



# АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 19.06.2024 № 1-3.24-526/24

г. Южно-Сахалинск

### **Об утверждении Порядка предоставления представителю нанимателя должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в агентстве ЗАГС Сахалинской области, материалов проверки для направления в органы прокуратуры Российской Федерации**

В соответствии со статьей 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», абзацем вторым пункта 14-3 Приложения 4 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Порядок предоставления представителю нанимателя должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в агентстве ЗАГС Сахалинской области, материалов проверки для направления в органы прокуратуры Российской Федерации (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить на официальном сайте агентства ЗАГС Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства



Н.В. Спицына

**Порядок****предоставления представителю нанимателя должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в агентстве ЗАГС Сахалинской области, материалов проверки для направления в органы прокуратуры Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок предоставления представителю нанимателя должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в агентстве ЗАГС Сахалинской области (далее – Порядок), материалов проверки для направления в органы прокуратуры Российской Федерации разработан в целях реализации статьи 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», абзаца второго пункта 14-3 Приложения 4 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области» (далее соответственно – Федеральный закон № 273-ФЗ, Закон Сахалинской области № 12-ЗО) и определяет процедуру представления представителю нанимателя должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в агентстве ЗАГС Сахалинской области, материалов проверки, указанных в части 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона № 273-ФЗ, пунктах 14-1 и 14-2 Приложения 4 к Закону Сахалинской области № 12-ЗО, для направления в органы прокуратуры Российской Федерации.

2. В случае увольнения государственного гражданского служащего агентства ЗАГС Сахалинской области (далее – гражданский служащий), в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в агентстве ЗАГС Сахалинской области предоставляет представителю нанимателя доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого государственного служащего к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

3. В случае увольнения гражданского служащего, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, в ходе осуществления такой проверки должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в агентстве ЗАГС Сахалинской области предоставляет представителю нанимателя доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого гражданского служащего.

4. Доклад о невозможности привлечения проверяемого гражданского служащего к ответственности за совершение коррупционного правонарушения предоставляется представителю нанимателя на следующий рабочий день после завершения проведения проверки.

5. Доклад о невозможности завершения проверки в отношении проверяемого гражданского служащего предоставляется представителю нанимателя в день увольнения проверяемого гражданского служащего.

6. По результатам рассмотрения докладов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, представитель нанимателя принимает решение о предоставлении материалов проверки в органы прокуратуры Российской Федерации. Решение представителя нанимателя оформляется в виде резолюции на докладах.

7. На основании резолюции представителя нанимателя о принятии решения о предоставлении материалов проверки в органы прокуратуры Российской Федерации, материалы, полученные соответственно после завершения проверки, предусмотренной пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, и в ходе ее осуществления, вместе с сопроводительным письмом направляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в агентстве ЗАГС Сахалинской области в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица в органы прокуратуры Российской Федерации.

8. Документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, направляются посредством почтового отправления, позволяющего получить подтверждение о получении письма адресатом либо вручается лично с простановкой штампа / отметки / подписи сотрудника, принявшего документы.