



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 08.08.2024 № 1-3.26-691/24

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления представителю нанимателя должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственной жилищной инспекции Сахалинской области, материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области» приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления представителю нанимателя должностным лицом, ответственным за работу по профилактике

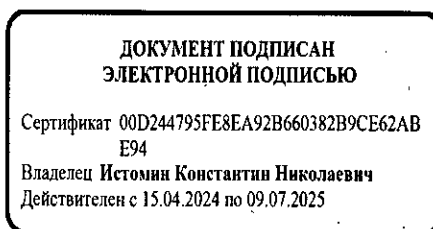
1-3.26-761/24(п) (1.0)

коррупционных и иных правонарушений в государственной жилищной инспекции Сахалинской области, материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном интернет-сайте государственной жилищной инспекции Сахалинской области.

Руководитель Инспекции



К.Н. Истомин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу государственной жилищной
инспекции Сахалинской области

№ 1-3.26-691/24 от 08.08.2024

ПОРЯДОК

предоставления представителю нанимателя должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственной жилищной инспекции Сахалинской области, материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации

1. Настоящий Порядок предоставления представителю нанимателя должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственной жилищной инспекции Сахалинской области, материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации, материалов проверки для направления в органы прокуратуры Российской Федерации (далее - Порядок) разработан в целях реализации статьи 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 14-3 приложения 4 к Закону Сахалинской области от

22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области» (далее соответственно - Федеральный закон № 273-ФЗ, Закон Сахалинской области № 12-30) и определяет процедуру представления представителю нанимателя должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственной жилищной инспекции Сахалинской области, материалов проверки, указанных в части 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона № 273-ФЗ, пунктах 14-1 и 14-2 приложения 4 к Закону Сахалинской области № 12-30, для направления в органы прокуратуры Российской Федерации.

2. В соответствии с частью 14.3 приложения 4 к Закону Сахалинской области 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области» в случае увольнения государственного гражданского служащего государственной жилищной инспекции Сахалинской области (далее – гражданский служащий), в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - проверка), после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение, а также в случае увольнения гражданского служащего в ходе осуществления такой проверки, представитель нанимателя обязан направить материалы проверки в органы прокуратуры Российской Федерации.

3. В случае увольнения гражданского служащего, в отношении которого были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, после поступления материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) и до принятия данной комиссией решения по результатам рассмотрения указанных материалов, представитель нанимателя в день увольнения проверяемого государственного гражданского служащего запрашивает у председателя комиссии материалы проверки.

4. Председатель комиссии направляет материалы проверки представителю нанимателя по его запросу в день поступления такого запроса.

5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственной жилищной инспекции Сахалинской области, обязано направить представителю нанимателя материалы проверки, полученные соответственно после завершения проверки или в ходе ее осуществления, в день увольнения гражданского служащего.

6. В случае увольнения (прекращения полномочий) гражданского служащего, в отношении которого были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственной жилищной инспекции Сахалинской области, предоставляет представителю нанимателя доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого гражданского служащего к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

7. В случае увольнения (прекращения полномочий) гражданского служащего, в отношении которого были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, в ходе осуществления такой проверки должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственной жилищной инспекции Сахалинской области, предоставляет представителю нанимателя доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого гражданского служащего.

8. Доклад о невозможности привлечения проверяемого гражданского служащего государственной жилищной инспекции Сахалинской области к ответственности за совершение коррупционного правонарушения предоставляется представителю нанимателя в день увольнения проверяемого гражданского служащего.

9. Доклад о невозможности завершения проверки в отношении проверяемого гражданского служащего государственной жилищной инспекции Сахалинской области предоставляется представителю нанимателя в день увольнения проверяемого гражданского служащего.

10. По результатам рассмотрения докладов, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, представитель нанимателя принимает решение о предоставлении материалов проверки в органы прокуратуры Российской Федерации. Решение представителя нанимателя оформляется в виде резолюции на докладах.

11. На основании резолюции представителя нанимателя о принятии решения о предоставлении материалов проверки в органы прокуратуры Российской Федерации материалы, полученные соответственно после завершения проверки и в ходе ее осуществления, вместе с сопроводительным письмом за подписью руководителя государственной жилищной инспекции Сахалинской области направляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственной жилищной инспекции Сахалинской области, в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица в органы прокуратуры Российской Федерации.

12. Документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Положения, направляются посредством почтового отправления, позволяющего получить подтверждение о получении письма адресатом, либо вручаются лично с простановкой штампа/отметки/подписи сотрудника, принявшего документы.