



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 01.11.2023 № 1-3.13-680/23

г. Южно-Сахалинск

О формировании кадрового резерва управленческих кадров в здравоохранении Сахалинской области

В целях исполнения приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17 февраля 2023 года № 61 «О методических рекомендациях по формированию и подготовке кадрового резерва управленческих кадров в здравоохранении», а также развития и внедрения эффективной системы управления государственными медицинскими организациями, подведомственными министерству здравоохранения Сахалинской области, обеспечения эффективности подбора, своевременного оперативного назначения на вакантные должности руководителей медицинских организаций, формирования кадрового резерва управленческих кадров, мотивации карьерного роста перспективных работников системы здравоохранения Сахалинской области, **приказываю:**

1. Утвердить:

1). Положение о формировании кадрового резерва управленческих кадров в здравоохранении Сахалинской области, согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2). Положение об экспертной комиссии министерства здравоохранения Сахалинской области по формированию кадрового резерва управленческих кадров в здравоохранении Сахалинской области, согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства здравоохранения Сахалинской области.

Исполняющий
обязанности министра
здравоохранения
Сахалинской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00E22B43D33D77CC2F245ED9038EA3D
508

Владелец Алтухов Станислав Николаевич
Действителен с 12.07.2023 по 04.10.2024

С.Н.Алтухов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Утверждено приказом министерства
здравоохранения Сахалинской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ **о формировании кадрового резерва управленческих кадров в** **здравоохранении Сахалинской области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о формировании кадрового резерва управленческих кадров в здравоохранении Сахалинской области определяет порядок формирования министерством здравоохранения Сахалинской области кадрового резерва управленческих кадров в системе здравоохранения Сахалинской области (далее - Положение).

2. Целями формирования кадрового резерва управленческих кадров в здравоохранении Сахалинской области (далее - Резерв) являются:

1) осуществление деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения должностей руководителей в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Сахалинской области (далее - медицинские организации), определяемых министерством здравоохранения Сахалинской области;

2) своевременное удовлетворение потребности в кадрах для замещения должностей руководителей в медицинских организациях;

3) формирование мотивации работников к замещению должностей руководителей медицинских организациях и их профессиональному росту.

3. Задачами формирования Резерва являются:

1) обеспечение своевременного отбора и зачисления в Резерв лиц, обладающих наиболее высоким управленческим потенциалом;

2) осуществление систематической подготовки и профессионального развития управленческих кадров;

3) создание условий для развития кадрового потенциала государственной системы здравоохранения Сахалинской области.

4. Формирование Резерва основывается на соблюдении следующих принципов:

1) соблюдение законодательства Российской Федерации;

2) объективность оценки профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности лиц, претендующих на зачисление в Резерв;

3) обеспечение конкурентности лиц, претендующих на зачисление в Резерв;

4) добровольность участия в конкурсном отборе лиц, претендующих на зачисление в Резерв (далее – конкурсный отбор в Резерв), и нахождения в Резерве;

5) открытость конкурсного отбора в Резерв;

6) равный подход к лицам, претендующим на зачисление в Резерв;

7) общность подходов к формированию Резерва и подготовке лиц, зачисленных в резерв;

5. Кадровый резерв является одним из источников подбора кандидатов для замещения имеющихся и (или) образующихся вакантных должностей в государственных медицинских организациях Сахалинской области.

6. Подбор кандидатов осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

1) к уровню образования и опыту работы:

- наличие высшего медицинского образования;
- соответствие иным квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации;

2) к личностным качествам:

- профессиональная компетентность;
- организаторские способности;
- лидерские качества;
- ответственность за порученное дело;
- эмоционально-волевые качества;

3) к возрасту: не достигших предельного возраста, установленного для замещения должности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) к стажу работы, в том числе, на руководящих должностях.

7. Число кандидатов для участия в отборе для зачисления в Резерв не ограничивается.

8. Все кандидаты, претендующие на зачисление в Резерв, проходят специальные оценочные процедуры.

9. Граждане, зачисленные в Резерв, не закрепляются как кандидаты на конкретную должность в конкретной государственной медицинской организации Сахалинской области.

10. Нахождение лица в Резерве не должно превышать трех лет.

