



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 16.04.2024 № 1-3.11-339/24

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в приказ министерства  
социальной защиты Сахалинской области от 22.11.2021 № 383-н  
«Об утверждении Порядка предоставления компенсации студентам  
расходов по оплате найма жилого помещения»**

В целях приведения нормативного правового акта министерства социальной защиты Сахалинской области в соответствие с требованиями действующего законодательства **п р и к а з ы в а ю:**

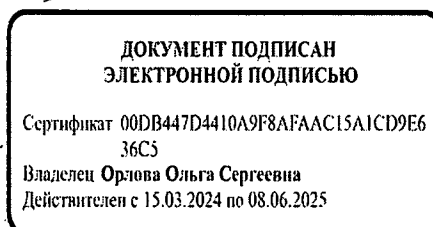
1. Утвердить изменения в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 22.11.2021 № 383-н «Об утверждении Порядка предоставления компенсации студентам расходов по оплате найма жилого помещения», с учётом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 14.12.2021 № 468-н, от 16.02.2022 № 23-н, от 25.04.2022 № 82-н, от 11.01.2023 № 1-н, от 17.04.2023 № 1-3.11-159/23, от 10.05.2023 № 1-3.11-235/23, от 12.12.2023 № 1-3.11-832/23, (далее – приказ № 383-н) согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Внести изменения в Приложение к Порядку предоставления компенсации студентам расходов по оплате найма жилого помещения, утвержденного приказом № 383-н, изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты  
Сахалинской области



О.С. Орлова

## **ИЗМЕНЕНИЯ**

**в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области  
от 22.11.2021 № 383-н «Об утверждении Порядка предоставления  
компенсации студентам расходов по оплате найма жилого помещения»**

1. Внести в Порядок предоставления компенсации студентам расходов по оплате найма жилого помещения, утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 22.11.2021 № 383-н «Об утверждении Порядка предоставления компенсации студентам расходов по оплате найма жилого помещения», с учётом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 14.12.2021 № 468-н, от 16.02.2022 № 23-н, от 25.04.2022 № 82-н, от 11.01.2023 № 1-н, от 17.04.2023 № 1-3.11-159/23, от 10.05.2023 № 1-3.11-235/23, от 12.12.2023 № 1-3.11-832/23 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Право на получение Компенсации имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сахалинской области, за исключением лиц, постоянно проживающих на территории муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск».

Компенсация не предоставляется в случае проживания студента в общежитии образовательной организации высшего образования (филиала), расположенном на территории муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск».».

1.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. За предоставлением Компенсации студент либо его законный

представитель или представитель заявителя обращается с заявлением по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку, в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).».

1.3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае предоставления заявления при личном обращении заявителя либо законного представителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя или представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

В случае представления заявления представителем студента, являющимся доверенным лицом, дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления заявления заявителем, являющимся опекуном (попечителем) студента, реквизиты документа (наименование, номер, дата выдачи, кем выдан), подтверждающего установление опеки (попечительства), указываются опекуном (попечителем) в заявлении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка, выданная образовательной организацией высшего образования (филиалом), о прохождении очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета Сахалинской области, местных бюджетов с указанием даты зачисления на обучение, периода обучения по образовательной программе и места нахождения организации (филиала), с датой выдачи не ранее чем за один месяц до даты обращения;

- справка, выданная образовательной организацией высшего образования (филиалом), о предоставлении (с указанием периодов проживания и (или) отказа от заселения) или непроживания студента в текущем году в общежитии образовательной организации высшего образования (филиала), расположенном на территории муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск»;

- договор найма жилого помещения либо его части, расположенного на территории муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск», заключенный в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации - в случае если студент является несовершеннолетним, договор найма жилого помещения заключается законным представителем либо представителем заявителя;

- документы, подтверждающие фактически понесенные расходы (квитанция к приходному кассовому ордеру, кассовые чеки, выписка по счету из кредитной организации, подтверждающая произведенную операцию по зачислению денежных средств, с указанием полного наименования отправителя и получателя, расписка в получении денежных средств);

- реквизиты кредитной организации и расчетного счета, открытого в кредитной организации на имя студента. Реквизиты должны содержать следующие сведения: наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код

причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат. В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о реквизитах расчетного счета национальной платежной системы «МИР»;

- решение суда (с отметкой о вступлении в законную силу), подтверждающее факт проживания на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при обращении законного представителя, являющегося родителем несовершеннолетнего студента, для подтверждения родства в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации.».

