



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 25.12.2023 № 1-3.11-900/23

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в приказ министерства
социальной защиты Сахалинской области от 04.03.2014 № 26-н
«О реализации Закона Сахалинской области от 27.12.2013 № 133-ЗО
«О государственной социальной помощи в Сахалинской области»**

В целях приведения нормативного правового акта министерства социальной защиты Сахалинской области в соответствие с требованиями действующего законодательства **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.03.2014 № 26-н «О реализации Закона Сахалинской области от 27.12.2013 № 133-ЗО «О государственной социальной помощи в Сахалинской области» с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 25.11.2014 № 114-н, от 31.12.2014 № 134-н, от 18.03.2015 № 34-н, от 24.07.2015 № 97-н, от 21.08.2015 № 115-н, от 24.09.2015 № 124-н, от 30.10.2015 № 135-н, от 24.05.2016 № 90-н, от 08.09.2016 № 33-н, от 09.03.2017 № 34-н, от 18.08.2017 № 111-н, от 22.11.2017 № 148-н, от 07.06.2018 № 65-н, от 13.11.2018 № 226-н, от 31.01.2019 № 14-н, от 29.03.2019 № 49-н, от 09.12.2020 № 361-н, от 25.10.2021 № 340-н, от 18.07.2022 № 214-н, от 28.12.2022 № 469-н (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключения и продления социального контракта (прилагается).»

1.2. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить Порядок выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта (прилагается).».

1.3. Пункт 6 признать утратившим силу.

2. Порядок заключения и продления социального контракта, основания продления социального контракта, утвержденный Приказом, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Приложение к Порядку заключения и продления социального контракта, основания продления социального контракта, утвержденному Приказом, признать утратившим силу.

4. Дополнить Порядок заключения и продления социального контракта, основания продления социального контракта, утвержденный Приказом, приложениями №№ 1, 2 согласно приложениям №№ 2, 3 к настоящему приказу.

5. Порядок разработки программы социальной адаптации, утвержденный Приказом, изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

6. Приложение к Порядку разработки программы социальной адаптации, утвержденному Приказом, считать Приложением № 1.

7. Дополнить Порядок разработки программы социальной адаптации, утвержденный Приказом, приложением № 2 согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

8. Порядок назначения, выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, форма социального контракта, утвержденный Приказом, изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему Приказу.

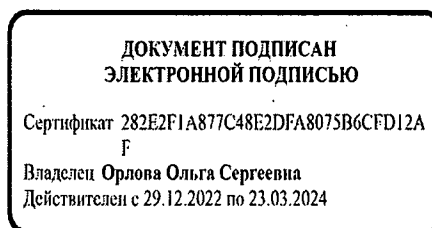
9. Приложения №№ 1, 2 к Порядку назначения, выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, форма социального контракта, утвержденному Приказом, признать утратившими силу.

10. Дополнить Порядок назначения, выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, форма социального контракта, утвержденный Приказом, приложением № 1 согласно приложению № 7 к настоящему Приказу

11. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

12. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2024.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С. Орлова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 25.12.2023 № 1-3.11-900/23

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 04.03.2014 № 26-н

ПОРЯДОК

**оказания государственной социальной помощи
на основании социального контракта,
заключения и продления социального контракта**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Сахалинской области от 27.12.2013 № 133-ЗО «О государственной социальной помощи в Сахалинской области» (далее - Закон) и устанавливает механизм назначения малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, проживающим на территории Сахалинской области (далее – Заявитель) государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – государственная социальная помощь), заключения и продления социального контракта, основания продления социального контракта.

2. Право на государственную социальную помощь на основании социального контракта возникает в случае, если размер среднедушевого дохода семьи, дохода одиноко проживающего гражданина, рассчитанный в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им

государственной социальной помощи» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), которые по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Сахалинской области на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Виды доходов при расчете среднедушевого дохода семьи учитываются в соответствии с Перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512.

При расчете среднедушевого дохода малоимущей семьи и дохода малоимущего одиноко проживающего гражданина не учитываются доходы и суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

3. Состав семьи Заявителя, обратившегося за получением государственной помощи, с целью расчета среднедушевого дохода гражданина (семьи гражданина) определяется (учитывается) в соответствии со статьями 13 и 14 Федерального закона № 44-ФЗ. При этом факт совместного проживания является приоритетным для учета состава членов семьи.

4. Государственная помощь назначается Заявителю в целях повышения качества жизни малоимущих граждан за счет собственных активных действий по получению постоянных самостоятельных источников дохода в денежной форме, позволяющих преодолеть трудную жизненную ситуацию (обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может

преодолеть самостоятельно) и улучшить материальное положение гражданина (семьи гражданина).

5. Трудной жизненной ситуацией (далее - ТЖС) могут являться следующие обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности Заявителя:

- 1) наличие у Заявителя (членов Заявителя) инвалидности;
- 2) неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом;
- 3) отсутствие определенного места жительства;
- 4) утрата (повреждения) единственного жилого помещения, принадлежащего Заявителю (членам Заявителя) на праве собственности (пользования), в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера;
- 5) низкий уровень доходов от трудовой деятельности;
- 6) потеря работы;
- 7) невозможность трудоустройства, в том числе и по причине болезни, несмотря на принимаемые меры;
- 8) смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);
- 9) необходимость ухода за близкими родственниками (родителями, супругой (супругом), детьми) вследствие потери дееспособности.;

Отнесение обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина к ТЖС и, соответственно, обстоятельств нуждаемости в получении государственной социальной помощи производится государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

6. В соответствии с условиями социального контракта Учреждение обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь, а Заявитель - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, которая включает следующие основные мероприятия:

6.1. по поиску работы. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь

гражданам, проживающим в семьях с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта;

6.2. по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (в случае реализации мероприятий по поиску работы, либо по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, либо ведению личного подсобного хозяйства);

6.3. по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

6.4. по ведению личного подсобного хозяйства;

6.5. по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования. В рамках указанных мероприятий в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь семьям с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином (семьей гражданина) заключается не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта.

В программу социальной адаптации могут включаться дополнительные мероприятия, направленные на реализацию одного из мероприятий, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

7. Программа социальной адаптации является приложением к социальному контракту, которая разрабатывается Учреждением совместно с Заявителем на период действия социального контракта.

Мероприятия программы социальной адаптации направлены на преодоление трудной жизненной ситуации и включают в себя виды, объем и порядок реализации этих мероприятий.

8. Заявление (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку) о заключении социального контракта и назначении государственной социальной помощи (далее - заявление) подается Заявителем в Учреждение по месту жительства либо по месту пребывания малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина.

В случае, если заявление подается Заявителем при личном обращении, предъявляется документ, удостоверяющий личность Заявителя, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

8.1. С заявлением Заявитель дополнительно предоставляет следующие документы:

- бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»/ «ведение личного подсобного хозяйства»;

- сведения об алиментах за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (справка об алиментах, выданная по месту работы, о перечисленных либо удержанных алиментах, нотариально удостоверенное

соглашение об алиментах (в случае их выплаты в добровольном порядке в твердой денежной сумме), - в случае получения Заявителем и членами его семьи алиментов;

- сведения о размере стипендии за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (справка о размере стипендии) - в случае получения Заявителем и (или) членами его семьи стипендии;

документы (сведения), подтверждающие размер доходов, выданное(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае получения доходов Заявителем и членами его семьи за пределами Российской Федерации;

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданное(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания Заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области, - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания Заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий отсутствие в семье супруга (родителя) (решение суда, постановление следственных органов) - в случае нахождения под арестом, на принудительном лечении, прохождения судебно-медицинской экспертизы;

- реквизиты кредитной организации и банковского счета Заявителя, открытого в российской кредитной организации.

