из способов:

- при указании номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (при наличии технической возможности), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений;

- при указании электронной почты – на адрес электронной почты.

При этом факт информирования фиксируется в персональной карточке учета заявителя (представителя заявителя) в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС «АСП»).

1.18. Заявитель (законный представитель) несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта либо об отказе в ее назначении направляет заявителю (законному представителю) соответствующее уведомление с решением в личный кабинет заявителя (законного представителя) на ЕПГУ/РПГУ, а также:

- при подаче заявления через МФЦ – в МФЦ для последующей выдачи заявителю (законному представителю);

- при обращении лично в Учреждение:

- при указании адреса электронной почты в заявлении – на адрес электронной почты;

- при указании номера телефона - через сервис передачи коротких текстовых сообщений с досылкой почтовым отправлением при принятии решения об отказе в назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта.

В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования.

## **2. ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

2.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается заявителям в целях стимулирования их собственных активных действий, позволяющих преодолеть трудную жизненную ситуацию (обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно) и улучшить материальное положение гражданина (семьи гражданина).

2.2. Учреждение в целях повышения эффективности (реализации индивидуального подхода) составления программы социальной адаптации разрабатывает систему профайлинга (типологизации) граждан с учетом различных трудных жизненных ситуаций. Перечень типовых трудных жизненных ситуаций приведен в Приложении № 5 к настоящему Порядку.

Профайлинг (типологизация) граждан осуществляется по следующим критериям:

- а) тип трудной жизненной ситуации;
- б) причины, по которым среднедушевой доход гражданина (семьи гражданина) ниже прожиточного минимума;
- в) глубина бедности гражданина (семьи гражданина);
- г) семейное положение гражданина;
- д) наличие детей в семье гражданина и их количество;
- е) категория семьи (одинокو проживающего гражданина), которым оказывается государственная помощь на основании социального контракта по

иным мероприятиям, направленным на преодоление трудной жизненной ситуации.

2.3. В соответствии с условиями социального контракта Учреждение обязуется оказать заявителю государственную социальную помощь, а заявитель - реализовать обязательные мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, являющейся приложением к социальному контракту и включающей следующие основные мероприятия:

2.3.1. поиск работы. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь гражданам, проживающим в семьях с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта;

2.3.2. прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (в случае реализации мероприятий по поиску работы, либо по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, либо ведению личного подсобного хозяйства);

2.3.3. осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;

2.3.4. ведение личного подсобного хозяйства;

2.3.5. осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования. В рамках указанных направлений в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь семьям с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию



указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином (семьей гражданина) заключается не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта.

В программу социальной адаптации могут включаться дополнительные виды социальной помощи, направленные на реализацию одного из мероприятий, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.4. Программа социальной адаптации разрабатывается Учреждением совместно с заявителем и устанавливается на срок действия социального контракта.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается на срок от трех месяцев до одного года исходя из содержания программы социальной адаптации в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка. Мероприятия программы социальной адаптации направлены на преодоление трудной жизненной ситуации и включают в себя виды, объем и порядок реализации этих мероприятий.

2.5. В целях подтверждения представленных заявителем документов, а также указанных в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта сведений, Учреждением создается комиссия и проводится дополнительная проверка (комиссионное обследование) по месту жительства заявителя.

Комиссия создается Учреждением в установленном им порядке. В состав комиссии Учреждения включаются председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии из числа работников Учреждения.

Председателем комиссии Учреждения является руководитель Учреждения.

К участию в работе комиссии Учреждения привлекается заявитель и члены его семьи, а также граждане, проживающие в соседних жилых помещениях (домах).

Результаты проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) оформляются актом комиссии Учреждения, который

подписывается всеми членами комиссии Учреждения, заявителем и соседями (не менее трех).

Акт дополнительной проверки (комиссионного обследования) комиссии Учреждения приобщается к документам, являющимся основанием для принятия решения о назначении либо в отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.6. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта является наличие одного или нескольких следующих оснований:

1) превышение размера среднедушевого дохода над величиной прожиточного минимума, определенной в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

2) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации по истечении срока, предоставленного заявителю на доработку заявления (документов, сведений), предусмотренного пунктом 1.17 настоящего Порядка;

3) непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в сроки, установленных пунктами 1.11 и 1.12 настоящего Порядка;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в Сахалинской области на текущий финансовый год;

5) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной пунктом 59 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи»,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931;

6) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи (в случае мероприятия «поиск работы»);

7) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

8) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

9) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

10) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед Учреждением, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

11) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренным настоящим Порядком, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

12) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.17 настоящего Порядка (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах 2.3.3 и 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Порядка).

2.7. Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае, если заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

1) наличие завершеного социального контракта по мероприятию, указанному в подпунктах 2.3.1 и 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Порядка;

2) непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для контроля реализации социального контракта и мониторинга ранее заключенного социального контракта, установленный постановлением Правительства Сахалинской области от 09.04.2014 № 154 «О реализации Закона Сахалинской области от 27.12.2013 № 133-ЗО «О государственной социальной помощи в Сахалинской области» (далее - Постановление № 154);

3) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

4) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящих Правил (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

5) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2.3.3 и 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Порядка;

6) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта

по мероприятиям, указанным в подпунктах 2.3.3 и 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Порядка;

7) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2.3.3, 2.3.4 и 2.3.5 пункта 2.3 настоящих Правил;

8) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, установленных пунктом 2.16 настоящего Порядка, в рамках ранее заключенного социального контракта;

9) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее завершеного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2.3.3 и 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Порядка;

10) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем 11 подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2.3.3 и 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Порядка).

2.8. Учреждением проверяется наличие оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта Российской Федерации, в котором подано заявление о назначении, через Единую цифровую платформу и (или)

посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Обстоятельства, указанные в подпунктах 1, 3, 5, 7 и 8 пункта 2.7 настоящего Порядка, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.

Обстоятельства, указанные в подпунктах 2, 4, 6, 9 и 10 пункта 2.7 настоящего Порядка, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором Учреждению стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

2.9. Решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС «АСП» уполномоченным Министерством лицом, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), после чего автоматически передается на единую цифровую платформу.

Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта Учреждением продлевается до 20 рабочих дней с учетом положений пункта 1.17 настоящего Порядка, а также в следующих случаях:

а) необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) Учреждением представленных заявителем документов (копий документов, сведений) в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

б) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в срок, указанный в абзаце третьем пункта 1.15 настоящего Порядка;

в) необходимости прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

г) необходимости прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 2.17 настоящего Порядка;

д) необходимости доработки бизнес-плана при подаче заявления о назначении по мероприятию, указанному в подпунктах 2.3.3 и 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта Учреждением не позднее 1 рабочего дня со дня такого продления направляет заявителю уведомление посредством направления информации в личный кабинет заявителя на ЕПГУ /РПГУ, а также одним из способов:

- при указании номера телефона - посредством сервиса передачи коротких текстовых сообщений;

- при указании электронной почты – на адрес электронной почты.

При этом факт информирования фиксируется в персональной карточке учета заявителя в ГИС «АСП».

2.10. Социальный контракт по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку заключается между заявителем и Учреждением в течение 3 рабочих дней со дня утверждения программы социальной адаптации межведомственной комиссией, рассматривающей вопросы оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Комиссия).

2.11. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации подписывается заявителем и уполномоченным лицом Учреждения.

2.12. Социальный контракт заключает Учреждение с заявителем исходя из содержания программы социальной адаптации на следующий срок:

2.12.1. по мероприятию «поиск работы» - не более чем на 9 месяцев;

2.12.2. по мероприятию «прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования» - не более чем на 3 месяца (в случае реализации мероприятия по поиску работы), либо одновременно;

2.12.3. по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» - не более чем на 12 месяцев;

2.12.4. по мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства» - не более чем на 12 месяцев;

2.12.5. по мероприятию «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации» - не более чем на 6 месяцев.

В течение последнего месяца действия социального контракта Учреждение подготавливает заключение, содержащее обоснованные выводы об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

2.13. Уважительными причинами, влияющими на невозможность исполнения условий социального контракта и (или) реализацию мероприятий программы социальной адаптации, являются:

- обстоятельства непреодолимой силы природного характера (наводнения, землетрясения и иные природные катаклизмы);

- чрезвычайные явления общественного характера (войны, введение режима чрезвычайной ситуации, введение режима самоизоляции, запретительные предписания на осуществление отдельных видов деятельности и т.д.);

- события, связанные с производственной деятельностью людей (пожары, техногенные аварии и т.д.);

- болезнь заявителя (члена семьи заявителя, за которым требуется уход);

- потеря трудоспособности заявителя (члена семьи заявителя);

- потеря дееспособности заявителя (члена семьи заявителя);



- призыв заявителя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

В случае представления заявителем в Учреждение документов, подтверждающих уважительные причины неисполнения мероприятий программы социальной адаптации, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о возможности продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации;

- об отсутствии необходимости продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации.

Изменения в программу социальной адаптации в части продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации, подписываются всеми членами Комиссии.

2.14. Решение о целесообразности продления срока действия социального контракта принимается Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня внесения Учреждением изменений в программу социальной адаптации путем подписания дополнительного соглашения к социальному контракту, заключенному между Учреждением и заявителем.

В случае принятия решения об отсутствии необходимости продления срока действия социального контракта Учреждение направляет заявителю на уведомление в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление заявителя Учреждение осуществляет посредством направления информации в личный кабинет заявителя на ЕПГУ /РПГУ, а также одним из способов:

- при указании номера телефона - посредством сервиса передачи коротких текстовых сообщений;

- при указании электронной почты – на адрес электронной почты.

