



**АГЕНТСТВО
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

№ 44

« 08 » июня 2022г.

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы, утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 09.12.2019 № 83

В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 18.01.2022 № 11 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области в сфере занятости населения», - ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы, утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 09.12.2019 № 83, с учетом изменений, внесенных приказами агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 18.03.2021 № 11, от 17.11.2021 № 31 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. В подразделе 1.2:

1.1.1.1. В абзаце 1 слова «по месту жительства или пребывания» заменить словами «вне зависимости от места жительства или пребывания на территории Сахалинской области».

1.1.1.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Направление на обучение граждан, освобожденных из учреждений, осуществляется по следующим критериям:

- по имеющейся профессии (специальности) с целью восстановления теоретических и практических знаний, повышения уровня квалификации, для дальнейшего трудоустройства или осуществления иной формы занятости;

- по новой профессии (специальности), являющейся востребованной на рынке труда Сахалинской области и входящей в Перечень приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных и незанятых граждан Сахалинской области по направлению службы занятости, ежегодно утверждаемый агентством по труду и занятости населения Сахалинской области, или под конкретные рабочие места, предоставленные работодателями.».

1.1.2. В подразделе 1.3:

1.1.2.1. В абзаце 5 пункта 1.3.5 слова «<https://uslugi.admsakhalin.ru/>» заменить словами «<https://gosuslugi65.ru/>».

1.1.2.2. В подпункте 1.3.11:

1.1.2.2.1. В абзаце 2 цифры «8-800-100-00-57» заменить цифрами «8-800-222-61-80»;

1.1.2.2.2. В абзаце 3 слова «mfc@admsakhalin.ru» заменить словами «mfs@sakhalin.gov.ru».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. В подразделе 2.2:

1.2.1.1. В пункте 2.2.1 слова «по месту жительства или пребывания» заменить словами «вне зависимости от места жительства или пребывания на территории Сахалинской области».

1.2.1.2. Пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. При предоставлении государственной услуги центры занятости осуществляют взаимодействие с федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы и (или) органами Пенсионного фонда Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.».

1.2.2. В подразделе 2.3:

1.2.2.1. В пункте 2.3.1 слова «об отказе в предоставлении государственной услуги» заменить словами «об отказе в выдаче направления на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование»;

1.2.2.2. В пункте 2.3.2 слова «мотивированный отказ в ее предоставлении» заменить словами «принятие решения об отказе в оказании финансовой поддержки (Приложение № 7 к настоящему Административному регламенту)».

1.2.3. В подразделе 2.4:

1.2.3.1. Пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги в части организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, освобожденных из учреждений, не должно превышать 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления (в случае направления межведомственного запроса – 3-х рабочих дней со дня поступления в центр занятости запрашиваемых документов (сведений, содержащихся в них)), за исключением времени, необходимого для организации заключения договора о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ и услуг, а также времени, затраченного на запрос сведений в рамках межведомственного взаимодействия.».

1.2.3.2. Пункт 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Предоставление государственной услуги в части организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, освобожденных из учреждений, может быть приостановлено на время, в течение которого заявитель получает государственную услугу по профессиональной ориентации, проходит медицинское освидетельствование.

Приостановление государственной услуги в части оказания финансовой поддержки не предусмотрено.».

1.2.4. В подразделе 2.6:

1.2.4.1. Пункты 2.6.1 и 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения государственной услуги в части организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, освобожденный из учреждения, обращается в центр занятости вне зависимости от места жительства или пребывания на территории Сахалинской области с заявлением о предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, и предъявляет следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, которое выдается по желанию гражданина в установленном порядке территориальным органом МВД России на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность, для иностранных граждан, лиц без гражданства;
- документ об освобождении из учреждения, исполняющего наказания в виде лишения свободы;
- документ об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выдаваемые военными профессиональными образовательными

организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации;

- документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний по выбранной профессии (специальности), образовательной программе - в случае если выбранная профессия (специальность), образовательная программа требует предварительного медицинского осмотра (освидетельствования).

2.6.1.1. Для получения государственной услуги в части организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, освобожденный из учреждения, вправе представить по собственной инициативе в центр занятости:

- индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную в установленном законодательством порядке (для граждан, освобожденных из учреждений, являющихся инвалидами);

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении;
- сведения о неосуществлении трудовой деятельности, представляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации.

