



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25.10.2021 № 340-н

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты
министерства социальной защиты Сахалинской области**

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области в рамках реализации Законов Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области», от 27.12.2013 № 133-ЗО «О государственной социальной помощи в Сахалинской области» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам, выезжающим на лечение, консультацию, обследование в медицинские организации государственной системы здравоохранения, утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 18.01.2011 № 3-н «О реализации Закона Сахалинской области «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области», с учетом изменений внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 19.05.2011 № 72-н, от 17.11.2011 № 131-н, от 28.12.2011 № 154-н, от 31.07.2012 № 108-н, от 19.02.2013 № 14-н, от 20.05.2013 № 61-н, от 01.10.2013 № 110-н, от 18.12.2013 № 153-н, от 25.12.2014 № 125-н, от 04.02.2015 № 13-н, от 18.03.2015 № 34-н, от

10.06.2015 № 81-н, от 22.07.2015 № 96-н, от 13.08.2015 № 110-н, от 21.08.2015 № 115-н (ред. 30.10.2015), от 24.09.2015 № 124-н, от 30.10.2015 № 135-н, от 04.12.2015 № 152-н, от 09.12.2015 № 157-н, от 17.03.2016 № 38-н, от 20.04.2016 № 69-н, от 15.07.2016 № 6-н, от 01.12.2016 № 71-н, от 09.03.2017 № 34-н, от 22.11.2017 № 148-н, от 20.12.2017 № 168-н, от 15.02.2018 № 15-н, от 07.06.2018 № 65-н, от 29.03.2019 № 49-н, от 28.05.2019 № 93-н, от 06.06.2019 № 100-н, от 09.12.2020 № 361-н), следующие изменения:

1.1. Абзац 4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Гражданину, проживающему в сельской местности на территории муниципальных образований «Холмский городской округ», «Анивский городской округ», городской округ «Долинский», Корсаковский городской округ Сахалинской области, «Невельский городской округ», «Томаринский городской округ», Углегорский городской округ Сахалинской области, выезжающему на лечение с применением методов гемодиализа по направлению, выданному врачебной комиссией, в медицинские организации, подведомственные исполнительным органам государственной власти Сахалинской области, с использованием личного транспорта, предоставляется компенсация расходов в размере наименьшей стоимости проезда по социальному талону к месту назначения и обратно.»;

1.2. Подпункт 2 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2) граждане, проживающие на территории муниципального образования Северо-Курильский городской округ, при выезде на лечение, консультацию, обследование в государственные медицинские организации, расположенные в городе Петропавловске-Камчатском или в городе Южно-Сахалинске;»;

1.3. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Компенсация расходов по найму (аренде) помещения, предназначенного для проживания, в период пребывания в городе Петропавловске-Камчатском

5.1. Право на компенсацию расходов по найму (аренде) помещения, предназначенного для проживания, в период пребывания в городе Петропавловске-Камчатском предоставлено гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Северо-Курильский городской округ» Сахалинской области Российской Федерации, выезжающим на лечение (консультацию, обследование) в медицинские организации государственной системы здравоохранения, подведомственные исполнительным органам государственной власти Сахалинской области, расположенные в городе Южно-Сахалинске, в том числе лицам, сопровождающим инвалидов I группы и детей до 18 лет при выезде на лечение (консультацию, обследование) в указанные медицинские организации (далее – компенсация).

5.2. Компенсация предоставляется в размере фактически произведённых гражданином расходов по найму (аренде) помещения, предназначенного для проживания, подтверждённых соответствующими документами, но не более 1500 рублей за одни сутки проживания. При этом за одну поездку компенсации подлежат расходы не более чем за 10 дней пребывания в городе Петропавловске-Камчатском. Одна поездка включает проезд до места назначения и обратно, независимо от количества пересадок по пути следования.

5.3. Компенсация назначается на основании письменного заявления, поданного гражданином в государственное казённое учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

5.4. В случае представления заявления при личном обращении заявителя, его опекуна, попечителя (далее - заявитель) либо его представителя (далее - представитель заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного

гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо её нотариально заверенная копия.

При обращении опекуна, попечителя совершеннолетнего гражданина в заявлении указываются сведения о документе об установлении опеки, попечительства и патронажа над совершеннолетним гражданином.

5.5. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) предоставляет следующие обязательные документы:

- документ, подтверждающий направление на лечение (консультацию, обследование) либо подтверждающего госпитализацию в медицинские организации государственной системы здравоохранения, подведомственные исполнительным органам государственной власти Сахалинской области, расположенные в городе Южно-Сахалинске;

- документы, подтверждающие найм (аренду) помещения, предназначенного для проживания, в период пребывания в городе Петропавловске-Камчатском;

- чек контрольно-кассовой техники, бланк строгой отчётности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчётов в Российской Федерации», подтверждающие оплату расходов по найму (аренду) помещения, предназначенного для проживания, в период пребывания в городе Петропавловске-Камчатском;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета, открытого в кредитной организации, - в случае выбора заявителем способа выплаты путём перечисления на лицевой счёт.

5.6. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) дополнительно предоставляет решение суда, подтверждающее факт проживания заявителя на территории Сахалинской области, - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области.

5.7. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Сахалинской области;

- документ органа местного самоуправления (органа опеки и попечительства) о назначении опекуна (попечителя) при установлении опеки, попечительства и патронажа над совершеннолетним гражданином - в случае обращения опекуна (попечителя) совершеннолетнего гражданина;

- справку(-ки) об инвалидности, выданную(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - в случае обращения за предоставлением компенсации инвалидов 1 группы.

