



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 26.10.2021 № 342-н

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Правил предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области семьям, имеющим детей-инвалидов, и семьям, в которых проживают инвалиды с детства в возрасте до 23 лет**

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области семьям, имеющим детей-инвалидов (прилагаются).
2. Утвердить Правила предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области семьям, в которых проживают инвалиды с детства в возрасте до 23 лет (прилагаются).
3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2021 года.
5. Абзац девять пункта 9 и абзац девять пункта 12 Правил предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области семьям, имеющим детей-инвалидов, действуют до 01 марта 2022 года.

6. Абзац восемь пункта 9 и абзац восемь пункта 12 Правил предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области семьям, в которых проживают инвалиды с детства в возрасте до 23 лет, действуют до 1 марта 2022 года.

Министр социальной защиты  
Сахалинской области



О.С.Орлова

Утверждены  
приказом министерства социальной защиты  
Сахалинской области  
от 26.10.2021 № 342-н

## ПРАВИЛА

### **предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области семьям, имеющим детей-инвалидов**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» (далее – Закон № 112-ЗО) и определяют порядок предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области семьям, имеющим детей-инвалидов, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с жилищным законодательством (далее - ЕДВ на приобретение жилого помещения).

2. Действие настоящих Правил распространяется на семьи, члены которых относятся к следующим категориям:

1) граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сахалинской области;

2) постоянно проживающие на территории Сахалинской области лица без гражданства, беженцы, а также вынужденные переселенцы;

3) иностранные граждане и лица без гражданства, получившие временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированные в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, упол-

номоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области.

3. Понятие «одинокий родитель», используемое в настоящих Правилах, применяется в случае, если:

- 1) в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери;
- 2) второй родитель умер либо признан судом безвестно отсутствующим (умершим), либо лишен родительских прав.

4. Получателем ЕДВ на приобретение жилого помещения является один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей), с которым проживает ребенок-инвалид (дети-инвалиды) (далее - заявитель).

5. Семьи, имеющие детей-инвалидов, принимают решение о получении ЕДВ на приобретение жилого помещения добровольно и могут реализовать свое право на ее получение один раз.

6. Применительно к настоящим Правилам к членам семьи относятся:

- супруги, их несовершеннолетние дети, включая ребенка-инвалида (детей-инвалидов), а также совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, являющиеся инвалидами с детства;

- одинокий родитель и его несовершеннолетние дети, включая ребенка-инвалида (детей-инвалидов), а также совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, являющиеся инвалидами с детства;

- не состоящий в браке родитель и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети, включая ребенка-инвалида (детей-инвалидов), а также совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, являющиеся инвалидами с детства.

- супруги, их несовершеннолетние дети, совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, являющиеся инвалидами с детства, ребенок-инвалид, принятый под опеку (попечительство), в приемную семью;

- одинокий родитель, его несовершеннолетние дети, совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, являющиеся инвалидами с детства, ребенок-инвалид, принятый под опеку (попечительство), в приемную семью;

- не состоящий в браке родитель, его несовершеннолетние дети, совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, являющиеся инвалидами с детства, ребенок-инвалид, принятый под опеку (попечительство), в приемную семью.

В состав семьи не включаются несовершеннолетние дети, а также инвалид (инвалиды) с детства в возрасте до 23 лет, находящиеся на полном государственном обеспечении, а также в отношении которых имеется действующее ограничение или лишение заявителя и супруга родительских прав, отмена усыновления (удочерения).

7. ЕДВ на приобретение жилого помещения назначается на основании письменного заявления, поданного заявителем в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее – Учреждение).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления при личном обращении лица, действующего от имени заявителя и в его интересах на основании доверенности (далее - доверенное лицо), представляется документ, удостоверяющий личность доверенного лица, для удостоверения личности и сверки данных, ука-

занных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае обращения опекуна (попечителя), приемного родителя ребенка-инвалида реквизиты документа (наименование, номер, дата выдачи, кем выдан), устанавливающего форму семейного устройства, указываются в заявлении.

8. К заявлению прилагаются следующие документы (сведения):

- документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность либо ее нотариально заверенная копия), при обращении доверенного лица от имени заявителя;

- справка (заключение) врачебной комиссии учреждения здравоохранения, подтверждающая наличие заболевания, дающего инвалиду, страдающему им, право на дополнительную жилую площадь, в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации (при наличии);

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида, в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- решение суда, подтверждающее факт проживания членов семьи на территории Сахалинской области, - в случае отсутствия у членов семьи регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области;

- справка из воинской части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида - в случае проживания по месту прохождения военной службы.

9. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов семьи;

- документы, подтверждающие родство (свойство) заявителя и членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком-инвалидом опеки (попечительства) либо передаче ребенка-инвалида на воспитание в приемную семью (в случае обращения опекуна (попечителя), приемного родителя ребенка-инвалида);

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- копию распорядительного документа о постановке семьи на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении;

- справку органа местного самоуправления о том, что на момент подачи заявления на получение ЕДВ на приобретение жилого помещения семья за-

явителя (с указанием состава семьи) состоит на учете и прошла перерегистрацию в качестве нуждающейся в жилом помещении;

- документ, выданный агентством по делам молодежи Сахалинской области, подтверждающий предоставление (непредоставление) социальных выплат или материальной помощи на строительство либо приобретение жилья за счет средств федерального, областного бюджета Сахалинской области;

- документ, выданный министерством социальной защиты Сахалинской области, подтверждающий предоставление (непредоставление) социальных выплат либо материальной помощи на строительство либо приобретение жилья за счет средств федерального, областного бюджета Сахалинской области;

- документ, выданный органом местного самоуправления, подтверждающий предоставление (непредоставление) социальных выплат либо материальной помощи на строительство либо приобретение жилья за счет средств федерального, областного бюджета Сахалинской области или местных бюджетов муниципальных образований;

- справку(-ки) об инвалидности, выданную(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка-инвалида (детей-инвалидов), инвалида с детства в возрасте до 23 лет на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) членов семьи на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий (не подтверждающий) наличие действующего ограничения или лишения заявителя родительских прав, отмену усыновления (удочерения), нахождение несовершеннолетних детей, инвалида с детства в возрасте до 23 лет на полном государственном обеспечении.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в настоящем пункте Правил.

10. Заявление и документы, предусмотренные настоящими Правилами, могут быть представлены заявителем (доверенным лицом) в Учреждение:

1) на бумажном носителе:

- лично в Учреждение;

- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), с которым министерством социальной защиты Сахалинской области и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии;

- посредством почтового отправления с описью вложения;

2) в форме электронного документа через «Личный кабинет» заявителя (доверенного лица) с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее - портал).

11. При личном обращении заявителем (его доверенным лицом) представляются оригиналы документов либо их нотариально заверенные копии для формирования электронных образов.

Почтовым отправлением направляются заявление и копии документов, заверенные нотариально, для формирования электронных образов.

Текст представленных документов должен быть читаем с возможностью копирования (сканирования).

Подача заявления и документов посредством портала осуществляется с использованием простой электронной подписи.

Требования к электронным копиям документов, предоставляемым с использованием «Личного кабинета» заявителя (доверенного лица) на портале:

1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб. Максимальный объем всех файлов - 50 Мб;

2) допускается предоставлять файлы следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls,xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip. Предоставление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству предоставляемых документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

При поступлении документов, не соответствующих требованиям настоящего пункта Правил, они считаются непредставленными.

12. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствия необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов семьи - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие родство (свойство) заявителя и членов семьи (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене имени, сведения об установлении отцовства) - у Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее - ФНС России);

- сведения об установлении над ребенком-инвалидом опеки (попечительства) либо передаче ребенка-инвалида на воспитание в приемную семью

(в случае обращения с заявлением опекуна (попечителя), приемного родителя ребенка-инвалида) - в органе местного самоуправления Сахалинской области по месту жительства (пребывания) заявителя и супруга;

- сведения о постановке членов семьи членов семьи, указанных в пункте 6 настоящих Правил, на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - у Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России);

- сведения о регистрации членов семьи, указанных в пункте 6 настоящих Правил, по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области - у МВД России;

- сведения о распорядительном документе о постановке семьи на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении и сведения органа местного самоуправления о том, что на момент подачи заявления на предоставление ЕДВ на приобретение жилого помещения семья заявителя (с указанием состава семьи) состоит на учете и прошла перерегистрацию в качестве нуждающейся в жилом помещении - в органе местного самоуправления Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие назначение (либо отсутствие) социальных выплат либо материальной помощи на строительство либо приобретение жилья за счет средств федерального, областного бюджета Сахалинской области - в агентстве по делам молодежи Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие назначение (либо отсутствие) социальных выплат либо материальной помощи на строительство либо приобретение жилья за счет средств федерального, областного бюджета Сахалинской области или местных бюджетов муниципальных образований - в органах местного самоуправления Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время) - в организации, где находился