В случае непредставления документов, которые гражданин, освобожденный из учреждения, вправе предоставить по собственной инициативе, центр занятости запрашивает их (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.1.2. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан, освобожденных из учреждений, осуществляется по направлению органов службы занятости по востребованным на рынке труда профессиям (специальностям) при условии обращения граждан указанной

категории в органы службы занятости по месту жительства или по месту пребывания в целях поиска подходящей работы.

Заявление заполняется гражданином, освобожденным из учреждения, разборчиво, на русском языке, заверяется личной подписью, а в случае подачи заявления в электронной форме, простой электронной подписью гражданина, освобожденного из учреждения, в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи». При заполнении заявления не допускается сокращения слов и аббревиатур.

При обращении гражданина, освобожденного из учреждения, в МФЦ обеспечивается передача заявления в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и агентством (центром занятости).

Гражданину, освобожденному из учреждения, обеспечивается возможность указания сведений о согласии или несогласии на обработку и передачу организации, осуществляющей образовательную деятельность, его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

2.6.2. В случае самостоятельно произведенных расходов гражданину, освобожденному из учреждения, успешно завершившему обучение (получившему документ о квалификации), оказывается финансовая поддержка.

Для получения государственной услуги в части оказания финансовой поддержки граждан, освобожденных из учреждения, самостоятельно предоставляет в центр занятости, направивший его на профессиональное обучение, заявление на оказание незанятым гражданам, освобожденным из учреждений, финансовой поддержки в виде компенсации расходов, понесенных в связи с прохождением профессионального обучения согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту с предъявлением следующих документов:

- паспорта гражданина Российской Федерации или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, которое выдается по желанию гражданина в установленном порядке территориальным органом

Министерства внутренних дел Российской Федерации на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации;

- документа, удостоверяющего личность, - для иностранных граждан, лиц без гражданства;

- оригиналов документов, подтверждающих фактические расходы, связанные с организацией профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования:

а) оплата проезда к месту обучения в образовательную организацию вне места фактического проживания и обратно по кратчайшему пути (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование на железнодорожном и водном транспорте постельными принадлежностями):

- проездные билеты, в том числе документы (билеты), подтверждающие расходы по оплате стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси); в случае приобретения электронного авиабилета: маршрут/квитанцию электронного документа (авиабилета) на бумажном носителе, посадочный талон, который подтверждает перелет гражданина, освобожденного из учреждения, по указанному в электронном авиабилете маршруту; в случае приобретения электронного железнодорожного билета: электронный проездной документ, электронный контрольный купон;

- квитанции по оплате услуг по бронированию, оформлению и продаже проездных документов, провоза багажа;

- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

- слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является гражданин, освобожденный из учреждения (при оплате банковской картой);

- подтверждение проведенной операции по оплате электронного билета кредитным учреждением, в котором гражданином, освобожденным из учреждения,

открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты);

б) оплата найма жилого помещения на время обучения вне места фактического проживания - кассовый чек, документ, оформленный на бланке строгой отчетности, приходно-кассовый ордер, нотариально заверенная расписка в получении средств арендодателем жилья;

- слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является гражданин, освобожденный из учреждения (при оплате банковской картой);

- подтверждение проведенной операции по оплате электронного билета кредитным учреждением, в котором гражданином, освобожденным из учреждения, открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты);

в) оплата за медицинский осмотр (освидетельствование) при направлении на обучение по профессии (специальности), образовательной программе, требующей медицинского осмотра (освидетельствования) - кассовый чек (или бланк строгой отчетности), справка об итогах прохождения медосмотра, а также иные документы, свидетельствующие об оказании услуги;

- слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является гражданин, освобожденный из учреждения (при оплате банковской картой);

- подтверждение проведенной операции по оплате электронного билета кредитным учреждением, в котором гражданином, освобожденным из учреждения, открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты);

г) оплата государственной пошлины, а также иных обязательных платежей и сборов, предусмотренных действующим законодательством, за сдачу

квалификационного экзамена и (или) выдачу документа установленного образца (удостоверения, свидетельства и т.д.) при получении профессий, прохождении программ обучения, требующих прохождения квалификационного экзамена и (или) получения документа установленного образца на право осуществления соответствующей деятельности.».

