



МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 15.04.2024 № 1-3.48-327/24

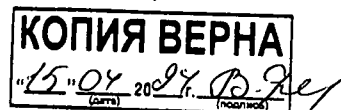
г. Южно-Сахалинск

О порядке поступления обращения, заявления и уведомления в комиссию министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области и урегулирования конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Правительства Сахалинской области от 30 сентября 2010 года № 472 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов» приказываю:

1. Утвердить Порядок поступления в комиссию министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области и урегулированию конфликта обращения гражданина, замещавшего в министерстве должность государственной гражданской службы о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации (прилагается).

1-3.48-377/24(п) (1.0)



2. Утвердить Порядок поступления в комиссию министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области и урегулированию конфликта заявления государственного гражданского служащего министерства о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (прилагается).

3. Утвердить Порядок поступления в комиссию министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего министерства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

4. Утвердить Порядок поступления в комиссию министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области и урегулированию конфликта уведомления государственного гражданского служащего министерства о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (прилагается).

5. Департаменту нормативно-правового обеспечения и сопровождения проектов министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области ознакомить государственных гражданских служащих министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области с настоящим приказом.

6. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области <https://mininvest.sakhalin.gov.ru>.



7. Признать утратившими силу:

- приказ министерства инвестиционной политики Сахалинской области от 28.07.2020 № 3.48-9-п «О Порядке получения государственными гражданскими служащими министерства инвестиционной политики Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным кооперативами, товариществом собственников недвижимости»;

- приказ министерства инвестиционной политики Сахалинской области от 17.09.2020 № 3.48-19-п «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими министерства инвестиционной политики Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- приказ министерства инвестиционной политики Сахалинской области от 29.09.2020 № 3.48-22-п « Об утверждении порядка поступления обращения, заявления и уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих министерства инвестиционной политики Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов»:

-приказ министерства инвестиционной политики Сахалинской области от 25.05.2022 № 3.48-6-п «О внесении изменений в приказ министерства инвестиционной политики Сахалинской области от 29.09.2020 № 3.48-22-п « Об утверждении порядка поступления обращения, заявления и уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих министерства инвестиционной политики Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов»:

- приказ министерства инвестиционной политики Сахалинской области от 25.05.2022 № 3.48-7-п «О внесении изменений в приказ министерства инвестиционной политики Сахалинской области от 17.09.2020 № 3.48-19-п «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими министерства инвестиционной политики Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

Министр инвестиций,
промышленности и
внешних связей
Сахалинской области

В.Е. Грудев



Утвержден
приказом министерства
инвестиций, промышленности и
внешних связей Сахалинской области
№ 1-3.48-327/24 от 15.04.2024

**Порядок поступления в комиссию министерства инвестиций,
промышленности и внешних связей Сахалинской области по
соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих министерства инвестиций, промышленности и
внешних связей Сахалинской области и урегулированию конфликта
обращения гражданина, замещавшего в министерстве должность
государственной гражданской службы о даче согласия на замещение
должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на
выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в
коммерческой или некоммерческой организации**

1. Порядок поступления в комиссию министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее - министерство) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в министерстве, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации разработан во исполнение Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов.

2. Гражданин в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, подает в департамент нормативно-правового обеспечения и сопровождения проектов министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области (далее - департамент) обращение о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (далее - обращение). Обращение подлежит регистрации в соответствующем журнале гражданским служащим, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в министерстве.

КОПИЯ ВЕРНА
15.04.2024 08:22

2.1. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим министерства (далее - гражданский служащий), планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с Положением о комиссии.

3. Обращение может быть направлено:

- в письменном виде по почте;
- в письменном виде по факсу;
- электронной почтой;
- на официальный сайт;
- лично.

4. В обращении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения;
- адрес места жительства;
- замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы;
- наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности;
- должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы;
- функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;
- вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия;
- сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

4.1. Рассмотрение обращения осуществляется отделом правового обеспечения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения гражданские служащие отдела правового обеспечения, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в министерстве имеют право проводить собеседование с гражданином, государственным гражданским служащим министерства, представившим обращение, получать от них письменные пояснения, а должностное лицо, специально на то уполномоченное, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в обращении;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании

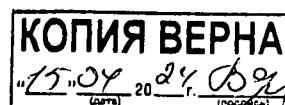
КОПИЯ ВЕРНА
"13" 04 2009 г.
(подпись) _____

запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с Порядком работы комиссии или иного решения.

Обращение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.



