



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ТОРГОВЛИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

(САХМИНСЕЛЬХОЗТОРГ)

ПРИКАЗ

от 21.12.2020 № 3.37-49-п

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядков поступления обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области», постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов»:

1. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (приложение № 1);

2. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2);

3. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (приложение № 3);

4. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 4).

5. Признать утратившими силу:

- приказ министерства сельского хозяйства Сахалинской области от 11.04.2019 № 3.07-4 «О порядке поступления обращения, заявления и уведомления в комиссию министерства сельского хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов», за исключением пункта 5;

- приказ министерства торговли и продовольствия Сахалинской области от 01.04.2016 № 3.37-20-п «О Порядке поступления заявлений государственного гражданского служащего министерства торговли и продовольствия Сахалинской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

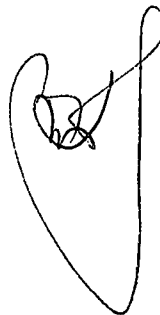
- приказ министерства торговли и продовольствия Сахалинской области от 13.09.2016 № 3.37-45-п «Об утверждении Порядка уведомления министра торговли и продовольствия Сахалинской области государственными гражданскими служащими министерства о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту

интересов, Порядка поступления заявления государственного гражданского служащего министерства о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ»;

- приказ министерства торговли и продовольствия Сахалинской области от 16.05.2016 № 3.37-32-п «Об утверждении форм заявлений, обращений и уведомлений».

6. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области.

Министр сельского хозяйства и торговли
Сахалинской области



И.В.Павленко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства сельского хозяйства и
торговли Сахалинской области

от 21.12.2020 № 3.37-49-п

ПОРЯДОК

поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации разработан во исполнение подпункта «б» пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённого постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472.

2. Гражданин в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, подаёт в департамент правового и организационного обеспечения министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее – Департамент) обращение о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (далее – обращение).

3. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее – гражданский служащий), планирующим своё увольнение с государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли

Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённым нормативным правовым актом министерства (далее – Положение).

4. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение организации, характер её деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Рекомендуемый образец обращения приведён в форме № 1 к настоящему Порядку.

5. Обращение подлежит регистрации в журнале регистрации обращений о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, составленном по форме № 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

6. В Департаменте осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учётом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения должностные лица Департамента имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а должностное лицо, специально на то уполномоченное, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в обращении;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с Положением.

9. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение в соответствии с Положением.

ФОРМА № 1

к Порядку поступления в комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
министерства сельского хозяйства и торговли
Сахалинской области и урегулированию конфликта
интересов обращения гражданина о даче согласия на
замещение должности в организации либо на
выполнение работы на условиях гражданско-
правового договора в организации, утверждённому
приказом министерства сельского хозяйства и
торговли Сахалинской области
от 21.12.2020 № 3.37-49-п

Рекомендуемый образец

В департамент правового и
организационного обеспечения
министерства сельского хозяйства
и торговли Сахалинской области

от _____
Ф.И.О.

(дата рождения)
проживающего по адресу:

тел.: _____

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в организации
(на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в
организации)

Прошу дать согласие на замещение должности на основании трудового
договора/выполнение работ на условиях гражданско-правового договора
(указать вид договора (трудовой или гражданско-правовой) ненужное зачеркнуть)

В _____,
(наименование, местонахождение организации,

характер ее деятельности)

_____,
так как отдельные функции по управлению этой организацией входили в мои
должностные обязанности, а именно:

(перечислить вышеуказанные функции)

Во время замещения мной должности _____

(наименование должности)

исполнял следующие обязанности:

(перечислить должностные обязанности, функции по государственному управлению в отношении организации)

В течение последних двух лет до дня увольнения замещал следующие должности:

(перечислить замещаемые должности)

Предполагаемый срок действия договора _____,

(указать срок)

сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) составит _____

(указать сумму)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(подпись лица, направившего уведомление)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА № 2

к Порядку поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации утверждённому приказом министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области
от 21.12.2020 № 3.37-49-п

ЖУРНАЛ

регистрации обращений о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации

№ п/п	Регистрационный номер обращения	Дата регистрации (поступления) обращения	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представившего обращение	Наименование организации, в которой планируется замещение должности или выполнение работы на условиях гражданско-правового договора	Фамилия, инициалы, подпись гражданского служащего зарегистрировавшего обращение	Отметка о принятом Комиссией решении ¹
1	2	3	4	5	6	7
1.						

¹ Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов.

2.							
3.							

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу министерства сельского хозяйства и
торговли Сахалинской области

от 21.12.2020 № 3.37-49-п

ПОРЯДОК

поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение подпункта «б» пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённого постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472.

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подаётся государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области, замещающими должности государственной гражданской службы, включённые в перечень должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие Сахалинской области обязаны представлять сведения о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённый приказом министерства (далее – гражданские служащие) в департамент правового и

организационного обеспечения министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее – Департамент).

Заявление подаётся в срок, установленный для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Заявление гражданского служащего составляется в письменной форме и должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество государственного служащего и замещаемую им должность;

- причину непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- дату подачи заявления и собственноручную подпись.

В заявлении гражданскому служащему также необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

Рекомендуемый образец заявления приведён в форме № 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление подлежит регистрации в Журнале учёта заявлений государственных гражданских служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, составленном по форме № 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

5. Департамент не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю Комиссии.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённым нормативным правовым актом министерства.