При этом факт информирования фиксируется в персональной карточке учета заявителя в ГИС «АСП».

2.15. Социальный контракт расторгается досрочно в следующих случаях:

1) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) признание судом получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) объявление в розыск получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

4) выявление факта представления получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта;

5) направление получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

6) направление получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на принудительное лечение по решению суда;

7) переезд получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

8) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

9) неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем государственной социальной помощи по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых установлен пунктом 2.16 настоящего Порядка;

10) прекращение осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая прерывания получателем государственной социальной помощи трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) - не более чем на один месяц) денежная выплата, предоставляемая с даты подтверждения факта трудоустройства, продолжает осуществляться);

11) прекращение индивидуальной предпринимательской деятельности (снятие с учета) в период действия социального контракта по инициативе заявителя (для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»).

2.16. С целью реализации мероприятий, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, Учреждение, исходя из условий жизни заявителя, оказывает содействие в получении ею (им) иных видов поддержки, в том числе:

а) в получении мер социальной поддержки, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, региональным законодательством Сахалинской области, актами органов местного самоуправления;

б) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в) в направлении несовершеннолетних членов семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в дошкольную образовательную организацию;

г) в организации ухода за нетрудоспособными членами семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

д) в получении иных видов поддержки в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

2.17. В целях принятия решения о необходимости проведения обучения для развития предпринимательских компетенций Учреждение обеспечивает прохождение заявителями, подавшими заявление о назначении, отметив в нем мероприятия, предусмотренные подпунктами 2.3.3 и 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Порядка, тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций, которое проводится с использованием цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.msp.pf>).

Заявитель, прошедший тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом, до заключения социального контракта проходит обучение для развития предпринимательских компетенций, по результатам которого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения в Учреждение.

Обучение для развития предпринимательских компетенций осуществляется без взимания платы с заявителя в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрах «Мой бизнес», по программам обучения продолжительностью 16 и более академических часов, отобранных

Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, принимается решение об отказе в назначении государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах 2.3.3 и 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Порядка, либо предлагается изменить заявителю основное мероприятие, по которому он желал заключить социальный контракт, с мероприятия, указанного в подпункте 2.3.3 или 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Порядка, на мероприятие, указанное в подпункте 2.3.1 или 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Порядка.

Порядок прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций и оценки результатов такого тестирования, а также формы тестирования, включая вопросы, содержащиеся в таких формах, устанавливаются Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.18. В целях организации прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования Учреждение направляет заявителя в орган занятости населения, в случае наличия у указанного органа возможности обеспечить прохождение необходимого профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с заявителя.

2.19. В случае отсутствия в органах занятости населения возможности обеспечить прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина, а также в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ Учреждение оказывает содействие гражданину в прохождении профессионального обучения или получении

дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта, в том числе в центрах «Мой бизнес» и центрах компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Организация, в которой планируется прохождение заявителем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, указывается в программе социальной адаптации.

2.20. В случае прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия социального контракта по собственной инициативе, а также в случае выявления Учреждением факта нецелевого использования заявителем денежных средств, выплаченных ему в соответствии с условиями социального контракта, денежные средства подлежат возврату в полном объеме в бюджет Сахалинской области в сроки, указанные в пункте 2.21 настоящего Порядка.

2.21. В случае установления факта представления заявителем недостоверной информации, повлекшей за собой необоснованное назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта, Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня установления данного факта направляет уведомление, в котором указываются:

- сумма государственной социальной помощи, подлежащая возврату;
- причины, по которым выплаченная государственная социальная помощь подлежит возврату;
- срок, в течение которого заявитель должен вернуть выплаченную ему сумму государственной социальной помощи;
- сведения о реквизитах счета Учреждения, на который должна поступить сумма выплаченной государственной социальной помощи;
- срок для обращения Учреждения в суд с иском о взыскании сумм выплаченной государственной социальной помощи.

Уведомление заявителя Учреждение осуществляет посредством направления информации в личный кабинет заявителя на ЕПГУ /РПГУ, а также одним из способов:

- при указании номера телефона - посредством сервиса передачи коротких текстовых сообщений;
- при указании электронной почты – на адрес электронной почты.

При этом факт информирования фиксируется в персональной карточке учета заявителя в ГИС «АСП».

Возврат необоснованно полученной суммы государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанной в письменном уведомлении, осуществляется заявителем не позднее 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления на счет Учреждения.

При невыполнении получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта требования о возврате необоснованно полученной суммы государственной социальной помощи в течение срока, указанного в настоящем пункте, Учреждение не позднее 15 рабочих дней после истечения данного срока направляет в суд иск о взыскании выплаченной суммы государственной социальной помощи.

## **2.1. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ**

2.1.1. С целью составления программы социальной адаптации (по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку), являющейся приложением к социальному контракту и его неотъемлемой частью (далее – Программа), Учреждением проводится с заявителем собеседование лично или в дистанционной форме для выяснения жизненной ситуации, объективно влияющей на низкий уровень среднедушевого дохода малоимущей семьи или одиноко проживающего гражданина, в том числе:

- отсутствие доходов от трудовой деятельности у трудоспособного заявителя (трудоспособных членов его семьи) по состоянию здоровья;

- банкротство или ликвидация юридического лица;
- отсутствие доступных мест в организациях дошкольного образования, осуществляющих уход за малолетним ребенком;
- отсутствие подходящих вакантных рабочих мест по месту жительства (пребывания);
- недостаточный уровень доходов от трудовой деятельности из-за низкооплачиваемой работы у трудоспособного заявителя (трудоспособных членов его семьи);
- иные обстоятельства, обосновывающие низкий доход или отсутствие дохода.

При проведении собеседования с заявителем в рамках составления Программы уточняется следующая информация:

- 1) цель получения государственной помощи;
- 2) предполагаемый срок заключения социального контракта;
- 3) уровень образования;
- 4) опыт работы;
- 5) наличие предложений от заявителя по составу мероприятий программы социальной адаптации;
- 6) наличие детей дошкольного возраста, за которыми требуется уход;
- 7) наличие в семье нетрудоспособных граждан, за которыми требуется дополнительный уход;
- 8) иная информация, необходимая для составления программы социальной адаптации.

Сведения, полученные в ходе собеседования с заявителем, заносятся в форму анкеты согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку.

2.1.2. На основании сведений, указанных в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, анкете и акте материально-бытового обследования условий проживания гражданина (семьи гражданина) (в случае проведения дополнительной проверки), Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем



принятия решения о назначении государственной социальной помощи с участием заявителя, в отношении которого принято решение о назначении такой помощи, разрабатывает программу социальной адаптации на период действия социального контракта, содержащую комплекс мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, включающую в себя виды и объем указанных мероприятий, порядок их реализации.

2.1.3. Программа социальной адаптации разрабатывается при участии следующих органов и организаций:

- по поиску работы – с органом исполнительной власти Сахалинской области, уполномоченным в сфере содействия занятости населения (далее - органы занятости населения), и органами местного самоуправления;

- по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования - с органом занятости населения и Центра поддержки предпринимательства Сахалинской области (далее - Центр «Мой бизнес»);

- по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности – с органом занятости населения, органом исполнительной власти Сахалинской области, уполномоченных в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства и в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления и Центра «Мой бизнес»;

- по ведению личного подсобного хозяйства – с органом занятости населения, органом исполнительной власти Сахалинской области, уполномоченным в сфере сельского хозяйства, органом местного самоуправления и Центра «Мой бизнес»;

- по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, - с органами местного самоуправления.

2.1.4. В целях разработки программы социальной адаптации и содействия в реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, при структурных подразделениях Учреждения создаются Комиссии.

Комиссия действует на основании Положения о межведомственной комиссии, рассматривающей вопросы оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного приказом Министерства.

В состав межведомственной комиссии могут входить уполномоченные представители органов занятости населения Сахалинской области, органов социальной защиты населения Сахалинской области, органов местного самоуправления Сахалинской области, Центра «Мой бизнес».

2.1.5. В срок не позднее 1 рабочего дня со дня, следующего за днем завершения мероприятий, указанных в пункте 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Порядка, подготовленные Учреждением социальный контракт, программа социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, в том числе подготовленный заявителем бизнес-план, передаются на рассмотрение в Комиссию, до заключения социального контракта.

Документы, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, рассматриваются на заседании Комиссии не более 3 рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение.

В случае наличия замечаний по составу мероприятий программа социальной адаптации дорабатывается Учреждением совместно с заявителем.

2.1.6. В день утверждения программы социальной адаптации Комиссией, Учреждение направляет заявителю уведомление об утверждении Программы, а также о необходимости явиться в Учреждение для подписания социального контракта.

Уведомление заявителя Учреждение осуществляет посредством направления информации в личный кабинет заявителя на ЕПГУ /РПГУ, а также одним из способов:

- при указании номера телефона - посредством сервиса передачи коротких текстовых сообщений;

- при указании электронной почты – на адрес электронной почты.

При этом факт информирования фиксируется в персональной карточке учета заявителя в ГИС «АСП».

## **2.2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ**

2.2.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается с месяца, в котором заключен социальный контракт, на период действия социального контракта.

2.2.2. Размер государственной социальной помощи на основании социального контракта определяется в соответствии с Постановлением № 154.

2.2.3. Выплата государственной социальной помощи осуществляется Учреждением через российскую кредитную организацию, указанную заявителем, в течение 20 рабочих дней со дня заключения социального контракта.