1.2.4.2. Пункты 2.6.3, 2.6.4 считать пунктами 2.6.4, 2.6.5 соответственно.

1.2.4.3. Дополнить пунктом 2.6.3 следующего содержания:

«2.6.3. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего подраздела, подаются гражданином, освобожденным из учреждения, на бумажном носителе лично в центр занятости, в электронной форме или через МФЦ, с которым заключено соглашение о взаимодействии.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего подраздела, подаются гражданином, освобожденным из учреждения, на бумажном носителе лично в центр занятости или через МФЦ, с которым заключено соглашение о взаимодействии.».

1.2.5. Подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

**«2.7. Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования гражданина, освобожденного из учреждения, является непредставление документов, удостоверяющих личность заявителя, при личном обращении с заявлением и документами.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в части оказания финансовой поддержки в случае личного обращения гражданина, освобожденного из учреждения, в центр занятости, является непредставление документов, удостоверяющих личность заявителя, оригиналов документов, подтверждающих фактические расходы, а

также не направление центром занятости, в который гражданин, освобожденный из учреждения, обратился, на профессиональное обучение в другую местность.».

1.2.6. Пункты 2.8.1 и 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, освобожденных из учреждения, являются:

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, либо представление недостоверных или искаженных сведений;

- несоответствие гражданина категории граждан, освобожденных из учреждений;

- несоответствие уровня образования (квалификации) гражданина, освобожденного из учреждения, выбранной для прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования профессии (специальности), образовательной программе;

- наличие медицинских противопоказаний для работы по выбранной гражданином, освобожденным из учреждения, профессии (специальности), образовательной программе, в случае если выбранная профессия (специальность), образовательная программа требует предварительного медицинского осмотра (освидетельствования);

- гражданин, освобожденный из учреждения, занят трудовой или предпринимательской деятельностью;

- несоответствие профессии (специальности), образовательной программы, выбранной гражданином, освобожденным из учреждения, условиям и критериям обучения, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;

- отсутствие у гражданина, освобожденного из учреждения, регистрации в целях поиска подходящей работы в центре занятости, куда он обратился;

- получение ответов на межведомственные запросы, направленные в

соответствии с подпунктом 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, об отсутствии запрашиваемой информации.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части оказания финансовой поддержки граждан, освобожденных из учреждений, являются:

- представление документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, по истечении 30 календарных дней со дня завершения обучения;

- установление факта представления подложных или содержащих недостоверные сведения документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;

- ненаправление центром занятости гражданина, освобожденного из учреждения, на обучение;

- отсутствие документов (информации), подтверждающих успешное завершение обучения (получение документа о квалификации).».

1.2.7. В пункте 2.11.1 подраздела 2.11 слова «почтовой связью, факсимильной связью,» исключить.

1.2.8. Пункт 2.13.2 подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13.2. Показатели качества предоставления государственной услуги:

- доля трудоустроенных граждан, освобожденных из учреждений, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, в общей численности закончивших профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование;

- доля удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги граждан, освобожденных из учреждений, в численности получивших государственную услугу, определяемая путем их опроса;

- предоставление государственной услуги в части организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, освобожденных из учреждений, предусматривает трехкратное взаимодействие гражданина, освобожденного из учреждения, с работником центра

занятости, осуществляющим функцию по предоставлению государственной услуги:

а) при обращении гражданина, освобожденного из учреждения, за предоставлением государственной услуги и направлении его на профессиональную ориентацию в случае затруднения в выборе профессии (специальности), образовательной программы – не более 7 минут;

б) при определении с гражданином, освобожденным из учреждения, вариантов профессии (специальности), образовательной программы, по которым будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования – не более 6 минут, либо направлении гражданина, освобожденного из учреждения, на медицинский осмотр (освидетельствование) (в случае выбора им профессии (специальности), образовательной программы, требующих обязательного медицинского осмотра (освидетельствования)) – не более 3 минут;

в) при выдаче гражданину, освобожденному из учреждения, заключения о предоставлении государственной услуги – не более 4 минут;

- предоставление государственной услуги в части оказания финансовой поддержки предусматривает однократное взаимодействие гражданина, освобожденного из учреждения, с работником центра занятости, осуществляющим функцию по предоставлению государственной услуги, при приеме от гражданина, освобожденного из учреждения, заявления и документов, подтверждающих фактические расходы, связанные с прохождением профессионального обучения или получением дополнительного профессионального образования, - не более 4 минут.».