ФОРМА № 1

к Порядку поступления в комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
министерства сельского хозяйства и торговли
Сахалинской области и урегулированию конфликта
интересов заявления государственного гражданского
служащего о невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей, утверждённому
приказом министерства сельского хозяйства и
торговли Сахалинской области
от 21.12.2020 № 3.37-49-п

Рекомендуемый образец

В департамент правового и
организационного обеспечения
министерства сельского хозяйства
и торговли Сахалинской области

от _____
Ф.И.О.

_____.
замещаемая должность

ЗАЯВЛЕНИЕ

государственного гражданского служащего
о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей по причине

(указать причину непредставления сведений в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних
детей, а также описать факты, свидетельствующие об объективности и уважительности указанной причины)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(подпись лица, направившего уведомление)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

ФОРМА № 2

к Порядку поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённому приказом министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области от 21.12.2020 № 3.37-49-п

ЖУРНАЛ

учёта заявлений государственных гражданских служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации (поступления) заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, представившего заявление	Фамилия, инициалы, подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего заявление	Отметка о принятом решении	Номер, дата уведомления гражданского служащего о решении
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

3.							
----	--	--	--	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу министерства сельского хозяйства и
торговли Сахалинской области

от 21.12.2020 № 3.37-49-п

ПОРЯДОК

поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) разработан во исполнение подпункта «б» пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённого постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472.

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (далее – заявление) подаётся государственным гражданским служащим министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области, замещающим должность государственной гражданской службы, включённую в перечень должностей, замещение которых влечёт за собой запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные

средства и ценности в иностранных банках, расположенных на территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утверждённый приказом министерства (далее – гражданские служащие) в департамент правового и организационного обеспечения министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее – Департамент).

3. Заявление гражданского служащего составляется в письменной форме и должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество государственного служащего и замещаемую им должность;

- причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства);

- дату подачи заявления и собственноручную подпись.

Рекомендуемый образец заявления приведён в форме № 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление подлежит регистрации в Журнале учёта заявлений государственных гражданских служащих о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, составленном по форме № 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

5. Департамент не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю Комиссии.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённым нормативным правовым актом министерства.

ФОРМА № 1

к Порядку поступления в комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
министерства сельского хозяйства и торговли
Сахалинской области и урегулированию конфликта
интересов заявления государственного гражданского
служащего о невозможности выполнить требования
Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О
запрете отдельным категориям лиц открывать и
иметь счета (вклады), хранить наличные денежные
средства и ценности в иностранных банках,
расположенных за пределами территории
Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться
иностранными финансовыми инструментами»,
утверждённому приказом министерства сельского
хозяйства и торговли Сахалинской области
от 21.12.2020 № 3.37-49-п

Рекомендуемый образец

В департамент правового и
организационного обеспечения
министерства сельского хозяйства
и торговли Сахалинской области

от _____
Ф.И.О.

замещаемая должность

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности выполнить требования Федерального закона
от 07.05.2013 № 79-ФЗ

Сообщаю о невозможности выполнить требования Федерального закона
от 07.05.2013 № 79-ФЗ по причине

(указать причину невозможности закрытия счёта (вклада), прекращения хранения наличных денежных
средств и ценностей и (или) осуществления отчуждения финансовых инструментов: арест, запрет
распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(подпись лица, направившего уведомление)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМА № 2

к Порядку поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», утвержденному приказом министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области от 21.12.2020 № 3.37-49-п

ЖУРНАЛ

учёта заявлений государственных гражданских служащих о невозможности выполнить требования
Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации (поступления) заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, представившего заявление	Фамилия, инициалы, подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего заявление	Отметка о принятом решении	Номер, дата уведомления гражданского служащего о решении
----------	---------------------------------------	---	---	---	----------------------------	--

1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу министерства сельского хозяйства и
торговли Сахалинской области

от 21.12.2020 № 3.37-49-п

ПОРЯДОК

поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов разработан в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и во исполнение подпункта «б» пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённого постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472.

2. Государственные гражданские служащие министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее – гражданские служащие)

обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Гражданские служащие направляют уведомление, составленное по форме № 1 к настоящему Порядку, в департамент правового и организационного обеспечения министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее – Департамент).

Уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, составленном по форме № 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

4. В Департаменте осуществляется рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица Департамента имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а должностное лицо, специально на то уполномоченное, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области

и урегулированию конфликта интересов, утверждённым нормативным правовым актом министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее – Положение).

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Положением.

ФОРМА № 1

к Порядку поступления в комиссию по
соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих министерства сельского хозяйства и
торговли Сахалинской области и
урегулированию конфликта интересов
уведомления государственного гражданского
служащего о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов,
утверждённого приказом министерства
сельского хозяйства и торговли Сахалинской
области
от 21.12.2020 № 3.37-49-п

В департамент правового и
организационного обеспечения
министерства сельского хозяйства и
торговли Сахалинской области

от _____

Ф.И.О.

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(подпись лица, направившего уведомление)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМА № 2

к Порядку поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утверждённому приказом министерства сельского хозяйства и торговли

Сахалинской области

от 21.12.2020 № 3.37-49-п

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности

№ п/п	Дата поступления (регистрации) уведомления	Регистрационный номер	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего уведомление	Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление, его подпись	Подпись гражданского служащего, подтверждающая получение копии уведомления с отметкой о регистрации
1	2	3	4	5	6