



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 13 июля 2020 г. № 14

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении регламентов предоставления в региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области сервиса системы мониторинга инфраструктуры, ресурсов и сервисов сети и сервиса «Единая система аналитической отчетности Сахалинской области»

Руководствуясь абзацем 4 пункта 5.3 Положения о региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 24.10.2017 № 497 «О региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области», во исполнение государственной программы Сахалинской области «Информационное общество в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 04.07.2013 № 334 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Информационное общество в Сахалинской области», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент предоставления в региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области сервиса «Система мониторинга инфраструктуры, ресурсов и сервисов».
2. Утвердить прилагаемый Регламент предоставления в региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре

РЕГЛАМЕНТ
**предоставления в региональной информационно-
телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области сервиса**
«Система мониторинга инфраструктуры, ресурсов и сервисов»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент предоставления в региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области сервиса «Система мониторинга инфраструктуры, ресурсов и сервисов» (далее – Регламент) разработан в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.10.2017 № 497 «О региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области» (далее - Положение о РИТКИ) и определяет цели, задачи, структуру, условия и порядок предоставления СМИРиС, взаимодействие оператора и участника СМИРиС.

1.2. Основные термины и определения, используемые в настоящем Регламенте, применяются в том значении, в каком они используются в Положении о РИТКИ, а также используются следующие понятия:

- система мониторинга инфраструктуры, ресурсов и сервисов (далее - СМИРиС) является сервисом сети ПСО, входящим в состав РИТКИ, предназначенный для мониторинга работоспособности и предотвращения остановки сети, ресурсов и сервисов Правительства Сахалинской области;
- участник СМИРиС – абонент РИТКИ, использующий сервис СМИРиС;
- ответственный пользователь СМИРиС – назначенный приказом участника СМИРиС сотрудник, ответственный за администрирование датчиков;

– оператор СМИРиС (далее - Оператор) – государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Сахалинский областной центр информатизации», обеспечивающее предоставление Сервиса СМИРиС в порядке, определенном настоящим Регламентом;

– датчик - аппаратный или программный модуль, оповещающий о состоянии аппаратного устройства и программного сервиса, серверного и телекоммуникационного оборудования;

– нода - подключаемый дополнительный сервер СМИРиС.

1.3. Сервис СМИРиС предоставляется в целях:

– повышения эффективности деятельности участников СМИРиС посредством предоставления им возможности мониторинга инфраструктуры, ресурсов и сервисов;

– снизить время простоя инфраструктуры, ресурсов и сервисов;

– увеличить доступность инфраструктуры, ресурсов и сервисов;

– повысить уровень производительности использования информационных ресурсов.

1.4. Задачи СМИРиС:

– оперативно фиксировать наличие проблем в функционировании инфраструктуры, ресурсов и сервисов;

– устанавливать место и характер сбоя;

– определять влияние сбоя в инфраструктуре на предоставление ресурсов, сервисов, что позволяет оптимальным образом устанавливать приоритеты в работах по устранению сбоев;

– оптимизировать использование инфраструктуры, ресурсов и сервисов;

– повысить качество использование инфраструктуры, ресурсов и сервисов.

1.5. Структура СМИРиС:

– Основной сервер СМИРиС, который развернут в ЦОД ПСО, осуществляет мониторинг компонентов РИТКИ.

– Ноды подключаются к основному серверу и передают ему запрашиваемые параметры, для обеспечения мониторинга которые определяются правилами на основном сервере и предназначены для мониторинга инфраструктуры, ресурсов и сервисов на стороне участника СМИРСиС. Ноды могут быть развернуты внутри закрытых сетей и систем.

2. Условия предоставления СМИРиС

2.1. Участник СМИРиС должен являться абонентом сети Правительства Сахалинской области.

2.2. Участник СМИРиС должен являться абонентом Единой службы каталогов.

3. Порядок предоставления СМИРиС

3.1. Предоставление сервиса СМИРиС осуществляется на основании заявки, подписанной уполномоченным должностным лицом Участника СМИРиС, направляемой Оператору СМИРиС по форме, утвержденной настоящим Регламентом.

3.2. Направление заявки и дальнейшее взаимодействие с Оператором СМИРиС осуществляется посредством:

– единой информационной системы электронного делопроизводства в Сахалинской области с приложением сканированных образов документов;

– электронного сообщения на адрес электронной почты Оператора СМИРиС, с приложением сканированных образов документов.

3.3. Оператор СМИРиС рассматривает заявку в течение 7 рабочих дней со дня ее поступления.