1.2.9. В подразделе 2.14:

1.2.9.1. Пункт 2.14.1 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в центр занятости вне зависимости от места жительства или пребывания на территории Сахалинской области, в МФЦ или в электронной форме, в том числе с использованием Регионального портала (при наличии технических возможностей).».

1.2.9.2. В пункте 2.14.2 слова «по месту жительства» заменить словами «вне зависимости от места жительства или пребывания на территории Сахалинской

области».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. В подразделе 3.2:

1.3.1.1. Пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, освобожденных из учреждений, является поступление заявления и документов, предусмотренных абзацами 2 – 7 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в центр занятости вне зависимости от места жительства или пребывания на территории Сахалинской области.

Для заявителей, относящихся к категории инвалидов, основанием для начала административной процедуры является наличие личного обращения гражданина с заявлением и индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, содержащей рекомендации по трудоустройству (доступные виды труда и трудовые действия (функции), выполнения которых затруднено) и условиям труда.

Должностным лицом, ответственным за осуществление каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является работник центра занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги (далее - работник центра занятости).».

1.3.1.2. Подпункт 3.2.2.1 пункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.1. Административное действие – прием заявления и внесение его в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

При личном обращении гражданин, освобожденный из учреждения, предоставляет заявление и документы, предусмотренные абзацами 2 - 7 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Работник центра занятости регистрирует заявление и осуществляет анализ сведений о гражданине, освобожденном из учреждения, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, проверку

заявления и пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

В случае, если гражданином, освобожденным из учреждения, не предоставлены документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, работник центра занятости запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с подразделом 3.4 раздела 3 настоящего Административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, работником центра в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления (в случае направления межведомственного запроса – со дня поступления в центр занятости запрашиваемых документов (сведений, содержащихся в них)) оформляется решение об отказе в выдаче направления на профессиональное обучение или на дополнительное профессиональное образование (Приложение № 8 к настоящему Административному регламенту), которое в течение 2-х рабочих дней со дня его принятия лично вручается гражданину, освобожденному из учреждения, либо направляется способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления (в электронной форме).

В случае отсутствия оснований для отказа предоставлении государственной услуги гражданину, освобожденному из учреждения, работник центра занятости осуществляет административные действия, предусмотренные подпунктами 3.2.2.2 - 3.2.2.13 пункта 3.2.2 настоящего подраздела.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать - 4 мин.».

1.3.1.3. Подпункт 3.2.2.12 пункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.12. Административное действие – оформление и выдача гражданину, освобожденному из учреждения, направления в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в случае наличия в заключении о предоставлении государственной услуги соответствующих рекомендаций.

Работник центра занятости, в случае наличия в заключении о предоставлении государственной услуги соответствующих рекомендаций, осуществляет оформление, подписание и выдачу гражданину, освобожденному из учреждения, лично под роспись направления на обучение (Приложение № 9 к настоящему Административному регламенту).

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать - 5 мин.».

1.3.1.4. Пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Результатом административной процедуры является выдача гражданину, освобожденному из учреждения, заключения о предоставлении государственной услуги, которое лично вручается гражданину, освобожденному из учреждения, либо решения об отказе в выдаче направления на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, которое направляется способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления (в электронной форме или иным способом, указанным гражданином, освобожденным из учреждения, в заявлении).»:

1.3.2. В пункте 3.3.2 подраздела 3.3:

1.3.2.1. Подпункт 3.3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.2.1. Административное действие - прием заявления и документов, подтверждающих фактические расходы.

Гражданин, освобожденный из учреждения, обращается лично с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, гражданин, освобожденный из учреждения. В случае не предоставления оригиналов документов,

подтверждающих фактические расходы, гражданину, освобожденному из учреждения, отказывается в приеме документов, о чем ему сразу же сообщается.