ребенок (дети), инвалид (инвалиды с детства) в возрасте до 23 лет на полном государственном обеспечении;

- сведения, подтверждающие (не подтверждающие) наличие действующего ограничения или лишение заявителя и его супруга (супруги) родительских прав, отмену усыновления (удочерения) в отношении ребенка-инвалида, инвалида с детства в возрасте до 23 лет - в органах местного самоуправления Сахалинской области по месту жительства (пребывания) заявителя и супруга;

- сведения об инвалидности - в Пенсионном фонде России.

13. В приеме документов на назначение ЕДВ на приобретение жилого помещения отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его доверенного лица, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

14. Решение о назначении либо отказе в назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения принимается Учреждением в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пунктах 8-9 настоящих Правил.

При направлении заявления и документов по почте, через МФЦ либо портал срок принятия решения о назначении или об отказе в назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения исчисляется со дня их поступления в Учреждение.

15. Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении либо отказе в назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения направляется соответствующее извещение.

16. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения являются:

1) нахождение ребенка-инвалида на полном государственном обеспечении;

2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ на приобретение жилого помещения;

3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ на приобретение жилого помещения;

4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил;

5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на ЕДВ на приобретение жилого помещения;

6) предоставление социальных выплат либо материальной помощи на строительство либо приобретение жилья (за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий, единовременной денежной выплаты на компенсацию расходов, связанных с погашением ипотечного жилищного кредита, либо социальных выплат на приобретение или строительство жилья в рамках государственных программ Российской Федерации, государственных программ Сахалинской области, муниципальных программ, утвержденных местными администрациями муниципальных образований Сахалинской области) за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Сахалинской области или местных бюджетов муниципальных образований;

7) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

17. ЕДВ на приобретение жилого помещения предоставляется в размере фактической стоимости приобретаемого жилого помещения, но не более суммы, рассчитанной исходя из средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Сахалинской области, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на дату поступления заявления

о назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения, и норматива общей площади жилого помещения из расчета:

- 42 квадратных метра на семью из двух человек;
- 18 квадратных метров на каждого члена семьи, которая состоит из трех и более человек.

Размер общей площади жилого помещения, исходя из которого производится расчет размера ЕДВ на приобретение жилого помещения, увеличивается на 14 квадратных метров при представлении документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого помещения, в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации.

18. При расчете размера ЕДВ на приобретение жилого помещения учитываются члены семьи, указанные в пункте 6 настоящих Правил, совместно состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - члены семьи).

19. Право на получение ЕДВ на приобретение жилого помещения удостоверяется гарантийным письмом о назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения (далее - гарантийное письмо), срок действия которого с момента вручения составляет 60 календарных дней. Если последний день срока действия гарантийного письма приходится на выходной или нерабочий праздничный день, то дата окончания срока переносится на первый следующий за ним рабочий день.

Организация работы по выдаче гарантийного письма на получение ЕДВ на приобретение жилого помещения обеспечивается Учреждением. Гарантийное письмо подписывается начальником отделения Учреждения, а в его отсутствие - лицом, его замещающим. Учреждение вручает гарантийное письмо заявителю лично либо доверенному лицу.

По письменному заявлению заявителя срок действия гарантийного письма продлевается на 60 календарных дней, о чем в гарантийном письме делается соответствующая отметка начальника отделения Учреждения.

Гарантийное письмо является подтверждением того, что продавцу жилья будет в установленном порядке перечислена предоставленная заявителю ЕДВ на приобретение жилого помещения.

Гарантийное письмо является именованным документом и не подлежит передаче другим лицам.

20. Заявитель использует ЕДВ на приобретение жилого помещения для приобретения жилого помещения по договору купли-продажи в собственность членов семьи.

При необходимости в дополнительных средствах (сверх предоставленной ЕДВ на приобретение жилого помещения) для оплаты приобретаемого жилого помещения владельцем гарантийного письма используются на эти цели собственные или заемные средства.

21. Ответственность за приобретение жилого помещения, пригодного для постоянного проживания и отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, не находящегося под арестом, под залогом, не обремененного чьими-либо правами на проживание в нем, которые сохраняются после перехода жилого помещения в собственность, возлагается на заявителя.

22. Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на одного человека не может быть меньше нормы предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления по месту приобретения жилого помещения, с учетом права на получение дополнительной площади жилого помещения в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации.

Не допускается приобретение жилого помещения на садоводческом участке.

23. ЕДВ на приобретение жилого помещения предоставляется заявителю в безналичной форме путем перечисления средств на счет продавца, открытый в кредитной организации.

24. Для перечисления ЕДВ на приобретение жилого помещения заявитель в течение срока действия гарантийного письма представляет в Учреждение заявление на перечисление денежных средств с приложением следующих документов:

- договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего в установленном порядке государственную регистрацию перехода прав на недвижимое имущество, с приложением акта приема-передачи жилого помещения;

- заключения межведомственной комиссии, созданной органом местного самоуправления, об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее - заключение МВК), в случае, если приобретенное жилое помещение:

- является домом индивидуального жилого строительства;

- находится в деревянном или шлакоблочном многоквартирном доме.

25. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на приобретенное жилое помещение (далее - выписка из ЕГРН);

- документ (справка, уведомление, извещение, информация, ответ на запрос), выданный уполномоченным органом местного самоуправления и подтверждающий, что жилое помещение не признавалось в установленном порядке непригодным для проживания (для жилых помещений, не относящихся к домам индивидуального жилого строительства, и не расположенных в деревянном или шлакоблочном многоквартирном доме).

26. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 25 настоящих Правил, самостоятельно и в полном объеме Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня предоставления документов, запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия:

- выписку из ЕГРН - в Росреестре;
- документ уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающий, что жилое помещение не признавалось в установленном порядке непригодным для проживания (с указанием типа многоквартирного дома).

27. Документы, указанные в пунктах 24-25 настоящих Правил, представляются лично заявителем или его доверенным лицом при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия доверенного лица (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия).

Предоставляются оригиналы документов либо их нотариально заверенные копии.

28. Заявителю отказывается в перечислении ЕДВ на приобретение жилого помещения в случаях, если:

- 1) документы, предусмотренные пунктом 24 настоящих Правил, представлены не в полном объеме и (или) содержат недостоверную информацию;
- 2) приобретаемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания или не отвечает установленным техническим требованиям к жилым помещениям, а также находится под арестом, под залогом, обременено чьими-либо правами на проживание в нем, которые сохраняются после перехода жилого помещения в собственность;
- 3) общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на одного человека меньше нормы предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления по месту приобретения жилого помещения, с учетом права на

получение дополнительной площади жилого помещения в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации;

4) приобретается жилое помещение на садоводческом участке.

29. Учреждение принимает решение о перечислении ЕДВ на приобретение жилого помещения в течение 20 календарных дней со дня представления документов, указанных в пункте 25 настоящих Правил. В случае принятия решения об отказе заявителю направляется уведомление (с указанием причин) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

30. Перечисление ЕДВ на приобретение жилого помещения осуществляется Учреждением на счет продавца жилого помещения не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения.

31. Сведения о заявителях, получивших ЕДВ на приобретение жилого помещения, в течение 25 рабочих дней с момента ее предоставления направляются в администрации муниципальных образований Сахалинской области для принятия решения о снятии их с учета нуждающихся в жилых помещениях.

Утверждены

приказом министерства социальной защиты

Сахалинской области

от

26.10.2021

№

342-н

## **ПРАВИЛА**

**предоставления единовременной денежной  
выплаты на приобретение жилого помещения  
на территории Сахалинской области семьям,  
в которых проживают инвалиды с детства в  
возрасте до 23 лет**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» (далее – Закон № 112-ЗО) и определяют порядок предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области семьям, в которых проживает инвалид (инвалиды) с детства в возрасте до 23 лет, являющийся членом (являющиеся членами) семьи, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с жилищным законодательством (далее - ЕДВ на приобретение жилого помещения).

2. Действие настоящих Правил распространяется на семьи, члены которых относятся к следующим категориям:

1) граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сахалинской области;

2) постоянно проживающие на территории Сахалинской области лица без гражданства, беженцы, а также вынужденные переселенцы;

3) иностранные граждане и лица без гражданства, получившие временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированные в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области.

3. Понятие «одинокий родитель», используемое в настоящих Правилах, применяется в случае, если:

1) в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери;

2) второй родитель умер либо признан судом безвестно отсутствующим (умершим), либо лишен родительских прав.

