



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 22.04.2014 № 1-3.12-84/24

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими министерства образования Сахалинской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими министерства образования Сахалинской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства образования Сахалинской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Министр

А.Н. Киктева

Утвержден
приказом министерства образования
Сахалинской области
№ 1-3.12-384/24 от 22.04.2014

ПОРЯДОК
уведомления государственными гражданскими служащими
министерства образования Сахалинской области о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной
оплачиваемой работы)

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими министерства образования Сахалинской области (далее - Министерство, гражданские служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими Министерства министра образования Сахалинской области (далее - министр) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие письменно уведомляют министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Сахалинской области (далее – гражданская служба) в Министерство, письменно уведомляют министра о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы.

Гражданский служащий, ранее подавший уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), подает новое уведомление в случае изменения характера и условий иной оплачиваемой работы.

При выполнении иной оплачиваемой работы гражданские служащие обязаны руководствоваться следующим:

- выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возможному конфликту интересов и создавать ситуации, при которых личная заинтересованность гражданского служащего может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей;

- выполнение иной оплачиваемой работы должно осуществляться с соблюдением запретов и требований, предусмотренных статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Уведомление заполняется гражданским служащим по форме № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении необходимо указать следующие сведения:

а) о деятельности, которую намерен осуществлять гражданский служащий (документ-основание, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор, авторский договор, договор возмездного оказания услуг или иной документ);

б) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

в) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

г) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

д) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы);

е) условия оплаты труда;

ж) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

4. К уведомлению прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг или иной документ, в соответствии с которым выполняется иная оплачиваемая работа).

5. Регистрация уведомления осуществляется департаментом правового обеспечения и проектной деятельности Министерства (далее - Департамент) не позднее следующего рабочего дня после дня поступления уведомления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (далее - журнал регистрации) по форме, прилагаемой к настоящему Порядку (форма № 2).

6. На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано, дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего данное уведомление».

7. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему нарочным способом под роспись в журнале регистрации либо направляется по почте с уведомлением о вручении, если уведомление поступило по почте.

8. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии зарегистрированного уведомления не допускается.

9. Департамент обеспечивает представление уведомлений гражданских служащих министру в трехдневный срок с момента их регистрации.

10. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается всеми лицами, которые участвуют в процедурах обработки уведомления.

Форма № 1
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими
министерства образования
Сахалинской области
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы),
утвержденному приказом
министерства образования
Сахалинской области
№ 1-311-354/14 от 12.04.2014

(наименование должности,

Ф.И.О. представителя нанимателя)
от _____
(наименование должности,

структурное подразделение,

Ф.И.О. гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении
иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) уведомляю о том, что я намерен(а) выполнять (выполняю) с « » ___ 20 ___ г. по « » ___ 20 ___ г. иную оплачиваемую работу:

(полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя или иного физического лица), с которой
(которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной
оплачиваемой работы и ее (его) адрес

дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата
начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия

трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим
рабочего времени

на основании _____

(документ, в соответствии с которым будет выполняться

(выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор о работе по
совместительству, гражданско-правовой договор, авторский договор
(договор возмездного оказания услуг) или иной документ

характер выполняемой работы: педагогическая, научная и иная творческая
или другая деятельность; наименование должности, основные обязанности

(содержание обязательств), тематика выполняемой работы (в том числе
наименование предмета преподавания, тема лекций, научно-
исследовательской работы)

предполагаемый (установленный) режим работы (с явкой к месту
выполнения работы или дистанционно) и время (график) выполнения работы

условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым
сообщить

Приложение (при наличии): _____

копия документа, в соответствии с которым
будет выполняться (выполняется) иная
оплачиваемая деятельность (трудовой
договор о работе по совместительству,
гражданско-правовой договор (авторский
договор, договор возмездного оказания
услуг и т.п.)

Подтверждаю, что указанная работа будет выполняться в свободное
от гражданской службы время и не повлечет за собой конфликт
интересов.

При ее выполнении обязуюсь соблюдать запреты и требования,
предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона № 79-ФЗ.

« » _____ 20 __ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен:

(наименование должности, фамилия,
инициалы непосредственного руководителя)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен:

(наименование должности, фамилия,
инициалы руководителя структурного
подразделения, в котором государственный
служащий проходит службу)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений

№ _____

Дата регистрации уведомления

« » _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы государственного
служащего, зарегистрировавшего
уведомление)

(подпись
государственного
служащего,
зарегистрировавшего
уведомление)

Форма № 2
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими
министерства образования
Сахалинской области
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы),
утвержденному приказом
министерства образования
Сахалинской области
№ 1311-38/14 от 11.04.2014

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

(о выполнении иной оплачиваемой работы) № п/п	Ф.И.О. гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления ответственному лицу	Ф.И.О. гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, получившего копию уведомления
1	2	3	4	5	6	7