8.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), которые подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Заявителя и членов семьи;

- документы, подтверждающие родственные отношения Заявителя и членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справка по форме № 25, свидетельство о смерти, справки, выданные органами записи актов гражданского состояния);

- документ, подтверждающий совместное проживание Заявителя и членов семьи на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) Заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- сведения о наличии (отсутствии) трудовой деятельности Заявителя и членов его семьи (трудовая книжка с записью об увольнении; договор с истекшим сроком, справка с места работы; сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете);

- сведения о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия - в случае получения данного вида дохода Заявителем и членами его семьи в организациях, принадлежащих силовым ведомствам;

- документы о доходах Заявителя, включая доходы членов его семьи, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при наличии):

а) справка о начисленной заработной плате (рекомендуемая форма справки 2-НДФЛ);

б) индивидуальные предприниматели, адвокаты, нотариусы и иные лица, занимающиеся частной практикой, предоставляют копию налоговой декларации (исходя из применяемой системы налогообложения) с копией реестра фактически произведенных расходов за последний налоговый период или книгу учета доходов и расходов, заверенную налоговым органом, за последний налоговый период; вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, а также индивидуальные предприниматели, по которым налоговый период еще не наступил, предоставляют справку о размере предполагаемой выручки;

в) справку о постановке на учет в службе занятости населения и о произведенных (начисленных) социальных выплатах;

г) справку Федеральной службы судебных приставов о получении или неполучении алиментов;

д) справку Федеральной налоговой службы (далее - ФНС России) о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход);

е) справку(и) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России), МВД России, Военного комиссариата, Дальневосточного таможенного управления Российской Федерации, ФСИН России, Федеральной службы безопасности Российской Федерации (далее - ФСБ России) о размерах пенсий, ежемесячных (единовременных) денежных выплат, дополнительного материального обеспечения;

ж) справку о размерах произведенных выплат из средств муниципальных бюджетов Сахалинской области;

з) сведения органа социальной защиты по месту жительства другого родителя о размерах произведенных выплат из средств бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований Сахалинской области;

и) справку из органов образования о получении (неполучении) денежного содержания на ребенка, находящегося под опекой (попечительством, в приемной семье);

- документ, подтверждающий отсутствие в семье члена семьи, - в случае осуждения его к лишению свободы, обучения в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы, смерти;

- сведения, подтверждающие прохождение членом семьи военной службы по призыву, - в случае прохождения военной службы по призыву;

- справку, выданную общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи, - для подтверждения уважительной причины отсутствия факта работы;

- документ органа местного самоуправления (органа опеки и попечительства) о назначении опекуна (попечителя) при установлении опеки, попечительства и патронажа над совершеннолетним гражданином; об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

- справку органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишение Заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

- справку(-ки) об инвалидности, выданную(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Учреждение не вправе требовать от Заявителя представления документов (сведений), предусмотренных настоящим подпунктом настоящего Порядка.

Учреждение вправе провести проверку представленных Заявителем документов на предмет достоверности и полноты содержащихся в них сведений.

8.3. Документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения государственной социальной помощи, примерный перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее - документы (сведения), перечень), запрашиваются Учреждением в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в случае если они не представлены Заявителем самостоятельно.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

9. Заявление с прилагаемыми к нему документами, предусмотренные настоящим Порядком, могут быть представлены Заявителем:

1) на бумажном носителе:

- лично в Учреждение;

- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), с которым Министерством социальной защиты Сахалинской области и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии;

- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в форме электронного документа:

- через Личный кабинет Заявителя с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также региональной государственной информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (далее – РПГУ), в том числе посредством регионального мобильного приложения (при технической возможности);

В заявлении указывается способ информирования Заявителя о ходе и результатах предоставления услуги.

10. К документам предъявляются следующие требования:

1) представленные документы ограничиваются сроками, указанными в документах, либо действуют бессрочно (при отсутствии записи о сроке действия);

2) документы на бумажном носителе представляются в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) заявление должно быть подписано Заявителем (законным представителем, представителем Заявителя, совершеннолетними членами семьи Заявителя);

4) в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на РПГУ, должны быть заполнены все обязательные поля;

5) в заявлении и документах не должно быть подчисток, неразборчивых надписей, исправлений, за исключением исправлений, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) заявление и документы не должны содержать повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения;

7) к электронным документам и электронным образам документов предъявляются следующие требования:

- для подписания заявления и документов используется простая электронная подпись, за исключением документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ (если выдан юридическим лицом), либо нотариуса (если выдан нотариусом));

- сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, при подаче заявления через РПГУ проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации;

- должна быть обеспечена возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- электронные документы предоставляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;

- б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием;

- формирование электронного документа должно быть осуществлено путем сканирования непосредственно с оригинала документа либо копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сохранением ориентации документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

11. В приеме документов на заключение социального контракта отказывается в случае отсутствия документов, подтверждающих личность Заявителя, представителя Заявителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

12. В случае если заявление о назначении государственной социальной помощи подано с использованием ЕПГУ или РПГУ, Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении Учреждением представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В таком случае Учреждение не позднее одного рабочего дня с момента регистрации заявления о назначении направляется через ЕПГУ или РПГУ Заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые Заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

13. В случае если при личном обращении за назначением государственной социальной помощи Заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении государственной социальной помощи Учреждением представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), список которых предоставляется Заявителю Учреждением в день обращения.

14. Ответственность за достоверность и полноту документов, предоставляемых Заявителем самостоятельно, являющихся основанием для принятия решения о заключении социального контракта, возлагается на Заявителя.

15. В целях подтверждения представленных Заявителем сведений о доходах, а также о совместном проживании Заявителя и (или) членов семьи по адресу, указанному в заявлении, в случае, если он отличается от адреса регистрации членов семьи по месту жительства (временного пребывания), Учреждением создается комиссия и проводится дополнительная проверка (комиссионное обследование) по месту жительства Заявителя.

Комиссия создается Учреждением в установленном им порядке. В состав комиссии Учреждения включаются председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии из числа работников Учреждения.

Председателем комиссии Учреждения является руководитель Учреждения.

К участию в работе комиссии Учреждения привлекается Заявитель и члены его семьи, а также граждане, проживающие в соседних жилых помещениях (домах).

Результаты проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) оформляются актом комиссии Учреждения, который подписывается всеми членами комиссии Учреждения, Заявителем и соседями (не менее трех).

Акт дополнительной проверки (комиссионного обследования) комиссии Учреждения приобщается к документам, являющимся основанием для принятия решения о назначении либо отказе в заключении социального контракта.