2.2.4. Заявитель вправе обратиться лично в Учреждение в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки государственной социальной помощи по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку (далее - заявление об изменении способа доставки).

В случае невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам банковского счета, указанным в заявлении о назначении или заявлении об изменении способа доставки, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, Учреждением не позднее 1 рабочего дня с момента установления факта невозможности указанного зачисления направляется соответствующее уведомление заявителю.

Уведомление заявителя Учреждение осуществляет посредством направления информации в личный кабинет заявителя на ЕПГУ /РПГУ, а также одним из способов:

- при указании номера телефона - посредством сервиса передачи коротких текстовых сообщений;
- при указании электронной почты – на адрес электронной почты.

При этом факт информирования фиксируется в персональной карточке учета заявителя в ГИС «АСП».

2.2.5. Учреждение не несет ответственность за невыплаченные суммы государственной социальной помощи в случае непредставления заявителем сведений о закрытии или изменении реквизитов банковского счета, а также карты «МИР», открытого в российской кредитной организации.

2.2.6. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление государственной социальной помощи, возлагается на Учреждение.

2.2.7. Отчет о расходовании средств и выполнении мероприятий программы социальной адаптации предоставляется заявителем в Учреждение не позднее одного календарного месяца с момента получения государственной социальной помощи на основании социального контракта и далее ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

К отчету прилагаются следующие документы:

- 1) по мероприятию «поиск работы»:
  - а) трудовой договор или заверенная работодателем копия приказа о приеме на работу;
  - б) справка о периоде работы или выписка из табеля учета рабочего времени, заверенная печатью и подписью работодателя или уполномоченного им лица (ежемесячно с даты заключения трудового договора в течение трех месяцев с даты трудоустройства);
- 2) по мероприятию «прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования»:

а) договор на оказание образовательных услуг при прохождении профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования - в случае, если обучение осуществляется за счет государственной социальной помощи;

б) счет на оплату услуг по обучению в зависимости от условий, предусмотренных договором на обучение, - в случае оплаты услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию за счет государственной социальной помощи;

в) заверенная копия приказа (выписка из приказа) о зачислении на обучение (однократно);

г) справка образовательной организации о прохождении обучения или о посещении занятий получателем государственной социальной помощи;

д) документ установленного образца о прохождении профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования - после окончания обучения;

3) по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

а) договоры на приобретение основных средств, материально-производственных запасов, имущественных обязательств, необходимых для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

б) счета, счета-фактуры и иные документы, на основании которых осуществляется оплата основных средств, материально-производственных запасов и имущественных обязательств, необходимых для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

в) документы, подтверждающие фактическое получение основных средств, материально-производственных запасов, имущественных обязательств;

г) документы, подтверждающие расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (однократно);

д) документ, подтверждающий факт внесения записи о заявителе в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход – в случае, если такие сведения не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

4) по мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства»:

а) договоры на приобретение товаров, сельскохозяйственной продукции и продукции животноводства;

б) счета, счета-фактуры и иные документы, на основании которых осуществляется оплата товаров и сельскохозяйственной продукции, сопроводительные ветеринарные документы;

в) документы, подтверждающие фактическое получение товаров и сельскохозяйственной продукции;

г) документ, подтверждающий факт постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в случае, если такие сведения не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

д) иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации;

5) по осуществлению «иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»:

а) документы, подтверждающие расходы, связанные с удовлетворением текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного

подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования (чеки, договоры);

б) иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации.

Представленные заявителем сведения могут быть подтверждены Учреждением посредством проведения дополнительной проверки (посещения семьи, обследования места реализации мероприятий программы социальной адаптации), по результатам которой оформляется акт.

2.2.8. Учреждение осуществляет сопровождение социального контракта и контроль за выполнением заявителем и членами его семьи программы социальной адаптации на всех этапах выполнения социального контракта, проводит оценку его эффективности.

2.2.9. В течение последнего месяца действия социального контракта гражданин, заключивший социальный контракт, представляет в Учреждение итоговый отчет о выполнении программы социальной адаптации по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Порядку.

### **3. ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ БЕЗ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

3.1. Государственная социальная помощь без социального контракта в виде единовременной денежной выплаты (далее – ГСП без СК) назначается в размерах, определенных пунктами 1) – 4) части 2, 2-1 статьи 2 Закона № 133-ЗО.

3.1.1. ГСП без СК предоставляется в следующих случаях:

1) при утрате или повреждении имущества вследствие стихийных бедствий, катастроф, аварии, пожара либо иных обстоятельств чрезвычайного

характера, а также хищения имущества - в году, в котором произведена утрата или повреждение имущества;

2) при получении платных медицинских услуг, не предусмотренных программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Сахалинской области, а также в случае зубопротезирования (штампованные и цельнолитые ортопедические конструкции из кобальто-хромового сплава, частично съемные и полные съемные конструкции) - при обращении заявителя (законного представителя) в течение шести месяцев с момента получения медицинских услуг;

3) при выезде на лечение за пределы Сахалинской области по направлению министерства здравоохранения Сахалинской области - при обращении заявителя (законного представителя) в течение шести месяцев с момента выдачи министерством здравоохранения Сахалинской области направления на лечение за пределы Сахалинской области;

4) при приобретении топлива (для проживающих в домах, не имеющих центрального отопления), теплой одежды и обуви, предметов домашней обстановки и обихода - в течение календарного года. Право на ГСП без СК сохраняется при предоставлении документов, подтверждающих приобретение топлива (для проживающих в домах, не имеющих центрального отопления), теплой одежды и обуви, предметов домашней обстановки и обихода, в течение 12 месяцев, предшествующих дате обращения с заявлением о назначении ГСП без СК;

5) при приобретении одежды обучающихся - в течение календарного года на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство), в приемную семью, проживающего в семье ребенка, в том числе совершеннолетнего, обучающегося в государственной или муниципальной общеобразовательной организации по очной форме обучения (далее - ГСП без СК при приобретении одежды обучающихся).



3.2. ГСП без СК предоставляется малоимущей семье, малоимущему одиноко проживающему гражданину в течение календарного года по каждому основанию однократно.

3.3. ГСП без СК не предоставляется в случае, если члены малоимущей семьи или малоимущий одиноко проживающий гражданин трудоспособного возраста не работают и не состоят на учете в службе занятости населения без уважительных причин. Уважительными причинами в целях настоящего Порядка признаются:

1) обучение заявителя по очной форме в образовательных организациях всех типов и видов;

2) заявитель осуществляет уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

3) заявитель осуществляет уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы;

4) заявитель осуществляет уход за нетрудоспособным гражданином (инвалидом I группы, престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет).

Причины, по которым члены семьи трудоспособного возраста не работают и не состоят на учете в службе занятости, указываются заявителем (законным представителем) в заявлении;

3.4. Решение о назначении ГСП без СК либо об отказе в назначении ГСП без СК принимается в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС «АСП» уполномоченным Министерством лицом, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), после чего автоматически передается на единую цифровую платформу.

Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении ГСП без СК Учреждением продлевается до 20 рабочих дней с учетом

положений пункта 1.17 настоящего Порядка, а также в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в срок, указанный в абзаце третьем пункта 1.15 настоящего Порядка.

3.5. Основания для принятия решения об отказе в назначении ГСП без СК:

1) непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), предусмотренных пунктом 1.8 настоящего Порядка, с учетом положений пункта 1.17 настоящего Порядка;

2) случаи, когда член семьи (члены семьи), с которым(-ми) связано назначение ГСП без СК, не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

4) превышение размера среднедушевого дохода над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

5) случаи, когда члены семьи трудоспособного возраста не работают и не состоят на учете в службе занятости без уважительной причины;

6) обращение за назначением ГСП без СК на семью (одинокое проживающего гражданина) в течение календарного года на сумму, превышающую предельную сумму, установленную частью 3 статьи 2 Закона № 133-ЗО;

7) обращение за назначением ГСП без СК, по которому уже поступало заявление о назначении ГСП без СК в текущем году.

### **3.1. Порядок выплаты ГСП без СК**

3.1.1. Выплата ГСП без СК осуществляется через отделение федеральной почтовой связи либо на банковский счет, открытый в российской кредитной

организации, а также карту «МИР», в месяце, следующем за месяцем принятия решения о назначении ГСП без СК.

3.1.2. Суммы ГСП без СК, излишне выплаченные получателю вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ГСП без СК, возмещаются этими получателями, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

Суммы ГСП без СК, излишне выплаченные получателю по вине Учреждения, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки.

3.1.3. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление ГСП без СК, в рамках бюджетного законодательства возлагается на Учреждение.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Действия (бездействие) и решения министерства и Учреждения обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в министерство.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) министерства и должностных лиц министерства осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов

исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

4.2. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Порядка осуществляется Министерством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку оказания государственной  
социальной помощи, в том числе на основании  
социального контракта  
от 17.09.2024 № 1-3.11-787/24

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О НАЗНАЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА  
ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО  
КОНТРАКТА**

В государственное казенное учреждение  
«Центр социальной поддержки  
Сахалинской области»

Прошу назначить государственную социальную помощь на основании социального контракта (далее – социальный контракт).

