



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 22.07.2024 № 1-3.09-624/24

г. Южно-Сахалинск

**О создании рабочей группы при министерстве  
транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области  
по рассмотрению вопросов в сфере перевозок пассажиров и  
багажа автомобильным транспортом по маршрутам  
регулярных перевозок на территории Сахалинской области**

В соответствии с пунктом 3.13 Положения о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 21.09.2011 № 384, с целью координации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Сахалинской области (далее - сфера перевозок автомобильным транспортом), а также иных заинтересованных лиц:

1. Создать рабочую группу при министерстве транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области по рассмотрению вопросов в сфере перевозок автомобильным транспортом.

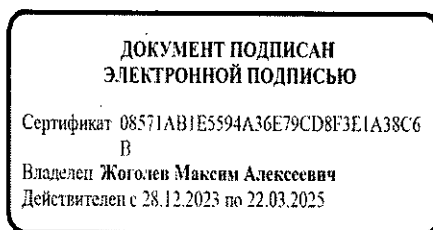
2. Утвердить Положение о рабочей группе при министерстве транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области по рассмотрению вопросов в сфере перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок

автомобильным транспортом на территории Сахалинской области Сахалинской области (прилагается).

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области (<https://mintrans.sakhalin.gov.ru>).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр транспорта  
и дорожного хозяйства  
Сахалинской области**



**М.А. Жоголев**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом министерства  
транспорта и дорожного хозяйства  
Сахалинской области  
№ 1-3.09-624/24 от 22.07.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ТРАНСПОРТА И**  
**ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА**  
**САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ**  
**В СФЕРЕ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ПО**  
**МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК АВТОМОБИЛЬНЫМ**  
**ТРАНСПОРТОМ В САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа при министерстве транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области по рассмотрению вопросов в сфере перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Сахалинской области (далее соответственно - рабочая группа, министерство) является постоянно действующим совещательным органом при министерстве, осуществляющим координацию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Сахалинской области (далее - сфера перевозок автомобильным транспортом), а также иных заинтересованных лиц.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, указами и распоряжениями Губернатора Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, приказами министерства, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе.

1.4. Целью деятельности рабочей группы является обеспечение единого подхода к решению проблемных и перспективных вопросов в сфере перевозок автомобильным транспортом, координация деятельности органов государственной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Сахалинской области, а также иных заинтересованных лиц (далее - заинтересованные органы и организации).

## **2. Порядок формирования, структура и состав рабочей группы**

2.1. Рабочая группа создается, реорганизуется и упраздняется приказом министерства.

2.2. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов рабочей группы.

Председателем рабочей группы является первый заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области. В состав рабочей группы включаются представители министерства, органов местного самоуправления, государственных учреждений, общественных объединений, научных и других организаций, представителей бизнес-сообщества, иных заинтересованных органов и организаций, осуществляющих деятельность на территории Сахалинской области.

2.3. Общее количество членов рабочей группы не может быть менее семи человек.

2.4. Состав рабочей группы утверждается распоряжением министерства.

### **3. Компетенция рабочей группы**

3.1. Задачами рабочей группы являются:

- обеспечение согласованных действий заинтересованных органов и организаций по вопросам перевозок автомобильным транспортом;
- рассмотрение вопросов, возникающих в процессе изменения законодательства в сфере перевозок автомобильным транспортом в Российской Федерации;
- обсуждение вопросов и рассмотрение возможности оказания содействия в формировании единых подходов к соблюдению требований законодательства при осуществлении перевозок автомобильным транспортом на территории Сахалинской области;
- подготовка предложений по вопросам планирования и организации проведения мероприятий, направленных на создание условий для обеспечения транспортной доступности населения Сахалинской области;
- установление взаимодействия органов исполнительной власти Сахалинской области с представителями бизнес-сообщества с целью развития предпринимательства на территории Сахалинской области;
- оценка предложений, поступающих от заинтересованных органов и организаций по проблемам в сфере перевозок автомобильным транспортом;
- рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

3.2. Для достижения возложенных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

- проводит консультации и организует взаимодействие заинтересованных органов и организаций по вопросам в сфере перевозок автомобильным транспортом на территории Сахалинской области;
- рассматривает материалы по вопросам планирования и организации проведения на региональном уровне мероприятий в сфере перевозок

автомобильным транспортом, рассматривает результаты исполнения поручений рабочей группы, отчеты и другие документы;

- осуществляет иные полномочия, направленные на решение возложенных на рабочую группу задач.

3.3. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач вправе:

- рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по вопросам в сфере перевозок автомобильным транспортом на территории Сахалинской области;

- при необходимости приглашать для участия в работе рабочей группы представителей органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления Сахалинской области, научных, общественных и других организаций, объединений, не входящих в состав рабочей группы, иных специалистов, заслушивать их на заседаниях рабочей группы по вопросам, отнесенным к ведению рабочей группы;

- рассматривать вопросы планирования и организации проведения на региональном уровне мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- запрашивать и получать необходимую информацию, материалы от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления Сахалинской области, государственных учреждений, общественных объединений, научных и других организаций, представителей бизнес-сообщества;

- заслушивать на заседаниях рабочей группы представителей бизнес-сообщества, должностных лиц территориальных органов исполнительной власти Сахалинской области, органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления Сахалинской области, государственных учреждений Сахалинской области, представителей общественных объединений, саморегулируемых организаций, научных и других организаций;

- рассматривать вопросы в рамках компетенции, поступающие от членов рабочей группы и других заинтересованных лиц;
- формировать общие позиции по результатам заседаний рабочей группы по вопросам, отнесенным к ведению рабочей группы.

3.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет министерство.

#### 4. Регламент работы рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с утвержденным председателем рабочей группы планом работы либо по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Повестку заседания, дату и порядок его проведения, а также список приглашенных лиц утверждает председатель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы.

4.3. Члены рабочей группы вносят предложения в повестку заседаний рабочей группы, участвуют в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы, обсуждении вопросов повестки и выработке решений.

4.4. Вопросы (материалы), предлагаемые к рассмотрению на заседании рабочей группы членами рабочей группы либо иными заинтересованными лицами, направляются секретарю рабочей группы почтовым отправлением по адресу министерства либо вручаются лично.

4.5. В повестку заседания рабочей группы включаются вопросы (материалы), поступившие не позднее 15 рабочих дней до проведения заседания. Вопросы (материалы), поступившие после указанного срока, включаются в повестку следующего заседания рабочей группы.

4.6. Информация о времени, месте, повестке заседания рабочей группы доводится секретарем до членов рабочей группы, а также приглашенных на заседание лиц не позднее 10 рабочих дней до проведения заседания.

4.7. Заседание рабочей группы ведет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

Заседание рабочей группы считается правомочными, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

4.8. По согласованию с председателем или заместителем председателя рабочей группы на заседаниях рабочей группы могут присутствовать заинтересованные лица, не являющиеся ее членами.

4.9. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который ведет секретарь рабочей группы, и подписывает председатель или заместитель председателя рабочей группы.

4.10. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

4.11. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы имеют право на оглашение особого мнения, оформленного в виде приложения к протоколу заседания рабочей группы.

4.12. Копия протокола заседания рабочей группы рассылается секретарем рабочей группы ее членам в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его утверждения председателем рабочей группы.

4.13. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

---