16. Основаниями для отказа в заключении социального контракта является наличие одного или нескольких следующих оснований:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

2) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 30 настоящего Порядка;

3) непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в сроки, установленные пунктами 20 и 21 настоящего Порядка;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в Сахалинской области на текущий финансовый год;

5) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной пунктом 59 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931;

6) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию «поиск работы»;

7) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

8) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

9) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

10) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед Учреждением, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

11) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании

социального контракта, предусмотренным настоящим Порядком, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

12) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 36 настоящих Правил (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах 6.3 и 6.4 пункта 6 настоящего Порядка).

17. Дополнительными основаниями для отказа в заключении социального контракта, в случае, когда Заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

1) наличие завершеного социального контракта по мероприятию, указанному в подпунктах 6.1 и 6.5 пункта 6 настоящих Правил;

2) непредставление Заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для контроля реализации социального контракта и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

3) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 6.1 пункта 6 настоящего Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

4) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 6.1 пункта 6 настоящих Правил (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

5) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия

ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 6.3 и 6.4 пункта 6 настоящего Порядка;

6) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 6.3 и 6.4 пункта 6 настоящего Порядка;

7) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 6.3, 6.4 и 6.5 пункта 6 настоящих Правил;

8) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, установленных пунктом 25 настоящего Порядка, в рамках ранее заключенного социального контракта;

9) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 6.3 и 6.4 пункта 6 настоящего Порядка.

10) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем 11 подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 6.3 и 6.4 пункта 6 настоящего Порядка).

18. Учреждением проверяется наличие оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта Российской Федерации, в котором подано заявление о назначении, через государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и (или) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Обстоятельства, указанные в подпунктах 1, 3, 5, 7 и 8 пункта 17 настоящего Порядка, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.

Обстоятельства, указанные в подпунктах 2, 4, 6, 9 и 10 пункта 17 настоящего Порядка, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором Учреждению стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

19. Решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи принимается Учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего Порядка.

Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

а) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) Учреждением представленных заявителем документов (сведений);

б) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в срок, указанный в пункте 8.3 настоящего Порядка;

в) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

г) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем вторым пункта 31 настоящего Порядка;

д) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления о назначении по мероприятию, указанных в подпунктах 6.3 и 6.4 пункта 6 настоящего Порядка.

20. В случае продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня такого продления направляется заявителю соответствующее уведомление способом, указанным в заявлении о назначении такой выплаты.

21. Сведения о ходе предоставления услуги направляются для размещения в Личный кабинет Заявителя на РПГУ, а также в зависимости от выбранного в заявлении способа:

- в формате текстовых сообщений посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи Заявителя) при наличии письменного согласия Заявителя об информировании его указанным способом;

- посредством Push-уведомления - при наличии регионального мобильного приложения.

22. Уведомление о заключении либо отказе в заключении социального контракта направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения:

- посредством размещения в Личный кабинет Заявителя на РПГУ;
- посредством электронной почты;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;
- в МФЦ.

В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования.

23. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, Учреждение вправе вернуть такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в Учреждение доработанное заявление о назначении и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о назначении и (или) документов (сведений) от Учреждения.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в Учреждение доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений).

24. Социальный контракт по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку заключается между Заявителем и Учреждением в течение 3 рабочих дней со дня подписания программы социальной адаптации межведомственной комиссией, рассматривающей вопросы оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В случае если Заявитель не явился для разработки программы социальной адаптации либо отказался от ее подписания в сроки, установленные настоящим Порядком, либо отказался от подписания социального контракта в срок, установленный настоящим пунктом, Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня подписания программы социальной адаптации составляет акт об отказе Заявителя от разработки (подписания) программы социальной адаптации либо от подписания социального контракта и принимает решение об аннулировании решения об оказании государственной социальной помощи с уведомлением об этом Заявителя.

25. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации подписывается Заявителем и уполномоченным лицом Учреждения.

26. Социальный контракт заключает Учреждение с Заявителем исходя из содержания программы социальной адаптации на следующий срок:

26.1. по мероприятию «поиск работы» - не более чем на 9 месяцев;

26.2. по мероприятию «прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования - не более чем на 3 месяца (в случае реализации мероприятия по поиску работы), либо единовременно;

26.3. по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» - не более чем на 12 месяцев;

26.4. по мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства» - не более чем на 12 месяцев;

26.5. по мероприятию «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации» - не более чем на 6 месяцев.

В течение последнего месяца действия социального контракта Учреждение подготавливает заключение, содержащее обоснованные выводы об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

27. Уважительными причинами, влияющими на невозможность исполнения условий социального контракта и (или) реализацию мероприятий программы социальной адаптации, являются:

- обстоятельства непреодолимой силы природного характера (наводнения, землетрясения и иные природные катаклизмы);
- чрезвычайные явления общественного характера (войны, введение режима чрезвычайной ситуации, введение режима самоизоляции, запретительные предписания на осуществление отдельных видов деятельности и т.д.);
- события, связанные с производственной деятельностью людей (пожары, техногенные аварии и т.д.);
- болезнь Заявителя (члена семьи Заявителя, за которым требуется уход);
- потеря трудоспособности Заявителя (члена семьи Заявителя);
- потеря дееспособности Заявителя (члена семьи Заявителя);
- призыв Заявителя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

В случае представления Заявителем в Учреждение документов, подтверждающих уважительные причины неисполнения мероприятий программы социальной адаптации, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о возможности продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации;
- об отсутствии необходимости продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации.

Изменения в программу социальной адаптации в части продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации, подписываются всеми членами Комиссии.

28. Решение о целесообразности продления срока действия социального контракта принимается Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня внесения Учреждением изменений в программу социальной адаптации путем подписания дополнительного соглашения к социальному контракту, заключенному между Учреждением и Заявителем.

В случае принятия решения об отсутствии необходимости продления срока действия социального контракта Учреждение посредством почтового отправления направляет Заявителю уведомление в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

29. Социальный контракт расторгается досрочно в следующих случаях:

1) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) признание судом получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) объявление в розыск получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

4) выявление факта представления получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта;

5) направление получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

6) направление получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на принудительное лечение по решению суда;

7) переезд получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

8) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

9) неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем государственной социальной помощи по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых установлен пунктом 27 настоящего Порядка;

10) прекращение осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая, прерывания получателем государственной социальной помощи трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) - не более чем на один месяц) денежная выплата, предоставляемая с даты подтверждения факта трудоустройства, продолжает осуществляться);

11) прекращение индивидуальной предпринимательской деятельности (снятие с учета) в период действия социального контракта по инициативе Заявителя (для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»).

30. С целью реализации мероприятий, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Учреждение, исходя из условий жизни Заявителя, оказывает содействие в получении ею (им) иных видов поддержки, в том числе:

а) в получении мер социальной поддержки, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, актами органов местного самоуправления;

б) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в) в направлении несовершеннолетних членов семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в дошкольную образовательную организацию;

г) в организации ухода за нетрудоспособными членами семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

д) в получении иных видов поддержки в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

31. В целях принятия решения о необходимости проведения обучения для развития предпринимательских компетенций Учреждение обеспечивает прохождение заявителями, подавшими заявление о назначении, отметив в нем мероприятия, предусмотренные подпунктами 6.3 и 6.4 пункта 6 настоящего Порядка, тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций, которое проводится с использованием цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.msp.pf>).

Заявитель, прошедший тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом, до заключения социального контракта проходит обучение для развития предпринимательских компетенций, по результатам которого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения.

