



# МИНИСТЕРСТВО СПОРТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 08.09.24 № 1-3.18-273/24

г. Южно-Сахалинск

### **Об официальном сайте министерства спорта Сахалинской области в сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Сахалинской области от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», постановлением администрации Сахалинской области от 31.12.2009 № 580-па «Об утверждении перечня информации о деятельности органов исполнительной власти Сахалинской области, размещаемой в сети Интернет», в целях повышения эффективности функционирования министерства спорта Сахалинской области, **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об официальном сайте министерства спорта Сахалинской области в сети «Интернет» (прилагается).

1.2. Перечень сведений, размещаемых на официальном сайте министерства спорта Сахалинской области в сети «Интернет» (прилагается).

1.3. Регламент подготовки и размещения информации на официальном сайте министерства спорта сахалинской области в сети «Интернет» (прилагается).

2. Технологическое и организационное обеспечение работы официального сайта министерства спорта в сети «Интернет» возложить на областное государственное автономное учреждение «Центр спортивной подготовки Сахалинской области» (А.Ю.Никонов).

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства спорта Сахалинской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней с момента со дня его официального опубликования.

Министр спорта  
Сахалинской области



А.В. Подшивалов

## УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства спорта

Сахалинской области

от 08.09.24 № 1-3.18-273/24

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об официальном сайте министерства спорта Сахалинской области

##### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте министерства спорта Сахалинской области в сети Интернет (далее - Положение) определяет основные принципы организации работы официального сайта министерства спорта Сахалинской области в сети Интернет (далее - сайт), регламентирует подготовку и размещение информации на сайте, организацию доступа к информации о деятельности министерства спорта Сахалинской области (далее - министерство).

1.2. Сайт является общедоступным источником информации о деятельности министерства.

1.3. Электронный адрес сайта - <https://sport.sakhalin.gov.ru/>, основной язык сайта - русский.

1.4. Информация, размещаемая на сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

1.5. При использовании материалов, размещенных на сайте, в других средствах массовой информации ссылка на него обязательна.

1.6. Сайт является официальным изданием для опубликования правовых актов министерства.

##### 2. Цели и задачи сайта

2.1. Основными целями сайта являются:

2.1.1. Обеспечение информационной открытости деятельности министерства, доступа к социально значимой информации.

2.1.2. Осуществление связи с общественностью на основе использования возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Основными задачами сайта являются:

2.2.1. Обеспечение прав граждан на получение информации о деятельности министерства, а также создание условий для интерактивного взаимодействия с министерством.

2.2.2. Обеспечение доступа неограниченного круга лиц сайта к текстам проектов нормативных правовых актов министерства.

2.2.3. Оперативное информирование, а также представление справочной и статистической информации пользователям сайта о деятельности министерства и его подведомственных учреждений.

### **3. Информационное содержание сайта**

3.1. Состав информации, размещаемой министерством в сети Интернет, определяется Перечнем информации о деятельности органов исполнительной власти Сахалинской области, утвержденным постановлением администрации Сахалинской области от 31.12.2009 № 580-па «Об утверждении перечня информации о деятельности органов исполнительной власти Сахалинской области, размещаемой в сети «Интернет» (далее по тексту - Постановление № 580-па).

3.2. На сайте запрещается размещение информации ограниченного доступа.

3.3. Запрещается использовать сайт в предвыборной агитации, а также для публикации рекламных и коммерческих материалов, за исключением баннеров, дающих ссылку на сетевые ресурсы мероприятий, имеющих важное общественное значение и проводимых с участием (при поддержке) государственных органов и юридических лиц (спонсоров мероприятий), в том числе официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

3.4. На сайте не допускается размещение информации, отнесенной к сведениям, составляющим государственную или иную, охраняемую законом тайну.

3.5. На сайте не допускается размещение материалов, являющихся объектами авторского права, а также информации (ссылок) или части информационных ресурсов сторонних организаций без согласования с владельцем информации.