11. Сбор и обработка данных, содержащих персональные сведения кандидатов и лиц, включенных в Резерв, допускаются с их согласия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Формирование Резерва осуществляется экспертной комиссией министерства здравоохранения Сахалинской области по формированию кадрового резерва управленческих кадров в здравоохранении Сахалинской области (далее – Комиссия).

2. Формирование кадрового резерва управленческих кадров

13. Формирование Резерва осуществляется по следующим руководящим должностям медицинских организаций:

1) главный врач (директор, начальник) государственной медицинской организации Сахалинской области;

2) заместитель главного врача (директора, начальника) государственной медицинской организации Сахалинской области.

14. Кадровый резерв формируется из специалистов, не достигших предельного возраста, установленного для замещения должности в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющих медицинскую деятельность в государственных медицинских организациях Сахалинской области, подведомственных Министерству, изъявивших желание участвовать в отборе и соответствующих требованиям приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.11.2017 № 768н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья» и стандартным требованиям:

1) для замещения должности главного врача (директора, начальника):

- гражданство Российской Федерации;

- высшее медицинское образование - специалитет по одной из специальностей: «лечебное дело», «педиатрия», «медико-профилактическое дело», «стоматология» и подготовка в интернатуре и (или) ординатуре по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или профессиональная переподготовка по специальности «Организация

здравоохранения и общественное здоровье» при наличии подготовки в интернатуре и (или) ординатуре по одной из медицинских специальностей;

- стаж работы на руководящих должностях в медицинской организации не менее пяти лет (главный врач (директор, начальник), заместитель главного врача (директора, начальника), заведующий структурным подразделением);

- действующий сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»;

- отсутствие судимости;

2) для замещения должности заместителя главного врача (директора, начальника):

- гражданство Российской Федерации;

- высшее медицинское образование - специалитет по одной из специальностей: «лечебное дело», «педиатрия», «медико-профилактическое дело», «стоматология» и подготовка в интернатуре и (или) ординатуре по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или профессиональная переподготовка по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» при наличии подготовки в интернатуре и (или) ординатуре по одной из медицинских специальностей;

- стаж работы не менее пяти лет в должности врача-специалиста или не менее трех лет в должности заведующего структурным подразделением;

- действующий сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»;

- отсутствие судимости.

15. Кандидаты на включение в Резерв представляют в бумажной форме нарочно или направляют по почте (в пределах срока, указанного в пункте 17 настоящего Положения) в отдел кадровой политики и государственной

гражданской службы министерства здравоохранения Сахалинской области (693020, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 24, кабинет 114):

1) личное заявление о включении в Резерв управленческих кадров в здравоохранении по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) портфолио лица, претендующего на зачисление в Резерв управленческих кадров (с заполненными пунктами 1-6), по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, с приложением документов, подтверждающих внесенную информацию:

- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- копии документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества (в случае изменения);

- копий документов, подтверждающих образование, стаж работы и квалификацию (диплома о высшем образовании; диплома об окончании интернатуры/ординатуры по основной специальности; диплома о профессиональной переподготовке по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»; удостоверения о повышении квалификации по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»; действующий сертификат или аккредитацию по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»; копии документов о наличии ученого звания, ученой степени (при наличии); документов, подтверждающих повышение квалификации или присвоение квалификационной категории (при наличии); трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность кандидата);

3) копию СНИЛС;

4) согласие лица, претендующего на зачисление в Резерв, на обработку

персональных данных и их передачу третьим лицам по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

5) справку об отсутствии судимости.

3. Проведение конкурса на включение в Резерв

16. Формирование Резерва осуществляется в 3 этапа отбора кандидатов:

- первый этап – базовая оценка личных достижений (оценка портфолио и предоставленного пакета документов);

- второй этап – суммарная оценка компетенций (тестирование/решение ситуационных задач);

- третий этап - собеседование.

17. Прием документов осуществляется один раз в год: с 01 по 30 ноября.

18. Поступившие документы регистрируются секретарем Комиссии в день поступления в министерство здравоохранения Сахалинской области в журнале входящей корреспонденции с указанием даты их поступления.

19. В период с 01 по 15 декабря осуществляется оценка полноты предоставленных документов, соответствие кандидатов критериям и требованиям (первый этап).

