



АГЕНТСТВО ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28.12.2023 № 1-3.17-933/23

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Административный регламент агентства по труду и занятости населения Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда в Сахалинской области», утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 15.04.2016 № 11

В соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда», постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжением Правительства Сахалинской области от 11.07.2020 № 407-р «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг, оказываемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, государственными учреждениями Сахалинской области, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих переводу в электронный вид в 2022 году», – ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент агентства по труду и занятости населения Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда в Сахалинской области», утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 15.04.2016 № 11, с учетом изменений, внесенных приказами агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 26.07.2016 № 34, от 21.11.2016 № 50, от 13.07.2018 № 19, от 12.10.2018 № 41, от 03.10.2019 № 50, от 09.03.2021 № 8, от 13.10.2021 № 24, от 03.02.2022 № 7, от 08.09.2022 № 56, следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Подраздел 1.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Государственная услуга в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не предоставляется в отношении работников организаций, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации.

Государственная услуга осуществляется в отношении работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Сахалинской области.»

1.1.2. В подразделе 1.3:

1.1.2.1. В абзаце 3 пункта 1.3.2 слово и цифры «72-88-03,», «факс 8(4242) 50-53-81» исключить.

1.1.2.2. Абзац 3 пункта 1.3.4 после слов «условий труда» дополнить словами «, обращаться к государственному эксперту и в Агентство с требованием об устранении допущенных ими нарушений требований настоящего Административного регламента».

1.1.2.3. Абзац 1 пункта 1.3.7 после слов «начинаться с» дополнить словом «приветствия.»

1.1.2.4. В абзаце четвертом пункта 1.3.8 раздела 1 цифру «15» заменить цифрой «10».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Пункт 2.4.2 подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся положительным результатом предоставления государственной услуги - 3 рабочих дня с момента утверждения заключения.

Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся отрицательным результатом предоставления государственной услуги - 2 рабочих дня со дня поступления к руководителю Агентства служебной записки от государственного эксперта (экспертной комиссии) с предложением о непроведении экспертизы условий труда.».

1.2.2. Абзац 13 подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«— постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» («Губернские ведомости», № 114 (3801), 25.06.2022);».

1.2.3. В подразделе 2.6:

1.2.3.1. Наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

1.2.3.2. В пункте 2.6.1:

1.2.3.2.1. В подпункте 2.6.1.1 слова «о проведении» заменить словами «на проведение государственной».

1.2.3.2.2. Подпункт 2.6.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.3. Заявление и документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2 Административного регламента, могут быть представлены (направлены) заявителем в Агентство на бумажном носителе лично или заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.».

1.2.3.3. Абзац 1 пункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области Агентство не вправе:».

1.2.4. Подраздел 2.11 дополнить абзацами следующего содержания:

«Регистрация заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, поступившего в Агентство посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, осуществляется в день поступления в Агентство.

В случае, если заявление направлено в выходной или нерабочий праздничный день, регистрация заявления осуществляется в следующий за ним рабочий день.».

1.2.5. В наименовании подраздела 2.12 после слов «для инвалидов указанных объектов» дополнить словами «в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

1.2.6. В подразделе 2.13:

1.2.6.1. Пункт 2.13.2 изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности предоставления государственной услуги:

- уровень информированности заявителей о предоставлении государственной услуги;

- возможность получения форм документов через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- возможность выбора заявителем формы подачи заявки о предоставлении государственной услуги.».

1.2.6.2. Пункт 2.13.3 дополнить подпунктами г) - ж) следующего содержания:

«г) возможность подать заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

д) возможность приема и регистрации Агентством заявления, поданного посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

е) возможность получения информации о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги, поданного через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

ж) возможность оценки доступности и качества государственной услуги на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.».

1.2.6.3. Дополнить пунктом 2.13.7 следующего содержания:

«2.13.7. Возможность направления запроса о предоставлении государственной услуги в составе запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр, МФЦ), предусмотренного статьей 15.1 федерального закона № 210-ФЗ, отсутствует.».

1.2.7. Подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.14.1. Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления при личном обращении в Агентство, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

2.14.2. Возможность подачи запроса, документов и информации о предоставлении государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги в любом предоставляющем такие

услуги многофункциональном центре по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения (экстерриториальный принцип) отсутствует.

2.14.3. При обращении за государственной услугой в электронной форме заявление на предоставление государственной услуги подписывается простой электронной подписью заявителя или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. В подразделе 3.2:

1.3.1.1. В пункте 3.2.2:

1.3.1.1.1. Абзац первый дополнить словами «, принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги».

1.3.1.1.2. В абзаце третьем цифру «7» заменить цифрой «5», дополнить словами «, принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги (далее – непроведение экспертизы условий труда)».