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

\_\_\_\_\_

Имя

\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

СНИЛС

\_\_\_\_\_

Гражданство

\_\_\_\_\_

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность  
(вид, дата выдачи, реквизиты)<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

Дата рождения (дд.мм.гггг)

\_\_\_\_\_

Семейное положение (в браке  
не состоял (не состояла),  
состою в браке, разведен  
(разведена), вдовец (вдова)

Адрес регистрации по месту  
жительства (месту пребывания)<sup>3</sup>

Реквизиты записи акта  
о заключении (расторжении)  
брака<sup>4</sup>

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта гражданского  
состояния)

Запись акта о заключении  
(расторжении) брака была сделана  
компетентным органом  
иностранного государства<sup>4</sup>

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Реквизиты записи акта о смерти  
супруга<sup>5</sup>

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта  
гражданского состояния)

Запись акта о смерти супруга  
была сделана компетентным  
органом иностранного  
государства<sup>5</sup>

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Место работы<sup>6</sup>

ИНН работодателя (налогового  
агента)<sup>7</sup>

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии), дата рождения,  
СНИЛС нетрудоспособного лица,  
за которым осуществлялся  
оформленный в соответствии  
с законодательством Российской

Федерации уход в период расчета  
среднедушевого дохода семьи <sup>8</sup>

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Основное мероприятие, по  
которому желаю заключить  
социальный контракт

- Поиск работы <sup>9</sup>
- Осуществление индивидуальной  
предпринимательской деятельности <sup>10</sup>
- Ведение личного подсобного  
хозяйства <sup>11</sup>
- Осуществление иных мероприятий,  
направленных на преодоление гражданином  
трудной жизненной ситуации <sup>12</sup>

(нужное отметить)

Желание в рамках социального  
контракта пройти  
дополнительное обучение/  
профессиональную  
переподготовку <sup>13</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

Наличие подготовленного  
бизнес-плана <sup>14</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

Контактные данные  
(номер телефона, адрес,  
электронной почты)

### 2. Сведения о супруге заявителя <sup>15</sup>

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность  
(вид, дата выдачи, реквизиты) <sup>2</sup>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место работы <sup>6</sup>

ИНН работодателя (налогового  
агента) <sup>7</sup>

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии), дата рождения,  
СНИЛС нетрудоспособного лица,  
за которым осуществлялся

оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи<sup>8</sup>

В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу или супруг (супруга) отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

### 3. Сведения о детях заявителя<sup>16</sup>

#### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Реквизиты записи акта о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)<sup>2</sup>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Заявитель является для ребенка

родителем/иным законным представителем  
(нужное подчеркнуть)



Опека (попечительство)  
установлена (установлено)  
на основании решения  
компетентного органа  
иностранного государства <sup>17</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательной  
организации, профессиональной  
образовательной организации  
или образовательной организации  
высшего образования по очной  
форме обучения (за исключением  
случаев обучения только  
по дополнительным  
образовательным программам) <sup>18</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

В отношении ребенка  
применена мера пресечения  
в виде заключения под стражу  
или ребенок отбывает  
в настоящее время наказание  
в местах лишения свободы <sup>19</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

---

(субъект Российской Федерации, в котором в  
отношении гражданина применена мера в виде  
заключения под стражу  
или в котором гражданин отбывает в настоящее  
время наказание в местах лишения свободы)

Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <sup>19</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

Обучался в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <sup>20</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на момент подачи заявления

Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы

Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством))

Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими

Члены вашей семьи находятся в розыске

Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите (проходят) военную службу в настоящее время

Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов <sup>21</sup>

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <sup>22</sup>

Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов <sup>23</sup> (рублей, копеек) \_\_\_\_\_

Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации

Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного

исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Вы или члены вашей семьи получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам

6. Заполните соответствующую информацию  
о доставке государственной социальной помощи  
на основании социального контракта

Прошу государственную социальную помощь на основании социального контракта выплачивать через кредитную организацию:

наименование кредитной  
организации \_\_\_\_\_

БИК кредитной организации \_\_\_\_\_

номер банковского счета заявителя (в  
случае если банковский счет  
предусматривает осуществление  
операций с использованием платежной  
карты «МИР», в заявлении указываются  
реквизиты расчетного счета  
национальной платежной системы  
«МИР») \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись  
заявителя \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность:

паспорта гражданина Российской Федерации – указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт;

свидетельства о рождении – указываются реквизиты записи акта о рождении (номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).

<sup>3</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания).

<sup>4</sup> Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))" статус "состою в браке", "вдовец (вдова)". Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))" статус "разведен (разведена)".

<sup>5</sup> Указываются в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))" статус "вдовец (вдова)".

<sup>6</sup> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

<sup>7</sup> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

<sup>8</sup> Указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в данный период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

<sup>9</sup> Социальный контракт по мероприятию "Поиск работы" заключается на срок не более 9 месяцев, и предусматривает денежные выплаты в размере регионального прожиточного минимума для трудоспособного населения в течение одного месяца после заключения социального контракта, а также в течение 3 месяцев после трудоустройства. В рамках этого мероприятия гражданину может быть оказана помощь в профессиональной ориентации (подбор подходящих вакансий, постановка на учет в центре занятости населения, помощь в разработке резюме и т.д.). Также перед трудоустройством гражданину может быть организована оплачиваемая стажировка на потенциальном месте работы (на срок не более 3 месяцев). Возмещение расходов работодателю на прохождение стажировки осуществляется в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов. В рамках указанного мероприятия также возможно пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование и получать стипендию в период обучения (в размере половины региональной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения). Стоимость курса обучения на одного обучающегося не может превышать 30 тыс. рублей.

<sup>10</sup> Социальный контракт по мероприятию "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" может быть заключен на период до 12 месяцев. В рамках такого мероприятия гражданину может быть оказано комплексное содействие в разработке и доработке (при необходимости) бизнес-плана. При организации своего дела объем поддержки по такому направлению может достигать 350 тыс. рублей. Выделенные средства можно направить на приобретение основных средств, материально-производственных запасов, покрытие расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, приобретение носителей электронной подписи, принятие имущественных обязательств, размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях. Одним из обязательных требований является государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. В рамках указанного мероприятия гражданин проходит тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. В случае получения неудовлетворительного результата тестирования гражданину будет предложено пройти обучение для развития предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. При этом в рамках указанного мероприятия также возможно пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование. Стоимость курса обучения на одного обучающегося не может превышать 30 тыс. рублей.

<sup>11</sup> Социальный контракт по мероприятию "Ведение личного подсобного хозяйства" может быть заключен на период до 12 месяцев. Размер единовременной выплаты составляет до 200 тыс. рублей. Средства можно потратить на приобретение товаров, необходимых для ведения личного хозяйства, основных средств товаров, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства". Также гражданам оказывается комплексное содействие в производстве и сбыте произведенной продукции. Одним из обязательных требований является постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. В рамках указанного мероприятия гражданин проходит тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. В случае получения неудовлетворительного результата тестирования гражданину будет предложено пройти обучение для развития предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. При этом в рамках указанного мероприятия также возможно пройти профессиональное обучение или получить дополнительное

профессиональное образование. Стоимость курса обучения на одного обучающегося не может превышать 30 тыс. рублей.

<sup>12</sup> Для граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, предусмотрено заключение социального контракта по иным мероприятиям, направленным на ее преодоление. В рамках таких мероприятий гражданину предоставляется ежемесячная денежная выплата в размере регионального прожиточного минимума для трудоспособного населения. Такой контракт заключается на срок не более 6 месяцев. Средства можно потратить на приобретение товаров с целью удовлетворения текущих потребностей семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (продукты питания, одежда, обувь, лекарства и т.д.).

<sup>13</sup> Заполняется в случае, если заявитель в графе "Основное мероприятие, по которому желаю заключить социальный контракт" указал "Поиск работы"/"Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности"/"Ведение личного подсобного хозяйства".

<sup>14</sup> Заполняется в случае, если заявитель в графе "Основное мероприятие, по которому желаю заключить социальный контракт" указал "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности". Подготовленный бизнес-план (при наличии) прикрепляется к заявлению.

<sup>15</sup> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)" статус "состою в браке".

<sup>16</sup> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи заявителя, в отдельности (при наличии таких детей).

<sup>17</sup> Заполняется, если в графе "Заявитель является для ребенка" статус "иной законный представитель".

<sup>18</sup> Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.

<sup>19</sup> Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

<sup>20</sup> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи" статус "да".

<sup>21</sup> В случае постоянного проживания на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов документы (сведения), необходимые для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, представляются лично в орган социальной защиты населения, в том числе без перевода на русский язык.

<sup>22</sup> Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от занятия частной практикой в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам (вкладам) в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

<sup>23</sup> Указывается совокупная сумма полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку оказания государственной  
социальной помощи, в том числе на основании  
социального контракта  
от 17.09.2024 № 1-3.11-787/24

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**О НАЗНАЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ**  
**СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ БЕЗ**  
**СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

В государственное казенное учреждение  
«Центр социальной поддержки  
Сахалинской области»

Прошу назначить государственную социальную помощь без социального контракта.