В случае установления в рамках первого этапа несоответствия документов, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты обнаружения несоответствия, кандидату направляется уведомление об оставлении представленных документов без рассмотрения с указанием соответствующих оснований (далее - уведомление об оставлении без рассмотрения), на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

Кандидат имеет право повторно представить документы, поданные с нарушением требований, в период срока проверки документов для формирования Резерва, указанного в настоящем пункте Положения.

В случае непредставления кандидатом документов и/или

невозможностью устранить нарушения, отраженные в уведомлении об оставлении без рассмотрения, кандидат считается непрошедшим первый этап, о чем направляется соответствующее уведомление на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

20. В срок с 16 по 30 декабря проводится второй этап (суммарная оценка компетенций – тестирование/решение ситуационных задач).

Тестирование/решение ситуационных задач проводится в ГБПОУ «Сахалинский базовый медицинский колледж» (г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 428 «А»). Для иногородних кандидатов на зачисление в Резерв, тестовый контроль проводится в режиме «онлайн».

Кандидатам, прошедшим первый этап, министерством здравоохранения Сахалинской области высылается на электронную почту кандидата, указанную в заявлении, ссылка и инструкция для прохождения второго этапа (тестирования/ решения ситуационных задач).

В сроки, указанные в настоящем пункте Положения, кандидат самостоятельно проходит тестирование/решение ситуационных задач, по результатам которых начисляются баллы.

21. Итоги прохождения кандидатами на зачисление в Резерв первых двух этапов конкурса вносятся секретарем Комиссии в пункты 7-8 Портфолио по каждому лицу, претендующему на зачисление в Резерв, и передаются в Комиссию.

1) базовая оценка личных достижений вносится в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению;

2) оценка компетенций вносится по итогам тестирования и (или) решения ситуационных задач.

22. На третьем этапе оценки компетенций (очная оценка) с целью определения управленческого потенциала лица, претендующего на зачисление в Резерв, Комиссией проводится собеседование. Собеседование

может проводиться, в том числе, по методу структурированного интервью по универсальной для всех лиц, претендующих на зачисление в Резерв, теме.

По итогам собеседования Комиссия принимает решение о:

- достаточном потенциале лица, претендующего на зачисление в Резерв, к решению управленческих задач;
- недостаточном потенциале лица, претендующего на зачисление в Резерв, к решению управленческих задач.

По результатам собеседования Комиссия имеет право присвоить лицу, претендующему на зачисление в Резерв, от 1 до 10 дополнительных баллов.

23. О дате и времени проведения третьего этапа Комиссия извещает граждан, участвующих в конкурсном отборе, в устной или письменной форме не позднее 5 рабочих дней до его проведения.

24. По результатам конкурсного отбора Комиссией выносятся заключение:

- 1) о включении кандидата в кадровый резерв управленческих кадров в здравоохранении Сахалинской области;
- 2) о включении кандидата в Резерв при условии обучения и повторной оценки компетенций;
- 3) об отклонении кандидатуры для включения в Резерв.

25. Заключение Комиссии принимается в отсутствие кандидатов на зачисление в Резерв. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

26. Заключение по итогам заседания Комиссии оформляется протоколом, который составляется в день заседания Комиссии и подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

27. Итоговые результаты конкурсного отбора также вносятся секретарем Комиссии в Портфолио по каждому лицу, претендующему на зачисление в

Резерв.

28. Зачисление претендентов в Резерв с указанием должности, на которые они могут быть назначены, оформляется распоряжением министерства здравоохранения Сахалинской области.

29. Уведомление кандидатов о принятом Комиссией решении осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты подписания распоряжения министерства здравоохранения Сахалинской области, путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты кандидата, указанный в заявлении.