1.3.1.1.3. В абзаце пятом цифру «5» заменить цифрой «2».

1.3.1.1.4. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок выполнения административного действия - не более семи рабочих дней со дня регистрации в Агентстве заявления о проведении экспертизы условий труда.»

1.3.1.2. Пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Проведение экспертной оценки объекта проведения экспертизы условий труда.

Должностными лицами, ответственными за проведение экспертной оценки объекта проведения экспертизы условий труда, являются государственный эксперт (экспертная комиссия), назначенный (назначенная)

начальником управления государственной экспертизы, и начальник управления государственной экспертизы.

В случае если заявителем является работник, то экспертиза условий труда проводится только в отношении условий труда на его рабочем месте (рабочих местах).».

1.3.1.3. Абзац второй подпункта 3.2.3.4 пункта 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«Срок выполнения административного действия - не более четырнадцати рабочих дней.».

1.3.1.4. Подпункт 3.2.3.5 пункта 3.2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае непредставления работодателем запрашиваемых документов в течение десяти рабочих дней с даты поступления запроса Агентства, за исключением случаев, когда работодатель уведомил Агентство о невозможности предоставления запрашиваемой информации, сроки предоставления государственной услуги приостанавливаются до получения запрашиваемых документов, но не более чем на 30 рабочих дней.

О приостановлении срока предоставления государственной услуги Агентство письменно уведомляет заявителя на следующий день по окончании срока предоставления запрашиваемых документов.».

1.3.1.5. Абзац второй подпункта 3.2.4.5 пункта 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«Срок выполнения административного действия - не более шестидесяти рабочих дней.».

1.3.1.6. В пункте 3.2.5:

1.3.1.6.1. Подпункт 3.2.5.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок выполнения административного действия - не более шести рабочих дней.».

1.3.1.6.2. Подпункт 3.2.5.6. исключить.

1.3.1.6.3. Подпункт 3.2.5.7. считать пунктом 3.2.9.

1.3.1.7. Дополнить пунктами 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8. следующего содержания:

«3.2.6. Критерии принятия решения:

- критерием принятия положительного решения является отсутствие оснований для принятия отрицательного решения.

- критерием принятия отрицательного решения являются основания, предусмотренные пунктом 2.8.1 Административного регламента.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю заключения, содержащего подробные и обоснованные выводы в зависимости от цели экспертизы условий труда в соответствии с подпунктом 3.2.5.3 Административного регламента, либо уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

3.2.8. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заключения или уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда в электронном журнале регистрации экспертизы условий труда по форме согласно приложению № 15 к Административному регламенту и регистрация сопроводительного письма на имя заявителя в системе электронного документооборота.».

1.3.1.8. Подраздел 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, следующих административных процедур (действий).

3.3.1. Запись на прием в Агентство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного для приема заявителей по предварительной записи графика.

Агентство не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.3.2. Формирование заявления о предоставлении государственной услуги.

Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области размещаются образцы заполнения электронной формы заявления (запроса).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2 Административного регламента;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент, по желанию пользователя, в том числе при

возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям (запросам) в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2 Административного регламента, направляются в Агентство посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

3.3.3. Прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Агентство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления согласно пункту 2.8.1 Административного регламента.

1) При наличии оснований для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов по подпунктам «а» – «в» пункта 2.8.1

Административного регламента заявитель не сможет завершить процедуру автоматической отправки заявления.

При выявлении оснований для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов по подпунктам «г» – «ж» пункта 2.8.1 Административного регламента заявителю направляется уведомление, оформленное согласно приложению № 6 к Административному регламенту.

2) При отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области будет представлена информация о ходе рассмотрения указанного заявления.

Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется Агентством в соответствии с пунктом 3.2.1 Административного регламента.

После принятия заявления Агентством, статус заявления заявителя в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области обновляется до статуса «принято».

3.3.4. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае проведения экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда взимается плата, сведения о размере которой размещены на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

Сведения об оплате государственной услуги могут быть представлены заявителем при заполнении электронной формы заявления.

Оплата государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области не осуществляется.

3.3.5. Получение результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области не предоставляется.

3.3.6. Получение сведений о ходе выполнения заявления.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

- а) уведомление о записи на прием в Агентство;
- б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- г) уведомление о приостановлении государственной услуги;
- д) уведомление о возможности получения результата предоставления государственной услуги либо письменный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.3.7. Осуществление оценки доступности и качества государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

3.3.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Агентства, ответственного должностного лица Агентства

осуществляется в соответствии с разделом 5 Административного регламента.».

1.4. Пункт 5.7.3 подраздела 5.7 раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Агентство, МФЦ сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.».

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте агентства по труду и занятости населения Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства
по труду и занятости населения
Сахалинской области



Т.Г. Бабич