1.4. В пункте 8:

1.4.1. абзац 3 изложить в следующей редакции:

«- документы об установлении над заявителем опеки (попечительства) либо о передаче ее на воспитание в приемную семью - в случае обращения опекуна (попечителя) или приемного родителя;».

1.4.2. абзац 5 изложить в следующей редакции:

«- документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области;».

1.4.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«- документы, подтверждающие родство заявителя и законного

представителя, являющегося родителем несовершеннолетнего студента (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства).».

1.5. В пункте 10:

1.5.1. в абзаце 1 слова «посредством Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО)» заменить словами «с использованием государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»».

1.5.2. в абзаце 3 слова «у органов местного самоуправления Сахалинской области» заменить словами «у Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

1.5.3. в абзаце 5 слова «сведения о регистрации по месту жительства» заменить словами «сведения о регистрации по месту жительства (пребывания)».

1.6. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком, могут быть представлены заявителем (законным представителем или представителем заявителя) в Учреждение одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе:

- лично в Учреждение;

- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), с которым министерством социальной защиты Сахалинской области (далее – Министерство) и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии;

- посредством почтового отправления с описью вложения;

2) в форме электронного документа через «Личный кабинет» заявителя (законного представителя или представителя заявителя) с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области»

(далее - РПГУ).».

1.7. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. К заявлению и прилагаемым к нему документам предъявляются следующие требования:

1) представленные документы ограничиваются сроками, указанными в документах, либо действуют бессрочно (при отсутствии записи о сроке действия);

2) документы на бумажном носителе представляются в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) заявление должно быть подписано заявителем (законным представителем или представителем заявителя);

4) в заявлении, в том числе в интерактивной форме на РПГУ, должны быть заполнены все обязательные поля;

5) в заявлении и прилагаемых к нему документах не должно быть подчисток, неразборчивых надписей, исправлений, за исключением исправлений, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) заявление и прилагаемые к нему документы не должны содержать повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения;

7) к электронным документам и электронным образам документов предъявляются следующие требования:

- для подписания заявления и приложенных к нему документов используется простая электронная подпись;

- сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя или представителя заявителя), при подаче заявления через РПГУ проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации;

- должна быть обеспечена возможность идентифицировать документ и



количество листов в документе;

- электронные документы предоставляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием;

- формирование электронного документа должно быть осуществлено путем сканирования непосредственно с оригинала документа либо копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сохранением ориентации документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Заявление и копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Текст представленных документов должен быть читаем с возможностью копирования (сканирования).».

1.8. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. При направлении заявления и документов о предоставлении Компенсации почтовым отправлением, через МФЦ либо РПГУ срок принятия решения о предоставлении Компенсации либо об отказе в предоставлении Компенсации исчисляется со дня их поступления в Учреждение.

Передача МФЦ принятых заявлений и документов в Учреждение

осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, в том числе, при наличии возможности, в электронной форме путем направления электронных образов.».

1.9. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Решение о предоставлении Компенсации либо об отказе в предоставлении Компенсации направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения одним из следующих способов:

- через сервис передачи коротких текстовых сообщений, с досылкой почтовым отправлением при принятии решения об отказе в предоставлении Компенсации - в случае подачи заявления и документов лично в Учреждение;

- в МФЦ - в случае подачи заявления и документов через МФЦ;

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении, - в случае подачи заявления и документов почтовым отправлением;

- в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через РПГУ - в личный кабинет заявителя на РПГУ.

В решении об отказе в предоставлении Компенсации указывается причина отказа и порядок обжалования принятого решения.».