4. Исключение гражданина из Резерва

30. Основаниями для исключения гражданина из Резерва являются:

- 1) личное заявление об исключении из Резерва;
- 2) назначение на руководящую должность, для замещения которой гражданин включен в Резерв, либо на иную равнозначную или вышестоящую должность из Резерва, за исключением случаев назначения на должность на период временного отсутствия основного работника;
- 3) письменный отказ от предложения о замещении вакантной должности, на замещение которой он состоит в Резерве, либо повторный отказ от предложения о замещении иной равнозначной или вышестоящей вакантной должности;
- 4) расторжение трудового договора;
- 5) смерть (гибель) гражданина либо признание его безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- 6) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

7) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность назначения на должность, по приговору суда, вступившему в законную силу;

8) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

9) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

10) истечение срока нахождения в Резерве;

11) достижение предельного возраста, установленного для замещения должности в соответствии с законодательством Российской Федерации

12) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

31. Решение об исключении гражданина из Резерва в случае наличия оснований, указанных в подпунктах 1 - 12 пункта 30 настоящего Положения, принимается Комиссией и оформляется распоряжением министерства здравоохранения Сахалинской области.

32. Уведомление граждан об исключении из Резерва осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты подписания соответствующего распоряжения министерства здравоохранения Сахалинской области, путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

5. Порядок работы с Резервом

33. Копии распоряжений министерства здравоохранения о включении в Резерв и об исключении из Резерва хранятся в отделе кадровой политики и

государственной гражданской службы министерства здравоохранения Сахалинской области.

34. Выписки из распоряжений министерства здравоохранения о включении в Резерв и об исключении из Резерва направляются в государственные медицинские организации Сахалинской области по основному месту работы граждан, зачисленных в Резерв либо исключенных из Резерва, для сведения.

35. Документы кандидатов, не допущенных к участию в отборе (прохождению этапов), и кандидатов, которым было отказано во включении в Резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения отбора кандидатов для зачисления в Резерв. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Комиссии (отделе кадровой политики и государственной гражданской службы министерства здравоохранения Сахалинской области), после чего подлежат уничтожению.

Приложение № 1

к Положению о формировании
кадрового резерва управленческих
кадров в здравоохранении Сахалинской
области, утвержденного приказом
министерства здравоохранения
Сахалинской области

от _____ № _____

В министерство здравоохранения Сахалинской
области

от _____

(Ф.И.О., полностью)

(должность, место работы)

проживающего(ей) по адресу:

телефон: _____

электронная почта: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в кадровый резерв управленческих кадров в здравоохранении Сахалинской области для замещения руководящей _____ должности _____

(руководителя (директора, начальника), заместителя руководителя (директора, начальника) государственной медицинской организации Сахалинской области)

К заявлению прилагаю:

1. Портфолио;
2. Копии документов, подтверждающих внесенную в портфолио информацию (перечислить прилагаемые документы):
-
-
3. Копия СНИЛС;
4. Согласие на обработку персональных данных;
5. Справка об отсутствии судимости.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2

к Положению о формировании кадрового резерва управленческих кадров в здравоохранении Сахалинской области, утвержденного приказом министерства здравоохранения Сахалинской области от _____ № _____

**Форма портфолио
лица, претендующего на зачисление в кадровый резерв управленческих
кадров в здравоохранении Сахалинской области**

№ п/п	Раздел	Информация и (или) копии документов
1	2	3
1	Общие сведения	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения; Сведения об изменении фамилии, имени, отчества (в случае изменения); Субъект Российской Федерации; Место работы; Наименование медицинской организации; Стаж работы по специальности; Занимаемая должность, стаж работы в должности. Информация о наличии/отсутствии судимости.</p>
2	Сведения об образовании, опыте работы и наградах	<p>Об образовании (документ об образовании (диплом)); Об аккредитации специалиста или сертификате специалиста; О присвоении квалификационной категории; О стаже работы по специальности; Об опыте работы на руководящих должностях; О наградах, грамотах, благодарственных письмах; О присвоении ученой степени; О присвоении ученого звания; Иные сведения (при наличии).</p>
3	Личный вклад в развитие медицинской организации / отрасли здравоохранения	<p>Сведения о мероприятиях, участником или организатором которых было лицо, претендующее на зачисление в Резерв, принесших ценность медицинской организации / отрасли здравоохранения (указать, в чем проявляется ценность).</p>
4	Непрерывное профессиональное развитие	<p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании по организации здравоохранения и общественному здоровью за последние пять лет: - о повышении квалификации и(или) профессиональной переподготовке; - об участии в образовательных и научных мероприятиях (семинарах, конференциях и других мероприятиях);</p>