Обучение для развития предпринимательских компетенций осуществляется без взимания платы с заявителя в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрах «Мой бизнес», по программам обучения продолжительностью 16 и более академических часов, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, принимается решение об отказе в назначении государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах 6.3 и 6.4 пункта 6 настоящего Порядка, либо предлагается изменить заявителю основное мероприятие, по которому он желал заключить социальный контракт, с мероприятия, указанного в подпункте 6.3 или 6.4 пункта 6 настоящего Порядка, на мероприятие, указанное в подпункте 6.1 или 6.5 пункта 6 настоящего Порядка.

Порядок прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций и оценки результатов такого тестирования, а также формы тестирования, включая вопросы, содержащиеся в таких формах, устанавливаются Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

32. В случае прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия социального контракта по собственной инициативе, а также в случае выявления Учреждением факта нецелевого использования Заявителем денежных средств, выплаченных ему в соответствии с условиями социального контракта, денежные средства подлежат возврату в полном объеме в бюджет Сахалинской области в сроки, указанные в пункте 33 настоящего Порядка.

33. В случае установления факта представления Заявителем государственной социальной помощи недостоверной информации, повлекшей за собой необоснованное оказание государственной социальной помощи, Учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня установления данного факта направляет почтовым отправлением Заявителю письменное уведомление, в котором указываются:

- сумма государственной социальной помощи, подлежащая возврату;
- причины, по которым выплаченная государственная социальная помощь подлежит возврату;
- срок, в течение которого Заявитель должен вернуть выплаченную ему сумму государственной социальной помощи;
- сведения о реквизитах счета Учреждение, на который должна поступить сумма выплаченной государственной социальной помощи;
- срок для обращения Учреждения в суд с иском о взыскании сумм выплаченной государственной социальной помощи.

Возврат необоснованно полученной суммы государственной социальной помощи, указанной в письменном уведомлении, осуществляется Заявителем не позднее 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления на счет Учреждения.

При невыполнении получателем государственной социальной помощи требования о возврате необоснованно полученной суммы государственной социальной помощи в течение срока, указанного в настоящем пункте, Учреждение не позднее 15 рабочих дней после истечения данного срока направляет в суд иск о взыскании выплаченной суммы государственной социальной помощи.

34. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Порядка осуществляется Министерством.

35. Действия (бездействие) и решения Учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения во внесудебном порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560.

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу министерства социальной
защиты Сахалинской области
от 25.12.2023 № 1-3.11-900/23

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку оказания государственной социаль-
ной помощи на основании социального кон-
тракта, заключения и продления социального
контракта, утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 04.03.2014 N 26-н

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА
ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО
КОНТРАКТА**

В _____
(наименование органа социальной защиты
населения субъекта Российской Федерации)

Прошу назначить государственную социальную помощь на основании соци-
ального контракта (далее – социальный контракт).

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
СНИЛС _____
Гражданство _____
Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты)² _____

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Семейное положение (в браке
не состоял (не состояла),
состою в браке, разведен
(разведена), вдовец (вдова)

Адрес регистрации по месту жи-
тельства (месту пребывания)³

Реквизиты записи акта
о заключении (расторжении) бра-
ка⁴

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Запись акта о заключении (растор-
жении) брака была сделана компе-
тентным органом иностранного
государства⁴

Реквизиты записи акта о смерти
супруга⁵

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта
гражданского состояния)

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Запись акта о смерти супруга
была сделана компетентным орга-
ном иностранного государства⁵

Место работы⁶

ИНН работодателя (налогового
агента)⁷

Фамилия, имя, отчество
(при наличии), дата рождения,
СНИЛС нетрудоспособного лица,
за которым осуществлялся оформ-
ленный в соответствии

с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи⁸

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Основное мероприятие, по которому желаю заключить социальный контракт

- Поиск работы⁹
- Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности¹⁰
- Ведение личного подсобного хозяйства¹¹
- Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации¹²

(нужное отметить)

Желание в рамках социального контракта пройти дополнительное обучение/ профессиональную переподготовку¹³

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Наличие подготовленного бизнес-плана¹⁴

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)

2. Сведения о супруге заявителя¹⁵

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)²

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место работы⁶

ИНН работодателя (налогового агента)⁷

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица,

за которым осуществлялся оформ-
ленный в соответствии
с законодательством Российской
Федерации уход в период расчета
среднедушевого дохода семьи ⁸

В отношении супруга (супруги)
применена мера пресечения
в виде заключения под стражу
или супруг (супруга) отбывает
в настоящее время наказание
в местах лишения свободы

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отноше-
нии гражданина применена мера в виде заключения
под стражу
или в котором гражданин отбывает в настоящее
время наказание в местах лишения свободы)

3. Сведения о детях заявителя ¹⁶

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Реквизиты записи акта
о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

Запись акта о рождении
ребенка была сделана компетент-
ным органом иностранного госу-
дарства

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты)²

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Заявитель является для ребенка

родителем/иным законным
представителем
(нужное подчеркнуть)

Опека (попечительство) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства¹⁷

да/нет
(нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам)¹⁸

да/нет
(нужное подчеркнуть)

В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или ребенок отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы¹⁹

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи ¹⁹

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Обучался в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи ²⁰

да/нет
(нужное подчеркнуть)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на момент подачи заявления

- Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы
- Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством))
- Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими
- Члены вашей семьи находятся в розыске
- Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите (проходят) военную службу в настоящее время

Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов ²¹

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи ²²

Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов ²³ (рублей, копеек) _____

Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации

Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации

ской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Вы или члены вашей семьи получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам

**6. Заполните соответствующую информацию
о доставке государственной социальной помощи
на основании социального контракта**

Прошу государственную социальную помощь на основании социального контракта выплачивать через кредитную организацию:

наименование кредитной
организации

БИК кредитной организации

номер счета заявителя

Подпись
заявителя

Дата « ___ » _____ 20__ г.

² В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность:

паспорта гражданина Российской Федерации – указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт;

свидетельства о рождении – указываются реквизиты записи акта о рождении (номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).

³ Указывается адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания).

⁴ Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)" статус "состою в браке", "вдовец (вдова)". Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)" статус "разведен (разведена)".

⁵ Указываются в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)" статус "вдовец (вдова)".

⁶ Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

⁷ Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁸ Указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в данный период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

⁹ Социальный контракт по мероприятию "Поиск работы" заключается на срок не более 9 месяцев, и предусматривает денежные выплаты в размере регионального прожиточного минимума для трудоспособного населения в течение одного месяца после заключения социального контракта, а также в течение 3 месяцев после трудоустройства. В рамках этого мероприятия гражданину может быть оказана помощь в профессиональной ориентации (подбор подходящих вакансий, постановка на учет в центре занятости населения, помощь в разработке резюме и т.д.). Также перед трудоустройством гражданину может быть организована оплачиваемая стажировка на потенциальном месте работы (на срок не более 3 месяцев). Возмещение расходов работодателю на прохождение стажировки осуществляется в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов. В рамках указанного мероприятия также возможно пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование и получать стипендию в период обучения (в размере половины региональной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения). Стоимость курса обучения на одного обучающегося не может превышать 30 тыс. рублей.