3.6. Информационное наполнение сайта осуществляется в соответствии с Регламентом подготовки и размещения информации на официальном сайте министерства в сети «Интернет», утвержденным настоящим приказом.

3.7. Перечень разделов сайта, исполнители (поставщики информации) и сроки представления информации определены в Перечне сведений, размещаемых на официальном сайте министерства в сети «Интернет», утвержденном приказом.

#### **4. Защита информации и организационно-техническое обеспечение**

4.1. Техническое и организационное обеспечение работы сайта осуществляет областное государственное автономное учреждение «Центр спортивной подготовки Сахалинской области», которое обеспечивает:

- программно-техническое сопровождение сайта, функционирование необходимого для этого оборудования и каналов связи, своевременное совершенствование и развитие программно-технических средств;
- организацию интернет-канала для доступа к WEB-серверу;
- организацию доступа неограниченному кругу лиц к ресурсам сайта, ведение статистики обращений к сайту;
- формирование и обоснование требований на закупку компьютерного и коммуникационного оборудования, необходимого для работы сайта;
- защиту информационных ресурсов сайта от незаконного вмешательства, других несанкционированных действий;
- работы по изменению структуры и дизайна сайта;
- назначение лица, ответственного за организацию обеспечения работы сайта;

– размещение на сайте информации, материалов и новостей, представленных сотрудниками министерства, в порядке и сроки, установленные Регламентом подготовки и размещения информации на официальном сайте министерства спорта Сахалинской области.

## **5. Ответственность за информационное и техническое обеспечение сайта**

5.1. Ответственность за своевременность представления, достоверность и полноту информации, представляемой лицу, ответственному за организационное обеспечение работы сайта, для размещения на сайте, несут специалисты министерства, участвующие в подготовке информации и использующие материалы иных источников, в соответствии с Перечнем сведений, размещаемых на официальном сайте министерства спорта Сахалинской области в сети «Интернет», утвержденным приказом министерства.

5.2. Заместитель министра спорта Сахалинской области или лицо его замещающее несет персональную ответственность за:

- информационное наполнение сайта;
- анализ информационной содержательности и посещаемости сайта;
- контроль периодичности размещения информации на сайте;
- соответствие содержания сайта Перечню информации о деятельности органов исполнительной власти Сахалинской области, утвержденному Постановлением № 580-па;
- обеспечение сопровождения сайта в актуальном виде в соответствии с настоящим Положением;
- работы по изменению структуры и дизайна сайта;
- другие вопросы, связанные с содержанием, информационным наполнением и сопровождением сайта.

5.3. Ответственность за своевременность размещения информации, поступившей от специалистов министерства, техническое и организационное

обеспечение работы сайта, а также качество и доступность размещаемой информации несет областное государственное автономное учреждение «Центр спортивной подготовки Сахалинской области».

**УТВЕРЖДЕН**

приказом министерства спорта

Сахалинской области

от 08.04.24 № 1-3.18-279/24

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**сведений, размещаемых на официальном сайте министерства спорта  
Сахалинской области в сети «Интернет»**

Перечень сведений	Формы размещения сведений	Сроки размещения	Ответственный за предоставление сведений
<b>1. Новости</b>			
Размещается новостная информация	в виде текстовой информации	В течение следующего рабочего дня после события	Заместитель министра
Информация об официальных визитах и рабочих поездках министра и заместителя министра	в виде текстовой информации	В течение 2-х рабочих дней после завершения мероприятия	Заместитель министра
Информация о планируемых и прошедших мероприятиях, соревнованиях, их итогах	в виде текстовой информации, фото	За 2-а рабочих дня до планируемого мероприятия/в течение 2-х рабочих дней после завершения мероприятия, соревнования, их итогах	Заместитель министра
<b>2. О министерстве</b>			
Полномочия. Задачи. Функции	В виде текстовой информации	Обновление по мере необходимости	Заместитель министра
Адрес, схема проезда	в виде текстовой	В течение 3-х рабочих дней после внесения изменений	Заместитель министра