4. Получателем ЕДВ на приобретение жилого помещения является один из родителей (усыновителей), с которым проживает инвалид (инвалиды) с детства в возрасте до 23 лет (далее - заявитель).

5. Семьи, в которых проживает инвалид (инвалиды) с детства в возрасте до 23 лет, являющийся членом (являющиеся членами) семьи, принимают решение о получении ЕДВ на приобретение жилого помещения добровольно и могут реализовать свое право на ее получение один раз.

6. Применительно к настоящим Правилам членам семьи относятся:

- супруги, их несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, являющиеся инвалидами с детства;

- одинокий родитель, его несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, являющиеся инвалидами с детства;

- не состоящий в браке родитель, его несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, являющиеся инвалидами с детства.

В состав семьи не включаются несовершеннолетние дети, а также инвалид (инвалиды) с детства в возрасте до 23 лет, находящиеся на полном государственном обеспечении, а также в отношении которых имеется действу-

ющее ограничение или лишение заявителя и супруга родительских прав, отмена усыновления (удочерения).

7. ЕДВ на приобретение жилого помещения назначается на основании письменного заявления, поданного заявителем в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее – Учреждение).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления при личном обращении лица, действующего от имени заявителя и в его интересах на основании доверенности (далее - доверенное лицо), представляется документ, удостоверяющий личность доверенного лица, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность либо ее нотариально заверенная копия), при обращении доверенного лица от имени заявителя;

- справка (заключение) врачебной комиссии учреждения здравоохранения, подтверждающая наличие заболевания, дающего инвалиду, страдающему им, право на дополнительную жилую площадь, в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации (при наличии);

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и инвалида (инвалидов) с детства в возрасте до 23 лет на территории Сахалинской области, в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- решение суда, подтверждающее факт проживания членов семьи на территории Сахалинской области, - в случае отсутствия у членов семьи регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области.

- справка из воинской части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и инвалида (инвалидов) с детства в возрасте до 23 лет на территории Сахалинской области - в случае проживания по месту прохождения военной службы.

9. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя;

- документы, подтверждающие родство (свойство) заявителя и членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- копию распорядительного документа о постановке семьи на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении;

- справку органа местного самоуправления о том, что на момент подачи заявления на получение ЕДВ на приобретение жилого помещения семья заявителя (с указанием состава семьи) состоит на учете и прошла перерегистрацию в качестве нуждающейся в жилом помещении;

- документ, выданный агентством по делам молодежи Сахалинской области, подтверждающий предоставление (непредоставление) социальных выплат или материальной помощи на строительство либо приобретение жилья за счет средств федерального, областного бюджета Сахалинской области;

- документ, выданный министерством социальной защиты Сахалинской области, подтверждающий предоставление (непредоставление) социальных выплат либо материальной помощи на строительство либо приобретение жилья за счет средств федерального, областного бюджета Сахалинской области;

- документ, выданный органом местного самоуправления, подтверждающий предоставление (непредоставление) социальных выплат либо материальной помощи на строительство либо приобретение жилья за счет

средств федерального, областного бюджета Сахалинской области или местных бюджетов муниципальных образований;

- справку(-ки) об инвалидности, выданную(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и инвалида с детства в возрасте до 23 лет на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- документ, подтверждающий (не подтверждающий) наличие действующего ограничения или лишения заявителя родительских прав, отмену усыновления (удочерения), нахождение несовершеннолетних детей, инвалида с детства в возрасте до 23 лет на полном государственном обеспечении.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в настоящем пункте Правил.

10. Заявление и документы, предусмотренные настоящими Правилами, могут быть представлены заявителем (доверенным лицом) в Учреждение:

1) на бумажном носителе:

- лично в Учреждение;

- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), с которым министерством социальной защиты Сахалинской области и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии;

- посредством почтового отправления с описью вложения;

2) в форме электронного документа через «Личный кабинет» заявителя (доверенного лица) с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее - портал).

11. При личном обращении заявителем (доверенным лицом) представляются оригиналы документов либо их нотариально заверенные копии для формирования электронных образов.

Почтовым отправлением направляются заявление и копии документов, заверенные нотариально, для формирования электронных образов.

Текст представленных документов должен быть читаем с возможностью копирования (сканирования).

Подача заявления и документов посредством портала осуществляется с использованием простой электронной подписи.

