



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18.12.2020 № 411-н

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Порядок осуществления выплат за счет средств областного материнского (семейного) капитала, в Правила подачи заявления о предоставлении выплат за счет средств областного материнского (семейного) капитала, утвержденные приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 19 апреля 2017 г. № 65-н

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области **п р и к а з ы в а ю** :

1. Внести изменения в Порядок осуществления выплат за счет средств областного материнского (семейного) капитала, утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 19.04.2017 № 65-н, с учётом изменений, внесенных приказом министерства социальной защиты Сахалинской области Министерства социальной защиты Сахалинской области от 22.11.2017 № 148-н, изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Внести изменения в Правила подачи заявления о предоставлении выплат за счет средств областного материнского (семейного) капитала, утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 19.04.2017 № 65-н, изложив их в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 года.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



Е.Н. Касьянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 18.12.2020 № 411-н

«Утвержден
приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 19.04.2017 № 65-н

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
ОБЛАСТНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 2 Закона Сахалинской области от 13 июля 2012 года № 71-ЗО «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Сахалинской области в сфере социальной поддержки семей, имеющих детей, и о порядке предоставления выплат за счет средств областного материнского (семейного) капитала», и регулирует процедуру осуществления и прекращения единовременной, ежемесячной или ежеквартальной денежной выплаты за счет средств областного материнского (семейного) капитала.

2. Лица, получившие в соответствии с Законом Сахалинской области от 9 марта 2011 года № 21-ЗО «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей» (далее - Закон № 21-ЗО) гарантийное письмо на областной материнский (семейный) капитал (далее – гарантийное письмо), имеют право на:

- 1) единовременную выплату в размере 30000 рублей, за исключением случая, установленного пунктом 4 настоящего Порядка;
- 2) ежемесячную денежную выплату в размере 5000 рублей, за исключением случая, установленного пунктом 5 настоящего Порядка;
- 3) ежеквартальную денежную выплату в размере 15000 рублей, за

исключением случая, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

3. Единовременная выплата, предусмотренная подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка (далее - единовременная выплата), предоставляется однократно.

Ежемесячная или ежеквартальная денежные выплаты, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 2 настоящего Порядка (далее - ежемесячная или ежеквартальная денежная выплата), предоставляется по выбору лица, получившего гарантийное письмо.

4. В случае если сумма средств, оставшаяся в результате распоряжения средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала по направлениям, установленным частью 3 статьи 6 Закона № 21-ЗО и (или) в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 2 настоящего Порядка, составляет менее 30000 рублей, лица, получившие в соответствии с Законом № 21-ЗО гарантийное письмо, имеют право на единовременную выплату в размере фактического остатка средств областного материнского (семейного) капитала на дату подачи заявления о предоставлении такой выплаты.

5. В случае если сумма средств, оставшаяся в результате распоряжения средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала по направлениям, установленным частью 3 статьи 6 Закона № 21-ЗО и (или) в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, меньше сумм, установленных подпунктами 2 и 3 пункта 2 настоящего Порядка, ежемесячная или ежеквартальная денежная выплата производится соответственно в размере фактического остатка.

6. Заявление о предоставлении единовременной выплаты, ежемесячной или ежеквартальной денежной выплаты, со всеми необходимыми документами, предусмотренными пунктами 2.4, 2.5 Правил подачи заявления о предоставлении выплат за счет средств областного материнского (семейного) капитала, утвержденных приказом министерства социальной защиты Сахалинской области «Об утверждении Порядка осуществления выплат за счет средств областного материнского (семейного) капитала,

Правил подачи заявления о предоставлении выплат за счет средств областного материнского (семейного) капитала» (далее - Правила), подаются в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

7. При подаче в Учреждение заявления о предоставлении единовременной выплаты и ежемесячной (или) ежеквартальной денежной выплаты одновременно, пакет документов, предусмотренный пунктом 2.5 Правил, предоставляется в одном экземпляре.

8. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении выплат, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2 настоящего Порядка по основаниям, установленным пунктом 10 Порядка, принимается Учреждением в срок, установленный пунктом 2.14 Правил.

9. Извещение о предоставлении либо об отказе в предоставлении выплат направляется Учреждением заявителю (представителю заявителя) в срок, установленный пунктом 2.15 Правил.

10. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

- лишение родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки;
- отмена усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки;
- ограничение лица, указанного в частях 1 и 3 статьи 2 Закона № 21-ЗО, в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, установленные Законом, на дату вынесения решения по заявлению на единовременную, ежемесячную или ежеквартальную выплату, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);
- отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, установленные Законом, у лица, указанного в частях 1 и 3 статьи 2 Закона № 21-ЗО, в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период

отобрания ребенка);

-повторное обращение за единовременной выплатой, в случае если единовременная выплата ранее была получена;

- реализация права на дополнительные меры поддержки, установленные Законом, в полном объеме;

-совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

-нахождение ребенка на полном государственном обеспечении в соответствующей организации;

-предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5 Правил.

11. Основаниями для прекращения ежемесячной и ежеквартальной выплаты являются:

- заявление лица, получившего в соответствии с Законом № 21-ЗО гарантийное письмо на областной материнский (семейный) капитал, в целях распоряжения средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала по направлениям, установленным частью 3 статьи 6 Закона 21-ЗО и (или) предоставления единовременной выплаты;

- лишение родительских прав лица, получившего в соответствии с Законом 21-ЗО гарантийное письмо на областной материнский (семейный) капитал, или ограничение его в родительских правах.

12. Перечисление единовременной, ежемесячной или ежеквартальной денежной выплаты осуществляется Учреждением не позднее месячного срока со дня принятия Учреждением решения о предоставлении соответствующей выплаты.

13. Действия (бездействие) Учреждения перечислению выплат, а также о прекращении выплат обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Центра во внесудебном порядке путем обращения в министерство социальной защиты Сахалинской области в порядке, предусмотренном Федеральным законом от

27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 18.12.2020 № 411-н

«Утвержден
приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 19.04.2017 № 65-н

ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВЫПЛАТ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

1. Общие положения

Настоящие Правила в соответствии со статьей 2 Закона Сахалинской области от 13 июля 2012 года № 71-30 «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Сахалинской области в сфере социальной поддержки семей, имеющих детей, и о порядке предоставления выплат за счет средств областного материнского (семейного) капитала» (далее - Закон № 71-30) регулируют процедуру подачи заявления на предоставление единовременной выплаты, ежемесячной или ежеквартальной денежной выплаты за счет средств областного материнского (семейного) капитала, устанавливают перечень прилагаемых к нему документов, а также устанавливают сроки принятия решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении, а также о прекращении единовременной выплаты, ежемесячной или ежеквартальной денежной выплаты за счет средств областного материнского (семейного) капитала.

2. Правила подачи заявления о предоставлении выплат за счет средств областного материнского (семейного) капитала

2.1. Заявление о предоставлении выплат, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2 Порядка осуществления выплат за счет средств областного материнского (семейного) капитала, утвержденного приказом министерства социальной защиты Сахалинской области «Об утверждении Правил подачи заявления о предоставлении выплат за счет средств областного материнского (семейного) капитала» (далее - Порядок), подается в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) по форме, установленной в Приложении № 1 настоящих Правил.

2.2. Заявление подается в Учреждение лицами, получившими в соответствии с Законом № 21-ЗО гарантийное письмо на областной материнский (семейный) капитал (далее – заявители) либо их представителями (далее – представителями заявителя) в любое время после получения гарантийного письма на областной материнский (семейный) капитал.

Заявление о предоставлении единовременной выплаты может быть представлено одновременно с заявлением о предоставлении ежемесячной или ежеквартальной денежной выплаты.

В случаях, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 2 Закона от 09.03.2011 № 21-ЗО «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей» (далее – Закон № 21-ЗО), право на выплаты, установленные частью 1 статьи 2 Закона № 71-ЗО, имеет ребенок (дети в равных долях) по достижении им (ими) совершеннолетия либо приобретении им (ими) дееспособности в полном объеме.