Оценка соответствия гражданина, освобожденного из учреждения, условиям, предусмотренным пунктом 3.2 Порядка, осуществляется работником центра занятости путем установления факта наличия в распоряжении центра занятости подписанного гражданином, освобожденным из учреждения, договора об организации его обучения, а также документов (информации), подтверждающих факт успешного завершения гражданином, освобожденным из учреждения, обучения (приказ об успешном завершении обучения, информации о выданном дипломе, свидетельстве, удостоверении и т.д.).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов работник центра занятости регистрирует заявление и осуществляет анализ сведений о гражданине, освобожденном из учреждения, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать - 4 мин.».

1.3.3. Подраздел 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Формирование и направление межведомственного запроса в целях получения документов и информации, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных и муниципальных органов и подведомственных им учреждений

В связи с необходимостью направления межведомственного запроса работник центра занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, согласовывает с заявителем дату следующего посещения центра занятости для получения государственной услуги с учетом времени, необходимого для осуществления межведомственного информационного взаимодействия.

Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, является работник центра занятости, в функции которого входит осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

Работник центра занятости, в функции которого входит осуществление межведомственного информационного взаимодействия формирует и направляет межведомственный запрос о получении документов (сведений, содержащихся в них):

1) в органах Пенсионного фонда Российской Федерации:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- сведения о неосуществлении трудовой деятельности;

2) в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы и (или) органах Пенсионного фонда Российской Федерации – об индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида;

3) в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации – об образовании и (или) о квалификации, обучении гражданина, освобожденного из учреждения.

Межведомственный запрос должен содержать сведения, установленные статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственных запросов и направление ответов на межведомственные запросы допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме, допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Срок направления межведомственного запроса не должен превышать 2 рабочих дней, следующих после дня обращения гражданина, освобожденного из учреждения, с заявлением о предоставлении государственной услуги.».

1.4. Подпункт 4.1.2 подраздела 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками центра занятости настоящего Административного регламента, Порядка ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения, включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, а также перечень видов информации, содержащейся в регистрах получателей государственных услуг в сфере занятости населения, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.12.2021 № 871н, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.».

2. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Приложение № 3 к Административному регламенту признать утратившим силу.

4. Приложение № 7 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу

5. Приложение № 8 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

6. Дополнить Административный регламент Приложением № 9 согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

7. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте агентства по труду и занятости населения Сахалинской области.

8. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по труду
и занятости населения Сахалинской области



Т.Г. Бабич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу агентства по труду и занятости
населения Сахалинской области
от 08.06.2022 № 47

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы

СВЕДЕНИЯ О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, НОМЕРАХ СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНОВ, НОМЕРАХ ФАКСОВ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ОБЛАСТНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЦЕНТРОВ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

Наименование центра занятости	Адрес места нахождения	Номера справочных телефонов, факсов	Адрес электронной почты
Областное казенное учреждение «Южно-Сахалинский центр занятости населения»	693008, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 283а	(4242) 43-44-43; 43-33-28	czn.ys@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Александровск-Сахалинский центр занятости населения»	694420, г. Александровск-Сахалинский, ул. Ленина, 10а	(42434) 4-56-00; 4-56-01 (доб. 220, 210)	czn.as@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Анивский центр занятости населения»	694030, г. Анива, ул. Ленина, 42	(42441) 4-13-53; 4-26-79	czn.aniva@sakhalin.gov.ru