1. Сведения о заявителе

**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Гражданство	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <sup>1</sup>	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)	_____
Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) <sup>2</sup>	_____

Реквизиты записи акта  
о заключении (расторжении)  
брака <sup>3</sup>

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта гражданского  
состояния)

Запись акта о заключении  
(расторжении) брака была сделана  
компетентным органом  
иностранного государства <sup>3</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

Реквизиты записи акта о смерти  
супруга <sup>4</sup>

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта  
гражданского состояния)

Запись акта о смерти супруга  
была сделана компетентным  
органом иностранного  
государства <sup>4</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

Место работы <sup>5</sup>

ИНН работодателя (налогового  
агента) <sup>6</sup>

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии), дата рождения,  
СНИЛС нетрудоспособного лица,  
за которым осуществлялся  
оформленный в соответствии  
с законодательством Российской  
Федерации уход в период расчета  
среднедушевого дохода семьи <sup>7</sup>

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Выбрать одно из оснований

при утрате или повреждении имущества  
вследствие стихийных бедствий, катастроф,



- аварии, пожара либо иных обстоятельств чрезвычайного характера, а также хищения имущества
- при получении платных медицинских услуг, не предусмотренных программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Сахалинской области, а также в случае зубопротезирования (штампованные и цельнолитые ортопедические конструкции из кобальто-хромового сплава, частично съемные и полные съемные конструкции)
- при выезде на лечение за пределы Сахалинской области по направлению министерства здравоохранения Сахалинской области
- при приобретении одежды обучающихся
- при приобретении топлива (для проживающих в домах, не имеющих центрального отопления), теплой одежды и обуви, предметов домашней обстановки и обихода

(нужное отметить)

Контактные данные  
(номер телефона, адрес  
электронной почты)

## 2. Сведения о супруге заявителя <sup>8</sup>

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность  
(вид, дата выдачи, реквизиты) <sup>1</sup>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место работы <sup>5</sup>

ИНН работодателя (налогового

агента)<sup>6</sup>

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии), дата рождения,  
СНИЛС нетрудоспособного лица,  
за которым осуществлялся  
оформленный в соответствии  
с законодательством Российской  
Федерации уход в период расчета  
среднедушевого дохода семьи<sup>7</sup>

В отношении супруга (супруги)  
применена мера пресечения  
в виде заключения под стражу  
или супруг (супруга) отбывает  
в настоящее время наказание  
в местах лишения свободы

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в  
отношении гражданина применена мера в виде  
заключения под стражу  
или в котором гражданин отбывает в настоящее  
время наказание в местах лишения свободы)

### 3. Сведения о детях заявителя<sup>9</sup>

#### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Реквизиты записи акта  
о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта гражданского  
состояния)

Запись акта о рождении  
ребенка была сделана  
компетентным органом  
иностранного государства

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность  
(вид, дата выдачи, реквизиты)<sup>1</sup>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Заявитель является для ребенка

родителем/иным законным  
представителем  
(нужное подчеркнуть)

Опека (попечительство)  
установлена (установлено)  
на основании решения  
компетентного органа  
иностранного государства <sup>10</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательной  
организации, профессиональной  
образовательной организации  
или образовательной организации  
высшего образования по очной  
форме обучения (за исключением  
случаев обучения только  
по дополнительным  
образовательным программам)<sup>11</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

В отношении ребенка  
применена мера пресечения  
в виде заключения под стражу  
или ребенок отбывает  
в настоящее время наказание  
в местах лишения свободы <sup>12</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

---

(субъект Российской Федерации, в котором в  
отношении гражданина применена мера в виде  
заключения под стражу  
или в котором гражданин отбывает в настоящее  
время наказание в местах лишения свободы)

Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <sup>13</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

Обучался в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <sup>14</sup>

да/нет  
(нужное подчеркнуть)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на момент подачи заявления

- Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы
- Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством))
- Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими
- Члены вашей семьи находятся в розыске
- Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите (проходят) военную службу в настоящее время

Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов <sup>15</sup>

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <sup>16</sup>

Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов <sup>17</sup> (рублей, копеек) \_\_\_\_\_

Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации

Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного

исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Вы или члены вашей семьи получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам

6. Указывается причина, по которой один из членов семьи не работает и не состоит на учете в органах занятости населения \_\_\_\_\_

6. Заполните соответствующую информацию  
о доставке государственной социальной помощи  
без социального контракта

Прошу государственную социальную помощь без социального контракта выплачивать:

через кредитную организацию:

наименование кредитной  
организации

БИК кредитной организации

номер банковского счета заявителя (в случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», в заявлении указываются реквизиты расчетного счета национальной платежной системы «МИР»)

через почтовое отделение:

Дата «    »                    20    г.                    Подпись  
заявителя

<sup>1</sup> В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность:

паспорта гражданина Российской Федерации – указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт;

свидетельства о рождении – указываются реквизиты записи акта о рождении (номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).

<sup>2</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания).

<sup>3</sup> Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))" статус "состою в браке", "вдовец (вдова)". Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))" статус "разведен (разведена)".

<sup>4</sup> Указываются в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))" статус "вдовец (вдова)".

<sup>5</sup> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

<sup>6</sup> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

<sup>7</sup> Указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в данный период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))" статус "состою в браке".

<sup>9</sup> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи заявителя, в отдельности (при наличии таких детей).

<sup>10</sup> Заполняется, если в графе "Заявитель является для ребенка" статус "иной законный представитель".

<sup>11</sup> Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.

<sup>12</sup> Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

<sup>13</sup> Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

<sup>14</sup> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи" статус "да".

<sup>15</sup> В случае постоянного проживания на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов документы (сведения), необходимые для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, представляются лично в орган социальной защиты населения, в том числе без перевода на русский язык.

<sup>16</sup> Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от занятия частной практикой в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам (вкладам) в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

<sup>17</sup> Указывается совокупная сумма полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к порядку оказания государственной  
социальной помощи, в том числе на основании  
социального контракта  
от 17.09.2024 № 1-3:11-787/24

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ  
(КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ, СВЕДЕНИЙ),  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОМОЩИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА  
ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО  
КОНТРАКТА**

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/сведений	Особенности предоставления
<i>1. Документы (сведения), предоставляемые заявителем самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)</i>				
1	Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении; о заключении (расторжении) брака; о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества; об установлении отцовства; о смерти)	Уполномоченный орган иностранного государства, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке с обязательным переводом на русский язык, удостоверенный нотариусом)	В случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации
2	Документ об установлении опеки, выданный опекуну (попечителю) на ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (в случае установления опеки (попечительства))	Уполномоченный орган иностранного государства, установивший опеку (попечительство)	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке с обязательным переводом на русский язык, удостоверенный нотариусом)	В случае установления опеки за пределами Российской Федерации
3	Справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной	Уполномоченный орган (организация), в котором предусмотрено прохождение федеральной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае прохождения федеральной службы, связанной с правоохранительной деятельностью



	службы, связанной с правоохранительной деятельностью			
4	Справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	Уполномоченные органы (организации), в которых предусмотрено прохождение военной службы и федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае прохождения военной службы и федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью
5	Договор авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (договор об отчуждении исключительного права на произведение, лицензионный договор, авторский договор заказа) и документы, подтверждающие получение вознаграждения в соответствии с заключенными договорами	Заявитель/Кредитная финансовая организации	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае получения заявителем и (или) членами семьи вознаграждения в соответствии с заключенными договорами
6	Документы о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (гражданско-правовые договоры и документы, подтверждающие получение вознаграждения в соответствии с заключенными договорами)	Заявитель/Кредитная финансовая организации	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае получения налогооблагаемых доходов от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества
7	Сведения о получаемых алиментах	Заявитель	Указываются в заявлении	В случае получения алиментов
8	Справка о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения	Образовательная организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения
9	Справка органа опеки и попечительства, подтверждающее	Органы опеки и попечительства	Подлинный документ (копия,	В случае нахождения

	нахождение заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении		заверенная в установленном законом порядке)	заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении
10	Документы, подтверждающие прохождение заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	Уполномоченный орган (организация), в котором предусмотрена военная служба	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае прохождения военной службы по призыву либо обучения в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования
11	Вступившее в законную силу решение суда о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении	Суд общей юрисдикции	Копия, заверенная в установленном законом порядке	В случае нахождения заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении
12	Справка о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	Образовательная организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае обучения заявителя и (или) членов его семьи в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, духовных образовательных организациях, в том числе в случае нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям
13	Справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	Органы судебной системы	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае получения заявителем и (или) членами семьи ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку
14	Справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время	Государственный орган (общественное объединение), в котором исполнялись	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном	В случае исполнения заявителем и (или) членами

	исполнения государственных или общественных обязанностей	государственные или общественные обязанности	законом порядке)	семьи государственных или общественных обязанностей
15	Справка о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	Компетентный орган иностранного государства	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке с обязательным переводом на русский язык, удостоверенным нотариусом)	В случае получения дохода от источников за пределами Российской Федерации
16	Справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	Уполномоченные органы (организации), в которых предусмотрено прохождение военной службы и федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае увольнения с военной службы и федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью в период учета доходов
17	Справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходов и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	Уполномоченный орган (организация), осуществляющие поддержку предпринимательства	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае получения грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходов и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства
18	Справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	Кредитная финансовая организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае получения доходов в виде дивидендов, процентов и иных доходов по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми

				инструментами, а также в случае участия в управлении организации
19	Вступившее в законную силу решение суда, подтверждающее признание безвестно отсутствующими или объявление умершими	Суды общей юрисдикции	Копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае признания членов семьи заявителя безвестно отсутствующими или объявление умершими
20	Документ, подтверждающий нахождение заявителя и (или) членов его семьи в розыске	МВД России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае нахождения заявителя и (или) членов его семьи в розыске
21	Бизнес-план	Заявитель	Подлинный документ	При заключении социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»
22	Смета расходов	Заявитель	Подлинный документ	При заключении социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»
23	Документ об обучении заявителя и (или) членов его семьи, выданный на территории иностранного государства	Образовательная организация иностранного государства	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке с обязательным переводом на русский язык, удостоверенным нотариусом)	В случае прохождения обучения за пределами Российской Федерации
24	Договор об оказании платных медицинских услуг	Медицинская организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае обращения за государственной социальной помощью без социального контракта в связи с получением медицинских услуг
25	Чек контрольно-кассовой техники либо иной документ на бланке строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.11.2018	Организации (лица), осуществляющие реализацию товаров	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае обращения за государственной социальной помощью без социального контракта при получении платных