Единовременная выплата, установленная подпунктом 1 части 1 статьи 2 Закона № 71-ЗО (подпункт 1 пункта 2 Порядка), может быть получена при условии достижения ребенком (детьми) совершеннолетия либо приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме и если указанная единовременная выплата ранее не была получена его (их) родителями (усыновителями) или иными законными представителями.

2.3. Заявитель (представитель заявителя), несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. В случае представления заявления при личном обращении заявителя (представителя заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности, дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

В случае подачи заявления несовершеннолетним, в заявлении указывается основание приобретения им дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия.

2.5. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) предоставляет следующие документы:

- решение суда о приобретении несовершеннолетним ребенком дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления несовершеннолетним ребенком, указанным в части 6 статьи 2 Закона от 13.07.2012 № 71-ЗО;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета, открытого(-ой) в кредитной организации, в случае если данные сведения не указаны в заявлении.

2.6. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей), с рождением которого (которых) возникло право на выплаты за счет средств областного материнского (семейного) капитала (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- документы, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком дееспособности в полном объеме (свидетельство о заключении брака, выданное органами ЗАГС, либо решение органа опеки и попечительства);

- гарантийное письмо на областной материнский (семейный) капитал, выданное в соответствии с Законом № 21-30 (в случае утраты (порчи) гарантийного письма - его дубликат).

2.7. Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил.

2.8. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем (представителем заявителя) самостоятельно и отсутствии необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо

посредством Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО):

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- сведения о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности – у Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- сведения, о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении в соответствующей организации – у органов местного самоуправления (органов опеки и попечительства), расположенных на территории муниципальных образований Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, об отобрании ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки - у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей), с рождением которого (которых) возникло право на выплаты за счет средств областного материнского (семейного) капитала (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки) – у Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком дееспособности в полном объеме – у Федеральной налоговой службы Российской Федерации, либо у органов местного самоуправления

(органов опеки и попечительства), расположенных на территории муниципальных образований Сахалинской области.

2.9. Заявление и документы, предусмотренные настоящими Правилами, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в Учреждение:

1) на бумажном носителе:

- лично в Учреждение;

- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), с которым министерством социальной защиты Сахалинской области и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии;

- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

Направление заявления и приложенных документов по почте осуществляется способом, позволяющих подтвердить факт и дату отправления.

2) в форме электронного документа через «Личный кабинет» заявителя с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» или «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

При личном обращении заявителем (его представителем) представляются оригиналы документов либо их нотариально заверенные копии для формирования электронных образов.

Текст представленных документов должен быть читаем с возможностью сканирования.

Заявление и копии документов, приложенных к заявлению, направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть нотариально удостоверены.

Подача заявления и приложенных к нему документов посредством

Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи.

Документ, не соответствующий требованиям настоящего пункта, считается непредставленным.

2.10. Требования к электронным копиям документов, предоставляемым с использованием «Личного кабинета» заявителя (представителя заявителя) на Портале:

1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб. Максимальный объем всех файлов - 50 Мб;

2) допускается предоставлять файлы следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls,xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip. Предоставление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству предоставляемых документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

Документ, поступивший в электронном формате, не соответствующий требованиям настоящего пункта, считается непредставленным.

2.11. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя, или отказ предъявить такие документы при личном обращении заявителя.

2.12. В случае если заявление и приложенные к нему документы,

поступившие по почте, не соответствуют требованиям, установленным абзацем 4 подпункта 2 пункта 2.9 раздела 2 настоящих Правил, Учреждение возвращает обратившемуся лицу не позднее, чем через пять рабочих дней с даты их получения заявление и приложенные к нему документы. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.13. Регистрация заявления о предоставлении выплат, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2 Порядка, осуществляется в день его поступления в Учреждение.