8



	информации, фото		
Доклады об итогах работы министерства и задачах на плановый период	в форме текстовой информации	Обновление по мере необходимости	Заместитель министра
Структура министерства	в виде текстовой информации	В течение 3-х рабочих дней после внесения изменений	Аналитик (помощник министра), ответственный сотрудник отдела правового обеспечения
Государственная гражданская служба	в виде текстовой информации	В течение 3-х рабочих дней после внесения изменений	Сотрудник отдела правового обеспечения министерства
План работы министерства	В виде текстовой информации, в форме таблицы	В течение 3-х рабочих дней после внесения изменений	Заместитель министра
Подведомственные учреждения (информация, связанная с работой ПУ)	В виде текстовой информации, фото	В течение 3-х рабочих дней после внесения изменений	Заместитель министра
Государственные и муниципальные учреждения Сахалинской области в сфере физической культуры и спорта	В виде текстовой информации	В течение 3-х рабочих дней после внесения изменений	Заместитель министра
Награды и почетные звания	В виде текстовой информации	В течение 3-х рабочих дней после внесения изменений	Заместитель министра
Открытые данные	В виде текстовой информации	Обновление по мере необходимости	Заместитель министра
3. Деятельность			

Отчет о деятельности министерства	в форме текстовой информации	В течение 3-х рабочих дней после внесения изменений	Заместитель министра
Коллегии министерства	в форме текстовой информации	В течение 3-х рабочих дней после внесения изменений	Заместитель министра
Общественный совет при министерстве	в форме текстовой информации	В течение 3-х рабочих дней после внесения изменений	Заместитель министра
Планы и результаты проверок	в форме текстовой информации	В течение 3-х рабочих дней после внесения изменений	Заместитель министра, ответственный сотрудник отдела экономического планирования, отдел правового обеспечения министерства
Реализация концепции подготовки спортивного резерва в Сахалинской области до 2025 года	в форме текстовой информации	Обновление по мере поступления информации	Заместитель министра
Социально-экономическая деятельность, в т.ч. итоги финансового менеджмента, сведения об использовании бюджетных средств и прочее	в форме текстовой информации	Обновление по мере поступления информации	Ответственный сотрудник отдела экономического планирования министерства
Внедрение клиентоцентричного подхода по вопросам предоставления государственных услуг	в форме текстовой информации	Обновление по мере поступления информации	Заместитель министра
Инвестиционные проекты. Развитие инфраструктуры	в форме текстовой информации	Обновление по мере поступления информации	Заместитель министра, ответственный сотрудник отдела экономического планирования

Программы лояльности	в форме текстовой информации	Обновление по мере поступления информации	Заместитель министра
Профсоюзная деятельность	в форме текстовой информации	Обновление по мере поступления информации	Заместитель министра
4. Подготовка спортивного резерва			
Сведения, касающиеся спорта высших достижений (списки сборных команд Сахалинской области, базовые виды спорта, Программы развития видов спорта антидопинговое обеспечение, Календарный план и прочее)	в форме текстовой информации, фото	Обновление по мере поступления информации	Заместитель министра
5. Физическая культура и массовый спорта			
Сведения о школьном, студенческом, сельском спорте, адаптивной физической культуре и спорте, социальных проекты, ГТО, спартакиады, календарный план и прочее)	в форме текстовой информации	В течение 3-х рабочих дней после внесения изменений	Заместитель министра
6. Нормативно-правовая база			
Нормативные акты министерства	в форме текстовой информации	Обновление по мере поступления информации	Ответственный сотрудник отдела правового обеспечения министерства, ответственный сотрудник департамента ФКиС министерства, предоставляющий