3.4. По результатам рассмотрения заявки Оператор СМИРиС принимает одно из решений:

- отказывает в предоставлении СМИРиС;
- приостанавливает обработку заявки;
- предоставляет доступ к СМИРиС.

3.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении СМИРиС, Оператор СМИРиС направляет Участнику СМИРиС мотивированный отказ, способом аналогичным способу поступления заявки.

3.6. Основанием для отказа в предоставлении СМИРиС является одна из причин:

- участник СМИРиС не является абонентом сети ПСО;
- участник СМИРиС не является абонентом Единой службы каталогов;
- заявка подписана не уполномоченным лицом;
- отсутствие необходимых ресурсов, сервисов в инфраструктуре Участника СМИРиС для возможности размещения ноды;
- отсутствие возможности мониторинга инфраструктуры, ресурсов и сервисов участника СМИРиС ввиду несовместимости оборудования с СМИРиС.

3.7. В случае предоставления участником СМИРиС неполных сведений и (или) документов, Оператор СМИРиС приостанавливает рассмотрение заявки, о чем направляет Участнику СМИРиС уведомление о необходимости предоставить недостающие сведения и (или) документы, способом аналогичным способу поступления заявки.

3.8. В случае не предоставления участником СМИРиС недостающих сведений и (или) документов в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявки, Оператор СМИРиС вправе прекратить рассмотрение заявки, о чем в течение 3 рабочих дней направляет Участнику СМИРиС уведомление о прекращении рассмотрения заявки способом аналогичным способу поступления заявки.

3.9. В случае принятия решения о предоставлении СМИРиС Оператор СМИРиС осуществляет предоставление доступа к СМИРиС, о чем в течение 3 рабочих дней с момента предоставления доступа направляет Участнику СМИРиС уведомление о предоставлении доступа к СМИРиС.

3.10. В случае, когда использование СМИРиС необходимо для мониторинга инфраструктуры, ресурсов или сервисов, оператором СМИРиС, доступ к СМИРиС предоставляется на просмотр (без возможности изменения датчиков).

4. Порядок взаимодействия с оператором СМИРиС.

Взаимодействие Оператора СМИРиС и Участника СМИРиС по вопросам управления объектами СМИРиС осуществляется в письменной форме, путем запроса от ответственного пользователя СМИРиС в единую службу технической поддержки:

- по телефону 67 00 00;
- по электронной почте 670000@sakhalin.gov.ru с указанием темы «Доступ в СМИРиС».

ФОРМА

к Регламенту предоставления в региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области сервиса «Системы мониторинга инфраструктуры, ресурсов и сервисов», утвержденному приказом министерством цифрового и технологического развития Сахалинской области
от «13» июля 2020 г. № 14

(на бланке Участника СМИРиС)

ЗАЯВКА
на предоставление СМИРиС

Указывается организационно-правовая форма и наименование органа (организации) в лице должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица органа (организации), действующего на основании наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия, просит предоставить СМИРиС для следующих сотрудников:

ФИО сотрудника (учетная запись ЕСК)	Роль пользователя	Примечание
<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>Ответственный пользователь СМИРиС</i>	<i>№ приказа о назначении ответственного</i>
<i>Петров Петр Петрович</i>	<i>Пользователь СМИРиС</i>	<i>№ приказа о назначении ответственного</i>

Приложение: копия(и) приказа(ов) на _____ л. в 1 экз.

Должность уполномоченного лица _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

РЕГЛАМЕНТ
**предоставления в региональной информационно-
телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области сервиса**
«Единая система аналитической отчетности Сахалинской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент предоставления в региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области сервиса «Единая система аналитической отчетности» (далее - Регламент) разработан в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.10.2017 № 497 «О региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области» (далее - Положение о РИТКИ) и определяет цели, задачи, порядок предоставления Сервиса, порядок взаимодействия оператора и участников сервиса, а также их роли.

1.2. Основные термины и определения, используемые в настоящем Регламенте, применяются в том значении, в каком они используются в Положении о РИТКИ, Регламенте предоставления в региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области сервиса «Единая служба каталогов», утвержденном приказом агентства по информационным технологиям и связи Сахалинской области от 01.02.2018 № 1 (далее - Регламент ЕСК), а также используются следующие понятия:

- ЕСаО - Единая система аналитической отчетности;
- OLAP-куб - многомерный массив данных, как правило, разреженный и долговременно хранимый, используемый в обработке данных,

закрывающаяся в подготовке суммарной (агрегированной) информации на основе больших массивов данных;

– Виджет – вспомогательное приложение, выполняющее функцию визуализации данных в сжатом формате;