	№ 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», подтверждающие приобретение гражданином товаров, с указанием их стоимости в текущем году			медицинских услуг, не предусмотренных программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Сахалинской области, а также в случае зубопротезирования, при приобретении топлива, теплой одежды и обуви, предметов домашней обстановки и обихода, при приобретении одежды обучающихся
2. Перечень сведений, получаемых посредством межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), и соответствующие им документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно				
1	Сведения о рождении, о заключении (расторжении) брака, о перемене фамилии и (или) имени и (или) отчества, об установлении отцовства, о смерти	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/	СМЭВ	За исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства
	<i>Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти)</i>	<i>Органы записи актов гражданского состояния</i>	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
2	Сведения об установлении опеки или попечительства над ребенком, сведения об опекуне	Социальный фонд России	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая централизованная цифровая	В случае установления опеки (попечительства) органами опеки и попечительства Российской Федерации

			платформа в социальной сфере)	
	Акт об установлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного	Органы опеки и попечительства	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
3	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	В случаях лишения (ограничения, восстановления) родительских прав, отмены ограничения родительских прав, отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью
4	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Социальный фонд России	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	В случае ограничения дееспособности, признания недееспособным
5	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу; совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)	СМЭВ	В случае осуществления трудовой деятельности
	Документы (приказ, распоряжение, справка) о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера	Органы (организации, лица) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
	Гражданско-правовой договор, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договор о приемной семье, договор о патронатной семье) и документы, подтверждающие получение вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу,	Заявитель/ Кредитная финансовая организации	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	

	совершение действия в соответствии с заключенными договорами			
6	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП)	СМЭВ	В случае получения доходов в качестве военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации
	Справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	Уполномоченная организация (орган, лицо)	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
7	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Социальный фонд России	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	В случае получения пенсии, пособий и иных аналогичных выплат
	Справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящиеся к компетенции Социального фонда России	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
8	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд России	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	В случае получения выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц
	Справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Государственный (негосударственный) фонд, осуществляющий назначение и выплату пенсии	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном	

	Федерации об обязательном пенсионном страховании		законом порядке)	
9	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	Социальный фонд России	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	В случае осуществления ухода за нетрудоспособными лицами
	Документы, подтверждающие осуществление оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	Государственный (негосударственный) фонд, осуществляющий назначение и выплату пенсии	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
10	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Роструд ФНС России	Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»/ единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	В случае постановки на учет в качестве безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи
	Справка о регистрации в качестве безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (трудовая книжка)	Уполномоченный орган в сфере занятости	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
11	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)	СМЭВ	В случае регистрации в качестве самозанятого
	Справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
12	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России ФНС России	ведомственная информационная система МВД России - до 1 января 2026 г./ единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	Во всех случаях



	Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания)	МВД России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
13	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	ФССП России (ведомственная информационная система)	СМЭВ	В случае получения алиментов
14	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система)	СМЭВ	В случае пребывания в местах лишения свободы членов семьи заявителя
	Справка, подтверждающая пребывание в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
15	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	СМЭВ	В случае наличия инвалидности
	Справка об установлении инвалидности	Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
16	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России (ведомственная информационная система)	СМЭВ	В случае применения в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу
17	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	Уполномоченный исполнительный орган субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления субъекта Российской Федерации	СМЭВ/Программный комплекс «Адресная социальная помощь»	В случае получения единовременной материальной помощи за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,

	Справка о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	Уполномоченный исполнительный орган субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления субъекта Российской Федерации	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом
18	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)	СМЭВ	В случае получения доходов в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр
	Декларация о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	Заявитель	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
19	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	СМЭВ	Для трудоустроенных граждан
	Документы, подтверждающие трудовую деятельность (трудовая книжка (при ее наличии), индивидуальный трудовой договор либо выписки из приказов о приеме и увольнении)	Заявитель/ Работодатель	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
20	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")	СМЭВ	В случае получения доходов в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках
	Справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках, выданная кредитной организацией, в которой открыт вклад	Заявитель/Кредитная финансовая организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
21	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")	СМЭВ	В случае регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, занятия частной практикой
	Документы о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от	Заявитель	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	

	занятия частной практикой (копия налоговой декларации (исходя из применяемой системы налогообложения) с копией реестра фактически произведенных расходов за последний налоговый период или книгу учета доходов и расходов, заверенную налоговым органом, за последний налоговый период; вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, а также индивидуальные предприниматели, по которым налоговый период еще не наступил, предоставляют справку о размере предполагаемой выручки)			
22	Сведения, подтверждающие наступление в текущем году обстоятельств, послуживших причиной обращения за ГСП без СК, уполномоченного подразделения Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (органа (учреждения, организации))	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	СМЭВ	В случае обращения за ГСП без СК в связи с утратой или повреждением имущества вследствие стихийных бедствий, катастроф, аварии, пожара либо иных обстоятельств чрезвычайного характера, а также хищения имущества
	Документ (акт) подтверждающий наступление в текущем году обстоятельств, послуживших причиной обращения за ГСП без СК	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
23	Сведения об отсутствии предоставленной медицинской услуги в территориальной программе Сахалинской области государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на соответствующий период	Министерство здравоохранения Сахалинской области	СМЭВ	В случае обращения за ГСП без СК на предоставление медицинских услуг, не предусмотренных программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Сахалинской области
	Справка об отсутствии предоставленной медицинской услуги в территориальной программе Сахалинской области государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на соответствующий период	Министерство здравоохранения Сахалинской области	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	

24	Сведения о направлении на лечение для выезда на лечение за пределы Сахалинской области	Министерство здравоохранения Сахалинской области	СМЭВ	В случае обращения за ГСП без СК для выезда на лечение за пределы Сахалинской области
	Направление на лечение для выезда на лечение за пределы Сахалинской области»	Министерство здравоохранения Сахалинской области	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к порядку оказания государственной  
социальной помощи, в том числе на основании  
социального контракта  
от 17.09.2024 № 1-3.11-787/24

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
ОБ ОТЗЫВЕ ПОДАННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ  
СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

В государственное казенное учреждение «Центр  
социальной поддержки Сахалинской области»

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество - при наличии)*

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия, номер		Дата рождения	
Кем выдан			

Прошу учесть моё заявление об отзыве поданного заявления о предоставлении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта.

Мною получены разъяснения о том, что поданное заявление о предоставлении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта прекращено от рассмотрения.

Дата	Подпись заявителя	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к порядку оказания государственной  
социальной помощи, в том числе на основании  
социального контракта  
от 17.09.2024 № 1-3.11-787/24

**ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ ТРУДНЫХ  
ЖИЗНЕННЫХ СИТУАЦИЙ**

1. Наличие инвалидности у гражданина и (или) члена его семьи.
2. Осуществление гражданином и (или) членом его семьи ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы».
3. Осуществление гражданином и (или) членом его семьи ухода за инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами».
4. Утрата (повреждение) жилого помещения гражданина (его семьи) в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера в течение 6 месяцев до даты подачи заявления.
5. Гражданин более 6 месяцев имел статус безработного, ищущего работу.

6. Смерть близких родственников гражданина (родителей, супруга (супруги), детей) в течение 6 месяцев до даты подачи заявления.

7. Необходимость ухода за близким родственником (родителями, супругой (супругом), детьми) вследствие потери его дееспособности в течение 6 месяцев до даты подачи заявления.

8. Гражданин и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев в течение 6 месяцев до даты подачи заявления.

9. Гражданин являлся единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к порядку оказания государственной  
социальной помощи, в том числе на основании  
социального контракта  
от 17.09.2024 1-3.11-787/24

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**

**по оказанию государственной социальной помощи**

г. Южно-Сахалинск

«   »                      20    г.

Настоящий социальный контракт (далее - договор) заключен между государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Сахалинской области» в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица Центра)  
именуемым в дальнейшем «Учреждение» и гражданином,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
проживающим по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
именуемым в дальнейшем «Заявитель», именуемыми в дальнейшем «Стороны».

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является: сотрудничество между Учреждением и Заявителем по реализации программы социальной адаптации, являющейся приложением к настоящему договору, в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

**2. Права и обязанности Учреждения**

2.1. Учреждение имеет право:



- запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и др. организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки;

- проверять материально-бытовые условия Заявителя;

- проводить проверку достоверности поступивших сведений о наступлении случаев, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи;

- использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- прекращать ежемесячную денежную выплату, если Заявитель не выполняет обязательства по программе социальной адаптации;

- инициировать продление срока действия социального контракта в случае невыполнения программы социальной адаптации по независящим от Заявителя причинам (болезнь, несчастный случай, стихийное бедствие, иные заслуживающие внимания обстоятельства);

- инициировать досрочное расторжение социального контракта в следующих случаях:

1) государственной регистрации смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) признании судом получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) объявлении в розыск получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

4) выявлении факта представления получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если

это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта;

5) направлении получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

6) направлении получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на принудительное лечение по решению суда;

7) переезда получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

8) нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

9) неисполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем государственной социальной помощи по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых установлен пунктом 2.6 Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

10) прекращения осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая прерывания получателем государственной социальной помощи трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) - не более чем на один месяц) денежная выплата, предоставляемая с даты подтверждения факта трудоустройства, продолжает осуществляться);

11) прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (снятие с учета) в период действия социального контракта по инициативе

Заявителя (для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»).