			государственную услугу
Федеральные нормативные акты	в форме текстовой информации	Обновление по мере поступления информации	Ответственный сотрудник отдела правового обеспечения министерства
Нормативные акты Сахалинской области	в форме текстовой информации	Обновление по мере поступления информации	Ответственный сотрудник отдела правового обеспечения министерства
Проекты нормативных актов министерства	в форме текстовой информации	Не позднее 1 рабочего дня после уведомления Управления министерства юстиции России по Сахалинской области о размещении проекта	Ответственный сотрудник министерства, являющийся разработчиком проекта
Нормативная документация по профилактике коронавирусной инфекции	в форме текстовой информации	Обновление по мере поступления информации	Ответственный сотрудник отдела правового обеспечения министерства
7. Государственные услуги			
Сведения о государственных услугах, нормативных правовых актах, в соответствии с которыми предоставляются государственные услуги, контактная информация об ответственном за предоставление государственной услуги лице, прочее)	в форме текстовой информации, таблиц	В течение 2-х рабочих дней после изменения информации	Ответственный сотрудник Департамента ФКиС министерства, предоставляющий государственную услугу
8. Субсидии			

<p>Сведения о НПА, регламентирующих порядки предоставления субсидий, сведения о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих развитие игровых видов спорта в Сахалинской области, результатах конкурсного отбора, прочее</p>	<p>в форме текстовой информации</p>	<p>В течение 3 дней с момента изменения информации</p>	<p>Ответственный сотрудник Департамента ФКиС министерства</p>
<p>9. Противодействие коррупции</p>			
<p>Сведения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, обратной связи для сообщений о фактах коррупции, Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Нормативные, правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции. Методические материалы.</p>	<p>в форме текстовой информации</p>	<p>Обновление по мере поступления информации</p>	<p>Ответственный сотрудник отдела правового обеспечения министерства</p>

10. Противодействие идеологии терроризма			
Сведения о рабочей группе министерства спорта при антитеррористической комиссии Сахалинской области, о планах по профилактике терроризма в сфере спорта министерства спорта Сахалинской области при Антитеррористической комиссии Сахалинской области, протоколы заседаний рабочей группы, законодательство о противодействии коррупции в РФ.	в форме текстовой информации	Обновление по мере поступления информации	Заместитель министра
11. Обращения граждан			
Сведения о порядке приема обращений граждан в электронном виде через «Интернет-приемную», личном приеме, телефонной «горячей линии», регламентирующих НПА, анализе обращений граждан за календарные года, иные сведения	в форме текстовой информации	Обновление по мере необходимости	Ответственный сотрудник отдела правового обеспечения министерства
12. Налоговый вычет			
Сведения о документах, Реестр физкультурно-спортивных организаций и иная информация, необходимая для получения налогового вычета	в форме текстовой информации	Обновление по мере необходимости	Заместитель министра
13. Защита о чрезвычайных ситуаций			
Сведения о номерах телефонах экстренных	в форме текстовой	Обновляется посредством	Заместитель министра

служб Сахалинской области, экстренной психологической помощи, новости	информации, фото	официального сайта агентства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области	
<b>14. Антимонопольный комплаенс</b>			
Сведения о мероприятиях по исполнению комплекса мер в рамках антимонопольного комплаенса, Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в министерстве, в том числе подготовке и размещении доклада об антимонопольном комплаенсе	в форме текстовой информации и таблицах	По мере необходимости	Государственное казенное учреждение Сахалинской области «Централизованная бухгалтерия спорта» согласно переданным полномочиям
<b>15. Закупки для государственных нужд</b>			
Сведения об информации по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд министерства, о плане размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд			Государственное казенное учреждение Сахалинской области «Централизованная бухгалтерия спорта» согласно переданным полномочиям

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства спорта

Сахалинской области

от 02.04.24 № 1-3.18-273/24

### **Регламент подготовки и размещения информации на официальном сайте министерства спорта Сахалинской области в сети «Интернет»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент (далее - Регламент) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» устанавливает порядок организации подготовки и размещения информации на официальном сайте министерства спорта Сахалинской области в сети «Интернет» (далее - сайт).