– Приложение аналитической отчетности – набор контрольных панелей, виджетов и отчетов, рассылаемых автоматическим сервисом, сформированное на основе данных определённой прикладной тематики. Приложение обеспечивает интерактивную работу с OLAP-кубами, сформированными ЕСаО, с помощью предопределённых инструментов;

– Объекты ЕСаО - приложения аналитической отчетности, виджеты, информационные панели, автоматически рассылаемые отчеты, формы сбора информации;

– Оператор ЕСаО - государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Сахалинский областной центр информатизации», осуществляющее развитие, модернизацию ЕСаО, обеспечивающее его устойчивое функционирование;

– Участник ЕСаО – абонент РИТКИ, получивший доступ к ЕСаО в соответствии с настоящим Регламентом;

– Пользователь ЕСаО – сотрудник Участника ЕСаО, в интересах которого созданы информационные панели и приложения аналитической отчетности, использующий функциональные возможности ЕСаО для выполнения должностных обязанностей.

1.3. Целями функционирования Сервиса ЕСаО являются:

– обеспечение единой методологии визуализации данных подконтрольных событий, действий и объектов, находящихся ЕСаО;

– формирование единого центра агрегации данных и построения на их основе Приложений аналитической отчетности; направляемых на информационно-телекоммуникационное обеспечение деятельности Участников ЕСаО;

- создание инструментов аналитики, позволяющих выполнять исследование данных с использованием методом математической и статистической обработки данных и построение на основе исследований аналитических отчетов;

- повышение доступности и сопоставимости данных подконтрольных событий, действий и объектов, а также повышение аналитического потенциала собираемых данных.

1.4. Задачи, решаемые в рамках предоставления Сервиса ЕСаО:

- предоставление на портале <https://bi.sakhalin.gov.ru> Участникам ЕСаО и Пользователям ЕСаО доступа к запрашиваемым объектам ЕСаО;

- обеспечение регулярного получения аналитической отчетности на электронную почту Участникам ЕСаО;

- обеспечение лиц, принимающих решения, простыми инструментами оценки состояния подконтрольных событий, действий и объектов;

- разработка систем прогнозирования и моделирования для оперативного отслеживания текущего состояния объектов наблюдения, мониторинга ключевых показателей эффективности и достижения стратегических целей.

1.5. Принципы работы Сервиса

- предоставление данных в ЕСаО строится на принципах автоматизации и стандартизации процесса получения данных.

- при передаче данных используются общепринятые методы формирования интеграционных сервисов, обеспечения доступа ЕСаО к базам данных информационных систем Участников ЕСаО на основе ролевой модели.

- Формирование и передача файлов данных предпочтительно осуществляется в автоматизированном режиме для минимизации искажения данных пользователем.

2. Порядок предоставления Сервиса ЕСаО

2.1. Целесообразность использования Сервиса ЕСаО определяют Участниками ЕСаО самостоятельно.

2.2. Доступ к Сервису ЕСаО предоставляется Участникам ЕСаО, самостоятельно прошедшим регистрацию в качестве участника Единой службы каталогов и обеспечивших техническую готовность к использованию Сервиса ЕСаО, определяемую как наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) к информационно-телекоммуникационной сети Правительства Сахалинской области.

2.3. Доступ к Сервису ЕСаО предоставляется исключительно в целях реализации полномочий Участников ЕСаО и исполнения Пользователями ЕСаО возложенных на них должностных обязанностей.

2.4. Сервис ЕСаО предназначен для обработки только открытой информации. Запрещается использовать Сервис ЕСаО для обмена сведениями, отнесенными законодательством Российской Федерации к категории ограниченного доступа.

2.5. Идентификации и аутентификации Пользователей ЕСаО в Сервисе осуществляется посредством Единой службы каталогов.

2.6. Доступ пользователей ЕСаО к Сервису ЕСаО осуществляется с использованием интернет-браузеров по следующему адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
<https://bi.sakhalin.gov.ru>.

2.7. Доступ к Сервису ЕСаО может быть прекращен в следующих случаях:

- Сервис ЕСаО не активирован Пользователем ЕСаО в течение 2 месяцев с даты предоставления доступа;
- Сервис ЕСаО не используется более 6 месяцев подряд.

