



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 24.09.2021 № 289-н

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 17.08.2012 № 129-н

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 17.08.2012 № 129-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.06.2013 № 72-н, от 21.08.2013 № 94-н, от 25.12.2015 № 172-н, от 28.04.2016 № 74-н, от 16.06.2016 № 98-н, от 11.10.2016 № 49-н, от 13.02.2017 № 22-н, от 13.08.2018 № 128-н, от 22.10.2018 № 207-н, от 20.11.2019 № 199-н, от 11.08.2020 № 205-н, от 28.12.2020 № 475-н, от 17.05.2021 № 115-н), следующие изменения:

1.1. в разделе 1:

1.1.1. подраздел 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей

Заявителем является один из супругов-усыновителей либо единственный усыновитель ребенка (детей) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – заявитель, ребенок (дети)), в семье, члены которой относятся к следующим категориям:

- 1) граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сахалинской области;
- 2) постоянно проживающие на территории Сахалинской области лица без гражданства, беженцы, а также вынужденные переселенцы;
- 3) иностранные граждане и лица без гражданства, получившие временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированные в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области.

Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти и иными организациями при предоставлении государственной услуги обладают лица, имеющие оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (далее - доверенные лица).

В целях применения настоящего административного регламента под членами семьи понимаются супруги (усыновители) либо единственный усыновитель и ребенок (дети).»;

1.1.2. абзац третий пункта 1.3.4 подраздела 1.3 изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты Министерства: mszso@sakhalin.gov.ru.»;

1.2. в разделе 2:

1.2.1. абзац пятый пункта 2.2.2 подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«- органы местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области.»;

1.2.2. в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 абзац шестой исключить;

1.2.3. пункт 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ;
- 3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ;
- 4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента;
- 5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на ЕДВ;
- 6) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»;
- 7) отмена в установленном законом порядке усыновления ребенка;
- 8) в случае смерти усыновленного (удочеренного) ребенка до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об усыновлении;
- 9) несоблюдение требований, предусмотренных частью 6 и (или) 8 статьи 4-6 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».»;

1.2.4. абзацы третий и четвертый пункта 2.5.1 подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«- Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» («Губернские ведомости», 08.12.2010, № 223(3670));

- приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 08.09.2021 № 261-н «Об утверждении Правил назначения и предоставления единовременных денежных выплат при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (официальный сайт министерства социальной защиты Сахалинской области <https://msz.admsakhalin.ru>, 09 сентября 2021 года);»;

1.2.5. пункты 2.6.1 – 2.6.2 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для назначения ЕДВ заявитель, проживающий совместно с ребенком (детьми), представляет в Учреждение заявление (приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

В случае представления заявления при личном обращении доверенного лица представляется документ, удостоверяющий личность доверенного лица, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами, удостоверение

вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

К заявлению прилагаются следующие документы (сведения):

- копия решения суда об усыновлении (удочерении), вступившего в законную силу;
- реквизиты кредитной организации и банковского счета, открытого в российской кредитной организации;
- документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке), при обращении доверенного лица от имени заявителя.

В случае отсутствия у членов семьи регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области представляется решение суда, подтверждающее факт проживания членов семьи на территории Сахалинской области.

В случаях оформления заявителем актов гражданского состояния в иностранном государстве представляются документы о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти).

2.6.2. Заявитель (его доверенное лицо) вправе представить самостоятельно следующие документы и сведения:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов семьи;

- документы, подтверждающие родство (свойство) заявителя и членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами записи актов гражданского состояния);

- справку, подтверждающую факт установления инвалидности ребенку, выданную государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) членов семьи на территории Сахалинской области;

- документы, подтверждающие совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- документ, подтверждающий (не подтверждающий) отмену усыновления (удочерения), нахождение ребенка (детей), в отношении которого принимается решение о предоставлении единовременной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении.»;

1.3. в разделе 3:

1.3.1. подпункт 3.1.3.2 пункта 3.1.3 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.3.2. Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, является специалист Учреждения, в должностные обязанности которого входит осуществление данного действия (далее - специалист Учреждения, ответственный за запрос).