¹⁰ Социальный контракт по мероприятию "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" может быть заключен на период до 12 месяцев. В рамках такого мероприятия гражданину может быть оказано комплексное содействие в разработке и доработке (при необходимости) бизнес-плана. При организации своего дела объем поддержки по такому направлению может достигать 350 тыс. рублей. Выделенные средства можно направить на приобретение основных средств, материально-производственных запасов, покрытие расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, приобретение носителей электронной подписи, принятие имущественных обязательств, размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях. Одним из обязательных требований является государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. В рамках указанного мероприятия гражданин проходит тестирование

для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. В случае получения неудовлетворительного результата тестирования гражданину будет предложено пройти обучение для развития предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. При этом в рамках указанного мероприятия также возможно пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование. Стоимость курса обучения на одного обучающегося не может превышать 30 тыс. рублей.

¹¹ Социальный контракт по мероприятию "Ведение личного подсобного хозяйства" может быть заключен на период до 12 месяцев. Размер единовременной выплаты составляет до 200 тыс. рублей. Средства можно потратить на приобретение товаров, необходимых для ведения личного хозяйства, основных средств товаров,

а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства". Также гражданам оказывается комплексное содействие в производстве и сбыте произведенной продукции. Одним из обязательных требований является постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. В рамках указанного мероприятия гражданин проходит тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. В случае получения неудовлетворительного результата тестирования гражданину будет предложено пройти обучение для развития предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. При этом в рамках указанного мероприятия также возможно пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образова-

ние. Стоимость курса обучения на одного обучающегося не может превышать 30 тыс. рублей.

¹² Для граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, предусмотрено заключение социального контракта по иным мероприятиям, направленным на ее преодоление. В рамках таких мероприятий гражданину предоставляется ежемесячная денежная выплата в размере регионального прожиточного минимума для трудоспособного населения. Такой контракт заключается на срок не более 6 месяцев. Средства можно потратить на приобретение товаров с целью удовлетворения текущих потребностей семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (продукты питания, одежда, обувь, лекарства и т.д.).

¹³ Заполняется в случае, если заявитель в графе "Основное мероприятие, по которому желаю заключить социальный контракт" указал "Поиск работы"/"Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности"/"Ведение личного подсобного хозяйства".

¹⁴ Заполняется в случае, если заявитель в графе "Основное мероприятие, по которому желаю заключить социальный контракт" указал "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности". Подготовленный бизнес-план (при наличии) прикрепляется к заявлению.

¹⁵ Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)" статус "состою в браке".

¹⁶ Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи заявителя, в отдельности (при наличии таких детей).

¹⁷ Заполняется, если в графе "Заявитель является для ребенка" статус "иной законный представитель".

¹⁸ Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.

¹⁹ Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

²⁰ Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи" статус "да".

²¹ В случае постоянного проживания на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов документы (сведения), необходимые для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, представляются лично в орган социальной защиты населения, в том числе без перевода на русский язык.

²² Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные

в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от занятия частной практикой в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы

налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы)

в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам (вкладам) в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

²³ Указывается совокупная сумма полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу министерства социальной
защиты Сахалинской области
от 25.12.2023 № 1-3.11-900/23

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку оказания государственной
социальной помощи на основании
социального контракта, заключения и
продления социального контракта,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 04.03.2014 N 26-н

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

по оказанию государственной социальной помощи

г. Южно-Сахалинск

«___» _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт (далее - договор) заключен между
государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Сахалинской
области» в лице

(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица Центра)
именуемым в дальнейшем «Учреждение» и гражданином,

данные документа, удостоверяющего личность _____
проживающим по адресу: _____

именуемым в дальнейшем «Заявитель», именуемыми в дальнейшем «Стороны».

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является: сотрудничество между
Учреждением и Заявителем по реализации программы социальной адаптации,
являющейся приложением к настоящему договору, в целях максимальной
социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода на
самообеспечение.

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и др. организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки;

- проверять материально-бытовые условия Заявителя;

- проводить проверку достоверности поступивших сведений о наступлении случаев, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи;

- использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- прекращать ежемесячную денежную выплату, если Заявитель не выполняет обязательства по программе социальной адаптации;

- инициировать продление срока действия социального контракта в случае невыполнения программы социальной адаптации по независящим от Заявителя причинам (болезнь, несчастный случай, стихийное бедствие, иные заслуживающие внимания обстоятельства);

- инициировать досрочное расторжение социального контракта в следующих случаях:

- 1) в связи с выездом Заявителя и (или) членов его семьи за пределы Сахалинской области;

- 2) в случае представления Заявителем недостоверной информации в ходе исполнения социального контракта;

- 3) по инициативе Заявителя в случае его отказа от исполнения социального контракта;

- 4) в случае отказа от возврата излишне выплаченных денежных средств;

- 5) в случае нецелевого расходования денежных средств;

б) в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин;

7) в случае отказа Заявителя от исполнения социального контракта и (или) несоблюдения сроков предоставления отчета о расходовании средств и выполнении мероприятий программы социальной адаптации;

8) в случае прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (снятие с учета) в период действия социального контракта по инициативе Заявителя (для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»).

2.2. Учреждение обязуется:

- предоставить Заявителю государственную социальную помощь на основании социального контракта по договору;

- оказывать консультационную помощь при реализации программы социальной адаптации;

- осуществлять ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым расходованием денежных средств;

- подготовить не позднее чем за 1 месяц до дня завершения срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), либо заключения нового социального контракта по другому мероприятию;

- проводить мониторинг условий жизни Заявителя в течение установленного срока со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверять факт наличия у Заявителя действующего трудового договора;

в течение 12 месяцев рассчитывать доход Заявителя (семьи Заявителя) от трудовой деятельности за четвертый - шестой месяцы, седьмой - девятый месяцы и десятый - двенадцатый месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

а) по мероприятию «поиск работы»:

- оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством;

- осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущему работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина (в том числе на срочной основе) в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Сахалинской области на год осуществления такой выплаты.

Денежная выплата, предоставляемая в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданином, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора, заключенного в период действия социального контракта.

В случае прерывания получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) - не более чем на один месяц) денежная выплата, предоставляемая с даты подтверждения факта трудоустройства, продолжает осуществляться. При этом общий период выплаты, производимой по факту трудоустройства, не может превышать 3 месяца;

- осуществлять ежемесячную денежную выплату на возмещение расходов работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом (но не более 3 месяцев). Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных гражданином дней стажировки;

- прекратить предоставление государственной социальной помощи в случае прекращения трудового договора (увольнения) гражданина с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

б) по мероприятию «прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования»:

- оказывать совместно с органами занятости населения, органами государственной власти в сфере образования и иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования, содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки;

- осуществить единовременную денежную выплату на оплату услуг по профессиональному обучению (дополнительному профессиональному образованию) - в размере стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей за курс обучения, при отсутствии в органах занятости населения возможности прохождения гражданином профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения (в случае реализации мероприятия по поиску работы, либо по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, либо ведению личного подсобного хозяйства);

- осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину в размере половины величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Сахалинской области на год осуществления такой выплаты - в период профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, но не более 3 месяцев, при отсутствии в органах занятости населения возможности прохождения гражданином профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения (в случае реализации мероприятия по поиску работы);