Требования к электронным копиям документов, предоставляемым с использованием «Личного кабинета» заявителя (доверенного лица) на портале:

1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб. Максимальный объем всех файлов - 50 Мб;

2) допускается предоставлять файлы следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip. Предоставление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству предоставляемых документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

При поступлении документов, не соответствующих требованиям настоящего пункта Правил, они считаются непредставленными.

12. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов

(сведений) заявителем самостоятельно и отсутствия необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие родство (свойство) заявителя и членов семьи (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене имени, сведения об установлении отцовства) - у Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее - ФНС России);

- сведения о постановке членов семьи членов семьи, указанных в пункте 6 настоящих Правил, на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - у Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России);

- сведения о регистрации членов семьи, указанных в пункте 6 настоящих Правил, по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области - у МВД России;

- сведения о распорядительном документе о постановке семьи на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении и сведения органа местного самоуправления о том, что на момент подачи заявления на предоставление ЕДВ на приобретение жилого помещения семья заявителя (с указанием состава семьи) состоит на учете и прошла перерегистрацию в качестве нуждающейся в жилом помещении - в органе местного самоуправления Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие назначение (либо отсутствие) социальных выплат либо материальной помощи на строительство либо приобретение жилья за счет средств федерального, областного бюджета Сахалинской области - в агентстве по делам молодежи Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие назначение (либо отсутствие) социальных выплат либо материальной помощи на строительство либо приобретение жилья за счет средств федерального, областного бюджета Сахалинской области или местных бюджетов муниципальных образований - в органах местного самоуправления Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время) - в организации, где находился ребенок (дети), инвалид (инвалиды с детства) в возрасте до 23 лет на полном государственном обеспечении;

- сведения, подтверждающие (не подтверждающие) наличие действующего ограничения или лишения заявителя и его супруга (супруги) родительских прав, отмену усыновления (удочерения) в отношении детей, указанных в заявлении, - в органах местного самоуправления Сахалинской области по месту жительства (пребывания) заявителя и супруга;

- сведения об инвалидности - в Пенсионном фонде России.

13. В приеме документов на назначение ЕДВ на приобретение жилого помещения отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его доверенного лица, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

14. Решение о назначении либо отказе в назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения принимается Учреждением в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пунктах 8-9 настоящих Правил.

При направлении заявления и документов по почте, через МФЦ либо портал срок принятия решения о назначении или об отказе в назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения исчисляется со дня их поступления в Учреждение.

15. Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении либо отказе в назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения направляется соответствующее извещение.

16. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения являются:

1) нахождение инвалида с детства в возрасте до 23 лет на полном государственном обеспечении;

2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ на приобретение жилого помещения;

3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ на приобретение жилого помещения;

4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил;

5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на ЕДВ на приобретение жилого помещения;

6) предоставление социальных выплат либо материальной помощи на строительство либо приобретение жилья (за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий, единовременной денежной выплаты на компенсацию расходов, связанных с погашением ипотечного жилищного кредита, либо социальных выплат на приобретение или строительство жилья в рамках государственных программ Российской Федерации, государственных программ Сахалинской области, муниципальных программ, утвержденных местными администрациями муниципальных образований Сахалинской области) за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Сахалинской области или местных бюджетов муниципальных образований;

7) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

17. ЕДВ на приобретение жилого помещения предоставляется в размере фактической стоимости приобретаемого жилого помещения, но не более суммы, рассчитанной исходя из средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Сахалинской области, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на дату поступления заявления о назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения, и норматива общей площади жилого помещения из расчета:

- 42 квадратных метра на семью из двух человек;
- 18 квадратных метров на каждого члена семьи, которая состоит из трех и более человек.

Размер общей площади жилого помещения, исходя из которого производится расчет размера ЕДВ на приобретение жилого помещения, увеличивается на 14 квадратных метров при представлении документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого помещения, в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации.

18. При расчете размера ЕДВ на приобретение жилого помещения учитываются члены семьи, указанные в пункте 6 настоящих Правил, совместно состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - члены семьи).

19. Право на получение ЕДВ на приобретение жилого помещения удостоверяется гарантийным письмом о назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения (далее - гарантийное письмо), срок действия которого с момента вручения составляет 60 календарных дней. Если последний день срока действия гарантийного письма приходится на выходной или нерабочий праздничный день, то дата окончания срока переносится на первый следующий за ним рабочий день.

Организация работы по выдаче гарантийного письма на получение ЕДВ на приобретение жилого помещения обеспечивается Учреждением. Га-

рантийное письмо подписывается начальником отделения Учреждения, а в его отсутствие - лицом, его замещающим. Учреждение вручает гарантийное письмо заявителю лично либо доверенному лицу.