		- об опубликованных статьях, иных печатных работах; - о правах на результаты интеллектуальной деятельности (о патентах, авторских свидетельствах и других результатах интеллектуальной деятельности).
5	План профессионального развития	На трехлетний период.
6	Дополнительная информация (при наличии)	Рекомендации лица, претендующего на зачисление в Резерв, в свободной форме с обоснованием рекомендации для включения в Резерв, подписывается руководителем медицинской организации (прилагается к портфолио при наличии).
Результаты конкурсного отбора		
7	Базовая оценка личных достижений	Вносится секретарем Комиссии по каждому лицу, претендующему на зачисление в Резерв.
8	Оценка компетенций (результаты тестирования и(или) решения ситуационных задач)	Вносится секретарем Комиссии по каждому лицу, претендующему на зачисление в Резерв.
9	Результат собеседования	Претендент имеет достаточный потенциал к решению управленческих задач / Претендент имеет недостаточный потенциал к решению управленческих задач. Дополнительные баллы
10	Итоговая оценка профессиональных компетенций	Сумма базовой оценки личных достижений, сумма баллов по оценке компетенций и дополнительных баллов по итогам собеседования (при наличии)
11	Заключение экспертной комиссии министерства здравоохранения Сахалинской области	Включить в Резерв / Включить в Резерв при условии обучения и повторной оценки компетенций / Отклонить кандидатуру (выбрать необходимое). Резерв на должность (указать наименование должности). Рекомендации по траектории индивидуального профессионального развития (при наличии).

К портфолио прилагаются копии документов и свидетельств, подтверждающих предоставленную информацию.

Приложение № 3

к Положению о формировании
кадрового резерва управленческих
кадров в здравоохранении Сахалинской
области, утвержденного Приказом
министерства здравоохранения
Сахалинской области от
№ _____

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О. полностью)

паспорт

(серия, номер, кем и когда выдан)

адрес регистрации

_____, адрес фактического проживания

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных», даю свое согласие министерству здравоохранения Сахалинской области (Сахминздрав), расположенному по адресу: 693020, Сахалинская область, г.Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, дом 24, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в целях осуществления деятельности Сахминздравом в части формирования, подготовки и ведения кадрового резерва управленческих кадров в здравоохранении:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения;
- адрес места регистрации (постоянной или временной);
- место работы;
- номера телефонов;
- адрес электронной почты;
- данные документов об образовании и квалификации;

- семейное положение;
- данные документов об инвалидности (при наличии);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о месте обучения, специальности (направлении подготовки), результатах аттестаций,

Настоящее согласие действует со дня подписания в течение неопределенного срока и может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления в произвольной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Положению о формировании
кадрового резерва управленческих
кадров в здравоохранении Сахалинской
области, утвержденного приказом
министерства здравоохранения
Сахалинской области
от

№ _____

Форма
для базовой оценки личных достижений лица,
претендующего на зачисление в кадровый резерв управленческих
кадров в здравоохранении Сахалинской области

№ п/п	Характеристика	Значение	БАЛЛ
1	2	3	4
1	Квалификационная категория по медицинской специальности (действующая)	Вторая	1
		Первая	2
		Высшая	3
2	Ученая степень	Кандидат наук	2
		Доктор наук	3
3	Ведомственные награды	Наличие	1
4	Государственные награды	наличие	2 (за награду)
ИТОГО:		= 10 (максимально)	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Утверждено приказом министерства
здравоохранения Сахалинской области
от _____ 2023 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной комиссии министерства здравоохранения Сахалинской области по формированию кадрового резерва управленческих кадров в здравоохранении Сахалинской области

1. Настоящее Положение об экспертной комиссии министерства здравоохранения Сахалинской области по формированию кадрового резерва управленческих кадров в здравоохранении Сахалинской области (далее – Комиссия) определяет задачи и функции Комиссии, требования к составу и квалификации членов комиссии.

2. Комиссия создается с целью формирования кадрового резерва управленческих кадров в здравоохранении Сахалинской области (далее – Резерв).

3. Состав комиссии утверждается распоряжением министерства здравоохранения Сахалинской области.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Методическими рекомендациями по формированию и подготовке кадрового резерва управленческих кадров в здравоохранении, утвержденными приказом Минздрава России от 17.02.2023 №61 (далее – Методические рекомендации).