в) по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

- оказывать совместно с исполнительными органами Сахалинской области, осуществляющими полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства и сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами "Мой бизнес", центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров и иными органами и (или) организациями (далее совместно - инфраструктура поддержки) содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

- оказывать совместно с инфраструктурой поддержки информационно-консультационное сопровождение получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, включая разработку и доработку (при необходимости) бизнес-плана, как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта;

- организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 31 «Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключения и продления социального контракта, основания продления социального контракта» до заключения социального контракта;

- осуществлять проверку государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- осуществлять гражданину денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

- осуществлять контроль за целевым расходованием указанных денежных средств;

- взыскать денежные средства, использованные гражданином не по целевому назначению, в случае неисполнения гражданином условий социального контракта;

- представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

г) по мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства»:

- оказывать совместно с исполнительными органами Сахалинской области, осуществляющими полномочия в области сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», и иными органами

и (или) организациями в сфере сельского хозяйства содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

- оказывать совместно с органами и организациями, указанными в абзаце 2 настоящего пункта, информационно-консультационное сопровождение граждан как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта;

- организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 31 «Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключения и продления социального контракта, основания продления социального контракта» до заключения социального контракта;

- осуществлять проверку постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- осуществлять гражданину денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта;

- взыскать денежные средства, использованные гражданином не по целевому назначению, в случае неисполнения гражданином условий социального контракта;

- представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

д) по мероприятию «иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации»:

- оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

- осуществлять денежную выплату гражданину (ежемесячно или единовременно) в целях осуществления иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, в соответствии с условиями социального контракта;

- прекратить денежную выплату в случае нарушения гражданином условий социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

- на продление предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта по окончании срока выплат и выполнения обязательств по договору в случае положительного решения Учреждения;

- на изменение мероприятий программы социальной адаптации;

- на расторжение социального контракта.

3.2. Заявитель обязан:

- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

- сообщать о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату ежемесячной денежной выплаты, в течение двух недель со дня их наступления;

- предоставлять в Учреждение:

- отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации;

- документы о расходовании средств согласно мероприятиям программы социальной адаптации не позднее одного месяца с момента получения

государственной социальной помощи на основании социального контракта и далее ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

итоговый отчет о расходовании государственной социальной помощи по социальному контракту в течение 10 календарных дней после даты окончания реализации программы социальной адаптации;

иные сведения, необходимые для определения эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по запросу Учреждения;

- в случае утраты, порчи или гибели имущества, приобретенного на средства денежной выплаты по договору, а также в случае возникновения иных препятствий для реализации программы социальной адаптации информировать об этом Учреждение в течение 3 календарных дней со дня возникновения непредвиденной ситуации;

- не позднее 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления возместить Учреждению денежные средства, полученные неправомерно;

- не позднее 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления вернуть в областной бюджет денежные средства, полученные по договору, в случае если Учреждением установлено их нецелевое расходование, несоблюдение сроков предоставления отчетов о выполнении мероприятий программы социальной адаптации и иных отчетных документов, расторжения социального контракта по инициативе получателя социальной помощи;

- оказывать содействие специалистам Учреждения в осуществлении контроля за выполнением мероприятий программы социальной адаптации и целевым расходованием денежной выплаты по договору;

а) по мероприятию «поиск работы»:

- встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу (в случае отсутствия такого статуса на дату заключения социального контракта);

- зарегистрироваться единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

- осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

- осуществлять трудовую деятельность в период действия социального контракта и не менее чем в течение 12-ти месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

- представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для проведения мониторинга после окончания срока действия социального контракта, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся

- уведомить Учреждение в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта;

б) по мероприятию «прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования»:

- пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора либо заключения трудового договора без прохождения стажировки;

- пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора либо заключить трудовой договор без прохождения стажировки по итогам получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

- информировать Учреждение ежемесячно о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

- получить документ о квалификации;

- представить в Учреждение копию документа о квалификации, а также документа о прохождении стажировки либо документа, подтверждающего трудоустройство, или документа, подтверждающего назначение на новую должность в организации, в которой уже работает гражданин, в связи с получением профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

- уведомить Учреждение о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования, а также о прекращении стажировки либо о досрочном расторжении трудового договора в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

в) по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

- зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату заключения социального контракта);

- пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии 31 «Порядка оказания государственной

социальной помощи на основании социального контракта, заключения и продления социального контракта, основания продления социального контракта» до заключения социального контракта;

- до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 31 «Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключения и продления социального контракта, основания продления социального контракта» в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

- при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 процентов назначаемой выплаты), и представить в Учреждение подтверждающие документы;

- вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в течение 30 дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по

собственной инициативе) либо со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, а также в случае выявления органом социальной защиты населения факта нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

- осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

- пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

- представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для проведения мониторинга после окончания срока действия социального контракта, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

- уведомить Учреждение в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации,

предпринимательской деятельности в период действия социального контракта;

г) по мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства:

- встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не состоит на таком учете на дату заключения социального контракта);

- пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 31 «Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключения и продления социального контракта, основания продления социального контракта» до заключения социального контракта;

- до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 31 «Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключения и продления социального контракта, основания продления социального контракта» в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

- при необходимости приобрести в период действия социального контракта товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», и представить в Учреждение подтверждающие документы;

- осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной при ведении личного подсобного хозяйства в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30-го дня со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия с такого учета в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления органом социальной защиты населения факта нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по не являющимся уважительными причинам;

- вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12-ти месяцев со дня окончания срока действия социального контракта:

- пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

- представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для проведения мониторинга после окончания срока действия социального контракта, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

- уведомить Учреждение в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

г) по мероприятию «иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации»:

- выполнить мероприятия, предусмотренные социальным контрактом и программой социальной адаптации;

- с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования и представить в Учреждение подтверждающие документы;

- представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для проведения мониторинга после окончания срока действия социального контракта, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

4. Требования к конечному результату

а) по мероприятию «поиск работы»:

- заключение гражданином трудового договора в период действия социального контракта и продолжение трудовой деятельности по истечении срока его действия;

- повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

б) по мероприятию «прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования»:

- прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

в) по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

- государственная регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

- повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

г) по мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства»:

- постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

- повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

д) по мероприятию «иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации»:

- преодоление семьей (одиноким проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

5. Размер государственной социальной помощи на основании социального контракта,

предоставляемой заявителем по договору

5.1. Размер государственной социальной помощи по социальному контракту составляет _____ рублей.

5.2. Выплата производится ежемесячно/единовременно в течение _____ дней со дня подписания договора посредством перечисления на лицевой счет Заявителя _____, открытый в кредитной организации _____.

В случае прохождения Заявителем стажировки в рамках реализации мероприятия «прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования» возмещение расходов производится на лицевой счет работодателя, указанный в договоре.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

7.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры решаются в судебном порядке.

8. Срок действия договора

Договор действует с _____ до _____ 20__ г.