2.14. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении выплат, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2 Порядка принимается Учреждением в срок, не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в Учреждении.

2.15. Извещение о предоставлении либо об отказе в предоставлении выплат, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2 Порядка направляется (выдается) заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

При указании в заявлении СМС-сообщения в качестве способа информирования о принятом решении, извещение направляется посредством СМС-сообщения на номер, указанный заявителем в заявлении об установлении мер социальной поддержки.

В ином случае извещение направляется:

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении, в случае поступления заявления и документов в Учреждение при личном обращении, почтовым отправлением;

- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в случае подачи заявления и документов через МФЦ;

- в личный кабинет заявителя - в случае подачи заявления и документов через «Личный кабинет» заявителя с использованием государственной

информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» или «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплат, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2 Порядка (далее – решение об отказе) и выборе СМС-сообщения в качестве способа информирования, заявителю направляется СМС-сообщение о принятии решения об отказе с обязательным направлением извещения об отказе почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении, в котором указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения.

2.16. Действия (бездействие) и решения Учреждения по принятию заявления и документов, предоставленных заявителем, обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения во внесудебном порядке путем обращения в министерство социальной защиты Сахалинской области в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1
к Правилам
подачи заявления
о предоставлении выплат
за счет средств областного
материнского (семейного) капитала,
утвержденным приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 19.04.2017 № 65-н

Форма

Руководителю
государственного казенного учреждения
"Центр социальной поддержки
Сахалинской области"

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты, ежемесячной денежной выплаты,
ежеквартальной денежной выплаты (подчеркнуть нужное)
за счет средств областного материнского (семейного) капитала.

(фамилия (в скобках - прежняя фамилия,
если изменяли после получения гарантийного письма
на областной материнский (семейный) капитал), имя, отчество)

1. Статус _____
(мать, отец, ребенок - указать нужное)

(основания приобретения полной дееспособности для несовершеннолетнего)

2. Пол _____
(женский, мужской - указать нужное)

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)

5. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование,
номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

6. Принадлежность к гражданству _____

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) _____

8. Адрес места жительства _____
(почтовый адрес места жительства,
пребывания, фактического проживания)

9. Сведения о представителе заявителя _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания,
фактического проживания, телефон)

10. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

11. Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)

12. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя
(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан, дата выдачи)

13. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан, дата выдачи)

В том случае, если представителем заявителя является юридическое лицо, то дополнительно указываются реквизиты, в том числе банковские, юридического лица

14. Сведения о реквизитах гарантийного письма

(дата, номер гарантийного письма (при наличии), место выдачи гарантийного письма)

Прошу предоставить _____ за счет средств
(указать вид выплаты)
областного материнского (семейного) капитала в размере _____ рублей
(цифрами)
_____ копеек.
(цифрами)

(цифрами)

Выплату прошу выплачивать через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	

Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки в соответствии с Законом Сахалинской области от 9 марта 2011 года N 21-30 "О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей"

_____ ;
(не лишалась(ся), лишалась(ся) - указать нужное)
умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей)

_____ ;
(не совершал(а), совершал(а) - указать нужное)
решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, в соответствии с Законом Сахалинской области от 9 марта 2011 года N 21-30 "О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей"

_____ ;
(указать - не принималось (принималось))
решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, в соответствии с Законом Сахалинской области от 9 марта 2011 года N 21-30 "О

дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей"

(указать - не принималось (принималось))

решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, в соответствии с Законом Сахалинской области от 9 марта 2011 года N 21-30 "О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей"

(указать - не принималось (принималось))

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Уведомление о принятом решении прошу направить:

<input type="checkbox"/>	Через почтовое отделение _____
<input type="checkbox"/>	Через электронную почту _____
<input type="checkbox"/>	Через ГБУ МФЦ _____
<input type="checkbox"/>	СМС-сообщением на номер _____

(дата)

(подпись заявителя)

(подпись специалиста)

Данные, указанные в заявлении,
соответствуют представленным документам

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____

(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

_____».