



МИНИСТЕРСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО
ЭФФЕКТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ РЕГИОНОМ

ПРИКАЗ

от 06 октября 2020 № 3.46- 17

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка уведомления
государственными гражданскими служащими
министерства Сахалинской области по эффективному управлению
регионом о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и Указом Губернатора Сахалинской области от 18.03.2016 № 13 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности в Правительстве Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете "Губернские ведомости", разместить в сети интернет на официальном сайте министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом (<https://meur.sakhalin.gov.ru>) и на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Сахалинской области
по эффективному управлению регионом



О.Е. Попов

Утверждено приказом
министерства Сахалинской области
по эффективному управлению регионом
от _____ № _____

ПОРЯДОК
уведомления государственными гражданскими служащими
министерства Сахалинской области по эффективному управлению
регионом о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления государственными гражданскими служащими министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом (далее - гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме № 1 к настоящему Порядку и направляется министру Сахалинской области по эффективному управлению регионом.

3. Уведомление в течение трех рабочих дней рассматривается министром Сахалинской области по эффективному управлению регионом и направляется в отдел организационно – правового обеспечения министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом (далее - Отдел) для предварительного рассмотрения по фактам, указанным в уведомлении.

4. Уведомление подлежит обязательной регистрации Отделом в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом (далее - Журнал регистрации) в течение одного рабочего дня (форма № 2 к настоящему Порядку).

Журнал регистрации хранится в Отделе в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления. Отдел выдает гражданскому служащему под расписку две копии уведомления, зарегистрированного в установленном порядке в Журнале регистрации. На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление. Первая копия уведомления хранится у гражданского служащего. Вторую копию уведомления гражданский служащий обязан представить своему непосредственному руководителю для информации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Отделом подготавливается мотивированное заключение. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностное лицо Отдела имеет право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в Отдел представляются председателю Комиссии министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). В случае направления запросов, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней. 7. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о Комиссии.

Форма №1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими министерства Сахалинской области
по эффективному управлению регионом о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов, утвержденному
приказом министерства Сахалинской области
по эффективному управлению регионом
от _____ № _____

Министру Сахалинской области
по эффективному управлению регионом
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность,
структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства
Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулированию конфликта
интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Форма № 2 к Порядку
уведомления государственными гражданскими
служащими министерства Сахалинской области
по эффективному управлению регионом
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов,
утвержденному приказом
министерства Сахалинской области
по эффективному управлению
от _____ года № _____

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов, государственных гражданских служащих
министерства Сахалинской области по эффективному управлению
регионом**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. гражданского служащего	Должность гражданского служащего	Ф.И.О., должность лица, зарегистрировав шего уведомление, и его подпись	Подпись гражданского служащего о получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6