



АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 15.05.2023 № 1-3.28-243/23

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, подведомственного агентству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, руководителем областного государственного учреждения, подведомственного агентству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 13.02.2013 № 57 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» приказываю:

1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, подведомственного агентству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской

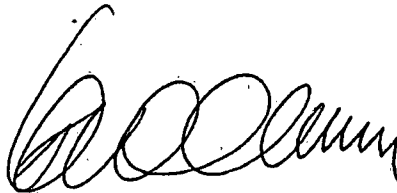


области, руководителем областного государственного учреждения, подведомственного агентству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

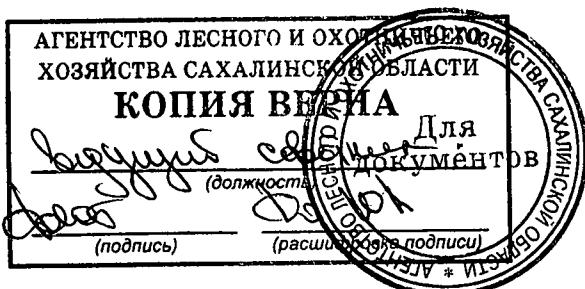
2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет - портале правовой информации» и разместить на официальном Интернет - сайте агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель агентства
лесного и охотничьего
хозяйства Сахалинской
области



Р.В. Остапенко



УТВЕРЖДЕН
приказом агентства лесного
и охотничьего хозяйства
Сахалинской области
от 15.05.2023 №1-3.28-243/23

**Порядок
представления лицом, поступающим на работу на должность
руководителя областного государственного учреждения,
подведомственного агентству лесного и охотничьего хозяйства
Сахалинской области, руководителем областного государственного
учреждения, подведомственного агентству лесного и охотничьего
хозяйства Сахалинской области, сведений о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера супруги (супруга)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, подведомственного агентству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, а также руководителем областного государственного учреждения, подведомственного агентству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее - подведомственное учреждение, агентство), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, поступающее на должность руководителя подведомственного учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные

выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для
АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
КОПИЯ ВЕРНА Для
Видущий специалист
(должность) документов


(подпись) _____
(расшифровка подписи)
АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

поступления на работу на должность руководителя подведомственного учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя подведомственного учреждения, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя подведомственного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя подведомственного учреждения, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - Указ № 460).

3. Руководитель подведомственного учреждения ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного

периода по форме справки, утвержденной Указом № 460.

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО И ОХОТНОГО ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ	
КОПИЯ ВЕРНА	
Для документов	
<i>В.И. Сидоров</i> (подпись)	<i>В.И. Сидоров</i> (расшифровка)



4. Заполнение справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещена на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, представляются в управление кадрового и организационного обеспечения деятельности агентства.

Прием справок, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя подведомственного учреждения в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, осуществляется в служебное время при поступлении на работу.

Прием справок, представляемых руководителем подведомственного учреждения в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, осуществляется в служебное время, начиная с января, но не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

В месячный срок со дня окончания приема справок, представляемых руководителем подведомственного учреждения, должностным лицом управления кадрового и организационного обеспечения деятельности агентства, ответственным за работу со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подготавливается информация об итогах выполнения руководителем подведомственного учреждения обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которая направляется руководителю агентства.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя подведомственного учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

Агентство по управлению имуществом государственного хозяйства
ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

КОПИЯ ВЕРНА Для документов

Владимир Семенов
(подпись)

Ю.А. Семенов
(расшифровка)

АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Агентство по управлению имуществом государственного хозяйства
ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Агентство по управлению имуществом государственного хозяйства
ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

7. В случае если руководитель подведомственного учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

8. О наличии объективных причин, препятствующих представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководитель подведомственного учреждения в установленном порядке подает заявление на имя руководителя агентства, которое подлежит рассмотрению комиссией агентства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства, руководителей подведомственных агентству организаций и урегулированию конфликта интересов.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем подведомственного учреждения, размещаются управлением кадрового и организационного обеспечения деятельности агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте управления делами и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, установленном Законом Сахалинской области от 15.07.2013 № 86-ЗО «О размещении

АГЕНТСТВО СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ И ОБЯЗАННОСТЯХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

КОПИЯ ВЕРНА

Для документов

Ведущий специалист
(должность)

А.И.И.
(подпись)

10
(расшифровка подписи)

АГЕНТСТВО СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ И ОБЯЗАННОСТЯХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

характера и иных сведений и информации, связанных с доходами и расходами, на официальных сайтах государственных органов Сахалинской области и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей областных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 17.04.2013 № 193.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на работу на должность руководителя подведомственного учреждения, в случае непоступления его на работу на должность руководителя подведомственного учреждения, в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком руководителем подведомственного учреждения хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

14. В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» непредставление лицом, поступающим на работу, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на работу.

15. В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О

противодействии коррупции» непредставление руководителем учреждения

АГЕНТСТВО ПО ПРОТЯЖЕНИЮ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ КОРРУПЦИИ
ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

КОПИЯ ВЕРНА Для документов

Владимир Ковалев
(должность)

В.К.
(подпись) (расшифровка подписи)

ОБЛАСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПО ПРОТЯЖЕНИЮ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ
КОРРУПЦИИ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение его с работы.

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ	
КОПИЯ ВЕРНА	
<i>Ведущий специалист</i> (должность)	Для документов
<i>В.С.</i> (подпись)	(расшифровка подписи)