9. Заключительные положения

9.1. Любые изменения и дополнения к договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. Реквизиты и подписи сторон

<p>Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (ГКУ ЦСПСО)</p>	ФИО (Заявителя)
	Паспорт серия _____ номер _____ Выдан _____ г., кем _____, код подразделения _____
	Адрес регистрации: _____ _____
	Тел.: _____ _____ (ФИО заявителя)
_____ М.П. _____ (ФИО руководителя)	

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 25.12.2023 № 1-3.11-900/23

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 04.03.2014 № 26-н

ПОРЯДОК **разработки программы социальной адаптации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Сахалинской области от 27.12.2013 № 133-ЗО «О государственной социальной помощи в Сахалинской области» (далее - Закон № 133-ЗО) и устанавливает порядок разработки программы социальной адаптации (далее - Программа) являющейся приложением к социальному контракту малоимущей семье, малоимущим одиноко проживающим гражданам), проживающим на территории Сахалинской области (далее - Заявитель).

2. С целью составления Программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку) Учреждением проводится с Заявителем собеседование лично или в дистанционной форме для выяснения жизненной ситуации, объективно влияющей на низкий уровень среднедушевого дохода малоимущей семьи или одиноко проживающего гражданина, в том числе:

отсутствие доходов от трудовой деятельности у трудоспособного заявителя (трудоспособных членов его семьи) по состоянию здоровья;

банкротство или ликвидация юридического лица;

отсутствие доступных мест в организациях дошкольного образования, осуществляющих уход за малолетним ребенком;

отсутствие подходящих вакантных рабочих мест по месту жительства (пребывания);

недостаточный уровень доходов от трудовой деятельности из-за низкооплачиваемой работы у трудоспособного заявителя (трудоспособных членов его семьи);

иные обстоятельства, обосновывающие низкий доход или отсутствие дохода.

При проведении собеседования с заявителем в рамках составления Программы уточняется следующая информация:

- 1) цель получения государственной помощи;
- 2) предполагаемый срок заключения социального контракта;
- 3) уровень образования;
- 4) опыт работы;
- 5) наличие предложений от заявителя по составу мероприятий программы социальной адаптации;
- 6) наличие детей дошкольного возраста, за которыми требуется уход;
- 7) наличие в семье нетрудоспособных граждан, за которыми требуется дополнительный уход;
- 8) иная информация, необходимая для составления программы социальной адаптации.

Сведения, полученные в ходе собеседования с заявителем, заносятся в форму анкеты согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. На основании сведений, указанных в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, анкете и акте материально-бытового обследования условий проживания гражданина (семьи гражданина) (в случае проведения дополнительной проверки), государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) в течение 3 рабочих

дней со дня, следующего за днем принятия решения о назначении государственной социальной помощи с участием Заявителя, в отношении которого принято решение о назначении такой помощи, разрабатывают Программу на период действия социального контракта, содержащую комплекс мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, включающую в себя виды и объем указанных мероприятий, порядок их реализации.

4. Программа разрабатывается при участии следующих органов и организаций:

по поиску работы - органа исполнительной власти Сахалинской области, уполномоченного в сфере содействия занятости населения (далее - органы занятости населения), и органов местного самоуправления;

по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования - органа занятости населения и Центра поддержки предпринимательства Сахалинской области (далее - Центр «Мой бизнес»);

по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности - органа занятости населения, органов исполнительной власти Сахалинской области, уполномоченных в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства и в сфере сельского хозяйства, органов местного самоуправления и Центра «Мой бизнес»;

по ведению личного подсобного хозяйства - органа занятости населения, органа исполнительной власти Сахалинской области, уполномоченного в сфере сельского хозяйства, органов местного самоуправления и Центра «Мой бизнес»;

по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации - органов местного самоуправления.

5. В целях разработки Программы и содействия в реализации мероприятий, предусмотренных Программой, при структурных

подразделениях Центра создаются межведомственные комиссии, рассматривающие вопросы оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Комиссия).

Комиссия действует на основании Положения о межведомственной комиссии, рассматривающей вопросы оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по разработке Программы и ее реализации, утвержденного приказом министерства социальной защиты Сахалинской области.

В состав межведомственной комиссии могут входить уполномоченные представители органов занятости населения Сахалинской области, органов социальной защиты населения Сахалинской области, органов местного самоуправления Сахалинской области, Центра «Мой бизнес».

6. В срок не позднее 1 рабочего дня со дня, следующего за днем завершения мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, подготовленные Учреждением социальный контракт, Программа и прилагаемые к ней материалы, в том числе подготовленный заявителем бизнес-план передаются на рассмотрение в Комиссию.

Документы, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, рассматриваются на заседании Комиссии не более 3 рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение.

В случае наличия замечаний по составу мероприятий Программа дорабатывается Учреждением совместно с Заявителем.

7. При утверждении Комиссией Программы Учреждение не позднее одного рабочего дня после ее утверждения уведомляет Заявителя об этом и о необходимости явиться в Учреждение для подписания социального контракта.

8. Учреждение осуществляет контроль за выполнением Программы Заявителем на всех этапах выполнения социального контракта.

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу министерства социальной
защиты Сахалинской области
от 25.12.2023 № 1-3.11-900/23

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку разработки программы
социальной адаптации, утвержденному
приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 04.03.2014 № 26-н

Анкета

1. Общие сведения

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Цель получения государственной социальной помощи на основании социального контракта: _____

Предполагаемый срок заключения социального контракта _____

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение _____ заявителя)

1.1. Сведения о заявителе и членах семьи

Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие <1>	Место работы и должность для работающих, место учебы для обучающихся в	Образование (для лиц старше 15 лет)

				настоящее время	
1	2	3	4	5	6
		Супруг (супруга)			
		Дети			
		Другие члены семьи			

<1> Указать: работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник и т.д.

1.2. Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за оказанием государственной социальной помощи

N п/п	Ф.И.О. (гражданина, члена его семьи)	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 мес. (руб.)				
			I мес.	II мес.	III мес.	Всего	
1		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от занятий предпринимательской деятельностью, денежное довольствие)					
		Пенсии					
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсационные выплаты, стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть					
		Полученные алименты					
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, иное - указать их вид)					
2							

Общий доход семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу

подачи заявления с _____ по _____, составляет _____

1.3. Жилищно-бытовые условия семьи

Жилая площадь составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат.
 Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный и пр.) _____

(нужное указать)

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, вид отопления, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) _____

(нужное указать)

1.4. Сведения о недвижимости и имуществе, принадлежащем членам семьи на праве собственности, владении земельным участком, крестьянским подворьем, личным подсобным хозяйством

Наименование имущества	Индивидуализирующая характеристика имущества (для недвижимого имущества - адрес места нахождения, площадь, кадастровый номер; для транспортных средств - модель, марка, год выпуска, государственный регистрационный номер и т.д.)	Примечание

1.5. Состояние здоровья членов семьи, взаимоотношения в семье

Наличие членов семьи, нуждающихся в постоянном постороннем уходе _____

Наличие членов семьи с инвалидностью _____

Отношения с членами семьи _____

Проблемы, трудности, беспокойства, сложности в семье _____

1.6. Причины низкого уровня доходов семьи

Отсутствие подходящих вакантных рабочих мест по месту жительства, банкротство или ликвидация организации, отсутствие доступных мест в организациях дошкольного образования, осуществляющих уход за малолетними детьми, недостаточный уровень доходов от трудовой деятельности из-за низкооплачиваемой работы, отсутствие доходов от трудовой деятельности по состоянию здоровья (нужное подчеркнуть)

