



РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 16.04.2024 № 1-3.25-342/24

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в некоторые приказы региональной
энергетической комиссии Сахалинской области**

В целях приведения нормативных правовых актов региональной энергетической комиссии Сахалинской области в соответствие с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции **приказываю:**

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих региональной энергетической комиссии Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом региональной энергетической комиссии Сахалинской области от 09.07.2014 № 24 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих региональной энергетической комиссии Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов», с учетом изменений, внесенных приказами от 17.03.2015 № 10, от 30.06.2015 № 29, от 04.08.2015 № 33, от 31.05.2016 № 15, от 28.11.2016 № 41, от 27.02.2017 № 5, от 26.09.2017 № 37, от 12.12.2017 № 51, от 19.12.2018 № 43, от 13.05.2019 № 21, от 23.09.2019 № 44, от 19.12.2019 № 64, от 14.06.2022 № 23, от 25.04.2023 № 1-3.25-172/23, следующие изменения:

1.1. Пункт 3 дополнить подпунктом **«е»** следующего содержания:



«е) уведомление гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

1.2. Пункт 17.1. изложить в следующей редакции:

«Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 13 настоящего Положения, рассматриваются подразделением кадровой работы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивировочного заключения по результатам рассмотрения уведомления.».

1.3. В пункте 17.2. слова «подпункте «д» пункта 13» заменить словами «подпунктах «д» и «е» пункта 13».

1.4. В подпункте «а» пункта 17.3 слова «подпункта «д» пункта 13» заменить словами «подпунктах «д» и «е» пункта 13».

1.5. Подпункт «в» пункта 17.3 изложить в следующей редакции:

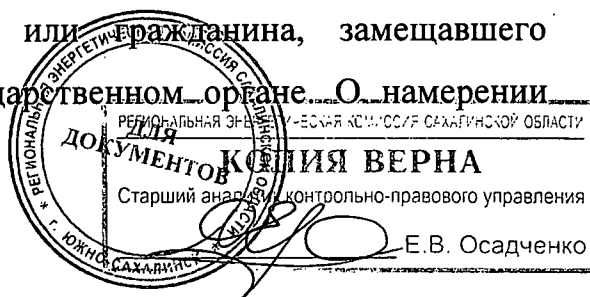
«в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 26, 28.1, 30 настоящего Положения или иного решения.».

1.6. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.».

1.7. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в государственном органе. О намерении



лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 13 настоящего Положения.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» и «е» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.».

1.8. Пункты 31-44 считать пунктами 32 - 45 соответственно.

1.9. Дополнить пунктом 31 следующего содержания:

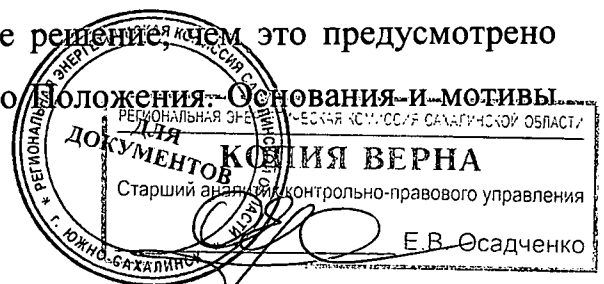
«31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

1.10. Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 24 – 28, 28.1, 29, 31 настоящего Положения. Основания и мотивы

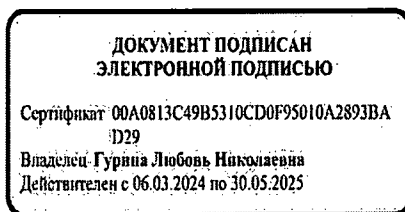


принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

2. Внести изменения в приказ Региональной энергетической комиссии Сахалинской области от 12.05.2017 № 19 «О порядке поступления обращения, заявления и уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих региональной энергетической комиссии Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов», дополнив Порядком поступления обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих региональной энергетической комиссии Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомлением государственного гражданского служащего региональной энергетической комиссии Сахалинской области о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте региональной энергетической комиссии Сахалинской области.

Исполняющий
обязанности
председателя



Л.Н. Гурина



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу региональной энергетической

комиссии Сахалинской области

№ 1-3.25-342/24 от 16.04.2024**ПОРЯДОК**

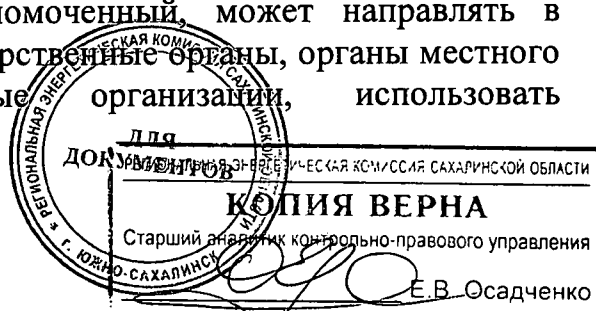
поступления уведомления государственного гражданского служащего региональной энергетической комиссии Сахалинской области о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

1.1. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

1.2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (далее - уведомление 1), составленного на имя председателя по форме, прилагаемой к настоящему Порядку.

1.3. Должностное лицо комиссии, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностное лицо комиссии, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать

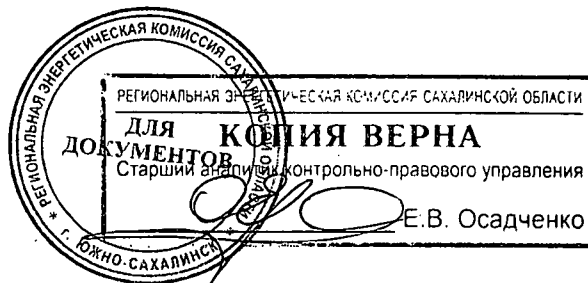


государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.

1.4. Подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения осуществляется в соответствии с пунктом 17.3 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом региональной энергетической комиссии Сахалинской области от 09.07.2014 № 24

1.5. Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня его поступления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

1.6. Председатель комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.



**Форма
к пункту 1.2
Порядка поступления
уведомления государственного
гражданского служащего
региональной энергетической
комиссии Сахалинской области
о возникновении не зависящих
от него обстоятельств, препятствующих
соблюдению требований к служебному
поведению и (или) требований
об урегулировании конфликта интересов**

Председателю региональной
энергетической комиссии
Сахалинской области
(исполняющему обязанности
председателя)

(инициалы, фамилия)

от

(инициалы, фамилия)

УВЕДОМЛЕНИЕ

государственного гражданского служащего о возникновении не зависящих
от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований
к служебному поведению и (или) требований об урегулировании
конфликта интересов

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств,
препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или)
требований об урегулировании конфликта интересов.

Указанными обстоятельствами являются (подробное описание
обстоятельств):

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
(нужное подчеркнуть)
при рассмотрении настоящего уведомления.

" " 20 г.
_____ дата

_____ подпись лица,
направившего уведомление

_____ расшифровка подписи

