



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 09.04.2021 № 1-3.10-585/24

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении порядка предоставления представителю нанимателя материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации

В соответствии со статьей 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 14-3 приложения 4 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления представителю нанимателя материалов проверки достоверности и полноты о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области, и (или) соблюдения

ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей; установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области.

Министр



Н.Ю. Куприна

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства
жилищно – коммунального хозяйства
Сахалинской области
от 08.07.2024 № 1-3.10-585/24

ПОРЯДОК

предоставления представителю нанимателя материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации

1. Настоящий Порядок предоставления представителю нанимателя материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области (далее – гражданский служащий, министерство), и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - проверка), для направления в органы прокуратуры Российской Федерации, разработан в целях реализации статьи 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 14-3 приложения 4 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области» и определяет процедуру пред-

ставления представителю нанимателя материалов проверки для направления в органы прокуратуры Российской Федерации.

2. В случае увольнения гражданского служащего министерства, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве, предоставляет представителю нанимателя доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого гражданского служащего к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

3. В случае увольнения гражданского служащего, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, в ходе осуществления такой проверки должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве, предоставляет представителю нанимателя доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого гражданского служащего.

4. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве, направляет представителю нанимателя материалы проверки, полученные соответственно после завершения проверки или в ходе ее осуществления, в день увольнения гражданского служащего.

5. В случае увольнения гражданского служащего после поступления материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) и до принятия данной комиссией решения по результатам рассмотрения указанных материалов, представитель нанимателя в день увольнения гражданского служащего запрашивает у председателя комиссии материалы проверки.

6. Председатель комиссии направляет материалы проверки представителю нанимателя по его запросу в день поступления такого запроса.

7. Представитель нанимателя в трехдневный срок после увольнения проверяемого лица направляет материалы проверки в органы прокуратуры Российской Федерации.