Иные причины (указать) _____

2. Информация по мероприятиям социального контракта

2.1. Поиск работы

Наличие регистрации в качестве безработного или ищущего работу

Отрасль текущего (предыдущего) места работы

Причины желанья сменить текущее место работы (сферу деятельности)

Наличие регистрации на портале "Работа в России"

Текущее направление (отрасль) трудовой деятельности

Желаемое направление (отрасль) трудовой деятельности

Наличие неформальной текущей трудовой деятельности (в какой сфере)

Потребность в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования

Цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования

Направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования

Потребность в получении юридической помощи

2.2. Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности

Отрасль создаваемого объекта предпринимательской деятельности

Наличие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход

Наличие ресурсов для реализации проекта в выбранной сфере

Наличие опыта в выбранной сфере

Потребность в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования

Цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования

Направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования

Наличие бизнес-плана

Потребность в помощи в составлении бизнес-плана

Потребность в получении юридической помощи

2.3. Ведение личного подсобного хозяйства

Направление личного подсобного хозяйства

Наличие регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход

Регистрация в похозяйственной книге

Наличие ресурсов для реализации проекта в выбранной сфере

Наличие опыта деятельности в выбранной сфере

Наличие плана развития личного подсобного хозяйства

Потребность в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования

Цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования

Направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования

Наличие земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства (участок должен соответствовать положениям статьи 4 Федерального закона от 07.07.2003 N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве")

Потребность в получении юридической помощи

2.4. Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации

Предполагаемая гражданином причина возникновения у гражданина трудной жизненной ситуации

Цель использования выплачиваемых средств (приобретение товаров первой необходимости, одежды, обуви и т.д.)

Потребность в получении психологической помощи

Потребность в получении юридической помощи

Наличие регистрации в краевом государственном учреждении службы занятости населения в качестве безработного или ищущего работу

Наличие детей дошкольного возраста, за которыми требуется уход

Наличие в семье нетрудоспособных граждан, за которыми требуется дополнительный уход

Примечание:

Специалист ГКУ ЦСПСО:

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 25.12.2023 № 1-3.11-900/23

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 04.03.2014 № 26-н

ПОРЯДОК
выплаты государственной социальной помощи
на основании социального контракта

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Сахалинской области от 27.12.2013 № 133-ЗО «О государственной социальной помощи в Сахалинской области» (далее - Закон - 133-ЗО) и устанавливает правила выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущей семье и малоимущим одиноко проживающим гражданам, проживающим на территории Сахалинской области (далее - Заявитель), и нормы по предоставлению Заявителем отчетных документов.

2. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее – Учреждение) Заявителю, с которым заключен социальный контракт.

3. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается с месяца, в котором заключен социальный контракт.

4. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается на период действия социального контракта.

Размер государственной социальной помощи на основании социального контракта определяется в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 09.04.2014 № 154 «О реализации Закона Сахалинской области от 27.12.2013 № 133-ЗО «О государственной социальной помощи в Сахалинской области».

5. Предоставление государственной социальной помощи осуществляется через кредитные организации, указанные заявителем, не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении государственной социальной помощи Учреждением.

6. Заявитель вправе обратиться в Учреждение в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки государственной социальной помощи по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление об изменении способа доставки).

В случае невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении о назначении или заявлении об изменении способа доставки, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, Учреждением не позднее 3-го рабочего дня с момента установления факта невозможности указанного зачисления направляется соответствующее уведомление Заявителю через личный кабинет Заявителя с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также а также региональной государственной информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

7. Учреждение не несет ответственность за невыплаченные суммы государственной социальной помощи в случае непредставления заявителем

сведений о закрытии или изменении реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации.

8. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление государственной социальной помощи, возлагается на Учреждение.

9. Отчет о расходовании средств и выполнении мероприятий программы социальной адаптации предоставляется Заявителем не позднее одного месяца с момента получения государственной социальной помощи на основании социального контракта и далее ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

К отчету прилагаются следующие документы:

1) по мероприятию «поиск работы»:

а) трудовой договор или заверенная работодателем копия приказа о приеме на работу (однократно в течение трех рабочих дней со дня заключения трудового договора);

б) справка о периоде работы или выписка из табеля учета рабочего времени, заверенная печатью и подписью работодателя или уполномоченного им лица (ежемесячно с даты заключения трудового договора в течение трех месяцев с даты трудоустройства).

2) по мероприятию «прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования»:

а) договор на оказание образовательных услуг при прохождении профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования - в случае, если обучение осуществляется за счет государственной социальной помощи;

б) счет на оплату услуг по обучению в зависимости от условий, предусмотренных договором на обучение - в случае оплаты услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию за счет государственной социальной помощи;

в) заверенная копия приказа (выписка из приказа) о зачислении на обучение (однократно);

г) справка образовательной организации о прохождении обучения или о посещении занятий получателем государственной социальной помощи;

д) документ установленного образца о прохождении профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования - после окончания обучения;

3) по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

а) договоры на приобретение основных средств, материально-производственных запасов, имущественных обязательств, необходимых для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

б) счета, счета-фактуры и иные документы, на основании которых осуществляется оплата основных средств, материально-производственных запасов и имущественных обязательств, необходимых для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

в) документы, подтверждающие фактическое получение основных средств, материально-производственных запасов, имущественных обязательств;

г) документы, подтверждающие расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (однократно);

д) документ, подтверждающий факт внесения записи о заявителе в ЕГРИП или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

4) по мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства»:

а) договоры на приобретение товаров и сельскохозяйственной продукции, и продукции животноводства;

б) счета, счета-фактуры и иные документы, на основании которых осуществляется оплата товаров и сельскохозяйственной продукции, сопроводительные ветеринарные документы;

в) документы, подтверждающие фактическое получение товаров и сельскохозяйственной продукции;

г) документ, подтверждающий факт постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

д) иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации;

5) по осуществлению «иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»:

а) документы, подтверждающие расходы, связанные с удовлетворением текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования (чеки, договоры);

б) иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации.

Представленные заявителем сведения могут быть подтверждены Центром посредством проведения дополнительной проверки (посещения семьи, обследования места реализации мероприятий программы социальной адаптации), по результатам которой оформляется акт.

10. Учреждение осуществляет сопровождение социального контракта и контроль за выполнением Заявителем и членами его семьи программы социальной адаптации на всех этапах выполнения социального контракта, проводит оценку его эффективности.

11. В течение последнего месяца действия социального контракта гражданин, заключивший социальный контракт, представляет в Учреждение итоговый отчет о выполнении программы социальной адаптации.

12. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Порядка осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство).

13. Действия (бездействие) и решения Учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения во внесудебном порядке путем обращения в Министерство.

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области

от 25.12.2023 № 1-3.11-900/23

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку выплаты государственной
социальной помощи на основании
социального контракта, предоставление
отчетной документации

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СПОСОБА ДОСТАВКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

В

(наименование органа социальной защиты
населения субъекта Российской Федерации)

От

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Паспортные данные (серия, дата
выдачи, выдавший орган)

Адрес места жительства

Прошу государственную социальную помощь на основании социального кон-
тракта выплачивать через кредитную организацию:

наименование кредитной
организации

БИК кредитной организации

заявителя

номер счета заявителя

Дата « ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись
заявителя