В случае если документы (сведения), указанные в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, не представ-

лены заявителем (его доверенным лицом) самостоятельно и в полном объеме, специалист Учреждения, ответственный за запрос, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в органах и (или) в организациях, в том числе в электронном виде, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия либо посредством Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) следующие документы (сведения):

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов семьи - в Пенсионном фонде Российской Федерации;

- сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) членов семьи на территории Сахалинской области - в МВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации - в МВД России;

- сведения, подтверждающие (не подтверждающие) отмену усыновления (удочерения), нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении, - в органах местного самоуправления муниципального образования Сахалинской области по месту жительства (пребывания) заявителя;

- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности ребенку (в случае указания в заявлении сведений об отнесении ребенка к данной категории) - в Пенсионном фонде Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие родство (свойство) заявителя и членов семьи (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) - в ФНС России.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

Межведомственные запросы формируются в электронной форме и направляются в соответствующие органы и организации.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо ЕГИССО в электронной форме, допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

В межведомственном запросе в обязательном порядке указываются сведения, перечисленные в части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

1.3.2. подпункт 3.1.4.1 пункта 3.1.4 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.4.1. Основанием для начала административной процедуры является:

- получение документов от специалиста Учреждения, ответственного за прием и регистрацию заявления и документов;

- получение ответа на межведомственный запрос или уведомления об отсутствии запрашиваемой информации.»;

1.3.3. в подпункте 3.1.5.1 пункта 3.1.5 подраздела 3.1 абзацы первый-второй изложить в следующей редакции:

«3.1.5.1. Должностным лицом, ответственным за принятие решения о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ, является начальник Отделения Учреждения, уполномоченный в установленном порядке на принятие соответствующего решения.

Начальник Отделения Учреждения:»;

1.3.4. в подпунктах 3.1.5.4 и 3.1.5.5 пункта 3.1.5 подраздела 3.1 слова «уполномоченным Министерством лицом» заменить словами «начальником Отделения Учреждения»;

1.4. пункт 5.3.1 подраздела 5.3 раздела 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Министерства рассматриваются Правительством Сахалинской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра рассматриваются учредителем многофункционального центра.».

1.5. приложение № 4 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление единовременной денежной
выплаты при усыновлении (удочерении) детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей», утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области от 17.08.2012 № 129-н

Государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки Сахалинской области»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ
ПРИ УСЫНОВЛЕНИИ (УДОЧЕРЕНИИ) ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

1. Заявитель _____,
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии))

1.1. страховой номер индивидуального лицевого счета _____

1.2. принадлежность к гражданству _____

1.3. адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) _____

(нужное подчеркнуть, указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (пребывания) (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность))

1.4. адрес места фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) _____

1.5. сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			

1.6. пол (сделать отметку в соответствующем квадрате) муж. жен.

1.7. номер телефона для СМС информирования _____

1.8. изменялись ли персональные данные заявителя _____

(«да», «нет» - нужное указать, в случае варианта «да» заполняются сведения об изменении персональных данных заявителя)

Предыдущие персональные данные:	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Место изменения	
Дата изменения	

2. Представитель заявителя по доверенности (далее – доверенное лицо):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) доверенного лица)

2.1. адрес места фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) _____

2.2. номер телефона _____

2.3. сведения о документе, удостоверяющем личность доверенного лица

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

2.4. сведения о документе, подтверждающем полномочия доверенного лица

Наименование документа, подтверждающего полномочия доверенного лица			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

3. Прошу предоставить единовременную денежную выплату при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

4. Семейное положение (заполняется в случае если оба супруга являются усыновителями):

Семейное положение (состоит в браке, не состоит в браке, в разводе) – <i>нужное указать</i>	
Дата заключения (расторжения) брака	
Наименование органа (которым была произведена государственная регистрация заключения (расторжения) брака)	

4.1. Супруг(а)-усыновитель _____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии))

4.2. страховой номер индивидуального лицевого счета _____

4.3. принадлежность к гражданству _____

4.4. адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

(нужное подчеркнуть, указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (пребывания) (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность))

4.5. адрес места фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

4.6. сведения о документе, удостоверяющем личность супруга (супруги)

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Дата рождения	
Место рождения	

5. Сведения о детях, в отношении которых назначается мера социальной поддержки

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
	СНИЛС	
	Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата и место регистрации акта о рождении)	
	Число, месяц, год рождения	
	Пол (мужской, женский) (нужное указать)	
	Гражданство	
	Наличие статуса «ребенок-инвалид» («да», «нет» - нужное указать)	
и т.д.		

6. Обязательство:

В случае вступления в силу решения суда об отмене усыновления (удочерения) обязуюсь возратить средства (остаток средств) единовременной денежной выплаты, за минусом направленных по целевому назначению:

- приобретение жилого помещения в собственность усыновленного ребенка;
- оплата обучения усыновленного ребенка;
- лечение усыновленного ребенка;
- приобретение для усыновленного ребенка санаторно-курортных путевок и путевок на оздоровительный и туристический отдых.

7. Уведомление о принятом решении прошу направить (сделать отметку в соответствующем квадрате):

В виде письменного извещения

СМС-сообщением

8. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
и т.д.	

9. Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями пункта 6 настоящего заявления подтверждаю:

Дата заполнения заявления	Подпись заявителя (доверенного лица)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области (<https://msz.admsakhalin.ru>).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2021 года.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С.Орлова