2.2. Учреждение обязуется:

- предоставить Заявителю государственную социальную помощь на основании социального контракта по договору;

- оказывать консультационную помощь при реализации программы социальной адаптации;

- осуществлять ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым расходованием денежных средств;

- подготовить не позднее чем за 1 месяц до дня завершения срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), либо заключения нового социального контракта по другому мероприятию;

- проводить мониторинг условий жизни Заявителя в течение установленного срока со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

а) по мероприятию «поиск работы»:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт наличия действующего трудового договора (служебного контракта);

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от трудовой деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

б) по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или

постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от предпринимательской деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

в) по мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства»:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт постановки гражданина на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от ведения личного подсобного хозяйства за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

г) по мероприятию «иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации»:

в течение 12 месяцев ежеквартально проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния семьи (одинокو проживающего гражданина).

- в рамках мероприятий Учреждение обязано:

а) по мероприятию «поиск работы»:

- оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством;

- оказывать содействие совместно с органами занятости населения получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

- осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного

или ищущему работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина (в том числе на срочной основе) в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Сахалинской области на год осуществления такой выплаты.

Денежная выплата, предоставляемая в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданином, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора, заключенного в период действия социального контракта.

В случае прерывания получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) - не более чем на один месяц) денежная выплата, предоставляемая с даты подтверждения факта трудоустройства, продолжает осуществляться. При этом общий период выплаты, производимой по факту трудоустройства, не может превышать 3 месяца;

- осуществлять ежемесячную денежную выплату на возмещение расходов работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом (но не более 3 месяцев). Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных гражданином дней стажировки;

- прекратить предоставление государственной социальной помощи в случае прекращения трудового договора (увольнения) гражданина с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

б) по мероприятию «прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования»:

- оказывать совместно с органами занятости населения, органами государственной власти в сфере образования и иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования, содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки;

- осуществить единовременную денежную выплату на оплату услуг по профессиональному обучению (дополнительному профессиональному образованию) - в размере стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей за курс обучения, при отсутствии в органах занятости населения возможности прохождения гражданином профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения (в случае реализации мероприятия по поиску работы, либо по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, либо ведению личного подсобного хозяйства);

- осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину в размере половины величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Сахалинской области на год осуществления такой выплаты - в период профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, но не более 3 месяцев, при отсутствии в органах занятости населения возможности прохождения гражданином профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за

счет средств органа занятости населения (в случае реализации мероприятия по поиску работы);

в) по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

- оказывать совместно с исполнительными органами Сахалинской области, осуществляющими полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства и сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров и иными органами и (или) организациями (далее совместно - инфраструктура поддержки) содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

- оказывать совместно с инфраструктурой поддержки информационно-консультационное сопровождение получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, включая разработку и доработку (при необходимости) бизнес-плана, как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта;

- организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 2.17 Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта до заключения социального контракта;

- оказывать содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

- осуществлять проверку государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии

решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- осуществлять гражданину денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

- осуществлять контроль за целевым расходованием указанных денежных средств;

- взыскать денежные средства, использованные гражданином не по целевому назначению, в случае неисполнения гражданином условий социального контракта;

- представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

г) по мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства»:

- оказывать совместно с исполнительными органами Сахалинской области, осуществляющими полномочия в области сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», и иными органами и (или) организациями в сфере сельского хозяйства содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

- оказывать совместно с органами и организациями, указанными в абзаце 2 настоящего пункта, информационно-консультационное сопровождение граждан как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта;



- организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 2.17 Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта до заключения социального контракта до заключения социального контракта;

- оказывать содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

- осуществлять проверку постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- осуществлять гражданину денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта;

- взыскать денежные средства, использованные гражданином не по целевому назначению, в случае неисполнения гражданином условий социального контракта;

- представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

д) по мероприятию «иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации»:

- оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

- осуществлять денежную выплату гражданину (ежемесячно или единовременно) в целях осуществления иных мероприятий, направленных на

преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, в соответствии с условиями социального контракта;

- прекратить денежную выплату в случае нарушения гражданином условий социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств.

### **3. Права и обязанности Заявителя**

#### **3.1. Заявитель имеет право:**

- на продление предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта по окончании срока выплат и выполнения обязательств по договору в случае положительного решения Учреждения;

- на изменение мероприятий программы социальной адаптации;

- на расторжение социального контракта.

#### **3.2. Заявитель обязан:**

- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

- сообщать о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату ежемесячной денежной выплаты, в течение двух недель со дня их наступления;

- предоставлять в Учреждение:

отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации;

документы о расходовании средств согласно мероприятиям программы социальной адаптации не позднее одного месяца с момента получения государственной социальной помощи на основании социального контракта и далее ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

итоговый отчет о расходовании государственной социальной помощи по социальному контракту в течение 10 календарных дней после даты окончания реализации программы социальной адаптации;

иные сведения, необходимые для определения эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по запросу Учреждения;

- в случае утраты, порчи или гибели имущества, приобретенного на средства денежной выплаты по договору, а также в случае возникновения иных препятствий для реализации программы социальной адаптации информировать об этом Учреждение в течение 3 календарных дней со дня возникновения непредвиденной ситуации;

- не позднее 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления возместить Учреждению денежные средства, полученные неправомерно;

- не позднее 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления вернуть в областной бюджет денежные средства, полученные по договору, в случае если Учреждением установлено их нецелевое расходование, несоблюдение сроков предоставления отчетов о выполнении мероприятий программы социальной адаптации и иных отчетных документов, расторжения социального контракта по инициативе получателя социальной помощи;

- оказывать содействие специалистам Учреждения в осуществлении контроля за выполнением мероприятий программы социальной адаптации и целевым расходованием денежной выплаты по договору;

а) по мероприятию «поиск работы»:

- встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу (в случае отсутствия такого статуса на дату заключения социального контракта);

- зарегистрироваться единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

- осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

- осуществлять трудовую деятельность в период действия социального контракта и не менее чем в течение 12-ти месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

- представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для проведения мониторинга после окончания срока действия социального контракта, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

- уведомить Учреждение в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта;

б) по мероприятию «прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования»:

- пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора либо заключения трудового договора без прохождения стажировки (в случае заключения социального контракта по мероприятию «поиск работы»);

- пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора либо заключить трудовой договор без прохождения стажировки по итогам получения профессионального обучения или дополнительного профессионального

образования (в случае заключения социального контракта по мероприятию «поиск работы»);

- пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации (в случае заключения социального контракта по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» либо «ведение личного подсобного хозяйства»);

- информировать Учреждение ежемесячно о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

- получить документ о квалификации;

- представить в Учреждение копию документа о квалификации, а также документа о прохождении стажировки либо документа, подтверждающего трудоустройство, или документа, подтверждающего назначение на новую должность в организации, в которой уже работает гражданин, в связи с получением профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

- уведомить Учреждение о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования, а также о прекращении стажировки либо о досрочном расторжении трудового договора в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

в) по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

- зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на учете в налоговом

органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату заключения социального контракта);

- пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 2.17 Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта до заключения социального контракта до заключения социального контракта;

- до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 2.17 Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта до заключения социального контракта в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

- при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 процентов назначаемой выплаты), и представить в Учреждение подтверждающие документы;

- вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в течение 30 дней со дня прекращения

государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе) либо со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, а также в случае выявления органом социальной защиты населения факта нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

- осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

- представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для проведения мониторинга после окончания срока действия социального контракта, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

- уведомить Учреждение в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации,

предпринимательской деятельности в период действия социального контракта;

г) по мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства:

- встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не состоит на таком учете на дату заключения социального контракта);

- пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 2.17 Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта до заключения социального контракта до заключения социального контракта;

- до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 2.17 Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта до заключения социального контракта в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

- при необходимости приобрести в период действия социального контракта товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», и представить в Учреждение подтверждающие документы;

- осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной при ведении личного подсобного хозяйства в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30-го дня со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с



учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия с такого учета в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления органом социальной защиты населения факта нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по не являющимся уважительными причинам;

- вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12-ти месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

- представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для проведения мониторинга после окончания срока действия социального контракта, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

- уведомить Учреждение в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

г) по мероприятию «иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации»:

- выполнить мероприятия, предусмотренные социальным контрактом и программой социальной адаптации;

- с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования и представить в Учреждение подтверждающие документы;

- представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для проведения мониторинга после окончания срока действия социального контракта, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

#### **4. Требования к конечному результату**

а) по мероприятию «поиск работы»:

- заключение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

- повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

б) по мероприятию «прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования»:

- прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

в) по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

- государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

- повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

г) по мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства»:

- постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

- повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

д) по мероприятию «иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации»:

- преодоление семьей (одиноким проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

### **5. Размер государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставляемой заявителем по договору**

5.1. Размер государственной социальной помощи по социальному контракту составляет \_\_\_\_\_ рублей.

5.2. Выплата производится ежемесячно/единовременно в течение \_\_\_\_\_ дней со дня подписания договора посредством перечисления на лицевой счет Заявителя \_\_\_\_\_, открытый в кредитной организации \_\_\_\_\_.

В случае прохождения Заявителем стажировки в рамках реализации мероприятия «прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования» возмещение расходов производится на лицевой счет работодателя, указанный в договоре.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

7.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры решаются в судебном порядке.