1.2. Сайт является информационной системой общего пользования, размещенной в сети «Интернет», в состав которой входят информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности министерства спорта Сахалинской области (далее - министерство), необходимую гражданам и организациям для реализации их прав, обязанностей и законных интересов.

1.3. Структура сайта состоит из следующих разделов:

- новости;
- о министерстве;
- деятельность;
- подготовка спортивного резерва;
- физическая культура и массовый спорт;
- нормативно-правовая база;
- государственные услуги;
- субсидии;
- противодействие коррупции;



- противодействие идеологии терроризма;
- обращения граждан;
- налоговый вычет;
- защита от чрезвычайных ситуаций;
- антимонопольный комплаенс;
- закупки для государственных нужд.

1.4. Определение информации, предусмотренной для размещения, удаления или изменения места нахождения в разделах сайта (далее - размещение), о деятельности министерства осуществляется в соответствии с установленной сферой ведения и в порядке, определенном настоящим Регламентом.

1.5. Руководитель областного государственного автономного учреждения «Центр спортивной подготовки Сахалинской области» (далее – учреждение) назначает распорядительным документом ответственных лиц учреждения за техническое и организационное обеспечение работы сайта (далее – исполнители).

1.6. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за техническое и организационное обеспечение работы сайта, а также качество и доступность размещаемой информации о министерстве на сайте неопределенному кругу лиц (далее – пользователи).

1.7. Ответственность за своевременность представления, достоверность и полноту информации, представляемой исполнителю, ответственному за организационное обеспечение работы сайта, для размещения на сайте несут специалисты министерства, участвующие в подготовке информации и использующие материалы иных источников (далее - поставщики информации).

## **2. Форматы, процедуры представления и размещения информации на сайте**

2.1. Перечень разделов сайта, перечень размещаемых сведений, формы размещения сведений, сроки размещения и поставщики информации

определены в Перечне сведений, размещаемых на официальном сайте министерства в сети «Интернет», утвержденном приказом министерства.

2.2. Информация для размещения на сайте предоставляется поставщиком исполнителю, ответственному за организационное обеспечение работы сайта, по электронной почте в срок не позднее дня, предшествующего дате размещения. Графические материалы (фотографии) предоставляются в цифровом виде (формат .jpeg). Информация предоставляется с указанием конкретного раздела сайта, в котором она должна быть размещена.

2.3. Нормативные правовые акты, предусмотренные для размещения на сайте, предоставляются в виде текста или изображения текста (формат doc, docx, .jpeg, .pdf) с указанием сведений об их официальном опубликовании.

2.4. Исполнитель, ответственный за организационное обеспечение работы сайта, выполняет процедуру размещения информации, предоставляемой в соответствии с п. 2.1 и п. 2.2 настоящего Регламента.

2.5. Информационные материалы, направленные для размещения на сайте, хранятся у исполнителя, ответственного за организационное обеспечение работы сайта, в течение одного года.

2.6. Перед размещением информации на сайте исполнитель, ответственный за организационное обеспечение работы сайта, проверяет содержимое, направленное по электронной почте, при необходимости форматирует и осуществляет иную необходимую подготовку информации к размещению на сайте.

2.7. Информационные материалы, направленные для размещения на сайте, должны иметь полный доработанный вид без орфографических ошибок. Приложения к документам должны иметь такой вид, в котором их увидит пользователь сайта.

2.8. В случае представления недоработанных информационных материалов или обнаружения несоответствия информации, представленной в электронном виде, исполнитель, ответственный за организационное

обеспечение работы сайта, уточняет необходимые данные у поставщика информации доступным способом связи с ним (телефон, электронная почта).

2.9. Удаление информации, создание и удаление разделов и подразделов сайта, прочие структурные изменения сайта осуществляются исполнителем, ответственным за организационное обеспечение работы сайта, на основании соответствующего обращений от поставщиков информации.