3. Порядок взаимодействия Оператора ЕСАО и участников ЕСАО

3.1. Направление запроса на управление объектом ЕСАО (далее – заявка) и взаимодействие Оператора ЕСАО и Участника ЕСАО осуществляется посредством:

- единой информационной системы электронного делопроизводства в Сахалинской области;
- заполнения интерактивной формы в разделе «Сервис аналитической отчетности» системы обработки заявок, доступной по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://helpdesk.sakhalin.gov.ru>;
- направления электронного сообщения с темой «Сервис аналитической отчетности» на адреса электронной почты: helpdesk@sakhalin.gov.ru или osa@sakhalin.gov.ru.

3.2. Оператор ЕСАО рассматривает заявку в срок не превышающий:

- 10 (десять) рабочих дней - в случае направления заявки способом, указанным в подпункте 1) пункта 3.2 настоящего Регламента;
- 3 (три) рабочих дня, в случае направления заявки способами, указанными в подпункте 2), 3) пункта 3.2 настоящего Регламента.

3.3. О результатах рассмотрения заявки (исполнении или отказе в исполнении) оператор сервиса информирует инициатора заявки способом, аналогичным способу поступления запроса на управление объектами ЕСАО.

3.4. Основаниями для отказа в исполнении заявки являются:

1. несоответствие заявки требованиям, изложенным в пункте 4 настоящего Регламента;
2. наличие в заявке запроса на управление объектами ЕСАО, эксплуатируемыми иным участником ЕСАО;
3. наличие в заявке запроса на выполнение действий, противоречащих Политике информационной безопасности.

4. Требования, предъявляемые к заявкам

4.1. Заявка на предоставление доступа к объекту ЕСАО составляется в произвольной форме и обязательно должна содержать сведения о логине пользователя в Единой службе каталогов. В случае отсутствия у работника, в интересах которого формируется доступ к объекту ЕСАО, учётной записи пользователя Единой службы каталогов, такая запись создается ему в порядке, определенном пунктом 3.3 Регламента ЕСК.

4.2. Заявка на создание (разработку) объекта ЕСАО составляется согласно форме, размещенной по адресу <https://cit.sakhalin.gov.ru/?q=content/194>.

4.3. Заявка на удаление объекта ЕСАО объекта, на прекращение доступа к объекту ЕСАО должна содержать

- наименование объекта ЕСАО, который требуется удалить;
- причины удаления.

5. Роли Оператора ЕСАО, Участника ЕСАО и Пользователей ЕСАО

5.1. Оператор ЕСАО:

1. назначает лиц, ответственных за взаимодействие с Участником ЕСАО и Пользователями ЕСАО в рамках реализации настоящего Регламента;
2. обеспечивает формирование OLAP-кубов на основе поступающих в ЕСАО массивов данных.
3. обеспечивает предоставление Сервиса ЕСАО;
4. обеспечивает подготовку методических материалов, инструкций по работе в ЕСАО;
5. обеспечивает информационную безопасность Сервиса ЕСАО в соответствии с требованиями действующего законодательства;
6. обеспечивает ведение реестра объектов ЕСАО, их функционирование;

7. вправе вводить временные ограничения предоставления Сервиса ЕСАО в случае проведения профилактических работ, работ по модернизации Сервиса ЕСАО и (или) возникновения угроз в сфере информационной безопасности.

5.2. Участник ЕСАО:

1. назначает лиц, ответственных за взаимодействие с Оператором ЕСАО в рамках реализации настоящего Регламента;

2. самостоятельно обеспечивают установку и настройку интернет-браузеров на автоматизированных рабочих местах пользователей, обучение пользователей;

3. используют Сервис ЕСАО и взаимодействуют с оператором ЕСАО в соответствии с настоящим Регламентом;

4. обеспечивает полноту и достоверность сведений, предоставляемых Оператору ЕСАО в рамках реализации настоящего Регламента.

5. согласовывают алгоритмы обработки данных, интеграции, сроки и периодичность рассылки аналитических отчетов, а также сроки создания объектов ЕСАО.

6. при необходимости самостоятельно обеспечивает:

– создание сервисов интеграции ЕСАО с информационными системами и файлами данных, находящимися в зоне ответственности Участника ЕСАО;

– предоставление доступа к базам данных в целях получения данных для ЕСАО;

– подготовку файлов со структурированными данными для передачи оператору ЕСАО;

7. обеспечивает полноту и достоверность данных, передаваемых оператору ЕСАО из эксплуатируемых информационных систем, базы данных и файлов данных.

5.3. Пользователи ЕСАО:

1. эксплуатируют Сервис ЕСАО и взаимодействуют с Оператором ЕСАО в соответствии с настоящим Регламентом;
 2. обеспечивают полноту и достоверность сведений, предоставляемых оператору сервиса в рамках реализации настоящего Регламента;
 3. обязаны соблюдать Политику информационной безопасности.
-