Учреждение не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 - 4 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Порядка.

5.8. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приёма заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и при отсутствии документов (сведений) в распоряжении Учреждения, запрашивает в порядке

межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Сахалинской области, - у МВД России;

- сведения о назначении опекуна (попечителя) при установлении опеки, попечительства и патронажа над совершеннолетним гражданином - у органа местного самоуправления (органов опеки и попечительства), расположенного(ых) на территории Сахалинской области;

- сведения об инвалидности - в федеральном реестре инвалидов.

5.9. В приёме документов на назначение компенсации отказывается в случае отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя (представителя заявителя), или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

5.10. Заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в Учреждение:

1) на бумажном носителе:

- лично в Учреждение;
- в МФЦ, с которым министерством социальной защиты Сахалинской области и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии;

- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в форме электронного документа через «Личный кабинет» заявителя с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и/или региональной государственной информационной системы «Портал

государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее - портал).

5.11. При личном обращении заявителем (представителем заявителя) представляются оригиналы документов либо их нотариально заверенные копии.

Заявление и копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть нотариально удостоверены.

При направлении заявления и документов по почте месяцем обращения считается месяц их отправления.

Текст представленных документов должен быть читаем с возможностью копирования (сканирования).

Подача заявления и документов посредством портала осуществляется с использованием простой электронной подписи.

Заявления и документы, предоставленные в электронном виде, подписываются простой электронной подписью.

Требования к электронным копиям документов, предоставляемым с использованием «Личного кабинета» заявителя (представителя заявителя) на портале:

1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб. Максимальный объем всех файлов - 50 Мб;

2) допускается предоставлять файлы следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip. Предоставление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству предоставляемых документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

5.12. Документ, не соответствующий требованиям пункта 5.11 раздела 5 настоящего Порядка, считается непредставленным.

5.13. При предоставлении заявления и приложенных к нему документов месяцем обращения считается месяц поступления в Учреждение либо в МФЦ, месяц, указанный в почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления, месяц направления заявления и документов в электронном виде через Портал.

Решение о назначении компенсации принимается Учреждением в течение 12 рабочих дней после поступления заявления со всеми необходимыми документами в Учреждение.

При направлении заявления о назначении компенсации и документов почтовым отправлением, через МФЦ либо в электронном виде срок принятия решения исчисляется со дня их поступления в Учреждение.

Извещение о принятом решении о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации направляется (выдается) заявителю (его представителю) не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

При указании в заявлении СМС-сообщения в качестве способа информирования о принятом решении извещение направляется посредством СМС-сообщения на номер, указанный заявителем в заявлении об установлении мер социальной поддержки.

В ином случае извещение направляется:

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении, - в случае подачи заявления и документов непосредственно в Учреждение;

- в МФЦ - в случае подачи заявления и документов через МФЦ для дальнейшего вручения заявителю;

- в личный кабинет заявителя - в случае подачи заявления и документов через Портал.

В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации и выборе СМС-сообщения в качестве способа информирования заявителю направляется СМС-сообщение о принятии решения об отказе с обязательным направлением извещения об отказе, в котором указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения, почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении.

5.14. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 5.4 - 5.6 раздела 5 настоящего Порядка;

- обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права;

- случаи, когда заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Порядка.

5.15. Выплата компенсации осуществляется через кредитные организации либо через отделения почтовой связи, указанные в заявлении, не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения Учреждением.»;

1.4. Дополнить разделом 6 в следующей редакции:

«6. Заключительные положения

6.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки граждан, выезжающих на лечение, консультацию, обследование в медицинские организации государственной системы здравоохранения, доставкой и пересылкой сумм компенсации через российские кредитные организации, осуществляется за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели.

6.2. Учреждение не несёт ответственность за невыплаченные суммы компенсации в случае непредставления получателем сведений о закрытии или изменении лицевого счета в кредитной организации.

6.3. Суммы компенсации, излишне выплаченные вследствие злоупотребления получателями (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения компенсации), возмещаются получателями, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

6.4. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных для предоставления мер социальной поддержки граждан, выезжающих на лечение, консультацию, обследование в медицинские организации государственной системы здравоохранения, в рамках бюджетного законодательства несёт Учреждение.

6.5. За нарушение настоящего Порядка должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Учреждения обжалуются в досудебном и судебном порядке.

6.7. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения во внесудебном порядке путём обращения в министерство социальной защиты Сахалинской области в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.8. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Порядка осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области.».

2. Приложение к Порядку назначения и выплаты государственной социальной помощи без социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, утверждённый приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.03.2014 № 26-н «О реализации Закона Сахалинской области от 27.12.2013 № 133-ЗО «О государственной социальной помощи в Сахалинской области», с учётом

изменений, внесённых приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 01.10.2021 № 301-н, от 25.11.2014 № 114-н, от 31.12.2014 № 134-н, от 18.03.2015 № 34-н, от 24.07.2015 № 97-н, от 21.08.2015 № 115-н (ред. 30.10.2015), от 24.09.2015 № 124-н, от 30.10.2015 № 135-н, от 24.05.2016 № 90-н, от 08.09.2016 № 33-н, от 09.03.2017 № 34-н, от 18.08.2017 № 111-н, от 22.11.2017 № 148-н, от 07.06.2018 № 65-н, от 13.11.2018 № 226-н, от 31.01.2019 № 14-н, от 29.03.2019 № 49-н, от 09.12.2020 № 361-н, исключить.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С. Орлова