5. Задачи и функции Комиссии:

- определение потребности в управленческих кадрах в сфере здравоохранения Сахалинской области;

- информирование государственных медицинских организаций Сахалинской области о проведении отбора в Резерв;

- проверка данных лица, претендующего на зачисление в Резерв, на соответствие требований к квалификации, опыту работы, предъявляемых к лицам, претендующим на зачисление в Резерв, а также проверка наличия оформленного согласия на обработку персональных данных лица, претендующего на зачисление в Резерв;

- отбор лиц, претендующих на зачисление в Резерв, в соответствии с Методическими рекомендациями.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голоса) и членов комиссии.

7. Общее число членов Комиссии не менее пяти человек.

8. На должность председателя Комиссии назначается министр здравоохранения Сахалинской области либо первый заместитель министра здравоохранения Сахалинской области, ответственный за работу кадрового подразделения.

9. В состав членов Комиссии включаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) иное образование, а также опыт работы на должностях руководителей медицинских организаций.

В состав членов Комиссии могут также входить руководители медицинских организаций, а также иные специалисты.

10. Члены Комиссии не должны иметь конфликта интересов или иной личной заинтересованности при проведении отбора лиц, претендующих на зачисление в Резерв. Должны добросовестно и разумно исполнять свои обязанности в соответствии с принципами этики.

11. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- определяет порядок работы Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии.

12. Заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

13. Секретарь Комиссии:

- осуществляет проверку оформления портфолио (разделы 1 - 6) лицом, претендующим на зачисление в Резерв, полноту представленных им документов;

- готовит материалы к заседаниям Комиссии, проект протокола заседания Комиссии;

- по результатам заседания Комиссии заполняет соответствующие разделы портфолио «Результаты конкурсного отбора» лица, претендующего на зачисление в Резерв;

- обеспечивает взаимодействие с лицами, участвующими в конкурсном отборе в Резерв управленческих кадров в здравоохранении Сахалинской области.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов на заседании Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третьих членов Комиссии.

16. По результатам конкурсного отбора в Резерв Комиссия принимает решение о включении в Резерв лица, претендующего на зачисление в Резерв, включении в Резерв при условии обучения и повторной оценки компетенций либо об отклонении кандидатуры.

17. Решение (заключение) Комиссии вносится в портфолио лица, претендующего на зачисление в Резерв.

18. Отчет о деятельности Комиссии направляется в Федеральный научно-практический центр подготовки и непрерывного профессионального развития управленческих кадров здравоохранения.

Приложение

к Положению об экспертной комиссии
 министерства здравоохранения
 Сахалинской области по
 формированию кадрового резерва
 управленческих кадров в
 здравоохранении Сахалинской области,
 утвержденного приказом министерства
 здравоохранения Сахалинской области
 от _____ 2023 № _____

Отчет экспертной комиссии министерства здравоохранения Сахалинской области

Период реализации проекта (анализируются данные портфолио, результаты оценки портфолио, результаты суммарной оценки компетенций лиц, претендующих на зачисление в Резерв)

№ п/п	Показатель	Данные
1	2	3
1.	Для участия в конкурсном отборе подано заявлений, всего:	
	в том числе работниками:	
1.1.	медицинских организаций (их структурных подразделений), оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, из них:	
1.1.1.	врачами	
1.1.2.	заведующими отделений	
1.1.3.	заместителями главных врачей	
1.2.	медицинских организаций (их структурных подразделений), оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, из них:	
1.2.1.	врачами	
1.2.2.	заведующими отделений	
1.2.3.	заместителями главных врачей	
2.	По результатам реализации проекта принято решение:	
2.1.	о включении в Резерв, всего:	
	в том числе на должность:	

2.1.1	заместителя главного врача	
2.1.2.	главного врача	
2.2.	о включении в Резерв при условии обучения и повторной оценки компетенций	
	в том числе на должность:	
2.2.1	заместителя главного врача	
2.2.2.	главного врача	
2.3.	об отклонении кандидатур по результатам проведения конкурса	
3.	Предложения, замечания по конкурсному отбору (при наличии)	

Председатель экспертной комиссии: _____ (подпись, расшифровка)

Секретарь экспертной комиссии: _____ (подпись, расшифровка)