1.10. В пункте 16 абзац 7 изложить в следующей редакции:

«б) установление факта проживания и (или) отказа от заселения при предоставлении свободного места в общежитии образовательной организации высшего образования (филиала), расположенном на территории муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск», в периоде, за который предоставляется Компенсация.».

1.11. Пункт 17 признать утратившим силу.

1.12. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Действия (бездействие) и решения Министерства и Учреждения обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения

Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Министерство.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) министерства и должностных лиц министерства осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

\_\_\_\_\_».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу министерства  
социальной защиты  
Сахалинской области  
от 16.04.2024 № 1-3.11-339/24

«Форма № 1  
к порядку предоставления компенсации  
студентам расходов по оплате найма  
жилого помещения, утвержденному  
приказом министерства социальной  
защиты Сахалинской области  
от 22.11.2021 № 383-н

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИЙ РАСХОДОВ  
ПО ОПЛАТЕ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ СТУДЕНТУ**

1. <\*> Заявитель \_\_\_\_\_,  
*(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии))*

1.1. <\*> страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_,

1.2. принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_,

1.3. адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

*(указываются на основании записи в документе,  
удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию  
по месту жительства (пребывания) (если предъявляется не паспорт,  
а иной документ, удостоверяющий личность))*

1.4. адрес места фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

1.5. сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			

1.6. пол (сделать отметку в соответствующем квадрате):

муж.

жен.

1.7. номер телефона (контактный) (номер сотового телефона указать в формате (+7 \_\_\_\_\_))

## 2. Представитель заявителя

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(статус представителя заявителя - мать, отец, опекун, попечитель, доверенное лицо)

адрес места фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры):

\_\_\_\_\_  
номер телефона (контактный) (номер сотового телефона указать в формате (+7 \_\_\_\_\_))

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. Прошу предоставить компенсацию расходов по оплате найма жилого помещения в размере \_\_\_\_\_

(указать ежемесячный размер компенсации)

## 4. Обязательство:

В случае отчисления из образовательной организации, оформления академического отпуска, изменения формы обучения, смены места жительства, расторжения договора найма жилого помещения обязуюсь в течение 1 месяца со дня наступления указанных обстоятельств сообщить и предоставить в Учреждение подтверждающие изменения документы.

5. <\*> Решение прошу направить (выбрать один из способов информирования, сделав отметку в соответствующем квадрате, и заполнить соответствующее поле):

	через сервис передачи коротких текстовых сообщений (в случае подачи заявления и документов лично в Учреждение) на номер: +7 _____
	МФЦ - в случае подачи заявления и документов через МФЦ
	почтовым отправлением (в случае подачи заявления и документов почтовым отправлением) на адрес: _____
	в личном кабинете на РПГУ- в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через РПГУ

**6. К заявлению прилагаю документы:**

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
и т.д.	

**7. Достоверность сведений, указанных в заявлении подтверждаю:**

Дата заполнения заявления ***	Подпись заявителя (представителя заявителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

-----  
<\*> - разделы, обязательные для заполнения;

<\*\*\*> - заявитель вправе заполнить самостоятельно, сведения запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия;

<\*\*\*> - срок подачи заявления не позднее 30 ноября текущего года.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки Сахалинской области» / министерству социальной защиты Сахалинской Области (нужное

*подчеркнуть*) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) моих персональных данных / персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка\*

(ФИО несовершеннолетнего гражданина)

содержащихся в заявлении о предоставлении компенсации расходов по оплате найма жилого помещения студентам (фамилия, имя, отчество, паспортные данные или сведения, содержащиеся в ином документе, удостоверяющем личность; банковские реквизиты, ИНН, СНИЛС, контактный номер телефона, почтовый адрес, адрес проживания, адрес электронной почты) с целью предоставления компенсации расходов по оплате найма жилого помещения студентам, предусмотренной приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 22.11.2021 № 383-н «Об утверждении Порядка предоставления компенсации студентам расходов по оплате найма жилого помещения».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\* в случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет

\_\_\_\_\_».