Форма № 1

к Порядку поступления в комиссию министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области и урегулированию конфликта обращения гражданина, замещавшего в министерстве должность государственной гражданской службы о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, утвержденному приказом министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области
от _____ № _____

В Департамент нормативно-правового обеспечения и сопровождения проектов министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области

от _____
(Ф.И.О., дата рождения)

_____ (адрес места жительства)

тел. _____

ОБРАЩЕНИЕ

гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

В соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности в организации на условиях трудового договора на срок _____

выполнение в организации работы (оказывать организации услуги) в течение месяца стоимостью _____ на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) сроком _____ (нужное подчеркнуть)

В _____

(указать наименование организации, местонахождение организации, характер деятельности организации)

Сообщаю, что в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы замещал следующую(ие) должность(и) _____,

(указать наименование должности)

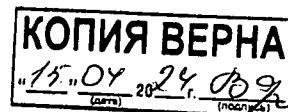
отдельные функции государственного управления данной организацией входили в служебные обязанности по замещаемой мной должности гражданской службы:

_____ (указать должностные (служебные) обязанности и функции государственного управления)

Дата увольнения с гражданской службы:

_____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)



к Порядку поступления в комиссию министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области и урегулированию конфликта обращения гражданина, замещавшего в министерстве должность государственной гражданской службы о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, утвержденному приказом министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области
от _____ № _____

ЖУРНАЛ
регистрации обращений гражданина
о даче согласия на замещение должности
в коммерческой или некоммерческой организации
либо на выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора
в коммерческой или некоммерческой организации

N п/п	Ф.И.О. гражданина, подавшего обращение	Дата поступления обращения в отдел департамент	Ф.И.О. и подпись должностного лица, принявшего обращение	Дата представления обращения, заключения и иных материалов председателю комиссии
1	2	3	4	5

КОПИЯ ВЕРНА
" 15 " 04 20 24 г. 10 24
(дата) (подпись)

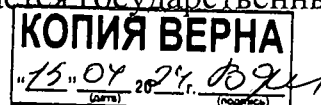
Утвержден
приказом министерства
инвестиций, промышленности и
внешних связей Сахалинской области

№ 1-3.48-327/24 от 15.04.2024

Порядок поступления в комиссию министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области и урегулированию конфликта заявления государственного гражданского служащего министерства о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

1. Порядок поступления в комиссию министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области (далее - министерство) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) заявления государственного гражданского служащего министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Порядок) разработан во исполнение Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов.

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - заявление) подается государственным



гражданским служащим министерства, замещающим должность государственной гражданской службы в министерстве, включенную в перечень должностей, государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве имущественных и земельных отношений Сахалинской области, при замещении которых гражданским служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный распоряжением министерства от 17.01.2020 № 17-П, в департамент нормативно-правового обеспечения и сопровождения проектов министерства (далее – департамент).

3. В заявлении необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства).

4. Заявление подлежит регистрации в день его поступления в департамент в соответствующем журнале гражданским служащим, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в министерстве.

5. Департамент не позднее следующего рабочего дня после регистрации направляет его председателю Комиссии.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.



Форма № 1
к Порядку поступления в комиссию
министерства инвестиций, промышленности и внешних связей
Сахалинской области по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских служащих
министерства и урегулированию конфликта интересов заявления государственного
гражданского служащего министерства о невозможности выполнить требования
Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц
открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства
и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами
территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться
иностранными финансовыми инструментами».
утвержденному приказом министерства
инвестиций, промышленности и внешних связей
Сахалинской области от _____ № _____

В департамент нормативно-правового
обеспечения и сопровождения проектов
министерства инвестиций,
промышленности и внешних связей
Сахалинской области

от _____
(Ф.И.О., должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**государственного гражданского служащего министерства
инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области
о невозможности выполнить требования Федерального закона
от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц
открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные
денежные средства и ценности в иностранных банках,
расположенных за пределами территории Российской Федерации,
владеть и (или) пользоваться иностранными
финансовыми инструментами»**

Сообщаю Вам, что я не могу выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" по причине:

_____ (указывается причина)

(в связи с арестом, запретом распоряжения и иными обстоятельствами)

Подтверждающие документы прилагаю:

- 1) _____
- 2) _____

_____ (дата)

_____ (подпись)



Форма № 2
к Порядку поступления в комиссию
министерства инвестиций, промышленности и внешних связей
Сахалинской области по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских служащих
министерства и урегулированию конфликта интересов заявления государственного
гражданского служащего министерства о невозможности выполнить требования
Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц
открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства
и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами
территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться
иностранными финансовыми инструментами»
утвержденному приказом министерства
инвестиций, промышленности и внешних связей
Сахалинской области от _____ № _____