## **8. Срок действия договора**

Договор действует с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Любые изменения и дополнения к договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## **10. Реквизиты и подписи сторон**

	<b>ФИО (Заявителя)</b>
--	------------------------

<b>Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (ГКУ ЦСПСО)</b>	Паспорт серия _____ номер _____ Выдан _____ г., кем _____, код подразделения _____
	Адрес регистрации: _____ Тел.: _____ _____ (ФИО заявителя)
М.П. _____ (ФИО руководителя)	

»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к порядку оказания государственной  
социальной помощи, в том числе на основании  
социального контракта  
от 17.09.2024 № 1-3.11-787/24

**ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ**

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), адрес места жительства либо пребывания)

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Квалификация	Стаж работы общий	Последнее место работы и стаж	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы
1	2	3	4	5	6

Срок действия программы социальной адаптации

\_\_\_\_\_ (указать период)

План мероприятий по социальной адаптации на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

и предоставления отчетности за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Организации, индивидуальные предприниматели, с которыми заключен договор	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6


I. Необходимое взаимодействие:

1) с государственным учреждением службы занятости населения \_\_\_\_\_

2) с органами местного самоуправления \_\_\_\_\_

3) иными органами \_\_\_\_\_

II. Необходимость прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования \_\_\_\_\_

III. Необходимость в оказании содействия:

1) в получении мер социальной поддержки \_\_\_\_\_

2) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний:

3) в направлении несовершеннолетних членов семьи в дошкольную образовательную организацию:

4) в организации ухода за нетрудоспособными членами семьи: \_\_\_\_\_

5) в получении иных видов поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами края \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

Заявитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

Председатель комиссии

Заявитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

IV. Заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации (в течение последнего месяца срока действия социального контракта) или о целесообразности продления срока действия социального контракта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок действия социального контракта продлить на \_\_\_\_\_

(указать период)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Председатель комиссии

Заявитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

V. Отчет об оценке эффективности реализации социального контракта (в течение пятого месяца после окончания срока действия социального контракта):

1) сведения о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина) за три месяца, следующие за месяцем истечения срока действия социального контракта, в сравнении со среднедушевым доходом, рассчитанным при подаче заявления

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2) оценка условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3) Вывод \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись)  
комиссии

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к порядку оказания государственной  
социальной помощи, в том числе на основании  
социального контракта  
от 17.09.2024 1-3.11-787/24

**Анкета**

*1. Общие сведения*

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_

Цель получения государственной социальной помощи на основании социального контракта: \_\_\_\_\_

Предполагаемый срок заключения социального контракта \_\_\_\_\_  
Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя) \_\_\_\_\_

*1.1. Сведения о заявителе и членах семьи*

Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие <1>	Место работы и должность для работающих, место учебы для обучающихся в настоящее время	Образование (для лиц старше 15 лет)
1	2	3	4	5	6

		Супруг (супруга)			
		Дети			
		Другие члены семьи			

-----

<1> Указать: работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник и т.д.

1.2. Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за оказанием государственной социальной помощи

N п/п	Ф.И.О. (гражданина , члена его семьи)	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 мес. (руб.)			
			I мес.	II мес.	III мес.	Всего
1		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от занятий предпринимательской деятельностью, денежное довольствие)				
		Пенсии				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсационные выплаты, стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, иное - указать их вид)				
2						

Общий доход семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, составляет \_\_\_\_\_.

*1.3. Жилищно-бытовые условия семьи*

Жилая площадь составляет \_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_\_ комнат.  
 Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный и пр.) \_\_\_\_\_  
 (нужное указать)

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, вид отопления, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) \_\_\_\_\_  
 (нужное указать)

*1.4. Сведения о недвижимости и имуществе, принадлежащем членам семьи на праве собственности, владении земельным участком, крестьянским подворьем, личным подсобным хозяйством*

Наименование имущества	Индивидуализирующая характеристика имущества (для недвижимого имущества - адрес места нахождения, площадь, кадастровый номер; для транспортных средств - модель, марка, год выпуска, государственный регистрационный номер и т.д.)	Примечание

*1.5. Состояние здоровья членов семьи, взаимоотношения в семье*

Наличие членов семьи, нуждающихся в постоянном постороннем уходе \_\_\_\_\_

Наличие членов семьи с инвалидностью \_\_\_\_\_

Отношения с членами семьи \_\_\_\_\_

Проблемы, трудности, беспокойства, сложности в семье \_\_\_\_\_

*1.6. Причины низкого уровня доходов семьи*

Отсутствие подходящих вакантных рабочих мест по месту жительства, банкротство или ликвидация организации, отсутствие доступных мест в организациях дошкольного образования, осуществляющих уход за малолетними детьми, недостаточный уровень доходов от трудовой деятельности из-за низкооплачиваемой работы, отсутствие доходов от трудовой деятельности по состоянию здоровья (нужное подчеркнуть)

Иные причины (указать) \_\_\_\_\_

## 2. Информация по мероприятиям социального контракта

### 2.1. Поиск работы

Наличие регистрации в качестве безработного или ищущего работу

\_\_\_\_\_

Отрасль текущего (предыдущего) места работы

\_\_\_\_\_

Причины желания сменить текущее место работы (сферу деятельности)

\_\_\_\_\_

Наличие регистрации на портале "Работа в России"

\_\_\_\_\_

Текущее направление (отрасль) трудовой деятельности

\_\_\_\_\_

Желаемое направление (отрасль) трудовой деятельности

\_\_\_\_\_

Наличие неформальной текущей трудовой деятельности (в какой сфере)

\_\_\_\_\_

Потребность в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования

\_\_\_\_\_

Цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования

\_\_\_\_\_

Направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования

\_\_\_\_\_

Потребность в получении юридической помощи

\_\_\_\_\_

## 2.2. Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности

Отрасль создаваемого объекта предпринимательской деятельности

---

Наличие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход

---

Наличие ресурсов для реализации проекта в выбранной сфере

---

Наличие опыта в выбранной сфере

---

Потребность в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования

---

Цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования

---

Направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования

---

Наличие бизнес-плана

---

Потребность в помощи в составлении бизнес-плана

---

Потребность в получении юридической помощи

---

## 2.3. Ведение личного подсобного хозяйства

Направление личного подсобного хозяйства

---

Наличие регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход

---

Регистрация в похозяйственной книге

---

Наличие ресурсов для реализации проекта в выбранной сфере

---

Наличие опыта деятельности в выбранной сфере

---

Наличие плана развития личного подсобного хозяйства

---

Потребность в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования

---

Цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования

---

Направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования

---

Наличие земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства (участок должен соответствовать положениям статьи 4 Федерального закона от 07.07.2003 N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве")

---

Потребность в получении юридической помощи

---

*2.4. Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации*

Предполагаемая гражданином причина возникновения у гражданина трудной жизненной ситуации

---

Цель использования выплачиваемых средств (приобретение товаров первой необходимости, одежды, обуви и т.д.)

---

Потребность в получении психологической помощи

---

Потребность в получении юридической помощи

---

Наличие регистрации в краевом государственном учреждении службы занятости

населения в качестве безработного или ищущего работу

---

Наличие детей дошкольного возраста, за которыми требуется уход

---

Наличие в семье нетрудоспособных граждан, за которыми требуется дополнительный уход

---

Примечание:

---

---

---

---

---

---

Специалист ГКУ ЦСПСО:

---

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к порядку оказания государственной  
социальной помощи, в том числе на основании  
социального контракта  
от 17.09.2024 1-3.11-787/24

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СПОСОБА ДОСТАВКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

В государственное казенное учреждение  
«Центр социальной поддержки  
Сахалинской области»

От

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Паспортные данные (серия, дата  
выдачи, выдавший орган)

Адрес места жительства

Прошу государственную социальную помощь на основании социального  
контракта выплачивать через кредитную организацию:

наименование кредитной  
организации

БИК кредитной организации  
заявителя

номер банковского счета заявителя (в  
случае если банковский счет  
предусматривает осуществление  
операций с использованием платежной  
карты "МИР", в заявлении



указываются реквизиты расчетного  
счета национальной платежной  
системы "МИР")

---

---

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Подпись  
заявителя

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к порядку оказания государственной  
социальной помощи, в том числе на основании  
социального контракта

от 17.09.2024 № 1-3.11-787/2411

**ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ**

**о расходовании ежемесячной денежной выплаты по социальному контракту и о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации**

Получатель государственной социальной помощи: ФИО

Дата и номер социального контракта: №      от      г.

Период действия социального контракта: с      г. по      г.

Размер единовременной денежной выплаты:      (сумма прописью) рублей 00 копеек.

Наименование мероприятия Согласно	Плановый срок исполнения мероприятия	Фактический срок исполнения мероприятия гражданином	Информация о выполнении / наименование затрат	Сумма израсходованных денежных средств (руб.)
ИТОГО:				

	Денежные средства (руб.)
Получено всего за период действия социального контракта	
Израсходовано всего за период действия социального контракта	
Остаток средств по состоянию на дату окончания социального контракта	

СДД семьи по окончании срока действия социального контракта:      рублей.

1. По окончании социального контракта произошло ли увеличение дохода от трудовой деятельности? Да      Нет

2. Увеличились ли натуральные поступления из личного подсобного хозяйства по окончании срока действия социального контракта? Да \_\_\_ Нет \_\_\_

«25» апреля 2023 года

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданина)

Отчет принят

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста,  
принявшего отчет)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)