По письменному заявлению заявителя срок действия гарантийного письма продлевается на 60 календарных дней, о чем в гарантийном письме делается соответствующая отметка начальника отделения Учреждения.

Гарантийное письмо является подтверждением того, что продавцу жилья будет в установленном порядке перечислена предоставленная заявителю ЕДВ на приобретение жилого помещения.

Гарантийное письмо является именованным документом и не подлежит передаче другим лицам.

20. Заявитель использует ЕДВ на приобретение жилого помещения для приобретения жилого помещения по договору купли-продажи в собственность членов семьи.

При необходимости в дополнительных средствах (сверх предоставленной ЕДВ на приобретение жилого помещения) для оплаты приобретаемого жилого помещения владельцем гарантийного письма используются на эти цели собственные или заемные средства.

21. Ответственность за приобретение жилого помещения, пригодного для постоянного проживания и отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, не находящегося под арестом, под залогом, не обремененного чьими-либо правами на проживание в нем, которые сохраняются после перехода жилого помещения в собственность, возлагается на заявителя.

22. Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на одного человека не может быть меньше нормы предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления по месту приобретения жилого помещения, с учетом права на получение дополнительной площади жилого помещения в

случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации.

Не допускается приобретение жилого помещения на садоводческом участке.

23. ЕДВ на приобретение жилого помещения предоставляется заявителю в безналичной форме путем перечисления средств на счет продавца, открытый в кредитной организации.

24. Для перечисления ЕДВ на приобретение жилого помещения заявитель в течение срока действия гарантийного письма представляет в Учреждение заявление на перечисление денежных средств с приложением следующих документов:

- договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего в установленном порядке государственную регистрацию перехода прав на недвижимое имущество;

- акта приема-передачи жилого помещения;

- заключения межведомственной комиссии, созданной органом местного самоуправления, об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее - заключение межведомственной комиссии), в случае, если приобретенное жилое помещение:

- является домом индивидуального жилого строительства;

- находится в деревянном или шлакоблочном многоквартирном доме.

25. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на приобретенное жилое помещение (далее - выписка из ЕГРН);

- документ (справка, уведомление, извещение, информация, ответ на запрос), выданный уполномоченным органом местного самоуправления и подтверждающий, что жилое помещение не признавалось в установленном порядке непригодным для проживания (для жилых помещений, не относящихся к домам индивидуального жилого строительства, и не расположенных в деревянном или шлакоблочном многоквартирном доме).

26. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 25 настоящих Правил, самостоятельно и в полном объеме Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня предоставления документов, запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия:

- выписку из ЕГРН - в Росреестре;
- документ уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающий, что жилое помещение не признавалось в установленном порядке непригодным для проживания (с указанием типа многоквартирного дома).

27. Документы, указанные в пунктах 24-25 настоящих Правил, представляются лично заявителем или его доверенным лицом при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия доверенного лица (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия).

Предоставляются оригиналы документов либо их нотариально заверенные копии.

28. Заявителю отказывается в перечислении ЕДВ на приобретение жилого помещения в случаях, если:

- 1) документы, предусмотренные пунктом 24 настоящих Правил, представлены не в полном объеме и (или) содержат недостоверную информацию;

2) приобретаемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания или не отвечает установленным техническим требованиям к жилым помещениям, а также находится под арестом, под залогом, обременено чьими-либо правами на проживание в нем, которые сохраняются после перехода жилого помещения в собственность;

3) общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на одного человека меньше нормы предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления по месту приобретения жилого помещения, с учетом права на получение дополнительной площади жилого помещения в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации;

4) приобретается жилое помещение на садоводческом участке.

29. Учреждение принимает решение о перечислении ЕДВ на приобретение жилого помещения в течение 20 календарных дней со дня представления документов, указанных в пункте 25 настоящих Правил. В случае принятия решения об отказе заявителю направляется уведомление (с указанием причин) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

30. Перечисление ЕДВ на приобретение жилого помещения осуществляется Учреждением на счет продавца жилого помещения не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения.

31. Сведения о заявителях, получивших ЕДВ на приобретение жилого помещения, в течение 25 рабочих дней с момента ее предоставления направляются в администрации муниципальных образований Сахалинской области для принятия решения о снятии их с учета нуждающихся в жилых помещениях.