



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 02.05.2023 № 1-3.42-194/23

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка получения государственными
гражданскими служащими государственной инспекции по
охране объектов культурного наследия Сахалинской области
разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации":

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу приказ государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области от 19.01.2023 № 3.42-4 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».

3. Признать утратившим силу приказ государственной инспекции по 1-3.42-297/23(п) (4.0)

охране объектов культурного наследия Сахалинской области от 25.10.2018 № 3.42-35 «О порядке получения государственными гражданскими служащими государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости».

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru и разместить на официальном Интернет-сайте государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области (<http://okn.admsakhalin.ru>).

Руководитель
государственной
инспекции по охране
объектов культурного
наследия Сахалинской
области



А.Н. Гринев

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО ОХРАНЕ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА
УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

1. Настоящий Порядок получения государственными гражданскими служащими государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области и разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Порядок) разработан в соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Закон N 79-ФЗ).
2. Государственный гражданский служащий государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области (далее - гражданский служащий) в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией обязан получить разрешение представителя нанимателя.
3. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.
4. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий письменно обращается с заявлением на имя представителя нанимателя по форме, утвержденной приложением N 1 к настоящему Порядку.
К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.
- Заявление представляется представителю нанимателя до начала участия в управлении некоммерческой организацией.
5. Оформленное заявление и копия учредительного документа неком-

мерческой организации представляются гражданским служащим ответственным за противодействие коррупции в государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области (далее - Ответственный)

6. Гражданский служащий до представления заявления ответственному направляет заявление руководителю инспекции для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией путем заполнения соответствующей графы заявления.

7. Должностное лицо инспекции, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственный сотрудник), регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме, утвержденной приложением N 2 к настоящему Порядку (далее - журнал регистрации).

8. Ответственный сотрудник осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку письменного мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения ответственный сотрудник может проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, беседу с ним и получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя инспекции, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную в ходе беседы с гражданским служащим, представившим заявление (при наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при наличии);

д) анализ полномочий гражданского служащего по осуществлению функций государственного управления в отношении некоммерческой орга-

низации;

е) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. Заявление и мотивированное заключение в течение 7 рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя для принятия решения.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя в десятидневный срок принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 11 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

13. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом "в" пункта 11 настоящего Порядка представитель нанимателя в срок, не превышающий 10 рабочих дней, принимает решение о разрешении либо об отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

14. Ответственный сотрудник в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения представителем нанимателя по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом представителем нанимателя решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

15. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 N 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела" заявление, мотивированное заключение и другие документы приобщаются к личному делу государственного служащего.

Приложение N 1
к Порядку
получения государственными
гражданскими служащими
государственной инспекции
по охране объектов культурного
наследия Сахалинской области
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией,
утвержденному приказом
от « 02 » 05 2023 г. № Р-5.42-194/23

(должность представителя нанимателя)

(инициалы, фамилия)

ОТ

(наименование должности гражданского служащего)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать ИНН, организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации,
адрес, виды деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организации будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20__ г.

Ознакомлен(а)

(мнение руководителя инспекции о наличии возможности возникновения конфликта

интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия

гражданского служащего государственной инспекции по охране ОКН Сахалинской области

на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии) руководителя
инспекции)

(подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку
получения государственными
гражданскими служащими
государственной инспекции
по охране объектов культурного
наследия Сахалинской области
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией,
утвержденному приказом
от «02» 05 2023 г. № 1.342-194/23

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений государственных гражданских служащих
государственной инспекции по охране объектов культурного наследия
Сахалинской области о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

N п/п	Дата поступ- ления заяв- ления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наимено- вание должности лица, представившего заявле- ние	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наиме- нование должно- сти лица, при- нявшего заявле- ние	Наименование не- коммерческой ор- ганизации, указан- ной в заявлении	Отметка о принятом решении (разреше- но/отказано)
1	2	3	4	5	6