ЖУРНАЛ
регистрации заявления
государственного гражданского служащего
министерства о невозможности выполнить требования
Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ
«О запрете отдельным категориям лиц открывать
и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства
и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами
территории Российской Федерации, владеть
и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего министерства, подавшего заявление	Дата поступления заявления в департамент	Ф.И.О. и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата представления заявления председателю комиссии
1	2	3	4	5

КОПИЯ ВЕРНА
"15" 04 2024 г. *В.В.В.*
(дата) (подпись)

Утвержден
приказом министерства
инвестиций, промышленности и
внешних связей Сахалинской области
№ 1-3.48-327/24 от 15.04.2024

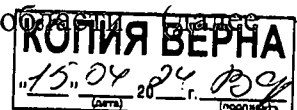
**Порядок поступления в комиссию министерства инвестиций,
промышленности и внешних связей Сахалинской области по
соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих министерства
инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской
области и урегулированию конфликта интересов уведомления
государственного гражданского служащего министерства о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

1. Порядок поступления в комиссию министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области (далее - министерство) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) уведомления гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в министерстве о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов разработан во исполнение Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Гражданские служащие направляют в департамент нормативно-правового обеспечения и сопровождения проектов министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области



Департамент) уведомление, составленное по форме к настоящему Порядку. Уведомление подлежит регистрации в день его поступления в Департамент в соответствующем журнале гражданским служащим, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в министерстве.

4. Департамент осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления гражданские служащие, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а должностное лицо, специально на то уполномоченное, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

4.1. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, а также рекомендации для принятия одного из решений.

5. Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня их поступления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

КОПИЯ ВЕРНА
"12" 07 2024 г. *В. В. В.*
(дата) (подпись)

Форма № 1

к Порядку поступления в комиссию министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области от _____ № _____

В департамент нормативно-правового обеспечения и сопровождения проектов министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области от _____ (Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« » 20 г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

КОПИЯ ВЕРНА
"15" 04 2024 г. *ВЗК*
(дата) (подпись)

Форма № 2

к Порядку поступления в комиссию министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области от _____ № _____

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, либо гражданского служащего, представившего обращение, уведомление, заявление	Должность гражданина, либо гражданского служащего, представившего обращение, уведомление, заявление	Дата обращения, уведомления, заявления	Дата поступления в министерство обращения, уведомления, заявления	Подпись лица, получившего обращение, уведомление, заявление (ФИО, подпись)	Подпись лица, передавшего обращение, уведомление, заявление (ФИО, подпись)
1	2	3	4	5	6	7

КОПИЯ ВЕРНА
 "15" 04 2024 г. *В.В.В.*
(дата) (подпись)

Утвержден
приказом министерства
инвестиций, промышленности и
внешних связей Сахалинской области

№ 1-3.48-327/24 от 15.04.2024

**Порядок поступления в комиссию министерства инвестиций,
промышленности и внешних связей Сахалинской области по
соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих министерства инвестиций, промышленности и
внешних связей Сахалинской области и урегулированию конфликта
уведомления государственного гражданского служащего министерства о
возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих
соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об
урегулировании конфликта интересов**

1. Порядок поступления в комиссию министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области (далее - министерство) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) уведомления государственного гражданского служащего министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов разработан во исполнение Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов.

2. Государственный гражданский служащий министерства обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении не зависящих от государственного гражданского служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (далее - уведомление) и предоставляется департамент нормативно-правового обеспечения и сопровождения проектов министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области (далее - Департамент).

4. Уведомление представляется государственным гражданским служащим министерства незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов).

5. Уведомление подлежит регистрации в день его поступления в Департамент в соответствующем журнале гражданским служащим, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в министерстве.

6. Департамент осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления гражданские служащие, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

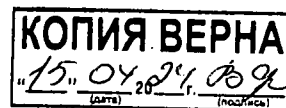
7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подготавливается мотивированное заключение.

Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, а также рекомендации для принятия одного из решений.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в департамент. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.



Форма № 1

к Порядку поступления в комиссию министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства, руководителя подведомственного министерству учреждения и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, утвержденному приказом министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области от _____ № _____

В департамент нормативно-правового обеспечения и сопровождения проектов министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области
от _____
(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении не зависящих от государственного гражданского служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

Указанными _____ обстоятельствами, _____ являются _____ (подробное описание обстоятельств): _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)



Форма № 2

к Порядку поступления в комиссию министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области (руководителя подведомственного министерству учреждения) о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, утвержденному приказом министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области от _____ № _____

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении не зависящих от государственного гражданского служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

№ пп.	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в Департамент	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего министерства, представившего уведомление о получении копии уведомления

КОПИЯ ВЕРНА
 "15" 04 2024 г. *В.В.В.*
(дата) (подпись)