Областное казенное учреждение «Долинский центр занятости населения»	694050, г. Долинск, ул. Владивостокская, 21	(424 42) 2-84-93; 2-84-90	czn.dolinsk@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Корсаковский центр занятости населения»	694020, г. Корсаков, ул. Советская, 53	(424 35) 4-00-86; 4-07-25	czn.korsakov@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Курильский центр занятости населения»	694530, г. Курильск, ул. Ленинского комсомола, 21, пом.7	(424 54) 4-29-34; 4-28-39; 4-27-22	czn.kurilsk@sakhalin.gov.ru
Отделение по Южно-Курильскому району	694500, пгт. Южно-Курильск, ул. Океанская, 9а, пом.1	(424 55) 2-22-00; 2-13-94	czn.yk@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Макаровский центр занятости населения»	694140, г. Макаров, ул. 50 лет ВЛКСМ, 6	(424 43) 5-27-95; 5-20-77	czn.makarov@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Невельский центр занятости населения»	694740, г. Невельск, ул. Советская, 34а	(424 36) 6-24-38; 6-61-25; 6-06-45	czn.nevelsk@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Ногликский центр занятости населения»	694450, пгт. Ноглики, ул. Советская, 2, пом. 1	(424 44) 9-77-73; 9-10-17; 9-66-67	czn.nogliki@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Охинский центр занятости населения»	694490, г. Оха, ул. Комсомольская, 2	(424 37) 3-22-08; 3-39-75	czn.okha@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Поронайский центр занятости населения»	694240, г. Поронайск, ул. Октябрьская, 44	(424 31) 4-32-35; 4-40-29	czn.poronaysk@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Северо-Курильский центр занятости населения»	694550, г. Северо-Курильск, ул. Шутова, 19	(424 53) 2-11-47; 2-14-53	czn.sk@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Смирновский центр занятости населения»	694350, пгт. Смирных, ул. Пирогова, 4в	(424 52) 4-30-01 (доб. 100)	czn.smirnukh@sakhalin.gov.ru

Областное казенное учреждение «Томаринский центр занятости населения»	694820, г. Томари, ул. Ломоносова, 11а	(424 46) 2-70-85; 2-63-69; 2-64-48	czn.tomari@sakhain.gov.ru
Областное казенное учреждение «Тымовский центр занятости населения»	694400, пгт. Тымовское, ул. Кировская, 49	(42447) 2-01-00; 2-01-01	czn.tymovskoe@sakhain.gov.ru
Областное казенное учреждение «Углегорский центр занятости населения»	694920, г. Углегорск, ул. Войтинского, 1	(424 32) 4-47-58; 4-60-22	czn.uglegorsk@sakhain.gov.ru
Областное казенное учреждение «Холмский центр занятости населения»	694620, г. Холмск, ул. Школьная, 37	(424 33) 5-21-81; 5-20-00	czn.kholmisk@sakhain.gov.ru

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу агентства по труду и занятости населения
Сахалинской области

от 08.06.2022 № 44

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы

Областное казенное учреждение службы занятости населения

(наименование ОКУ ЦЗН)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Об отказе в оказании финансовой поддержки

Руководствуясь Порядком организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 01.11.2018 № 523 (далее - Порядок), ПРИКАЗЫВАЮ:

отказать в оказании финансовой поддержке

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, освобожденного из учреждения)

Личное дело получателя государственных услуг от «__» _____ 20__ № _____

На основании пункта 3.8 Порядка:

(указать основание для отказа)

Директор центра занятости

наименование, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Работник центра занятости,
осуществляющий функцию по предоставлению
государственной услуги _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

С приказом ознакомлен:

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Направлено письменное уведомление от _____ № _____
(число, месяц, год)

(должность, Ф.И.О., подпись работника ЦЗН)

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу агентства по труду и занятости населения Сахалинской области

от 08.06.2022 № 47

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче направления на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование

_____ (дата принятия решения)

Руководствуясь Порядком организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 01.11.2018 № 523, отказать в выдаче направления на профессиональное обучение

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
гражданина, освобожденного из учреждения

Причина отказа: _____

Работник центра занятости _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, подпись работника, номер телефона

Решение получил « ___ » _____ 20__ г. _____
подпись

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу агентства по труду и занятости населения Сахалинской области

от 08.06.2022 № 44

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы

Форма

_____	_____
(наименование государственного учреждения службы занятости населения)	(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
_____	_____
(адрес местонахождения, номер телефона, адрес электронной почты)	(адрес места нахождения, проезд, номер телефона)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Гражданин (ка) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, освобожденного из учреждения)
направляется на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование по профессии (специальности) _____
(нужное выбрать) _____
(наименование профессии (специальности)) _____

Срок обучения _____
(специальности)

Работник государственного учреждения службы занятости населения _____
(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество при наличии)

« _____ » _____ 20 _____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

В соответствии с договором от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Зачислен в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения/ получения дополнительного профессионального образования по профессии (специальности) _____

КОПИЯ
РЕШЕНИЯ

_____ (наименование профессии (специальности))
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., приказ от «__» _____ № _____

(должность руководителя организации,
осуществляющей образовательную
деятельность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.